



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TESIS

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL
PROCESO DE ADQUISICIÓN EN EL SISTEMA DE
ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHUCUITO, PERIODO 2021”**

PRESENTADO POR:

Bach. BLAS QUISPE CASTRO

ASESOR:

Dr. TEOFILO LAURACIO TICONA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ

2022

Índice

Dedicatoria	3
Agradecimiento	4
Índice	5
Índice de Tablas	9
Índice de Figuras	10
Resumen	11
Abstract	12
Introducción	13
Capitulo I.- El Problema De La Investigación.....	15
1.2.- Descripción De La Realidad Problemática.....	15
1.3.- Definición Del Problema	16
1.3.1.- Problema General	16
1.3.2.- Problemas Específicos.....	16
1.4.- Objetivos De La Investigación	17
1.4.1.- Objetivo General	17
1.4.2.- Objetivos Específicos	17
1.5.- Justificación E Importancia De La Investigación	17
1.5.1.- Justificación Teórica.....	17
1.5.2.- Justificación Practica	18
1.5.3.- Justificación Metodológica.....	18
1.6.- Variables	18
1.6.1.- Definición conceptual.....	18
1.6.2.- Matriz De Operacionalización De Variables.....	19
1.7.- Hipótesis De La Investigación.....	21
1.7.1.- Hipótesis General	21

1.7.2.-	Hipótesis específicas	21
Capítulo II.-	MARCO TEÓRICO.....	22
2.2.-	Antecedentes De La Investigación	22
2.2.1.-	Antecedentes Internacionales	22
2.2.2.-	Antecedentes Nacionales.....	23
2.2.3.-	Antecedentes Regionales.....	23
2.3.-	Bases Teóricas	24
2.3.1.-	Gestión Administrativa.....	24
2.3.2.-	Sistema Nacional de Abastecimientos	28
2.4.-	Marco Conceptual.....	33
2.4.1.-	Abastecimiento	33
2.4.2.-	Logística	33
2.4.3.-	Adquisición	33
2.4.4.-	Almacenamiento.....	33
2.4.5.-	Catalogación	34
2.4.6.-	Eficacia	34
2.4.7.-	Eficiencia.....	34
2.4.8.-	Inventario físico.....	34
2.4.9.-	Ingreso al almacén de la entidad	34
2.4.10.-	Procedimientos técnicos	34
2.4.11.-	Programación.....	35
2.4.12.-	Registro de control	35
2.4.13.-	Recuperación de bienes	35
Capítulo III.-	Método.....	36
3.2.-	Tipo de Investigación.....	36
3.2.1.-	Descriptiva.....	36

3.2.2.-	Correlacional.	36
3.3.-	Diseño de investigación	36
3.4.-	Población Y Muestra	37
3.4.1.-	Población	37
3.4.2.-	Muestra	37
3.5.-	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	38
3.5.1.-	Técnica	38
3.5.2.-	Instrumento	38
3.6.-	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	39
3.6.1.-	Microsoft Excel.	39
3.6.2.-	Procesamiento de un software Estadístico.	39
Capitulo IV.-	Presentación de Análisis de los resultados.	40
4.1.-	Presentación de Resultados por Variables.	40
4.1.1.-	Variable Gestión Administrativa.....	40
4.1.2.-	Variable Proceso de Adquisición	40
4.1.3.-	Variable Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición.....	41
4.1.4.-	Variable Planificación y Proceso de Adquisición.	42
4.1.5.-	Variable Organización y Proceso de Adquisición.....	44
4.1.6.-	Variable Dirección y Proceso de Adquisición.....	45
4.1.7.-	Variable Control y Proceso de Adquisición.	47
4.2.-	Contrastación de Hipótesis	49
4.2.1.-	Hipótesis General.	49
4.2.2.-	Hipótesis específicas 1.	49
4.2.1.-	Hipótesis específicas 2.	50
4.2.2.-	Hipótesis específicas 3.	51
4.2.1.-	Hipótesis específicas 4.	52

4.3.-	Discusión de Resultados.	53
4.3.1.-	Con respecto al objetivo general.	53
4.3.2.-	Con respecto al objetivo específico 1	53
4.3.1.-	Con respecto al objetivo específico 2.....	54
4.3.2.-	Con respecto al objetivo específico 3.....	54
4.3.3.-	Con respecto al objetivo específico 4.....	55
Capítulo V.-	Conclusiones y Recomendaciones	56
5.2.-	Conclusiones.....	56
5.3.-	Recomendaciones	58
Anexos	62
Anexo 1.-	Matriz de Consistencia.....	62
Anexo 2.-	Cuestionario de Gestión Administrativa	63
Anexo 3.-	Cuestionario de Proceso de Adquisición.....	65
Anexo 4.-	Evidencias de la prueba de campo	67

Índice de Tablas

Tabla 1.- Operacionalización de Variables	19
Tabla 2.- Población de Estudio	37
Tabla 3.- Recuento de respuestas de la variable Gestión Administrativa	40
Tabla 4.- Recuento de respuestas de la variable Proceso de Adquisición	41
Tabla 5.- Variable Gestión Administrativa con Proceso de Adquisición	41
Tabla 6.- Variable Planificación con Proceso de Adquisición.....	43
Tabla 7.- Variable Organización con Proceso de Adquisición	44
Tabla 8.- Variable Dirección con Proceso de Adquisición	46
Tabla 9.- Variable Control con Proceso de Adquisición.....	47
Tabla 10.- Variable Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición	49
Tabla 11.- Variable Planeación y Proceso de Adquisición	50
Tabla 12.- Variable Organización y Proceso de Adquisición	51
Tabla 13.- Variable Dirección y Proceso de Adquisición.....	51
Tabla 14.- Variable Control y Proceso de Adquisición	52

Índice de Figuras

Figura 1.- Variables Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición	42
Figura 2.- Variables Planificación y Proceso de Adquisición.....	43
Figura 3.- Variables Organización y Proceso de Adquisición	45
Figura 4.- Variables Dirección y Proceso de Adquisición.....	46
Figura 5.- Variables Control y Proceso de Adquisición	48

Resumen

En el presente trabajo de investigación titulado “Gestión Administrativa y su relación con el Proceso de Adquisición en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Chucuito, periodo 2021”, La cual fue acorde al reglamento de grados y títulos de la Universidad José Carlos Mariátegui.

Obteniendo como objetivo general “Determinar el nivel de relación de la gestión administrativa con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021”

La metodología utilizada en este estudio es del tipo correlacional de diseño no experimental transversal, con datos recolectados a través de la técnica de la encuesta mediante un cuestionario que contiene las variables 1 gestión administrativa con 4 dimensiones y 16 ítems y la variable 2 Proceso de Adquisición con 3 dimensiones y 16 ítems, ambos con escala de Likert, validados por juicio de expertos.

Los resultados alcanzados fue mediante el uso de tablas cruzadas, la prueba de hipótesis Tau b de Kendall y su figura asociada en relación con el objetivo general dándonos los siguientes resultados un valor significativo de $0.000 < 0.05$ y coeficiente de correlación de un valor de 0.956.

En cuanto a la conclusión general, se concluye que existe una relación significativa entre la Gestión Administrativa y el Proceso de Contratación de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Período 2021; respaldada por la prueba de hipótesis Tau b de Kendal, que arrojó un valor significativo de $0.000 < 0.05$ y coeficiente de correlación de un valor de 0.956.

Palabra clave: Gestión, proceso, adquisición, planeación, contratación.

