



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TESIS

**INFLUENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN LAS
ADQUISICIONES PÚBLICAS Y PROPUESTAS DE MEJORA EN EL GOBIERNO
REGIONAL DE MOQUEGUA - 2020**

PRESENTADA POR:

JULIA ELENA CURASI CURASI

ASESOR:

Dra. DORA AMALIA MAYTA HUIZA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ

2021

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	viii
ÍNDICE DE ANEXOS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	xiii
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1.1.- DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	1
1.2.- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	2
1.2.1.- Problema General	2
1.2.2.- Problemas Específicos	2
1.3.- Objetivos de la Investigación	3
1.3.1.- Objetivo General	3
1.3.2.- Objetivos Específicos	3
1.4.- JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.5.- VARIABLES, OPERACIONALIZACIÓN	5
1.5.1.- Identificación de Variables	5
1.5.2.- Caracterización las Variables	5
1.5.3.- Operacionalización de Variables: VARIABLE INDEPENDIENTE: El Requerimiento	6
1.5.4.- Operacionalización de Variables: VARIABLE DEPENDIENTE: Procedimientos de Selección	7
1.6.- HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	7
1.6.1.- Hipótesis General	7
1.6.2.- Hipótesis Específicas	7
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	9
2.1.- ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	9
2.2.- BASES TEÓRICAS	10
2.2.1.- EL REQUERIMIENTO	10
2.2.2.- QUÉ DEBE CONTENER EL REQUERIMIENTO	11
2.2.3.- ¿QUÉ SON LAS EE.TT, TDR y ETO?	11
2.2.4.- ¿SE PUEDE HACER REFERENCIA A UNA MARCA O TIPO PARTICULAR EN EL REQUERIMIENTO	11
2.2.5.- ¿QUÉ ES LA HOMOLOGACIÓN?	12

2.2.6.- ¿QUIÉN FORMULA EL REQUERIMIENTO?	13
2.2.7.- ¿SE PUEDE MODIFICAR EL REQUERIMIENTO?	13
2.2.8.- ¿QUÉ ES UN RTM – REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS?	14
2.3.- MARCO CONCEPTUAL	14
CAPÍTULO III: MÉTODO.....	16
3.1.- TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	16
3.2.- DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	17
3.3.- POBLACIÓN Y MUESTRA.....	17
3.3.1.- Población.....	17
3.3.2.- Muestra.....	18
3.4.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	20
3.5.- TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	20
CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	21
4.1.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	21
4.1.1.- Resultados Obtenidos respecto a los requerimientos	21
4.2.- CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	34
4.2.1.- PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL	34
4.3.- DISCUSIÓN DE RESULTADOS	36
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	38
5.1.- CONCLUSIONES.....	38
5.2.- RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	41
ANEXOS.....	43

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.- Población de Interés.....	18
Tabla 2.- Muestra	19
Tabla 3.- Requerimiento presentado por las áreas usuarias	21
Tabla 4.- Sobre el requerimiento en función al POI	22
Tabla 5.- Sobre el requerimiento presentado en función al PAC	23
Tabla 6.- Sobre la formulación adecuada del requerimiento en el SIGA	24
Tabla 7.- Sobre la determinación correcta de las ET y TDR.....	25
Tabla 8.- Sobre las características principales del bien, servicio u obra a adquirir	26
Tabla 9.- Sobre requisitos funcionales relevantes	27
Tabla 10.- Sobre la determinación de las condiciones en que debe ejecutarse la contratación..	28
Tabla 11.- Sobre el requerimiento con exigencias en leyes especiales	29
Tabla 12.- Sobre los requisitos de calificación.....	30
Tabla 13.- Sobre la homologación	31
Tabla 14.- Sobre Otros aspectos.....	32
Tabla 15.- Sobre las Procedimientos de selección	33
Tabla 16.- Prueba de Hipótesis	35

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 : El Requerimiento	10
Figura 2: Contenido del Requerimiento	11
Figura 3: Apoyo en el Requerimiento del área especializada	13
Figura 4.- Sobre el Requerimiento presentado por áreas usuarias	21
Figura 5.- Sobre el requerimiento en función al POI	22
Figura 6.- Requerimientos presentados en función al PAC	23
Figura 7.- Requerimiento en el SIGA	24
Figura 8.- Sobre la determinación correcta de las ET , TDR y ETO	25
Figura 9.- Características básicas de los bienes, servicios y obras.....	26
Figura 10.- Requisitos funcionales.....	27
Figura 11.- Condiciones en las que debe ejecutarse la contratación	28
Figura 12.- Requerimiento con exigencias especiales.....	29
Figura 13.- Sobre tablero Requisitos de calificación	30
Figura 14.- Homologación	31
Figura 15.- Otros aspectos.....	32
Figura 16.- Procedimientos de selección.....	33

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1.- Validación de expertos (Instrumentos).....	44
Anexo 2.- Instrumento	50
Anexo 3.- Fotos	53
Anexo 4.- Solicitando autorización para efectuar encuestas.....	56
Anexo 5.- Propuesta de requerimientos mediante tablero de requisitos de calificación	57
Anexo 6.- Ejemplo de un requerimiento de bienes	64

RESUMEN

La investigación titulada INFLUENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS Y PROPUESTAS DE MEJORAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – 2020, tiene como objetivo determinar los niveles de cumplimientos de los requerimientos, en los procedimientos de gestión estratégica, operativa y calificación y su influencia en los procesos de selección de bienes y servicios para propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua 2020, La investigación es de **Diseño** No Experimental, Transversal y Correlacional. **Así como por su función corresponde a una investigación básica o pura o teórica, para la recolección de datos** se empleó el instrumento validado por dos expertos, mediante la aplicación de cuestionarios a 40 funcionarios y servidores públicos que laboran en Oficina de Logística y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Moquegua, **Las variables** investigadas fueron: Variable Independiente X: El requerimiento y variable Y: Procedimientos de selección, para el caso de recopilación de información se desarrolló mediante las encuestas, se utilizó un cuestionario que contiene varias preguntas (ítems). La escala de medición fue a través de la Escala de Likert. Las cuales estuvieron divididas en varias dimensiones. Una vez obtenida la información estas fueron procesadas en forma sistematizada; para esto se utilizó el programa estadístico SPSS, en el cual ingresaremos los datos obtenidos, para obtener resultados. Estos resultados obtenidos los exportamos a la hoja de cálculos Excel, donde presentamos los gráficos, figuras y tablas con sus correspondientes interpretaciones. Según la contrastación de hipótesis se obtuvo un resultado de ,820 aceptándose de esta forma la H_1 . Hipótesis alterna donde nos indica que los incumplimientos por defecto del requerimiento si inciden negativamente en los procedimientos diferentes tipos de selección en las adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno Regional de Moquegua 2020. Los resultados generales se presentan en las tablas 003 al 015, donde claramente se puede apreciar que las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua, no están cumpliendo eficientemente la gestión del requerimiento.

Palabras clave: Gestión de abastecimiento, Requerimiento, Especificaciones técnicas, términos de referencia.

ABSTRACT

The research entitled **INFLUENCE OF THE FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS IN PUBLIC ACQUISITIONS AND IMPROVEMENT PROPOSALS IN THE REGIONAL GOVERNMENT OF MOQUEGUA - 2020**, aims to determine the levels of compliance with the requirements, in the strategic, operational and qualification management procedures and their influence on the processes of selection of goods and services for proposals for improvement in the Regional Government of Moquegua 2020, The research is of Non-Experimental, Cross-Sectional and Correlational Design. As well as by its function it corresponds to a basic or pure or theoretical investigation, for the data collection the instrument validated by two experts was used, by means of the application of questionnaires to 40 civil servants and public servants who work in the Office of Logistics and Auxiliary Services of the Regional Government of Moquegua, The variables investigated were: Independent Variable X: The requirement and variable Y: Selection procedures, in the case of information collection it was developed through surveys, a questionnaire containing several questions (items) was used. The measurement scale was through the Likert Scale. Which were divided into several dimensions. Once the information was obtained, they were processed in a systematic way; For this, the statistical program SPSS was used, in which we will enter the data obtained, to obtain results. We export these obtained results to the Excel spreadsheet, where we present the graphs, figures and tables with their corresponding interpretations. According to hypothesis testing, a result of .820 was obtained, thus accepting H_1 . Alternative hypothesis where it indicates that the default breaches of the requirement do negatively affect the procedures of different types of selection in the procurement of goods and services of the Regional Government of Moquegua 2020. The general results are presented in tables 003 to 015, where It can clearly be seen that the user areas of the Regional Government of Moquegua are not efficiently complying with the management of the requirement.

Keywords: Supply management, Requirement, Technical specifications, terms of reference.

INTRODUCCIÓN

En el Gobierno Regional de Moquegua, las áreas usuarias tienen una serie de limitaciones y carencias al momento de formular sus requerimientos y sucede que no cumplen con presentar adecuadamente sus requerimientos, por ejemplo, no logran determinar con exactitud las características del bien o servicio a contratar (especificaciones técnicas y términos de referencia), ni mucho menos adjuntan los requisitos de calificación, tampoco logran identificar en muchos casos la finalidad de la contratación, entre otros problemas. Todos estos aspectos perjudican el proceso de las contrataciones públicas de la Entidad, haciendo que la Oficina de Adquisiciones no pueda efectuar oportunamente la indagación de mercado, no permita efectuar la determinación del valor estimado o valor referencial, lo que ocasiona demoras en la contratación pública.