Abstract

In the present research work entitled "Administrative Management and its relationship with the Procurement Process in the supply system of the District Municipality of Chucuito, period 2021", which was in accordance with the regulations of degrees and titles of the José Carlos Mariátegui University.

Obtaining as general objective "To determine the level of relationship of the administrative management with the procurement process of the District Municipality of Chucuito, Period 2021".

The methodology used in this study is of the correlational type of non-experimental cross-sectional design, with data collected through the survey technique by means of a questionnaire containing the variables 1 administrative management with 4 dimensions and 16 items and the variable 2 Acquisition Process with 3 dimensions and 16 items, both with Likert scale, validated by expert judgment.

The results achieved were through the use of cross tables, Kendall's Tau b hypothesis test and its associated figure in relation to the general objective giving us the following results a significant value of $0.000 < 0.05$ and correlation coefficient of a value of 0.956.

As for the general conclusion, it is concluded that there is a significant relationship between the Administrative Management and the Contracting Process of the District Municipality of Chucuito, Period 2021; supported by the Kendall's Tau b hypothesis test, which yielded a significant value of $0.000 < 0.05$ and correlation coefficient of a value of 0.956.

Keyword: Management, process, procurement, planning, contracting.

Introducción

Actualmente se encuentra en ejecución la política de modernización de la gestión pública, la cual implica una serie de cambios administrativos asociados al mejoramiento de la gestión administrativa en cada sector. Si bien algunos de estos cambios han tenido éxito, otros continúan enfrentando desafíos para lograrlos objetivos de la política. La opinión ciudadana sobre la gestión pública en nuestro país no es la ideal, lo que se explica no solo por la cantidad, sino más importante por la condición de los servicios y bienes que las entidades estatales brindan a los ciudadanos, los cuales no aprovechan en su totalidad. Sus capacidades para cerrar brechas, principalmente en las áreas de educación, salud y saneamiento. Otro factor crucial es cómo el individuo percibe sus propias demandas e intereses, así como también cómo la institución estatal es percibida como ineficiente, burocrática y desarticulada.

Existen anomalías en la correcta aplicación de los procedimientos de contratación en la Municipalidad Distrital de Chucuito. Como resultado de los actuales cambios sociales, comerciales, gubernamentales y organizativos, se han modificado las reglamentaciones y se han realizado derogaciones. Como resultado, creemos que los estándares actuales seguirán siendo mal aplicados mientras los responsables de estas oficinas no reciban capacitación continua. En consecuencia, el objetivo de este estudio es establecer el nivel de relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación de la Municipalidad Distrital de Chucuito para el período 2021, a partir del entendimiento y aplicación de la legislación vigente.

La presente investigación tiene una estructura de este estudio:

Capítulo I: Se desarrolla el problema de investigación, el enfoque y las preguntas, así como los objetivos generales y específicos, justificación, limitación, variables e hipótesis de la investigación.

El Capítulo II proporciona contexto, fundamentos teóricos y un marco conceptual.

Capítulo III: establece la metodología de estudio, la cual será correlacional, de enfoque cualitativo y diseño no experimental de corte transversal, teniendo como población y muestra a 45 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chucuito.

Capítulo IV: se utiliza el software estadístico SPSS para analizar e interpretar los datos recolectados en campo.

Capítulo V: presentamos los hallazgos del análisis de datos, contrastando las hipótesis, conclusiones y recomendaciones de la investigación.

Anexos: matriz de consistencia, instrumentos empleados y evidencias recolectadas durante el desarrollo de la investigación.

Capítulo I.- El Problema De La Investigación

1.2.- Descripción De La Realidad Problemática

A nivel internacional según (Morales J., 2017). Observa que los procesos judiciales durante la etapa contractual en el Estado Ecuatoriano, donde varios funcionarios públicos cometieron diversas violaciones formales y de fondo, principalmente por desconocimiento de la ley y ausencia de órganos de control competentes. El autor propone capacitar a los colaboradores públicos en los procedimientos legales para lograr que los procesos de contratación sean más eficientes y libres de errores.

A nivel nacional según él (Diario Gestión, 2018). Según el artículo, un elemento vital en el proceso es mejorar la contratación pública. Perú utiliza una variedad de métodos de catalogación, es decir, no hay una estandarización de estos, lo que implica que hay un problema importante con las compras en Perú, donde es necesario navegar a través de una variedad de catálogos, que es la madre de todas las dificultades. Por lo tanto, es fundamental estandarizar estos criterios y utilizar un catálogo único.

La Municipalidad Distrital de Chucuito como muchos municipios del departamento de Puno son entidades públicas las cuales están consagradas para promover el bienestar y el avance básico de la localidad de Chucuito, con el fin de realizar una buena gestión administrativa eficiente y directa. El sistema Nacional de abastecimientos es una disposición de políticas y procedimientos especializados donde su finalidad será asegurar el suministro de servicios, bienes y obras de una manera eficiente y eficaz en los diferentes procedimientos de selección, en

conclusión la Municipalidad Distrital de Chucuito tiene que ajustarse a la normatividad vigente sobre la ley N° 30225 ley de contrataciones del estado y su reglamento, para ejercer un servicio idóneo y permanente con planes construidos.

En la Municipalidad Distrital de Chucuito hay una gran cantidad de deficiencias que no dejan trabajar de una manera adecuada, una de las deficiencias es que encontramos funcionarios no capacitados para llevar de una forma legal la planificación, organización, dirección y control al momento de realizar el proceso de adquisición por lo que se desea determinar y analizar la gestión administrativa y así poder proponer estrategias que puedan contribuir a un adecuado manejo de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chucuito.

Los procedimientos de compra de bienes, servicios y obras son más ventajosos, cuando los funcionarios a cargo de la unidad de logística se encuentran bien capacitados para las contrataciones teniendo una buena planificación y organización, pero lamentablemente en la Municipalidad Distrital de Chucuito carece de una instrucción sobre las normas del Sistema Nacional de Abastecimientos vigente.

Por tal razón, que se tomó como objeto de estudio a la Municipalidad Distrital de Chucuito, con la finalidad de conocer la realidad que aflige y como anterior mente se dijo proponer estrategias para mejorar la gestión administrativa.

1.3.- Definición Del Problema

1.3.1.- Problema General

¿Cuál es el nivel de relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021?

1.3.2.- Problemas Específicos

- ¿Cuál es el nivel de relación entre la planeación y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021?
- ¿Cuál es el nivel de relación entre la Organización y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021?

- ¿Cuál es el nivel de relación entre la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021?
- ¿Cuál es el nivel de relación entre el control y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021?

1.4.- Objetivos De La Investigación

1.4.1.- Objetivo General

Determinar el nivel de relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

1.4.2.- Objetivos Específicos

- Determinar el nivel de relación de la planeación en el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.
- Determinar el nivel de relación entre la organización y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.
- Determinar el nivel de relación entre la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.
- Determinar el nivel de relación entre el control y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

1.5.- Justificación E Importancia De La Investigación

(Bernal, 2010). La justificación en la investigación se centra en la resolución de un problema; por lo tanto, es fundamental justificar o revelar las motivaciones de la investigación. Del mismo modo, debemos entender el alcance de la investigación.

De acuerdo al autor la justificación de una investigación puede ser:

1.5.1.- Justificación Teórica

El objetivo del estudio es contribuir a la comprensión teórica de la relación entre la gestión administrativa y los procesos de contratación, ya que contienen numerosos procedimientos que facilitan la contratación de servicios, bienes y obras de conformidad con las leyes o reglamentos aplicables que rigen las compras del Estado, generando bienestar para la población de Chucuito.

1.5.2.- Justificación Practica

Esta investigación se realiza con el fin de descubrir o solucionar un problema real y en nuestro caso, el problema es determinar la relación entre la gestión administrativa y el procedimiento de contratación.

1.5.3.- Justificación Metodológica

En este estudio se utilizarán métodos científicos, para elaborar y aplicar la influencia de la gestión administrativa en los procedimientos de contratación. Los fundamentos teóricos científicos se utilizarán como guía para esta investigación.

1.6.- Variables

1.6.1.- Definición conceptual

1.6.1.0.- Gestión administrativa

(Bachenheimer H., 2016). Define a la gestión administrativa como el proceso de toma de decisiones que llevan a cabo los órganos de dirección, administración y control de un órgano de gobierno, el cual se basa en los conceptos fundamentales y métodos de funcionamiento de la administración.

1.6.1.1.- Proceso de adquisición

(Díaz D., 2017). Se define como un conjunto de acciones que incluyen la selección de proveedores, el establecimiento de términos, condiciones y la negociación de contratos relacionados con la adquisición de bienes, servicios y obras que son requeridos por la entidad.

1.6.2.- Matriz De Operacionalización De Variables

“Gestión administrativa y su relación con el proceso de adquisición en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021”

Tabla 1.- Operacionalización de Variables

Variables	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<i>Gestión Administrativa</i>	Evaluar el grado de desarrollo de las actividades de la gestión administrativa orientados al proceso de adquisiciones en sus 4 dimensiones y 16 indicadores	Planeación	Actualización de los documentos de gestión.	Ordinal
			Utilización adecuado de los recursos	
			Identificación de acciones específicas que realizan para el cumplimiento de metas	
			Participación del personal para la elaboración de instrumentos de gestión.	
		Organización	Estructura organizativa de la entidad	
			Comunicación entre áreas	
			Distribución responsable de recursos	
		Dirección	Motivación constante	
			Liderazgo directivo	
			Trabajo en equipo	
			Comportamiento organizacional	
		Control	Evaluación de desempeño del personal	
			Evaluación de desempeño organizacional	
			Determinación de estándares o metas	
			Supervisión de los sistemas de la entidad	

<i>Proceso de Adquisición</i>	Evaluar el cumplimiento de normas internas y nacionales del proceso de adquisición con 3 dimensiones y 16 indicadores.	Programación de compras	Determinación de necesidades	Ordinal	
			Consolidación de necesidades		
			Formulación del plan anual de contrataciones		
			Ejecución de la programación		
					Evaluación de la programación
					Organizar la adquisición
					Tener al día el registro de contratos
					Recepcionar y verificar los expedientes
			Contratación		Coordinación de asesoría jurídica
					Elaborar documentos de compra y servicios
					Seguimiento de documentos
					Elaboración de informes OSCE
					Llevar registro de garantías
			Recuperación de bienes		Recolección o selección
					Reparación o reconstrucción
			Cotización		

1.7.- Hipótesis De La Investigación

1.7.1.- Hipótesis General

Existe un nivel de relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

1.7.2.- Hipótesis específicas

- Existe un nivel de relación significativa entre la planeación y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.
- Existe un nivel de relación significativa entre la organización y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.
- Existe un nivel de relación significativa entre la dirección y el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.
- Existe un nivel de relación significativa entre el control y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Capítulo II.- MARCO TEÓRICO.

2.2.- Antecedentes De La Investigación

2.2.1.- Antecedentes Internacionales

(Pino M., 2020). En su tesis titulada “Diseño de un modelo de selección de talento humano basado en un enfoque de competencias profesionales para mejorar la gestión administrativa de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda en el 2019”, llegando a tener como uno de sus objetivos “Promover la creación de soluciones habitacionales dignas y seguras para los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito”. La tesis en mención no utilizo ningún tipo de investigación, pero si una encuesta para recolectar información, teniendo como conclusión que los resultados conseguidos en la empresa en el área de talento humano, se vio que en la selección de del personal no está compuesta bajo un modelo de competencias, lo cual debilita el proceso de selección de personal, ya que tiene los pasos adecuados para este proceso en mención.

(Rubio W., 2019). En su tesis titulada “Control interno en la gestión administrativa de la vicepresidencia de la república del Ecuador 2017”, teniendo como objetivo general “Determinar la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa según los servidores públicos de la vicepresidencia de la república del Ecuador 2017”, La tesis uso un proceso de indagación hipotético - deductivo, de diseño no experimental donde no se realiza manipulación de sus variables, las técnicas utilizadas para la acumulación de información fue la encuesta por medio de la aplicación de un cuestionario, llegando a la conclusión de acuerdo a su objetivo general se determinó la existencia de la relación con una significancia de

$p=0.000$ que es <0.05 entre sus variables y un punto de correlación positiva moderada de 0.669, lo cual nos confirma la relación entre las variables.

2.2.2.- Antecedentes Nacionales

(Alave D., 2019). En su tesis titulada “Evaluación de los procesos de adquisición y distribución en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016-2017”, obteniendo un objetivo general “Evaluar los procesos de adquisición y distribución del sistema de abastecimientos y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2016-2017.”. La tesis uso un alcance de investigación descriptivo – explicativo, no experimental y longitudinal como diseño, conformada por una población de 91 trabajadores las técnicas utilizadas para recabar de datos se aplicó una encuesta por medio de un cuestionario y concluyendo respecto al objetivo principal obteniendo que la gestión administrativa tiene un 67.8% de relación con los procesos de adquisición y distribución.

(Flores L., 2018). En su tesis titulada “Procesos de adquisición de insumos médicos y su relación con el cumplimiento de indicadores Cápita SIS en la red de salud de Bellavista, 2016”, teniendo como objetivo general “establecer la relación entre los procesos de adquisiciones de insumos médicos y cumplimiento de indicadores Cápita SIS de la red de salud Bellavista, 2016.”. La tesis en mención se realizó bajo un diseño de clase no experimental de tipo transversal, con una población y muestra por conveniencia de 30 trabajadores del área administrativa de dicha Red, aplicando como la encuesta como técnica a través de un cuestionario para recabar información, obteniendo la conclusión de “De que existe relación entre sus variables y tiene un coeficiente de Person igual a 0.399 la cual nos dice que tiene una relación baja entre sus variables”.

2.2.3.- Antecedentes Regionales

(Gutierrez G., 2019). En su tesis titulada “La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Orurillo, periodos 2016 y 2017”, teniendo como objetivo general “Determinar cómo incide la ley de contrataciones del estado en el proceso de

adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Orurillo, en los periodos 2016 - 2017”. La tesis en mención utilizo varios métodos tales como el analítico, descriptivo y deductivo con una muestra de 06 empleados del área de abastecimientos de dicha organización, las técnica fue la encuesta y se aplicó el cuestionario y finalmente llego a la conclusión de que el nivel de cumplimiento de sus variables en la dimensión organización y funcionamiento nos dice que existe una parcial actualización del MOF como también el ROF.

(Illacutipa B., 2018). En su tesis titulada “Incidencia de la ley de contrataciones del estado en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección Regional Agraria – Puno, periodos 2015-2016”, llegando al objetivo general “Determinar cómo incide la ley de contrataciones del estado en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección Regional Agraria Puno, de los periodos 2015 - 2016”. Utilizando diferentes métodos como descriptivo, deductivo, analítico y sintético. El estudio conto con una muestra de 07 trabajadores de la oficina de abastecimientos, presentando la conclusión de que se detectó la existencia de diferentes momento de cumplir con la ley de contrataciones del estado en la oficina de abastecimientos ya que el personal que labora ahí desconoce de dicha ley donde un 71% tiene un integro conocimiento de la ley en el 2015 y un 86% que conoce y aplica la ley en el 2016.