La investigación consta de cinco capítulos; **CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**, que contiene la descripción del problema, su definición, objetivos, justificación, variables y su operacionalización y finalmente las hipótesis. Mientras que el **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**, que consta de los antecedentes de la investigación, las bases teóricas analizadas y el marco conceptual. En el **CAPÍTULO III: METODO**, en este capítulo se desarrolló la metodología empleada, precisando el tipo y diseño de investigación, la población y muestra estudiada, las técnicas e instrumentos para la recolección y procesamiento de datos. En el **CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**, en este capítulo se presentan los resultados de la investigación, así como la contrastación de hipótesis. Por último, en el **CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**, donde se consignan las conclusiones y recomendaciones. Finalmente tenemos la bibliografía y anexos.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1.- DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Los procedimientos de selección, así como las adquisiciones considerados como supuestos excluidos de contrataciones cuyos montos sean menores a 8 UIT, se inician con la formulación del requerimiento, que debe ser presentado por el área usuaria de la Entidad; y se concretiza con la presentación del respectivo documento. Este documento debe ser presentado a la OGA Oficina General de Administración de la Entidad y posteriormente ser remitido al OEC – Órgano Encargado de las Contrataciones. Los requerimientos deben tener el detalle de las características mínimas del bien o servicios a adquirir (ET, TDR, otros) adicionalmente debe contener los requisitos de calificación.

Una vez presentado y durante la formulación del requerimiento tanto el área usuaria y el Órgano Encargado de las Contrataciones OEC deben de coordinar articuladamente, evitando en todo momento la inclusión de requisitos o exigencias innecesarias; a fin de que la contratación pública a efectuarse no presente inconvenientes ni problemas posteriores. Durante la formulación de las EETT, TDR, ETO, y los requisitos de calificación deben ser definidos en forma precisa y clara, así como deben considerarse los aspectos o características más relevantes del bien, servicio, u obra a contratar.

Una correcta definición del requerimiento permitirá lograr una contratación exitosa y eficiente.

Durante el requerimiento no se debe hacerse mención a marcas ya que favorecería o direccionaría la contratación salvo casos contemplados en la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado.

El Gobierno Regional de Moquegua, tiene una serie de limitaciones y carencias al momento de formular sus requerimientos y sucede que las áreas usuarias del

GORE-Moquegua, no cumplen con presentar adecuadamente sus requerimientos, por ejemplo, no logran determinar con exactitud las características del bien o servicio a contratar (especificaciones técnicas y términos de referencia), ni mucho menos adjuntan los requisitos de calificación, tampoco logran identificar en muchos casos la finalidad de la contratación, entre otros problemas. Todos estos aspectos perjudican el proceso de las contrataciones públicas de la Entidad, haciendo que la Oficina de Adquisiciones no pueda efectuar oportunamente la indagación de mercado, no permita efectuar la determinación del valor estimado o valor referencial, lo que ocasiona demoras en la contratación pública.

En tal sentido; el presente trabajo de investigación tiene por objetivo sugerir una propuesta de mejora en la formulación correcta del requerimiento y esto permitirá mejorar eficientemente la gestión de las contrataciones públicas en el GORE-Moquegua.

Por consiguiente, nos hemos planteado las siguientes interrogantes:

1.2.- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1.- Problema General

¿Cuáles son los niveles de cumplimiento de los requerimientos, en los procedimientos de gestión estratégica, operativa y calificación y su influencia en los procesos de selección de bienes y servicios para propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua 2020?

1.2.2.- Problemas Específicos

- a) ¿Cuál es la incidencia de la elaboración del requerimiento en la gestión estratégica (*especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación*) en los procedimientos de selección del Gobierno Regional de Moquegua-2020?
- b) ¿Cuál es la incidencia de la formulación del requerimiento en la gestión operativa (*especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación*) en los procedimientos de selección registrados en el SEACE del Gobierno Regional de Moquegua – 2020?

- c) ¿Cuáles serán las *alternativas de propuestas de mejoras* para formular los requerimientos (especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y los requisitos de calificación) en los diferentes tipos de procedimientos de selección registrados en el portal web del SEACE del Gobierno Regional de Moquegua 2020?

1.3.- Objetivos de la Investigación

1.3.1.- Objetivo General

Determinar los niveles de cumplimientos de los requerimientos, en los procedimientos de gestión estratégica, operativa y calificación y su influencia en los procesos de selección de bienes y servicios para propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua 2020

1.3.2.- Objetivos Específicos

- a) Determinar la incidencia de la elaboración del requerimiento en la gestión estratégica (*especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación*) en los procedimientos de selección del Gobierno Regional de Moquegua-2020
- b) Establecer la incidencia de la formulación del requerimiento en la gestión operativa (*especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación*) en los procedimientos de selección registrados en el SEACE del Gobierno Regional de Moquegua – 2020
- c) Describir las *alternativas de propuestas de mejoras* para formular los requerimientos (especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y los requisitos de calificación) en los diferentes tipos de procedimientos de selección registrados en el portal web del SEACE del Gobierno Regional de Moquegua 2020.

1.4.- JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación se justifica porque permite identificar la percepción de los servidores administrativos y funcionarios que trabajan en el Gobierno Regional de Moquegua (Oficina de Adquisiciones y Servicios Auxiliares y la Oficina General de Administración), acerca de la forma como formulan sus requerimientos (EETT, TDR y ET) que presentan las áreas usuarias de la Entidad.

Así mismo se analizó los expedientes de contratación registrados en el SEACE del GORE-Moquegua a fin de determinar que porcentaje de procedimientos de selección fueron declarado desiertos, nulos y observados producto de la deficiente formulación de los requerimientos y de esta forma plantear propuestas de mejoras en la gestión de las contrataciones públicas.

Es necesario precisar que este estudio logró identificar las principales deficiencias que se cometen al momento de formular los requerimientos para formular algunas recomendaciones y de esta manera mejorar la gestión de las contrataciones públicas.

Por otro lado, desde el punto de vista teórico – normativo, fortalece el análisis del marco normativo de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, y ver en que medida las EETT, TDR y ET han ido evolucionando en el tiempo.

Finalmente su importancia radica porque permite **aportar conocimientos** sobre la correcta presentación de los requerimientos, la determinación correcta de las especificaciones técnicas, con una oportuna definición de los términos de referencia, y por sobre todo con la inclusión de los requisitos de calificación; estos tres aspectos mencionados son fundamentales para tener éxito en el proceso de las contrataciones públicas; y de esta forma contribuir en la mejora continua de la gestión de abastecimiento del GORE-Moquegua; a través de la aplicación correcta del marco normativo vigente.

1.5.- VARIABLES, OPERACIONALIZACIÓN

1.5.1.- Identificación de Variables

Variable Independiente

X : Cumplimientos del Requerimiento

Variable Dependiente:

Y : Procedimientos de Selección

1.5.2.- Caracterización las Variables

Variable Independiente

X : Cumplimientos del Requerimiento

Indicadores:

X₁ = Especificaciones Técnicas

X₂ = Términos de Referencia

X₃ = Requisitos de Calificación

Variable Dependiente

Y : Procedimientos de Selección

Indicadores:

Y₁ = Supuestos excluidos de contrataciones cuyos montos sean menores a 8 UIT

Y₂ = Licitaciones Públicas: observados, desiertos o nulos

Y₃ = Concursos Públicos: observados, desiertos o nulos

Y₄ = Adjudicaciones Simplificadas: observados, desiertos o nulos

1.5.3.- Operacionalización de Variables: VARIABLE INDEPENDIENTE: El Requerimiento

VARIABLES DE ESTUDIO	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORACIÓN
<p>VARIABLE INDEPENDIENTE: El Requerimiento</p> <p>Hace referencia a la forma de presentar los requerimientos por parte de las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua.</p>	<p>DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>Representa el alineamiento del PEI – POI, Cuadro de Necesidades y el Plan Anual de Contrataciones con el requerimiento que presenten las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento de bienes, servicios y obras alineado con el PEI- POI – Cuadro de Necesidades. - Requerimiento de bienes, servicios y obras incluidos en el PAC. 	1°, 2° y 3°	<p>Escala de Likert</p> <p>1= Nunca 2= Casi nunca 3= Algunas veces 4= Casi siempre 5= Siempre</p>
	<p>DIMENSIÓN 2: DE LA FORMA CORRECTA DE PRESENTAR EL REQUERIMIENTO</p> <p>Representa la forma de que forma las áreas usuarias del Gobierno Regional presentan sus requerimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento en el SIGA - Determinación detallada de las Especificaciones técnicas, Términos de Referencia y Expediente Técnico 	4°, 5°, 6°, 7°, 8° y 9°.	
	<p>DIMENSIÓN 3: TABLERO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>Representa la forma correcta cómo deben ser presentados los requerimientos según el OSCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitos de calificación - Capacidad legal - Capacidad técnica y profesional - Experiencia del postor - Solvencia económica 	10°, 11°, 12° 13°, 14° y 15°	
	<p>DIMENSIÓN 4: ESTANDARIZACIÓN - HOMOLOGACIÓN</p> <p>Explica que no todos los bienes, servicios y obras deben ser definidos las EETT, TDR y ET. Pues muchos de ellos ya están estandarizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de homologación - Ficha técnica - Ficha producto 	16°	
	<p>DIMENSIÓN 5: OTROS ASPECTOS</p> <p>Detalla otros aspectos a considerar en un requerimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes del requerimiento - Mención de marcas, patentes, otros. 	17°. 18°, 19°, 20°, 21°, 22° y 23	

1.5.4.- Operacionalización de Variables: VARIABLE DEPENDIENTE: Procedimientos de Selección

VARIABLES DE ESTUDIO	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORACIÓN
VARIABLE DEPENDIENTE: Procedimientos de Selección Hace referencia a los diferentes tipos de procedimientos o métodos de contratación que existe dentro de nuestro país según el OSCE.	DIMENSIÓN 1: SUPUESTOS EXCLUIDOS DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT Representa las contrataciones directas menores a 8UIT que quedaron observados, desiertos o nulos.	- % Compras menores a 8 UIT.	24°	Para el caso de Procedimientos de Selección registrados en el SEACE - Compras menores a 8 UIT observados - Procedimientos de Selección Observados - Procedimientos de Selección desiertos - Procedimientos de Selección nulos - Procedimientos impugnados
	DIMENSIÓN 2: LICITACIÓN PÚBLICA Representa las licitaciones públicas que quedaron observados, desiertos o nulos.	- % Licitaciones Públicas de bienes y obras	25°	
	DIMENSIÓN 3: CONCURSO PÚBLICO Representa los concursos públicos que quedaron observados, desiertos o nulos.	- % Concurso público para la contratación de servicios	26°	
	DIMENSIÓN 4: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Representa las adjudicaciones simplificadas que quedaron observados, desiertos o nulos.	- % Adjudicaciones simplificadas de bienes, servicios y obras.	27°	

1.6.- HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

1.6.1.- Hipótesis General

Los incumplimientos por defecto del requerimiento inciden negativamente en los procedimientos diferentes tipos de selección en las adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno Regional de Moquegua 2020.