2.3.- Bases Teóricas

2.3.1.- Gestión Administrativa

2.3.1.0.- Definición

(Ramirez A., Ramirez R., & Calderon E., 2017). Dicen que la gestión administrativa es la parte funcional de todos los procesos administrativos y que ella está dividida en planificación, organización, dirección, coordinación y control de actividades de la entidad, dicho de otra forma, acciones oportunas y toma de decisiones para llegar a cumplir todos los objetivos trazados por la empresa los cuales están dentro de los procesos.

(Ramirez A., Ramirez R., & Calderon E., 2017). De la misma manera nos dicen que al iniciar toda actividad empresarial siempre debe relacionarse con la planificación

y seguidamente de la organización, donde la entidad tomara el rol de la gerencia, con la finalidad de organizar e interrelacionar para llegar a los objetivos propuestos en la etapa de planificación, siempre llevándose de la mano con el control, dicha planificación de actividades de la entidad permitirá a los que la dirigen a tomar decisiones en una manera sistemática y ordenada; la finalidad de la empresa es la planificación de las entidades donde se debe considerar el tiempo y su cumplimiento.

(Marco F., Loguzzo H., & Fedi J., 2016). En su libro define “Es un proceso que se utilizara para mantener y dar forma donde se trabaja que de forma individual o grupal, todos los trabajadores llegaran a lograr los objetivos establecidos por la entidad”

2.3.1.2.- Importancia de la Gestión Administrativas

(Cordova R., 2012). Según el autor la importancia recae en la buena organización los procedimientos y medios nos ayudaran a cumplir con los objetivos diciendo lo siguiente:

1. La gerencia planificara de manera práctica y metodológica.
2. Ayuda a tener una estructura y control sistematizado.
3. La organización divide en departamentos y jerarquías.
4. Ayuda al realizarse el proceso de elección del personal.
5. Permite la capacitación y competencias de los trabajadores.
6. Aplica nuevas estrategias y corrige errores.
7. Es un elemento clave de reorganización

2.3.1.3.- Dimensiones de la Gestión Administrativa

(Marco F., Loguzzo H., & Fedi J., 2016). Según los autores toma las siguientes dimensiones.

Se tiene cuatro funciones los cuales son parte del proceso de gestión el cual está relacionada con la interacción dinámica. Este ciclo responde a medida que se desarrolla acciones planificadas son metas específicas.

2.3.1.3.1.-Dimensión de Planeación

(Marco F., Loguzzo H., & Fedi J., 2016). Son una serie de implementaciones como elementos o estándares. Los cuales se basan para guiar el cumplimiento de objetivos y de esa forma nos ayudara a tener un futuro propuesto. En nuestro caso nos ayuda a planificar y establecer metas que la entidad desea alcanzar.

Funciones del planeamiento

(Marco F., Loguzzo H., & Fedi J., 2016). Señalan cinco funciones de planificación:

- 1. Planeamiento como Generador de Ideas.-** Las ideas mantienen el espíritu innovador y el proceso de planeación le da una excusa para pensar
- 2. Planeamiento como Control.-** La planificación nos solo genera ideas sino que también las analiza, registra y estima recursos que la entidad necesitara para obtener resultados de un gran impacto para la entidad, verificando la viabilidad de estas ideas.
- 3. Planeamiento como formulación.-** Cuando ya se tenga una idea y el funcionario lo sepa o cree saberlo será factible el cual proporcionara un formulario el cual podrá ser mostrado a otros funcionarios, los cuales aprobaran o no las actividades de solución. Ya sea socio, cliente, entidades gubernamentales bancos, etc.
- 4. Planeamiento como Organizador de la Acción.-** Debido a la falta de fondos, tiempo u otros recursos, muchos planes fallan debido a la falta de acción, que no es lo que desea escuchar en este escenario.
- 5. El planeamiento como integrador de la organización.-** Es el proceso de crear un presupuesto, hacer análisis estratégicos como análisis FODA y participar en reuniones para abordar dichos temas lo que ayuda en el desarrollo de esfuerzos de colaboración. Debido a la falta de fondos, tiempo u otros recursos, muchos

planes fracasan debido a la falta de acciones bien pensadas o acciones que no se planifican con anticipación.

2.3.1.3.2.-Dimensión de Organización

La organización trata de brindar a cada uno de los integrantes de la entidad. Específicamente para conseguir nuestros objetivos establecidos por la entidad, en otras palabras es el plan que se le asignara, agrupara y coordinara las actividades con los trabajadores de la entidad.

2.3.1.3.3.-Dimensión de Dirección

La dirección hace referencia a la dirección en la que se mueve la entidad. Donde la estructura organizacional debe asumir una responsabilidad adicional para crear condiciones favorables y en consecuencia, asegurar que todos los empleados se desempeñen satisfactoriamente en sus respectivos puestos de trabajo.

Cualquier acción, ya sea privada o pública, les exige mantener un fuerte contacto con los demás, guiarlos por una ruta positiva y empujar constantemente a su equipo de trabajo para lograr sus objetivos. Dicho de otro modo, la dirección requiere una estructura organizativa para mantener el nivel de las distintas funciones de dirección, con un responsable de cada función en cada nivel, de manera que los directivos tengan un alto nivel de control sobre la entidad que son encargado de administrar.

2.3.1.3.4.-Dimensión de Control

El objetivo del control es analizar y verificar los resultados de las acciones que se llevan a cabo de acuerdo con los planes estratégicos. Para lograr los objetivos especificados, el control primero debe determinar lo que se desea y luego compararlo con lo que se ha logrado para descubrir desviaciones y tomar acciones correctivas para asegurar que se alcancen los resultados deseados.

Funciones del Control

(Marco F., Loguzzo H., & Fedi J., 2016). Según el autor las funciones son variadas, las cuales ayudan a mantener una estructura adecuada y de una forma ordenada lo

cual evitara errores que se puedan suceder al realizar el proceso y al mismo tiempo aprender de ellas. Dando lugar a tres instancias.

1.Control preventivo.- Para tomar acción o identificar soluciones antes de que ocurra un determinado problema, es necesario recopilar conocimiento sobre la situación. Cada actividad debe programarse para ayudar en la mejora de dichos problemas mientras se desarrolla un sistema de control preventivo.

2.Control Concurrente.- Ocurre cuando se desarrolla de acuerdo con la marcha de las actividades y cuando se soluciona de acuerdo con la información suministrada. Estos controles y contrapesos se llevan a cabo durante el transcurso del proceso.

3.Control de resultados o retroalimentación.- Este tipo de control se caracteriza frecuentemente por el examen de los resultados que se han logrado, lo que nos ayudará a estimar las actividades que se han producido durante el proceso.

2.3.2.- Sistema Nacional de Abastecimientos

(Decreto Legislativo N° 1439, 2018). Define al Sistema Nacional de Abastecimientos, es el conjunto de principios, normas, procesos, procedimientos, instrumentos y técnicas, con el objetivo de realizar el aprovisionamiento de los servicios, bienes y obras mediante la cadena de abastecimiento público, con la finalidad de utilizar todos los recursos públicos de una modo más eficiente y eficaz.