1.6.2.- Hipótesis Específicas

- Los incumplimientos en la elaboración del requerimiento en la gestión estratégica (*especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación*) inciden negativamente en los procedimientos de selección del Gobierno Regional de Moquegua-2020.
- Las proporciones de incumplimientos por defectos en la formulación del requerimiento en la gestión operativa (*especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación*) inciden

negativamente en los procedimientos de selección registrados en el SEACE del Gobierno Regional de Moquegua – 2020.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1.- ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

(Añamuro Chayña, 2018) en una de sus conclusiones de su tesis afirma lo siguiente: “Que las actuaciones preparatorias en la Unidad de Logística de la Universidad Nacional del Altiplano se realiza de una manera ineficiente, la planificación de las compras públicas es deficiente, las especificaciones técnicas no siempre cumplen con los requisitos ni muchos cumplen la Ley de Contrataciones del Estado, según la tabla 04 se puede evidenciar que muy poca veces las áreas usuarias elaboran el requerimiento determinando con exactitud las características, condiciones y calidad de los bienes a adquirir en un 50%; mientras que la tabla 08 indica que solo el 43% indican que muy pocas veces están definidos los requisitos mínimos lo que generara problemas al momento de cotizar en el mercado”.

(Huarca Huerta, 2017) en una de sus conclusiones de su tesis dice lo siguiente “en relación al objetivo general concluye diciendo que las actuaciones preparatorias inciden favorablemente en la ejecución de los procedimientos de contratación del Hospital Sa-Bartolomé 201.

(Huarcaya Aguilar, 2017) en una de sus conclusiones de sus tesis afirma lo siguiente: “Que el expediente de contratación no permite la correcta elaboración de las observaciones, obteniendo un resultado de chi cuadrado, rechazándose la hipótesis nula H_0 y se acepta H_a .

(Ticona Chura, 2015) en una de sus conclusiones de su Tesis, afirma lo siguiente: “Los requerimientos que presentan están mal elaborados, y según el cuadro N° 008, indica que el 27% indican que están mal elaborados los RTM, EETT, TDR, el 9% indica que están bien y el 64% indica que no sabe no opina no sabe.

2. 2.- BASES TEÓRICAS

2.2.1.- EL REQUERIMIENTO

Según (Guzmán Napurí, 2015) define de la siguiente forma: “El requerimiento es la primera fase de los actos preparatorios... el área usuaria debe requerir la contratación de bienes, servicios y obras, teniendo en cuenta los plazos de duración establecidos para cada proceso de selección, con la finalidad de asegurar la oportuna satisfacción de las necesidades” (pág. 233).

Por otro lado, según el Art. 16° del (TUO de la Ley 30225, 2019) dice “*El requerimiento es el documento o **solicitud** que debe ser elaborado por el área usuaria de la Entidad con la finalidad de contratar o adquirir un BIEN, SERVICIO u OBRA y que pueda satisfacer las necesidades de la Entidad. Mediante el requerimiento se da **origen o inicio** a todo el procedimiento de contratación. La formulación de un buen requerimiento garantiza el éxito de la contratación*”.

Así mismo el Art. 29.6° del Reglamento del (TUO de la Ley 30225, 2019), indica lo siguiente: “**Adicionalmente** los requerimientos que presenten las áreas usuarias, deben **incluir** otros requisitos contemplados en leyes según el objeto de la contratación.



Figura 1 : El Requerimiento

Fuente: Elaboración propia

2.2.2.- QUÉ DEBE CONTENER EL REQUERIMIENTO

Tal como indicamos líneas arriba, el requerimiento debe contener la siguiente información:



Figura 2: Contenido del Requerimiento

Fuente: Elaboración propia

2.2.3.- ¿QUÉ SON LAS EE.TT, TDR y ETO?

Consiste en lo siguiente:

- Las características técnicas del bien, servicio y obra a ser adquirido (medidas, color, material, etc)
- Además, también debe contener los requisitos funcionales según la finalidad pública.
- Y finalmente debe contener otras características, como por ejemplo el lugar donde se realizará el servicio, se debe incluir las penalidades de ser el caso, entre otras características.

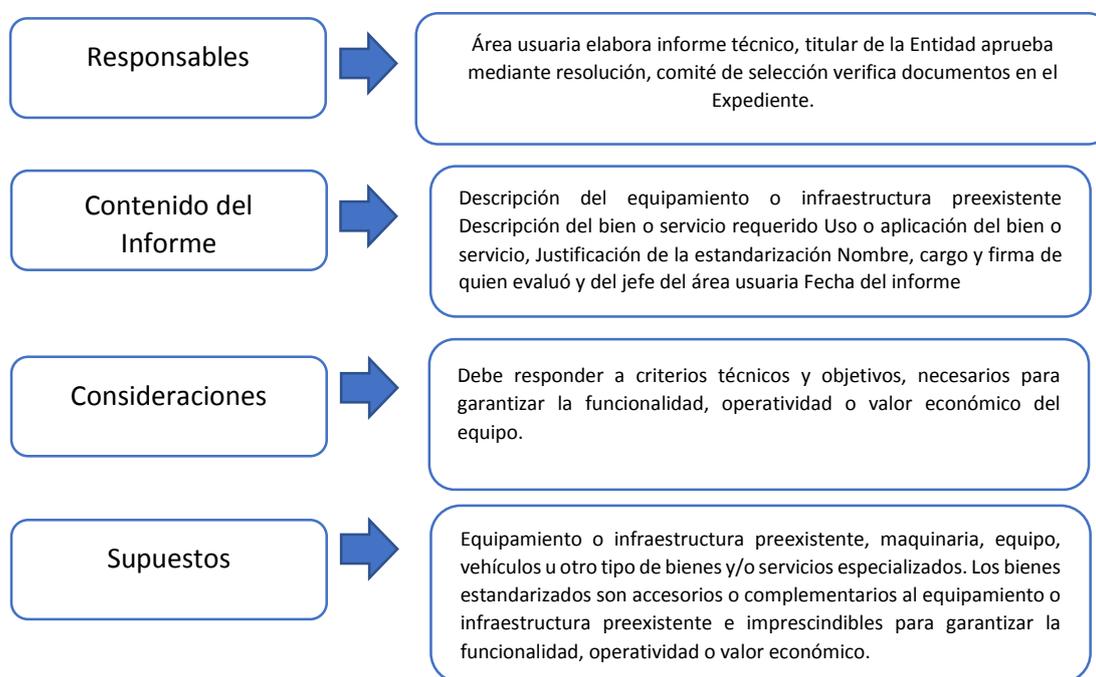
2.2.4.- ¿SE PUEDE HACER REFERENCIA A UNA MARCA O TIPO PARTICULAR EN EL REQUERIMIENTO

Según el Art. 16° del (TUO de la Ley 30225, 2019), Ley de Contrataciones del Estado, así como el Art. 29.4° del (D.S. 344-2018-EF, 2018) Reglamento de la

Ley de Contrataciones, así como la (Directiva 004-2016-OSCE, 2016), y la (Opinión N°116-2017/DTN), establecen que: “Al momento que se efectúe el requerimiento **no se debe hacer referencia** a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos” ya que podría distorsionar el proceso de la contratación. Salvo en los casos que el bien o servicio esté **estandarizado**.

2.2.5.- ¿QUÉ ES LA HOMOLOGACIÓN?

La homologación es la estandarización de algunos productos, esto quiere decir que muchos de los bienes o servicios ya cuentan con características definidas por PERU COMPRAS mediante fichas de homologación. En estos casos lo que queda es simplemente que el área usuaria que presente el requerimiento previamente debe verificar la existencia de estos a fin de no incurrir en observaciones posteriores.



Según la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, establece que en algunos casos la Entidad requiere comprar un bien con una determinada marca, en esos casos se debe utilizar la estandarización.

2.2.6.- ¿QUIÉN FORMULA EL REQUERIMIENTO?

Según el Art. 29.8° del Reglamento, indica que: “El **área usuaria** de la Entidad es el responsable de la adecuada elaboración del requerimiento”

Para tener éxito en una contratación pública, se recomienda, que; antes de presentar el REQUERIMIENTO el ÁREA USUARIA solicite el apoyo y colaboración de la DEPENDENCIA que por su especialidad y funciones conoce sobre las características del bien o servicio a contratar; a fin de que esta pueda determinar con precisión dichas características y de esta forma no tener inconvenientes futuros.