2.3.2.0.- Cadena de Abastecimiento Publico

(Decreto Legislativo N° 1439, 2018). La define como un grupo de actividades interrelacionadas que se da inicio al momento de la programación hasta la gestión de adquisición y gestión de servicios, bienes y ejecución de obras, para la captar y cumplir con la provisión y logro de resultados.

2.3.2.1.- Proceso de Abastecimientos de Adquisición de Bienes y Servicios

Son procesos técnicos que desarrollan los mecanismos y acciones orientada a la adquisición de servicios y bienes legalizando su disponibilidad y propiedad de acuerdo a las prioridades previstas en el plan, dicha comprase realiza según la ley

N° 30225 ley de contrataciones y adquisiciones y su reglamento como sus modificaciones.

2.3.2.2.- Dimensiones del Proceso de adquisición.

2.3.2.2.1.-Dimensión Programación de Compras

Es como se procede en la oficina de abastecimientos donde se establece las metas y objetivos, de la misma forma que las actividades, quehaceres y trabajos necesarios para la contratación o adquisición de bienes o servicios, donde podemos decir que la planificación y programación de la adquisición se realizara a través del PAC.

Plan Anual de Contrataciones

(Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, 2019). En ella se realiza la formulación del Plan Anual de Contrataciones considerando siempre tener presente la formulación y también la programación presupuestaria concerniente al siguiente ejercicio anual el cual la organización deberá elaborar el respectivo cuadro de necesidades como el requerimientos de servicios, compra bienes y ejecución de obras y así cumplir con los objetivos trazados para el año, y debe de estar vinculado al POI con el fin de elaborar el Plan Anual de Contrataciones. Dicho plan deberá prever la contratación de servicios, bienes y obras así como publicar en el sistema Electrónico de contrataciones del Estado, conocido como (SEACE)

Su fin es seleccionar o reducir de las adquisiciones y de esa forma aumentar la eficiencia y la eficacia, también homogenizar las reglas de programación al realizar las adquisiciones. En el PAC se emplean algunas documentaciones como la programación anual de servicios y bienes, contratos acreditados entre entidades, expediente de contratación y licitadores ganadores. Donde en el proceso técnico abarca los siguientes dinamismos:

- Determinar las necesidades
- Consolidar las necesidades
- Formular del PAC
- Ejecutar la programación

- Evaluar la programación

2.3.2.2.2.- Dimensión Compras y Contratación

(Alave D., 2019). Está estructurado por un grupo de procedimientos, técnicas y normas que se utilizan para efectuar el compromiso de contratación de servicios y bienes, ya sea de forma costosa, gratuita o de donación. La compra con costo alto está normalizada por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, de acuerdo a sus diferentes etapas. Teniendo como fin el de reunir y registrar el proceso de adquisición en general, siendo así verificado, analizado y contrastado con el PAC, los cuales deben de estar acorde con la programación de compra de servicios y bienes.

(Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, 2019). El contrato deberá realizarse por escrito y se ceñirá a una proforma conteniendo los documentos del proceso de selección que hayan sido aprobadas por la entidad, dichos contratos son regulados bajo responsabilidad debiendo tener garantías, anticorrupción, soluciones de controversia y resolución de contrato por quebrantamiento de acuerdo al reglamento.

Procedimientos de Selección

(Reglamento de la Ley N° 30225, 2018). Para realizar la contratación de servicios en general, bienes, consultorías u obras, las entidades utilizan de acuerdo a sus necesidades los siguientes procedimientos de selección:

1. Licitaciones públicas
2. Concursos públicos
3. Adjudicaciones simplificadas
4. Subastas inversa electrónica
5. Selecciones de consultores individuales
6. Comparaciones de precios
7. Contrataciones directas

Instrumentos de Contratación

Entre algunos instrumentos tenemos a las órdenes de compras, guía de internamiento, estudios del mercado obtenidas, cuadro comparativo de precios de los estudios de mercados, comprobantes de pago acreditados por la SUNAT, nota de almacén de la entidad, contratos efectuados entre entidades y los competidores con la buena pro, donaciones percibidas con acto resolutivo.

El proceso técnico contiene los siguientes:

- Ordenar las compras
- Contrastar los registros de los contratos
- Ingreso y revisión de los expedientes
- Coordinaciones con la oficina de consultoría jurídica
- realizar documentos de compra de bienes y servicios
- Seguir el trámite de los documentos
- Elaborar informes y enviarlos a OSCE
- Registrar las garantías

Garantías.

Las garantías son las que deben conceder los proveedores adjudicados o contratistas, según su competencia son las que avalaran que se cumpla el contrato y los adelantos, condiciones, montos y excepciones que serán normalizados en el reglamento. Las entidades aceptan algunas garantías de manera solidaria, incondicional, de forma automática e irrevocable en el Perú. Todas estas empresas se encontrarán bajo la vigilancia directa de la SBS (superintendencia de banca y seguros) y AFP (administradoras privadas de fondos de pensiones) las cuales autorizan para emitir garantías.

Modificaciones al contrato

Todo contrato se puede enmendar según la ley N°30225 y su reglamento ya sea por órdenes de la entidad o a petición del contratista, con el fin de que el contrato se de manera oportuna y eficiente. Los contratos podrán ser enmendados en los siguientes casos:

- Ejecución de servicios adicionales
- Disminución de la prestación
- Permiso de aplicación de plazo
- Otros observados en la ley y el reglamento

Subcontratación

Si la entidad autoriza el contratista puede subcontratar la ejecución de algunas prestaciones del contrato pero solo en el porcentaje que autoriza el reglamento. Para subcontratar se necesita tener vigencia en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en donde no deberá estar inhabilitado, suspendido o impedido para realizar contratos con el estado. Además las prestaciones esenciales no se podrán subcontratar.

2.3.2.2.3.- Dimensión Recuperación de Bienes

En este sentido, es necesario determinar la situación contable, física y jurídica actual, así como la existencia de bienes fungibles y tangibles registrados como patrimonio o activo fijo, así como de elementos inexistentes o perdidos, excedentes o materiales bienes en desuso, bienes en buen estado, bienes en estado de conservación y bienes en situación de acto jurídico.

El proceso técnico contiene lo siguiente:

- Selección y recolección.
- Reconstrucción o reparación.
- Uso del bien

2.4.- Marco Conceptual

2.4.1.- Abastecimiento

Es un sistema auxiliar de mucha importancia y vigente plenamente en cualquier entidad gubernamental existente un movimiento de recursos humanos, cuyo fin es proveer una oportuna, apropiada y beneficiosa de los servicios, bienes, y obras requeridos por las entidades, para una buena ejecución de contratos asignados y en beneficio del objetivo y eficiencia de las metas establecidas, encuadradas en la planificación estratégica tanto internacionales como nacionales, con un orden metodológico o lógico es decir aplicar exactitud, precisión, rigurosidad. (Castañeda V., 2013)

2.4.2.- Logística

La estrategia de una organización para mover materias primas, materiales intermedios, productos terminados e información relacionada desde el punto de origen hasta el punto de máxima eficiencia económica se conoce como planificación y ejecución logística. El objetivo es satisfacer las necesidades de los clientes finales. (Castañeda V., 2013)

2.4.3.- Adquisición

Es un proceso técnico especializado que se desarrolla de una manera más eficaz y oportuna para el estado obteniendo, adquiriendo servicios, bienes, obras y consultoría, consiguiendo un grupo de trabajos técnicos jurídicos y administrativos llevado por las entidades de una manera beneficiosa, conveniente y satisfactoria. (Nunja J., 2015)