IMPORTANTE:

Para tener éxito en una contratación pública, se recomienda, que; antes de presentar el REQUERIMIENTO el ÁREA USUARIA solicite el apoyo y colaboración de la DEPENDENCIA que por su especialidad y funciones conoce sobre las características del bien o servicio a contratar; a fin de que esta pueda determinar con precisión dichas características y de esta forma no tener inconvenientes futuros.



Figura 3: Apoyo en el Requerimiento del área especializada

Fuente: Elaboración propia

2.2.7.- ¿SE PUEDE MODIFICAR EL REQUERIMIENTO?

Según el Art. 29.8° del Reglamento, indica que:

*“El requerimiento **si puede ser modificado** para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia*

Hasta antes de la aprobación del Expediente de Contratación.

y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria”.

2.2.8.- ¿QUÉ ES UN RTM – REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS?

Un RTM son los Requerimiento Técnicos Mínimos que debe contener un requerimiento, tales como:

- 1) **LA DENOMINACIÓN**, Consiste en un detalle minucioso de los que pretende comprar o adquirir. Por ejemplo: Adquisición de toners, papelería o un servicio de mantenimiento de equipos.
- 2) **FINALIDAD PÚBLICA**, consiste en describir con que fin se persigue satisfacer con la contratación. Por ejemplo: La adquisición de computadoras servirá para renovar los equipos informáticos y permitir mejorar la calidad de enseñanza de los estudiantes.
- 3) **ANTECEDENTES**, mediante el cual se debe explicar brevemente los antecedentes que conllevan la contratación. Por ejemplo, podría ser que debido a la obsolescencia de los equipos adquiridos con muchos años de antigüedad es importante renovar dichos equipos.
- 4) **OBJETIVOS**, en este punto el responsable de la formulación del requerimiento debe precisar con exactitud el propósito de la adquisición. Por ejemplo, podría ser mejorar la atención de los servicios.
- 5) **CARACTERÍSTICAS**, se debe considerar varias características tales como: Cantidad, medidas, color, dimensiones, material, etc.
- 6) **OTROS**.

2.3.- MARCO CONCEPTUAL

- **Área Usuaría.** – El área usuaria es la oficina o área que pretende ser atendida con alguna compra de un bien, servicio u obra. El área usuaria debe estar dentro de la Entidad.
- **Área Técnica.** – El área técnica es la oficina o área que apoya directamente al área usuaria para determinar con precisión las EE.TT. TDR del bien o servicio a adquirir. Por ejemplo, si queremos hacer requerimiento de una unidad móvil, el área técnica debería de ser la unidad de transportes de la Entidad. En algunos casos, el área técnica puede ser también área usuaria.

- **Bienes.** - Son objetos que tienen presencia física y que necesite la Entidad para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus objetivos institucionales. Por ejemplo: una computadora, una impresora, etc.
- **Consultorías.** – La consultoría es uno de los objetos de contratación contemplados en la ley 30225, el cual consiste en un servicio profesional altamente calificados y puede ser realizado por una persona natural o jurídica.
- **Especificaciones Técnicas.** – Las especificaciones técnicas son las características esenciales de un bien.
- **Requerimiento.** – El requerimiento es el documento o solicitud del bien, servicios u obra, y es formulado por el área usuaria.
- **Términos de Referencia.** – Son las características de un servicio a contratar.

CAPÍTULO III: MÉTODO

3.1.- TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según la naturaleza de nuestro trabajo de investigación, se utilizó varios tipos de investigación. Dentro de las cuales podemos mencionar los siguientes:

- **Por la Mayor o Menor Manipulación de Variables.-** Se utilizó el tipo de investigación *No Experimental* de corte transversal ya que se observó realidades ya existentes y que no han sido manipulados o provocados por el investigador (Sampieri Hernan, Metodología de la Investigación Científica, 2014).
- **Según la Función del Propósito.** – Corresponde a una *Investigación Básica Pura o Teórica*, ya que este tipo de conocimiento analiza la información ya existente y solo en este caso permitió incrementar los conocimientos respecto a los requerimientos presentados en los procedimientos de selección del GORE-Moquegua.
- **Según la Naturaleza de los Datos y la Información.** - Corresponde a un tipo de investigación *Cuantitativa*. Ya que los datos obtenidos los pudimos desarrollar mediante procesos y técnicas estadísticas.
- Finalmente utilizamos el tipo de investigación *Documental* en el cual obtuvimos información a través de la búsqueda de la información de los expedientes de contratación disponibles a través de la página web del SEACE.

3.2.- DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Según (Sampieri Hernan, Metodología de la Investigación Científica, 2014), define de la siguiente forma: “El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para responder a las preguntas de investigación. El diseño señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar sus objetivos de estudio, contestar las interrogantes que se ha planteado y analizar la certeza de las hipótesis”

De la misma forma (Kerlinger F. N., 2001), dice lo siguiente “Si el diseño está bien concebido, el producto final de un estudio (sus resultados) tendrán mayores posibilidades de ser válidos“.

Para dar cumplimiento a los objetivos propuestos se aplicó el diseño de investigación no experimental, de nivel explicativa, por la forma de obtener los datos es transversal, de análisis documental retrospectiva.

3.3.- POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1.- Población

Según (Vara Horna, 2010), define a la población de la siguiente forma: “La población es un conjunto de elementos; es decir la población puede estar conformado por individuos, personas, objetos, data, eventos, empresas, situaciones, etc”. sobre los que se investiga el estudio de investigación”. (pág. 221).

Por consiguiente, según la naturaleza de nuestro trabajo de investigación, la población en estudio estuvo representado por datos; 55 funcionarios y servidores del Gobierno Regional de Moquegua, correspondientes a la Oficina Regional de Administración según el siguiente detalle:

Tabla 1.- Población de Interés

FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	CANT.
Nombrados	40
Permanente - Repuesto Judicial	15
TOTAL	55

Fuente: ORH – GORE Moquegua

3.3.2.- Muestra

(Kerlinger F. , 2001) afirma “Muestra es tomar una parte de una total o un universo,” (pág. 148).

La muestra de estudio corresponde a una **muestra no probabilística**. Al respecto (Sampieri Hernan, Metodología de la Investigación Científica, 2014), sostiene que es una técnica que consiste en que el investigador selecciona las muestras en función a su necesidad de investigación y no al azar. (pág. 131).

Para calcular nuestra muestra, aplicaremos la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N Z^2 * P (1 - P)}{(N - 1)e^2 + Z^2 * P (1 - P)}$$

Dónde:

n = Tamaño de la muestra

N= Población o universo (55)

Z = Nivel de confianza elegido para nuestro caso será de (0.96)

P = Probabilidad o Proporción del número de casos favorables respecto al total (0.9)

e: Error máximo (0.05)

Reemplazando:

$$n = \frac{N Z^2 * P (1-P)}{(N-1)e^2 + Z^2 * P (1-P)}$$

$$n = \frac{55 * 1.96^2 * 0.9 (1 - 0.9)}{(55 - 1)0.05^2 + 1.96^2 * 0.9 (1 - 0.9)}$$

$$n = \frac{55*3.8416 * 0.09}{(54)* 0.0025 + 3.8416 * 0.09}$$

$$n = \frac{211.288 * 0.09}{0.135 + 0.345744}$$

$$n = \frac{19.01592}{0.480744}$$

$$n = 39.5551895 = \mathbf{40 \text{ Unidades Muestrales}}$$

Por consiguiente, para nuestro trabajo de investigación, la muestra estuvo constituida por **40 unidades muestrales**, que en este caso estará representado por funcionarios y servidores pertenecientes a la Oficina Regional de Administración del GORE Moquegua (Unidad de Logística y Servicios Auxiliares y oficinas afines)

Tabla 2.- Muestra

FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	CANTIDAD
Nombrados	30
Permanente - Repuesto Judicial	10
TOTAL	40

Fuente: Tabla 1

3.4.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

- **La Observación.** - (Rojas V. M., 2011), afirma que: La observación es una técnica que se utiliza durante una investigación, el cual consiste en observar algunos hechos, acciones, fenómenos, o actuaciones, con el objetivo de que el investigador pueda obtener alguna información requerida para su investigación. En este caso se observamos los expedientes de contratación que se encuentran disponibles en la página web del OSCE y específicamente analizar la forma como fueron presentados los requerimientos y los expedientes de contratación disponibles en la web.
- **Revisión Documental.** – Es una herramienta que se utiliza en una investigación, y consiste en acopiar suficiente información necesaria. Esta revisión consistió en revisar los Expedientes de Contratación - Requerimientos que se encuentran disponibles en la página web del SEACE- 2020.
- **La Encuesta.** – Formulamos unos cuestionarios estructurados, con preguntas relacionadas exclusivamente a nuestro ámbito de investigación. Se formuló por dimensiones y estuvo dirigido a las unidades muestrales obtenidas en el presente trabajo de investigación. (D´Aquino, 2007).
- **La Entrevista.** - (Kerlinger F. N., 2001), define “La entrevista es una situación donde participan dos personas (entrevistador y entrevistado); el primero formula preguntas y el otro responde. A diferencia de la encuesta esta técnica consiste en la conversación cara a cara. En nuestro caso entrevistaremos al jefe de la Oficina de Logística y Servicios Generales del GORE Moquegua.

3.5.- TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Una vez obtenida la información se sistematizaron en hojas Excel, donde se pudo efectuar los análisis descriptivos de los datos obtenidos, para su presentación en los resultados. Las pruebas de hipótesis se aplicaron a las pruebas estadísticas del chi cuadrado. Estos resultados obtenidos lo exportamos a la hoja de cálculos Excel, donde presentamos los gráficos, figuras y tablas.

CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1.1.- Resultados Obtenidos respecto a los requerimientos

Tabla 3.- Requerimiento presentado por las áreas usuarias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	18	45,00	45,00
Casi Nunca	12	30,00	75,00
Algunas Veces	6	15,00	90,00
Casi Siempre	2	5,00	95,00
Siempre	2	5,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 1 ¿El requerimiento que presentan las áreas usuarias está orientados a satisfacer los fines de interés público, así como priorizar necesidades previstas en el Plan Operativo Institucional de la Entidad, así como las acciones y objetivos estratégicos contemplados en el Plan Estratégico Institucional PEI?

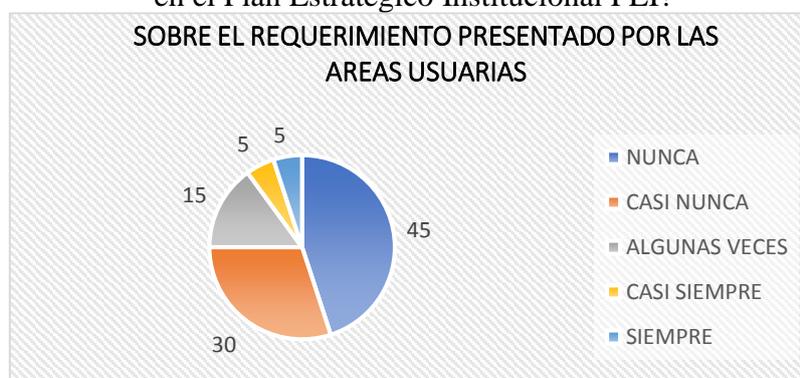


Figura 4.- Sobre el Requerimiento presentado por áreas usuarias

Fuente: Tabla 3. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: GESTION ESTRATÉGICA)

Interpretación:

La tabla 03 y figura 04 nos muestran que, el 45,00% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias presentan sus requerimientos (ET, TDR, ETO) en forma detallada y de acuerdo al Plan Estratégico Institucional, ni con el PAC Plan Anual de Contrataciones. El 30% dice que casi nunca, 15% algunas veces. Es decir, no existe una articulación entre los principales documentos de gestión estratégica. Este hecho perjudica considerablemente a los procedimientos de selección haciendo que estos en muchos casos queden desiertos o nulos.

Tabla 4.- Sobre el requerimiento en función al POI

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	20	50,00	50,00
Casi Nunca	14	35,00	85,00
Algunas Veces	4	10,00	95,00
Casi Siempre	1	2,50	97,50
Siempre	1	2,50	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 2 ¿Sobre la base del POI, las áreas usuarias programan adecuadamente sus requerimientos, a convocar el año fiscal siguiente, en el cuadro de necesidades multianual?

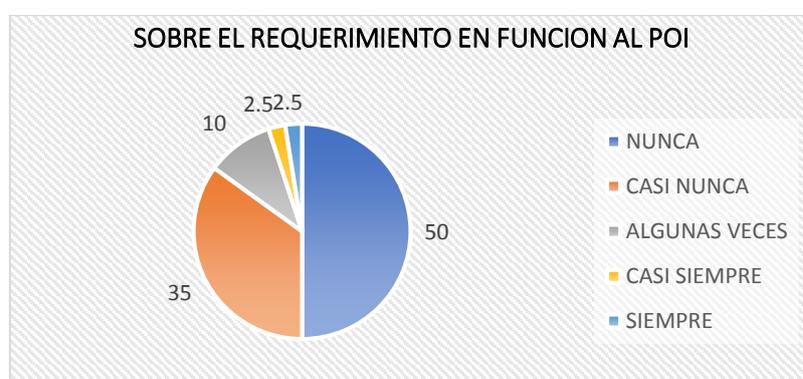


Figura 5.- Sobre el requerimiento en función al POI

Fuente: Tabla 4. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: GESTION ESTRATÉGICA)

Interpretación:

La tabla 04 y figura 05 nos muestran que, el 50% de nuestros encuestados del GORE-MOQUEGUA, afirman que los requerimientos que presentan los requerimientos las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua nunca cuentan con los requisitos mínimos para presentar sus requerimientos ni mucho menos existe una articulación estrecha con el POI. Mientras que el 35% dice que casi nunca, y el 10% algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no están presentando eficientemente sus requerimientos en función a la planificación estratégica considerado en su POI, de la misma forma nos hace da indicar que no existe una debida articulación entre las áreas usuarias y la oficina de abastecimientos.

Tabla 5.- Sobre el requerimiento presentado en función al PAC

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	17	42,50	42,50
Casi Nunca	14	35,00	77,50
Algunas Veces	5	12,50	90,00
Casi Siempre	2	5,00	95,00
Siempre	2	5,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 3¿Los requerimientos que presentan las áreas usuarias lo hacen en función a su PAC?



Figura 6.- Requerimientos presentados en función al PAC

Fuente: Tabla 5. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: GESTION ESTRATÉGICA)

Interpretación:

La tabla 05 y figura 06 nos muestran que, el 42,50% de nuestros encuestados del GORE-MOQUEGUA, sostienen que nunca los requerimientos presentados por las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua están en función a su PAC – Plan Anual de Contrataciones. Mientras que un 35% afirma que casi nunca, y un 12,50% dice que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no están presentando eficientemente sus requerimientos en función a la planificación estratégica considerado en su PAC, de la misma forma nos hace da indicar que no existe una debida articulación estrecha entre las áreas usuarias y la oficina de abastecimientos sobre la gestión de adquisiciones.

Tabla 6.- Sobre la formulación adecuada del requerimiento en el SIGA

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	20	50,00	50,00
Casi Nunca	15	37,50	87,50
Algunas Veces	3	7,50	95,00
Casi Siempre	1	2,50	97,50
Siempre	1	2,50	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 4 ¿Considera usted que las áreas usuarias de la Entidad, formulan adecuadamente sus requerimientos en el SIGA?



Figura 7.- Requerimiento en el SIGA

Fuente: Tabla 6. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: CORRECTA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO)

Interpretación:

La tabla 06 y figura 07 nos muestran que, el 50% de nuestros encuestados afirman que nunca los requerimientos presentados por las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua son presentados en forma oportuna y eficiente en el SIGA – Sistema Integrado de Gestión Administrativa, ya que la entidad en muchos casos no cuenta con una Inter operatividad entre sus centros de costos o no están vinculadas sistemáticamente entre sus dependencias. Mientras que un 37,50% afirman que casi siempre y un 7,50% dicen que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no utilizan adecuadamente el SIGA para formular sus requerimientos lo que perjudica considerablemente que los procedimientos de selección se lleven de la mejor forma.

Tabla 7.- Sobre la determinación correcta de las ET y TDR

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	25	62,50	62,50
Casi Nunca	10	25,00	87,50
Algunas Veces	3	7,50	95,00
Casi Siempre	1	2,50	97,50
Siempre	1	2,50	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 5 ¿Las áreas usuarias adjuntan las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y el Expediente Técnico al momento de presentar el requerimiento?

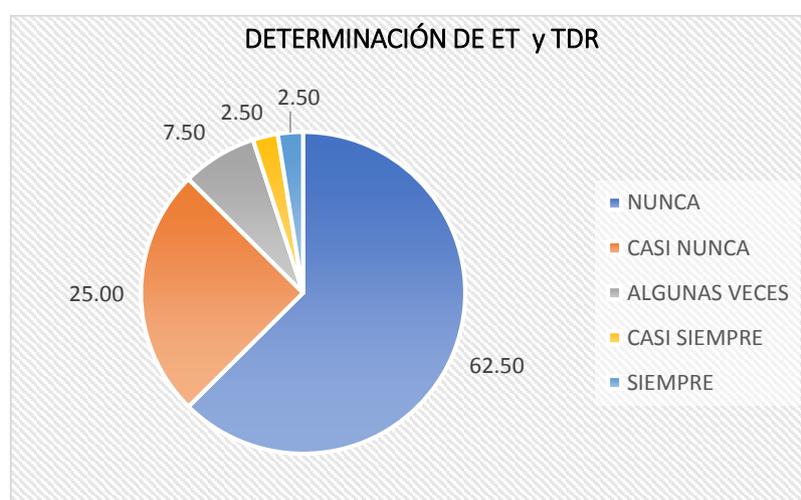


Figura 8.- Sobre la determinación correcta de las ET, TDR y ETO

Fuente: Tabla 7. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: CORRECTA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO)

Interpretación:

La tabla 07 y figura 08 nos muestran que, el 62,50% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias del GORE-Moquegua presentan sus requerimientos en forma detallada, precisando con exactitud las características mínimas del bien o servicios a adquirir, tampoco utilizan adecuadamente la guía metodológica para la formulación de requerimientos. Mientras que un 25% dice que casi nunca y solo un 7,50% afirma que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no utilizan adecuadamente la guía metodológica para formular los requerimientos, lo que perjudica considerablemente que los procedimientos de selección se lleven de la mejor forma.

Tabla 8.- Sobre las características principales del bien, servicio u obra a adquirir

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	25	62,50	62,50
Casi Nunca	10	25,00	87,50
Algunas Veces	3	7,50	95,00
Casi Siempre	1	2,50	97,50
Siempre	1	2,50	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 6: Considera usted que las áreas usuarias de la Entidad, determinan con precisión las **características principales** del bien, servicio y obra a adquirir, tales como: dimensiones, material, composición, entre otros?