2.4.4.- Almacenamiento

Acciones especializadas y administrativas identificadas de una forma física provisional de los bienes tangibles obtenidas por las entidades gubernamentales por medio de diferentes modalidades de contrataciones señaladas en el Reglamento de la Ley N° 30225 en un lugar físico denominado almacén, con el fin de ser cuidados y después distribuirlos previa firma de pecosa PIA. (Nunja J., 2015)

2.4.5.- Catalogación

Procedimiento en el que podremos codificar, solicitar, obtener, investigar, institucionalizar, refrescar y brindar información de las compras y contrataciones pedidos por las entidades gubernamentales, para así introducirlas en el catálogo de la entidad que es un documento con una información muy valiosa. (Nunja J., 2015)

2.4.6.- Eficacia

Consiste en una gestión dirigida a cumplir las metas y objetivos, con los recursos utilizables, requerida según la oportunidad, pero siempre se tiene que cumplir con las normas y procedimientos fijados. (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

2.4.7.- Eficiencia

Consiste en una gestión uso de medios necesarios, con reglas de calidad y buscando siempre obtener la máxima rentabilidad de los recursos materiales y humanos concedidos. (Decreto Legislativo N° 1439, 2018)

2.4.8.- Inventario físico

En él se emplea parcialmente, los registros de ingresos y salidas de los materiales o productos de los almacenes.

2.4.9.- Ingreso al almacén de la entidad

SA 05 - Mecanismo de ingreso físico y cuidado a tiempo parcial de los diferentes materiales de acuerdo con la normativa vigente es el proceso de integración de materiales o productos adquiridos a través de diversos procesos de contratación a la gestión del SA 05 - Gestión de los diferentes materiales de acuerdo con la normativa vigente. (Nunja J., 2015)

2.4.10.- Procedimientos técnicos

Estos mecanismos de gestión en el marco del sistema de abastecimiento tienen por objeto establecer elementos más operativos y prácticos a través de la difusión de información sobre los servicios en general, la llegada y finalización de las obras, los lugares donde los proveedores suministrarán, el precio de mercado y garantía,

la seguridad y condiciones de venta que ofrecen, así como otras condiciones de negociación.(Nunja J., 2015)

2.4.11.- Programación

Proceso en el que se prevé el cumplimiento pleno y provechoso, así como la terminación oportuna de los servicios, partidas, obras, consultas y otras actividades análogas. Antes de tomar una decisión con base en metas institucionales, gastos y presupuesto, el área de logística de las entidades gubernamentales primero debe determinar lo que se requiere, con base en criterios de prioridad y austeridad. (Nunja J., 2015)

2.4.12.- Registro de control

Nuestro objetivo final es identificar y corregir muchas desviaciones de manera oportuna refiriéndose a la evaluación anterior o anterior que proporcionó conformidad y similitud, teniendo siempre en cuenta nuestro objetivo final. De igual forma, es necesario llevar un registro de los documentos administrativos generados durante las distintas fases del ente gubernamental, a fin de evitar demoras que perjudiquen tanto a la oficina de contratación como al público en general. (Nunja J., 2015)

2.4.13.- Recuperación de bienes

Es tener la disposición o autoridad de los materiales o productos para su uso o contratación. (Nunja J., 2015)

Capítulo III.-Método

3.2.- Tipo de Investigación

(Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014). Según el autor no usa tipos sino alcances:

3.2.1.- Descriptiva

(Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014). Conocida como investigación principal. Son estudios fundamentales donde se requiere indagar un hecho. Viendo la idea tal y como se da donde se describe el fenómeno sin introducir sin que sufra manipulaciones.

3.2.2.- Correlacional.

(Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014). En la investigación de alcance correlacional, el objetivo es determinar si existe o no un vínculo entre dos o más variables en una muestra. La mayoría de las veces, solo se ve el vínculo entre dos variables, pero hay casos en los que hay variables adicionales.

3.3.- Diseño de investigación

“El término diseño, se refiere al planificación o estrategia obteniendo así información que se desea” (Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014)

El diseño del estudio será de naturaleza no experimental, transversal o transeccional, lo que finalmente dará como resultado un diseño de estudio correlacional al final. Estos diseños de investigación que se desarrolla sin la manipulación de las variables en estudio.

3.4.- Población Y Muestra

3.4.1.- Población

Una población es un grupo donde se encuentran todos los casos que integren con determinadas especificaciones. (Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014)

Para el presente estudio, se consideró como población de estudio a 45 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Chucuito, los cuales describimos a continuación:

Tabla 2.- Población de Estudio

CONDICION	CANTIDAD
Gerencia Municipal	5
Sub gerencia de desarrollo económico	5
Sub gerencia de desarrollo social	5
Sub gerencia de infraestructura	7
Oficina de contabilidad	2
Oficina de logística	5
Oficina de tesorería	2
Oficina de recurso humanos	2
Oficina de asesoría jurídica	2
Oficina de planeamiento y presupuesto	3
Oficina de programación multianual	3
Oficina de control institucional	2
Unidad formuladora de estudios y proyectos	2
TOTAL	45

Fuente 1.- Municipalidad Distrital de Chucuito

3.4.2.- Muestra

La muestra es un subconjunto de la población de interés sobre la que se utilizará el instrumento y que debe especificarse o delimitarse previamente con precisión; este subconjunto será un número representativo de toda la población y el instrumento se aplicará a este subconjunto. (Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014)

En nuestro caso se usara una muestra por conveniencia o también conocida como no probabilística, ya que nuestra población es pequeña, por lo tanto nuestra muestra será 45 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chucuito.

3.5.- Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5.1.- Técnica

(Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014). Al hablar de técnica de recolección de datos, se tendrán los siguientes:

3.5.1.0.- Encuesta

Esta técnica consiste en recopilar información de manera indirecta, mediante el uso de respuestas previamente escritas. Nos permitirá obtener la información que requerimos para determinar la relación entre la gestión administrativa y los procesos de adquisición.

3.5.1.1.- Observación.

(Hernandez R., Fernandez C., & Baptista p., 2014). Si bien la contemplación es importante, también es necesario involucrarse profundamente en los eventos sociales manteniendo un papel activo, así como reflexionar de manera continua. Estar alerta a los detalles, eventos, sucesos, actividades y encuentros.

En la presente investigación escuchamos y utilizamos todos los sentidos, poniendo atención a los detalles, comprender conductas y flexible dentro de la gestión administrativa y los procesos de adquisición.

3.5.2.- Instrumento

3.5.2.0.- Cuestionario

El cuestionario utilizado en este estudio fue dirigido a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Chucuito, que se encuentra en el departamento de Puno y los funcionarios serán de diferentes áreas con el fin de evaluar la gestión administrativa, la cual tiene cuatro dimensiones y dieciséis ítems, y los procesos de adquisición, que tienen tres dimensiones y dieciséis ítems, con una escala de medición tipo Likert de cinco niveles donde (1) Muy escaso (2) Escaso (3) Regular (4) Bastante (5) Excelente.

3.6.- Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se aplicaron las siguientes técnicas de procesamiento de datos:

3.6.1.- Microsoft Excel.

Se utilizó para determinar los resultados de varios cálculos matemáticos, luego de lo cual se sumaron las respuestas y se elaboró una matriz de doble entrada con la ayuda de las escalas para determinar si existe o no una relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en la municipalidad distrital de Chucuito, en Puno.

3.6.2.- Procesamiento de un software Estadístico.

Para la determinación e interpretación de los datos estadísticos se utilizaron los resultados de Microsoft Excel para la elaboración de las tablas de cruzadas, tablas tau b de Kendall y también el gráfico de barras entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Chucuito.