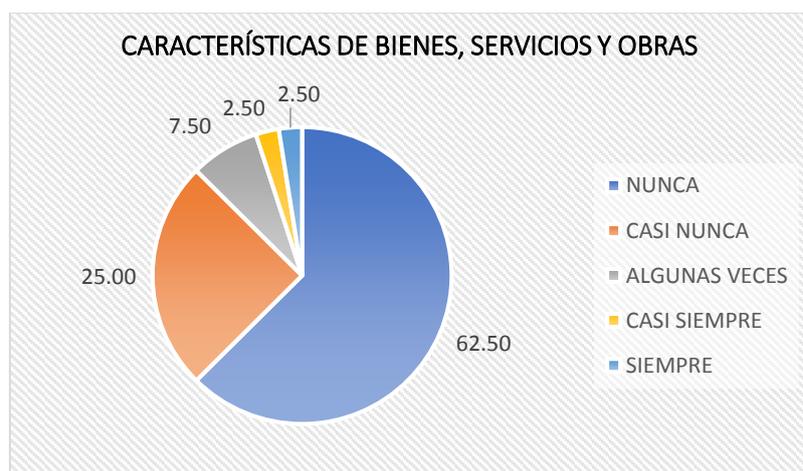


Figura 9.- Características básicas de los bienes, servicios y obras

Fuente: Tabla 8. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: CORRECTA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO)

Interpretación:

La tabla 08 y figura 09 nos muestran que, el 62,50% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias del GORE-Moquegua presentan sus requerimientos con precisión, detallando con exactitud las dimensiones, materiales, la composición, entre otras características. Mientras que un 25% dice que casi nunca y solo un 7,50% afirma que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no utilizan adecuadamente la guía metodológica para formular los requerimientos, estos inconvenientes definitivamente perjudican en los procedimientos de selección.

Tabla 9.- Sobre requisitos funcionales relevantes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	25	62,50	62,50
Casi Nunca	10	25,00	87,50
Algunas Veces	3	7,50	95,00
Casi Siempre	1	2,50	97,50
Siempre	1	2,50	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 7 ¿Considera usted que las áreas usuarias de la Entidad, determinan con precisión los **requisitos funcionales** relevantes para cumplir con la finalidad pública?, tales como: Resistencia del material, Potencia, Temperatura, Humedad relativa, entre otros

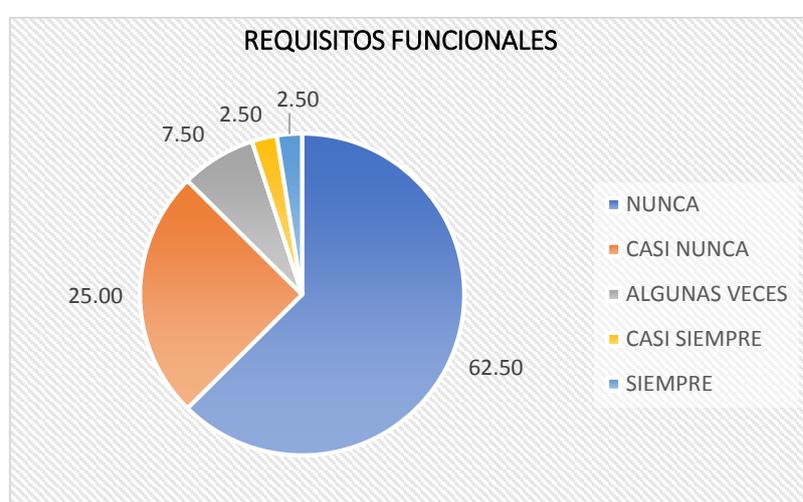


Figura 10.- Requisitos funcionales

Fuente: Tabla 9. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: CORRECTA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO)

Interpretación:

La tabla 09 y figura 10 nos muestran que, el 62,50% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias del GORE-Moquegua presentan sus requerimientos con precisión, precisando los requisitos funcionales tales como: resistencia del material, potencia, temperatura, humedad, entre otros. Mientras que un 25% dice que casi nunca y solo un 7,50% afirma que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos con los requisitos funcionales básicos que debiera tener la adquisición de un bien, servicio u obra.

Tabla 10.- Sobre la determinación de las condiciones en que debe ejecutarse la contratación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	13	32,50	32,50
Casi Nunca	15	37,50	70,00
Algunas Veces	7	17,50	87,50
Casi Siempre	3	7,50	95,00
Siempre	2	5,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 8c: Considera usted que las áreas usuarias de la Entidad, determinan con precisión las **condiciones en las que debe ejecutarse la contratación?** tales como: Lugar, plazo, penalidades, forma de pago, obligaciones, otros.

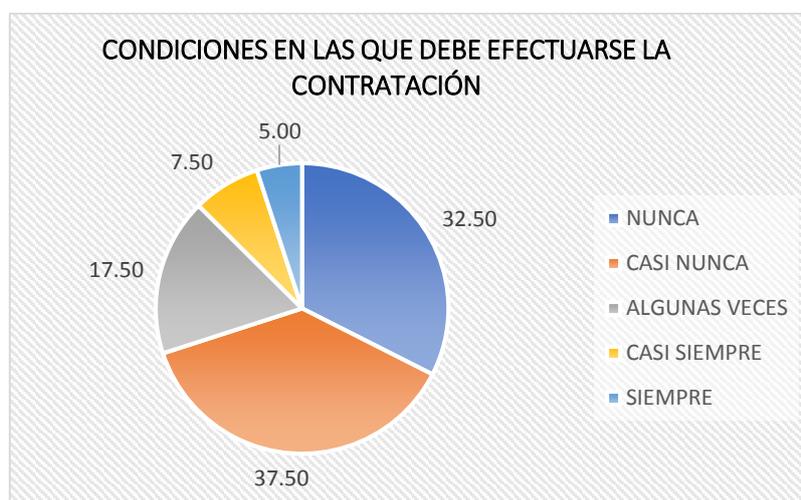


Figura 11.- Condiciones en las que debe ejecutarse la contratación

Fuente: Tabla 10. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: CORRECTA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO)

Interpretación:

La tabla 10 y figura 11 nos muestran que, el 37,50% de nuestros encuestados afirman que casi nunca determinan con precisión las condiciones con las que debe de ejecutarse la contratación tales como el lugar de la prestación, los plazos, las penalidades, otros. Mientras que un 32,50% dice nunca, y un 17,50% algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos con las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, perjudicando de esta forma los procedimientos de selección.

Tabla 11.- Sobre el requerimiento con exigencias en leyes especiales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	15	37,50	37,50
Casi Nunca	14	35,00	72,50
Algunas Veces	6	15,00	87,50
Casi Siempre	3	7,50	95,00
Siempre	2	5,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 9 ¿Considera usted que las áreas usuarias adicionalmente al requerimiento presentan algunas exigencias previstas en leyes especiales, reglamentos técnicos, normas metrológicas, reglamentos y demás normas?



Figura 12.- Requerimiento con exigencias especiales

Fuente: Tabla 11. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: CORRECTA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO)

Interpretación:

La tabla 11 y figura 12 nos muestran que, el 37,50% de nuestros encuestados afirman que nunca determinan con precisión los requisitos adicionales que debe tener un requerimiento, tales como: reglamentos técnicos, normas metrológicas, reglamentos, entre otras normas según el tipo de bien o servicio que se pretenda adquirir. Mientras que un 35% sostiene que casi nunca, y un 15% dice que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos en función con las normas o leyes especiales contempladas

Tabla 12.- Sobre los requisitos de calificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	20	50,00	50,00
Casi Nunca	14	35,00	85,00
Algunas Veces	3	7,50	92,50
Casi Siempre	2	5,00	97,50
Siempre	1	2,50	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

¿Items 10, 11, 12, 13, 14 y 15?

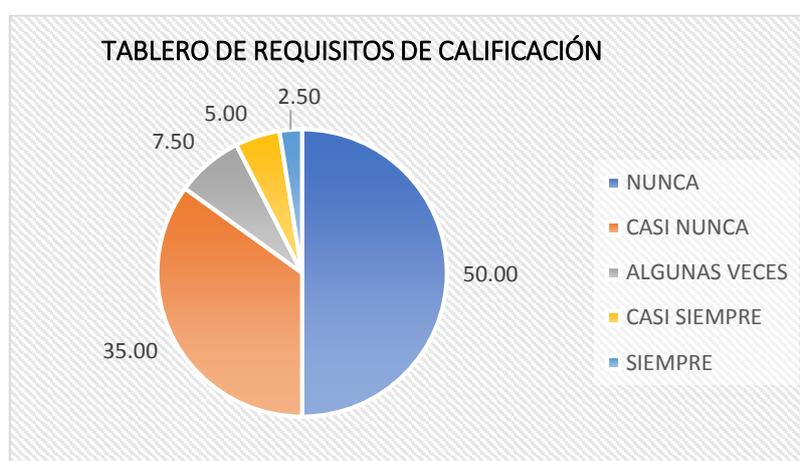


Figura 13.- Sobre tablero Requisitos de calificación

Fuente: Tabla 12. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

Interpretación:

La tabla 12 y figura 13 nos muestran que, el 50,00% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias del Gobierno Regional Moquegua, presentan adecuadamente sus requerimientos en función al tablero de requisitos de calificación según objeto contractual, tales como capacidad legal, capacidad técnica y profesional y experiencia del postor. Mientras que un 35% dicen que casi nunca y un 7.50% afirman que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos adecuadamente en función a los Requisitos de calificación, lo que perjudica considerablemente que los procesos de selección se lleven con irregularidades.

Tabla 13.- Sobre la homologación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	35	87,50	87,50
Casi Nunca	5	12,50	100,00
Algunas Veces	0	0,00	100,00
Casi Siempre	0	0,00	100,00
Siempre	0	0,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

Ítem 16 ¿Al momento de formular los requerimientos las áreas usuarias logran identificar con precisión si estos se encuentran homologados mediante: Fichas de homologación, Ficha técnica, ¿fichas producto?