Capítulo IV.- Presentación de Análisis de los resultados.

4.1.- Presentación de Resultados por Variables.

Los datos obtenidos de la aplicación de nuestros cuestionarios serán analizados en Microsoft Excel mediante baremos y luego analizados en el procesador estadístico SPSS, dichos resultados presentaremos a continuación.

4.1.1.- Variable Gestión Administrativa

En la tabla 3, se ve que la mayor frecuencia se encuentra cuando se relaciona la planeación con bastante con (86 casos) seguido del control con bastante con (75 casos) seguido de la planeación con regular con (73 casos) y así sucesivamente.

Tabla 3.- Recuento de respuestas de la variable Gestión Administrativa

Variable Gestión Administrativa							
Recuento	Muy Escaso	Escaso	Regular	Bastante	Excelente	Total	Porcentaje
Planeación	1	14	73	86	51	225	31%
Organización	0	5	45	52	32	135	19%
Dirección	1	7	64	67	41	180	25%
Control	1	6	53	75	45	180	25%
Total	3	32	236	280	169	720	
Porcentaje	0%	4%	33%	39%	24%		

Fuente 2.- Baremos de Excel

4.1.2.- Variable Proceso de Adquisición

En la tabla 3, se ve que la mayor frecuencia se encuentra cuando se relaciona la contratación con bastante con (137 casos) seguido de la contratación con regular con (92 casos) seguido de la programación de compras con regular con (91 casos) y así sucesivamente.

Tabla 4.- Recuento de respuestas de la variable Proceso de Adquisición

Variable Proceso de Adquisición							
Recuento	Muy Escaso	Escaso	Regular	Bastante	Excelente	Total	Porcentaje
Programación de compras	4	25	91	63	42	225	31%
Contratación	6	11	92	137	69	315	44%
Recuperación de bienes	0	18	70	65	27	180	25%
Total	10	54	253	265	138	720	
Porcentaje	1%	8%	35%	37%	19%		

Fuente 3.- Baremos de Microsoft Excel

4.1.3.- Variable Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición.

Es necesario presentar las tablas de datos a correlacionar antes de poder calcular los coeficientes de correlación. En respuesta al objetivo general, la siguiente tabla presenta 45 casos, los cuales representan el 100%. De las variables Gestión Administrativa (GA) y los Procesos de Adquisición (PA) son dos de los aspectos a considerar. Vale la pena señalar que las frecuencias han sido recodificadas porque ninguna persona identificó una ineficiente gestión administrativa o un mal proceso de adquisición, lo que llevó a considerar una tabla de 2x2 para los datos.

Tabla 5.- Variable Gestión Administrativa con Proceso de Adquisición

Tabla cruzada de GESTIÓN ADMINISTRATIVA*PROCESO DE ADQUISICIÓN					
Recuento		PROCESO DE ADQUISICIÓN			
		Regular	Buena	Total	Porcentaje
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Regularmente Eficiente	24	0	24	53%
	Eficiente	1	20	21	47%
TOTAL		25	20	45	100%
Porcentajes		56%	44%	100%	

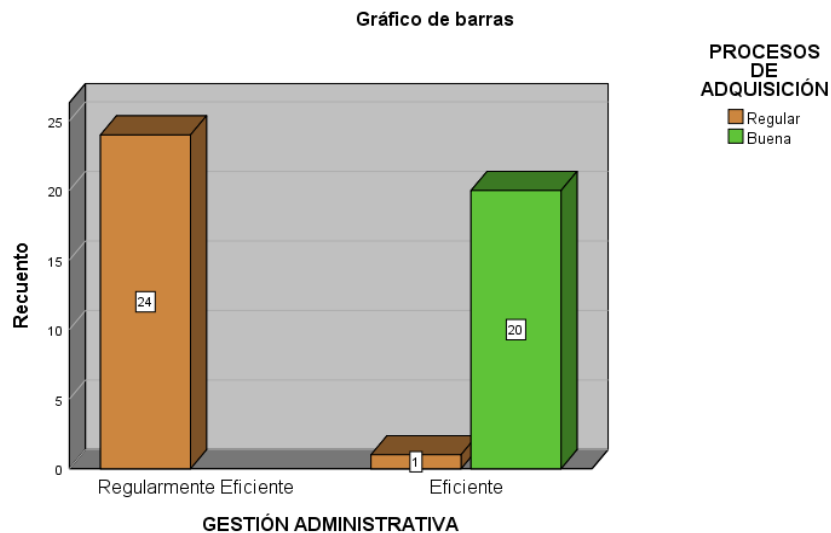
Fuente 4.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Tabla 5 demuestra que la mayor frecuencia se observa al relacionar una eficiente Gestión Administrativa con un regular Proceso de Adquisición con (24 casos) representada por 53%, seguida de una eficiente Gestión Administrativa y un Buen Proceso de Adquisición con (20 casos) representada por un 44% y por último, una

eficiente Gestión Administrativa con un regular Proceso de Adquisición (1 caso) representado por un 3%.

Figura 1.- Variables Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición



Fuente 5.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Figura 1 ilustra los datos de la Tabla 5, lo que confirma un patrón consistente de una regularmente eficiente gestión administrativa con un regular procesos de adquisición, con una tendencia hacia una eficiente gestión administrativa y un buen proceso de adquisición.

4.1.4.- Variable Planificación y Proceso de Adquisición.

Es necesario presentar las tablas de datos a correlacionar antes de poder calcular los coeficientes de correlación. En respuesta al objetivo específico 1, la siguiente tabla presenta 45 casos, los cuales representan el 100%. De las variables Planificación (P) y los Procesos de Adquisición (PA) son dos de los aspectos a considerar. Vale la pena señalar que las frecuencias han sido recodificadas porque ninguna persona identificó una ineficiente planificación o un mal proceso de adquisición, lo que llevó a considerar una tabla de 2x2 para los datos.

Tabla 6.- Variable Planificación con Proceso de Adquisición

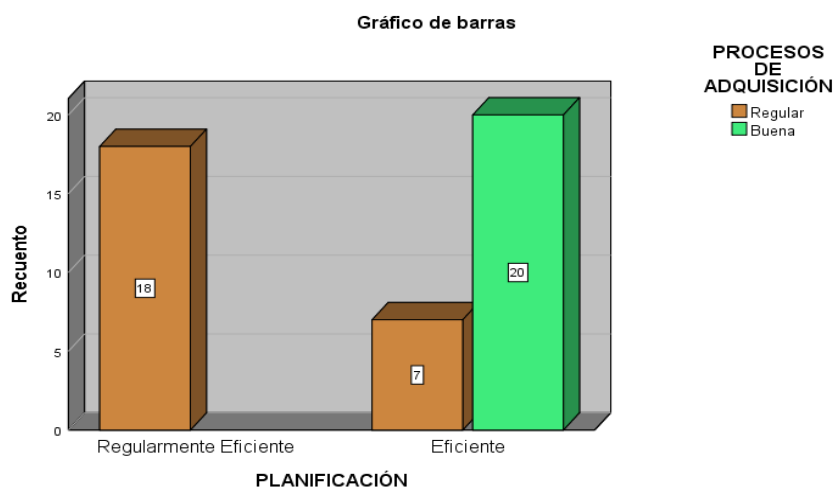
Tabla cruzada de PLANIFICACIÓN*PROCESO DE ADQUISICIÓN					
Recuento		PROCESO DE ADQUISICIÓN			
		Regular	Buena	Total	Porcentaje
PLANIFICACIÓN	Regularmente eficiente	18	0	18	40%
	Eficiente	7	20	27	60%
TOTAL		25	20	45	100%
Porcentajes		56%	44%	100%	

Fuente 6.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Tabla 6 demuestra que la mayor frecuencia se observa al relacionar una eficiente Planificación con un buen Proceso de Adquisición con (20 casos) representada por 44%, seguida de una eficiente Planificación y un regular Proceso de Adquisición con (18 casos) representada por un 40% y por último, una eficiente Planificación con un regular Proceso de Adquisición (7 caso) representado por un 16%.