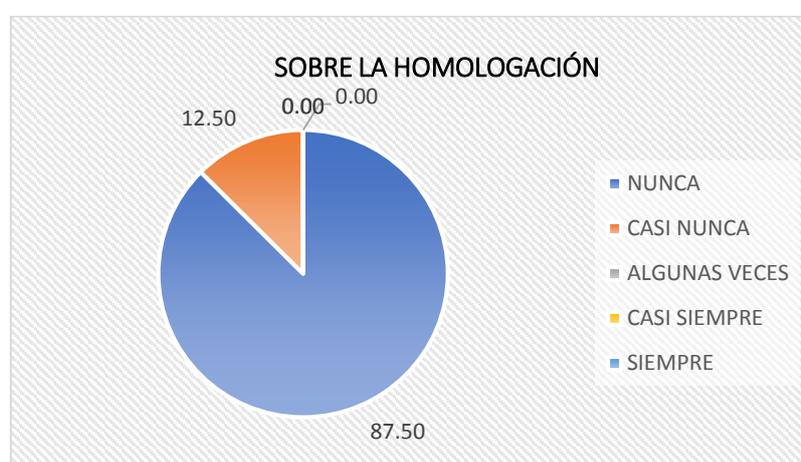


Figura 14.- Homologación

Fuente: Tabla 13. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: HOMOLOGACIÓN)

Interpretación:

La tabla 13 y figura 14 nos muestran que, el 87,50% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias del Gobierno Regional Moquegua, presentan adecuadamente sus requerimientos en función a las fichas de homologación establecido por PERÚ COMPRAS, ya que muchos de los bienes ya cuentan con fichas técnicas o están estandarizados, por lo que es innecesario efectuar la indagación de mercado ni mucho menos definir algunas especificaciones técnicas. Mientras que el 12,50% dice que casi nunca.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos adecuadamente en función a las fichas de homologación existentes.

Tabla 14.- Sobre Otros aspectos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	25	62,50	62,50
Casi Nunca	8	20,00	87,50
Algunas Veces	5	12,50	95,00
Casi Siempre	2	5,00	100,00
Siempre	0	0,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

¿Ítem 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23?

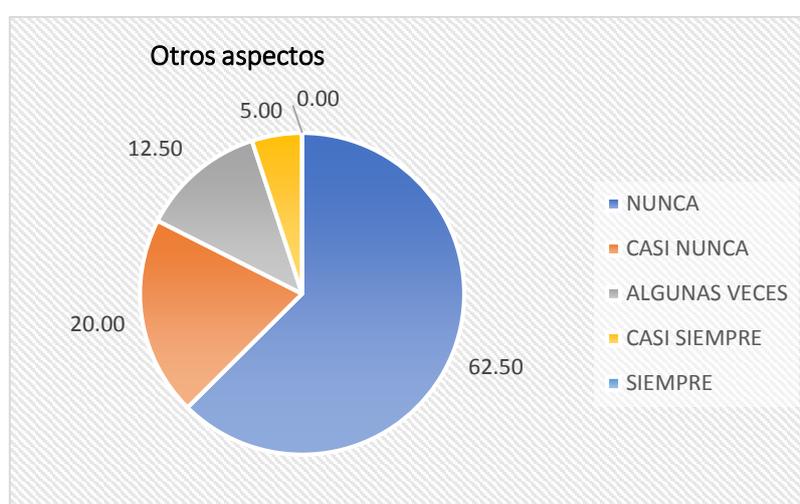


Figura 15.- Otros aspectos

Fuente: Tabla 14. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: OTROS ASPECTOS)

Interpretación:

La tabla 14 y figura 15 nos muestran que, el 62,50% de nuestros encuestados afirman que nunca las áreas usuarias del Gobierno Regional Moquegua, efectúan una coordinación estrecha entre logística y el área usuaria respecto al requerimiento, lo que ocasiona por ejemplo que en muchos casos el área de logística adquiere bienes que no están de acuerdo a los requerimientos del área usuaria, o en su defecto la mala definición de las ET, TDR, ocasiona demoras en la adquisición. Ni mucho menos cuenta con una Directiva interna sobre el requerimiento, entre otros aspectos. Mientras que el 20% dice que casi nunca existe una estrecha coordinación y un 12,5% afirma que algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos adecuadamente ocasionando una serie de problemas.

Tabla 15.- Sobre las Procedimientos de selección

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	24	60,00	60,00
Casi Nunca	11	27,50	87,50
Algunas Veces	5	12,50	100,00
Casi Siempre	0	0,00	100,00
Siempre	0	0,00	100,00
Total	40	100,00	

Fuente: Elaboración propia, resultados del procesamiento realizado en el SPSS.

¿ítems 24, 25, 26 y 27°?

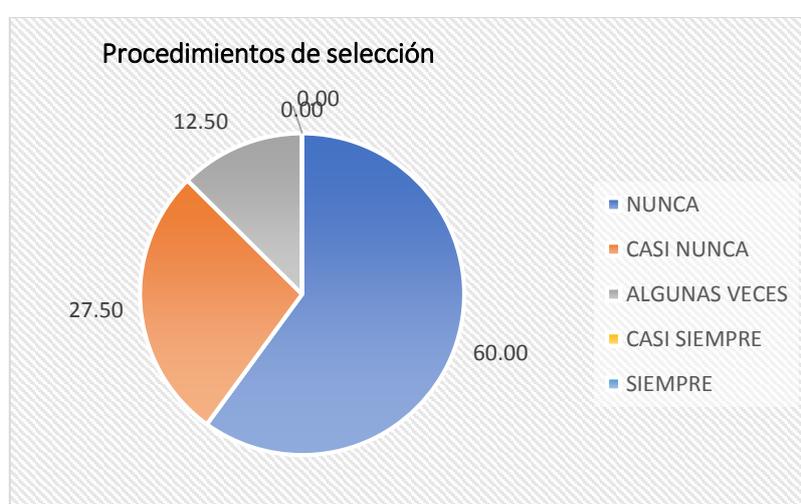


Figura 16.- Procedimientos de selección

Fuente: Tabla 14. (Gráfico Estadístico de la Dimensión: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN)

Interpretación:

La tabla 15 y figura 16 nos muestran que, el 60,00% de nuestros encuestados afirman que nunca los requerimientos presentados por las áreas usuarias cuentan con las exigencias mínimas que debe tener un requerimiento, esto trae como consecuencia que las licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones simplificadas en muchos casos queden desiertos, retrasando considerablemente la gestión de abastecimientos ocasionando una serie de problemas. Mientras que un 27,50% afirma que casi nunca se cumple con presentar adecuadamente los requerimientos y un 12,50% afirma que solo algunas veces.

Estos resultados nos indican que las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA no presentan sus requerimientos adecuadamente ocasionando una serie de problemas.

4.2.- CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Para efectuar la contrastación de las hipótesis, hemos utilizado la prueba de correlación de Spearman, precisamente para determinar en que medida

4.2.1.- PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL

H₀ : Hipótesis Nula

Los incumplimientos por defecto del requerimiento no inciden negativamente en los procedimientos diferentes tipos de selección en las adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno Regional de Moquegua 2020.

H_i : Hipótesis Alterna

Los incumplimientos por defecto del requerimiento si inciden negativamente en los procedimientos diferentes tipos de selección en las adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno Regional de Moquegua 2020.

REGLA DE DECISIÓN

p-valor > 0,05, se acepta la H₀

p-valor ≤ 0,05, se rechaza la H₀ y se acepta la H_i

Valor r		Interpretación
0.00		Correlación Nula
0.01	0.19	Correlación muy baja + 0 -
0.20	0.39	Correlación baja + 0 -
0.40	0.69	Correlación moderada + 0 -
0.70	0.89	Correlación alta + 0 -
0.90	0.99	Correlación muy alta + 0 -
1.00		Correlación perfecta + 0 -

Tabla 16.- Prueba de Hipótesis

CORRELACIONES			Variable Independiente	Variable Dependiente
Rho de Sperman	Servicios de control simultáneo	Coefficiente de correlación	1,000	,820
		Sig. (bilateral)		,004
		N	27	27
	Ejecución Presupuestal	Coefficiente de correlación	,820	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	
		N	27	27

Fuente: SPSS

Interpretación:

Según la prueba de hipótesis efectuada, hemos obtenido una correlación de 0,820, lo que nos indica que existe una correlación alta entre la variable independiente, El Requerimiento, que hace referencia a la forma de presentar los requerimientos por parte de las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua, y por otro lado tenemos la variable dependiente **Procedimientos de Selección**, es por ese motivo se rechaza la hipótesis nula H_0 y se acepta la hipótesis alterna H_i , concluyéndose que los defectos del requerimiento inciden negativamente en los procedimientos diferentes tipos de selección en las adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno Regional de Moquegua 2020.

4.3.- DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Dentro de las principales limitaciones que tuvimos en la realización del presente trabajo de investigación fueron el acceso a las instalaciones del Gobierno Regional Moquegua – Oficina de Abastecimiento, para recabar información documental y efectuar las encuestas y entrevistas a fin de sustentar de mejor forma nuestro trabajo de investigación. Esta limitación se debió básicamente por la declaratoria del estado de emergencia sanitaria COVID-19, pero sin embargo gracias a la autorización del señor administrador del GORE-MOQUEGUA se pudo efectuar tomar las encuestas – cuestionario en el mismo lugar, el otro inconveniente que tuvimos fue el acceso al acervo documental de los expedientes de contratación de los diferentes tipos de procedimientos de selección del GORE-Moquegua, ya que pese a solicitarle la autorización para efectuar la revisión documental de los expedientes de contratación no se pudo obtener, por lo que se optó en obtener información a través de la página web del SEACE.

Existen varios trabajos de investigación relacionados con el nuestro, dentro de las cuales podemos mencionar los siguientes: (Añamuro Chayña, 2018) en una de sus conclusiones de su tesis afirma lo siguiente: “Que las actuaciones preparatorias en la Unidad de Logística de la Universidad Nacional del Altiplano se realiza de una manera ineficiente, la planificación de las compras públicas es deficiente, las especificaciones técnicas no siempre cumplen con los requisitos ni muchos cumplen la Ley de Contrataciones del Estado, según la tabla 04 se puede evidenciar que muy poca veces las áreas usuarias elaboran el requerimiento determinando con exactitud las características, condiciones y calidad de los bienes a adquirir en un 50%; mientras que la tabla 08 indica que solo el 43% indican que muy pocas veces están definidos los requisitos mínimos lo que generara problemas al momento de cotizar en el mercado. Por otro lado, existe otro trabajo de investigación de (Huarca Huerta, 2017) donde en una de sus conclusiones de su tesis dice lo siguiente “en relación al objetivo general concluye diciendo que las actuaciones preparatorias inciden favorablemente en la ejecución de los procedimientos de contratación del Hospital Sa-Bartolomé 2017. Otro trabajo es el de (Huarcaya Aguilar, 2017) donde en una de sus conclusiones de sus tesis afirma lo siguiente: “Que el expediente de contratación no permite la correcta elaboración de las observaciones, obteniendo un resultado de chi cuadrado, rechazándose la hipótesis nula H_0 y se acepta H_a . (Ticona Chura, 2015) en una de sus conclusiones de su Tesis, afirma lo siguiente: “Los requerimientos que presentan están mal elaborados, y según el cuadro N° 008, indica

que el 27% indican que están mal elaborados los RTM, EETT, TDR, el 9% indica que están bien y el 64% indica que no sabe no opina no sabe.

Todos estos trabajos de investigación mencionados hacen una investigación de los actos preparatorios, analizan los expedientes de contratación y enfatizan que existe una serie de problemas al momento de efectuar un procedimiento de selección. En cambio, nuestro trabajo de investigación tiene un valor agregado respecto a los existentes, por que hacemos un análisis integral de la problemática que tienen las áreas usuarias del GORE-MOQUEGUA, al momento de formular sus requerimientos, perjudicando considerablemente la gestión de contrataciones.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1.- CONCLUSIONES

Conclusión para el Primer Objetivo Estratégico:

Los resultados para este primer objetivo están referido a la gestión estratégica (especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos y requisitos de calificación). Estos resultados nos indican que los requerimientos presentados por las áreas usuarias tienen una serie de deficiencias, tales como una inadecuada articulación con los principales documentos estratégicos (PEI, POI) estas deficiencias hacen que el PAC Plan Anual de Contrataciones no considere las verdaderas necesidades de bienes y servicios. Esta inadecuada articulación hace que los requerimientos en muchos casos sean presentados en forma irregular, ya que no permite identificar con precisión las especificaciones técnicas y los términos de referencia; perjudicando considerablemente las contrataciones públicas haciendo que muchos de estos queden desiertos o nulos, lo que genera que en muchos casos se tengan que revertir los presupuestos, perjudicando de esta manera una gestión institucional eficiente.

Conclusión para el Segundo Objetivo Estratégico:

Los resultados para este nuestro segundo objetivo, están referidos a la gestión operativa sobre los requisitos de calificación y la homologación que deben tener los requerimientos antes de ser presentados a la oficina de logística y servicios auxiliares. Estos resultados nos muestran que en el Gobierno Regional Moquegua las áreas usuarias no presentan adecuadamente sus requerimientos, es decir no adjuntan los **requisitos de calificación** tales como capacidad legal, capacidad técnica y profesional y experiencia del postor. Esto quiere decir, por ejemplo que las áreas usuarias no cuentan con la habilitación para llevar la actividad económica objeto de la contratación pública. Así mismo no especifican con precisión la experiencia del postor que debe tener en el objeto de la contratación pública, el cual debe ser en función a las bases estándar aprobado por el OSCE. Y finalmente tampoco no adjuntan la capacidad técnica y profesional que debe contener, para esto también deben de ser tomados en cuenta las bases estándar del OSCE.

Finalmente, el otro inconveniente que sucede al presentar los requerimientos por parte de las áreas usuarias es que no toman en cuenta las fichas de homologación ni la ficha producto, establecido por PERÚ COMPRAS, ya que muchos de los bienes ya cuentan con fichas técnicas o están estandarizados, por lo que es innecesario efectuar la indagación de

mercado ni mucho menos definir algunas especificaciones técnicas, perjudicando considerablemente las contrataciones públicas, haciendo que en muchos casos estas generen retrasos innecesarios.

Conclusión para el Tercer Objetivo Estratégico:

Nuestra tercera conclusión está referida a la propuesta de mejoras referidas a la forma correcta de presentar los requerimientos. Al respecto con nuestro trabajo de investigación hacemos alcance de una Directiva Interna para formular correctamente los requerimientos, así como presentamos un ejemplo para definir correctamente las especificaciones técnicas de una unidad móvil. Para mayor ilustración ver el anexo.5 y 6.

5.2.- RECOMENDACIONES

Luego de haber efectuado nuestras conclusiones, procedemos con nuestras recomendaciones:

Recomendaciones para la Conclusión 01

A las unidades usuarias del Gobierno Regional de Moquegua, al momento de efectuar sus requerimientos deben de tener en cuenta varios aspectos, ya que un buen requerimiento formulado garantiza una contratación oportuna y eficiente. Es por ese motivo que al momento de formular los requerimientos estas deben de estar bien precisas las especificaciones técnicas y términos de referencia. Y finalmente también se debe considerar los requisitos de calificación.

Recomendaciones para la Conclusión 02

A las unidades usuarias del Gobierno Regional de Moquegua, al momento de efectuar sus requerimientos deben de tener en cuenta adicionalmente a los TDR, ET, también deben de precisar con exactitud los requisitos de calificación, así como tener en cuenta si el bien o servicios ya cuenta con una homologación regulada por PERÚ COMPRAS.

Recomendaciones para la Conclusión 03

Se propone la formulación o implementación de un manual o una directiva interna una efectuar un correcto requerimiento, así mismo se recomienda que la oficina de logística

y servicios auxiliares, oriente y capacita a todas las áreas usuarias a fin que tengan los conocimientos mínimos para hacer sus pedidos y estas al final no perjudiquen el proceso de un procedimiento de selección.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Añamuro Chayña, M. (2018). *La fase de actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano 2014-2015*. Puno: UNAP. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%c3%b1amuro_Chai%c3%b1a_Miriam_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- D.S. 344-2018-EF. (2018). *Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: El Peruano. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS%20344-2018-EF%20Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%B0%2030225.pdf
- D'Aquino, M. (2007). *Proyectos y Metodología de la Investigación*. Argentina: Maiupe.
- Dec. Leg. 1439. (2018). *Sistema Nacional de Abastecimiento*. Lima: El Peruano.
- Directiva 004-2016-OSCE. (2016). *Lineamientos para la Contratación en la que se Hace Referencia a Deterinada marca o Tipo particular*. Lima: OSCE. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Directivas2016/con_resolucion/Directiva%20004-2016-OSCE-PRE.pdf
- Guzmán Napurí, C. (2015). *Manual de la Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: Gaceta Jurídica S.A. Obtenido de <https://www.caeperu.com/noticias/manual-de-la-ley-de-contrataciones-del-estado.html>
- Huarca Huerta, M. (2017). *Actos Preparatorios y su Incidencia en la*. Lima: EPG UCV. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/23499>
- Huarcaya Aguilar, M. (2017). *Los Actos Prepararorios y Proceso de Selección en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de San Cristobal 2014-2015*. Huamanga: USCH. Obtenido de http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/1679/Tesis%20AD158_Hua.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Kerlinger, F. (2001). *Investigación del Comportamiento*. México: INGRAMET.
- Kerlinger, F. N. (2001). *Métodos de Investigación en Ciencias Sociales* (CUARTA EDICIÓN ed.). México : Interamericana Editorores S.A. .
- Ley 27785. (2002). *Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y de la Contraloría General de la República - TILOC*. Lima: El Peruano. Obtenido de http://doc.contraloria.gob.pe/documentos/TILOC_Ley27785.pdf
- Quispe Flavio & Castillo Karen. (2018). *El Servicio de Control Simultaneo y su influencia en el cumplimiento de las metas instituciines*. Madre de Dios: UNAMD. Obtenido de [file:///C:/Users/GPDS_DELL_02/Downloads/004-3-11-018%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/GPDS_DELL_02/Downloads/004-3-11-018%20(1).pdf)
- Rojas, V. M. (2011). *Metodología de la Investigación*. Bogotá , BOGOTÁ, COLOMBIA: Ediciones de la Universidad .

- Sampieri Hernan. (2014). *Metodología de la Investigación Científica*. México: Adamsa Impresiona S.A.
- Ticona Chura, D. (2015). *La Programación y Actos Preparatorios y su Incidencia en la Ejecución del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de El Collao 2012-2013*. Puno: UNAP. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/2101>
- TUO de la Ley 30225. (2019). *Téxto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: El Peruano. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/texto-unico-ordenado-de-la-ley-n-30225-ley-de-contratacion-decreto-supremo-n-082-2019-ef-1749200-1/>
- Vara Horna, A. A. (2010). *7 Pasos para una Tesis Exitosa*. Lima: USMP.