Figura 2.- Variables Planificación y Proceso de Adquisición



Fuente 7.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Figura 2 ilustra los datos de la Tabla 6, lo que confirma un patrón consistente de una regularmente eficiente planificación con un regular procesos de adquisición, con una tendencia hacia una eficiente planificación y un buen proceso de adquisición.

4.1.5.- Variable Organización y Proceso de Adquisición.

Es necesario presentar las tablas de datos a correlacionar antes de poder calcular los coeficientes de correlación. En respuesta al objetivo específico 2, la siguiente tabla presenta 45 casos, los cuales representan el 100%. De las variables Organización (O) y los Procesos de Adquisición (PA) son dos de los aspectos a considerar. Vale la pena señalar que las frecuencias han sido recodificadas porque ninguna persona identificó una ineficiente Organización o un mal proceso de adquisición, lo que llevó a considerar una tabla de 2x2 para los datos.

Tabla 7.- Variable Organización con Proceso de Adquisición

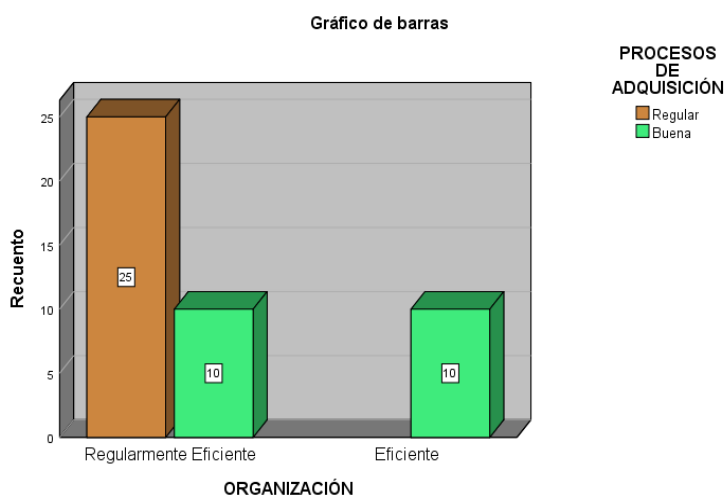
Tabla cruzada de ORGANIZACIÓN*PROCESO DE ADQUISICIÓN					
Recuento		PROCESO DE ADQUISICIÓN			
		Regular	Buena	Total	Porcentaje
ORGANIZACIÓN	Regularmente eficiente	25	10	35	78%
	Eficiente	0	10	10	22%
TOTAL		25	20	45	100%
Porcentajes		56%	44%	100%	

Fuente 8.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Tabla 7 demuestra que la mayor frecuencia se observa al relacionar una regular Organización con un regular Proceso de Adquisición con (25 casos) representada por 56%, seguida de una eficiente Organización y un buen Proceso de Adquisición con (10 casos) representada por un 22% y por último, una regularmente eficiente Organización con un buen Proceso de Adquisición (10 caso) representado por un 22%.

Figura 3.- Variables Organización y Proceso de Adquisición



Fuente 9.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Figura 3 ilustra los datos de la Tabla 7, lo que confirma un patrón consistente de una regularmente eficiente Organización con un regular procesos de adquisición, con una tendencia hacia una eficiente Organización y un buen proceso de adquisición.

4.1.6.- Variable Dirección y Proceso de Adquisición.

Es necesario presentar las tablas de datos a correlacionar antes de poder calcular los coeficientes de correlación. En respuesta al objetivo específico 3, la siguiente tabla presenta 45 casos, los cuales representan el 100%. De las variables Dirección (D) y los Procesos de Adquisición (PA) son dos de los aspectos a considerar. Vale la pena señalar que las frecuencias han sido recodificadas porque ninguna persona identificó una ineficiente Dirección o un mal proceso de adquisición, lo que llevó a considerar una tabla de 2x2 para los datos.

Tabla 8.- Variable Dirección con Proceso de Adquisición

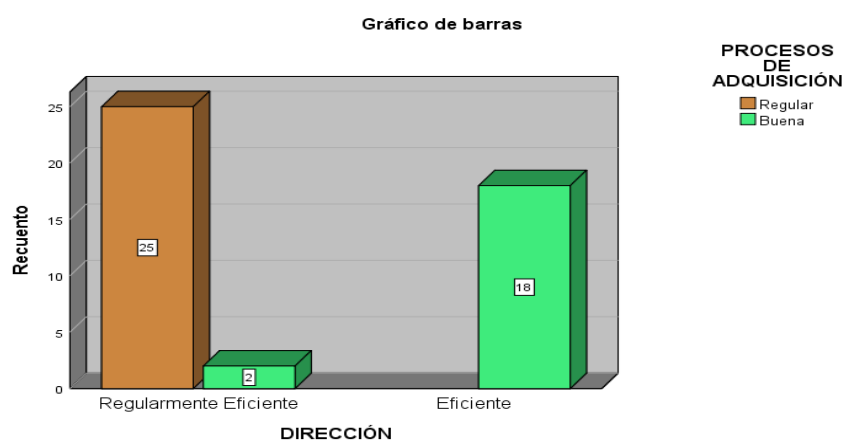
Tabla cruzada de DIRECCIÓN*PROCESO DE ADQUISICIÓN					
Recuento		PROCESO DE ADQUISICIÓN			
		Regular	Buena	Total	Porcentaje
DIRECCIÓN	Regularmente eficiente	25	2	27	60%
	Eficiente	0	18	18	40%
TOTAL		25	20	45	100%
Porcentajes		56%	44%	100%	

Fuente 10.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Tabla 8 demuestra que la mayor frecuencia se observa al relacionar una regularmente eficiente Dirección con un regular Proceso de Adquisición con (25 casos) representada por 56%, seguida de una eficiente Dirección y un buen Proceso de Adquisición con (18 casos) representada por un 40% y por último, una regularmente eficiente Dirección con un Buen Proceso de Adquisición (2 caso) representado por un 4%.

Figura 4.- Variables Dirección y Proceso de Adquisición



Fuente 11.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Figura 4 ilustra los datos de la Tabla 8, lo que confirma un patrón consistente de una regularmente eficiente Dirección con un regular procesos de adquisición, con una tendencia hacia una eficiente Dirección y un buen proceso de adquisición.

4.1.7.- Variable Control y Proceso de Adquisición.

Es necesario presentar las tablas de datos a correlacionar antes de poder calcular los coeficientes de correlación. En respuesta al objetivo específico 4, la siguiente tabla presenta 45 casos, los cuales representan el 100%. De las variables Control (C) y los Procesos de Adquisición (PA) son dos de los aspectos a considerar. Vale la pena señalar que las frecuencias han sido recodificadas porque ninguna persona identificó un ineficiente Control o un mal proceso de adquisición, lo que llevó a considerar una tabla de 2x2 para los datos.

Tabla 9.- Variable Control con Proceso de Adquisición

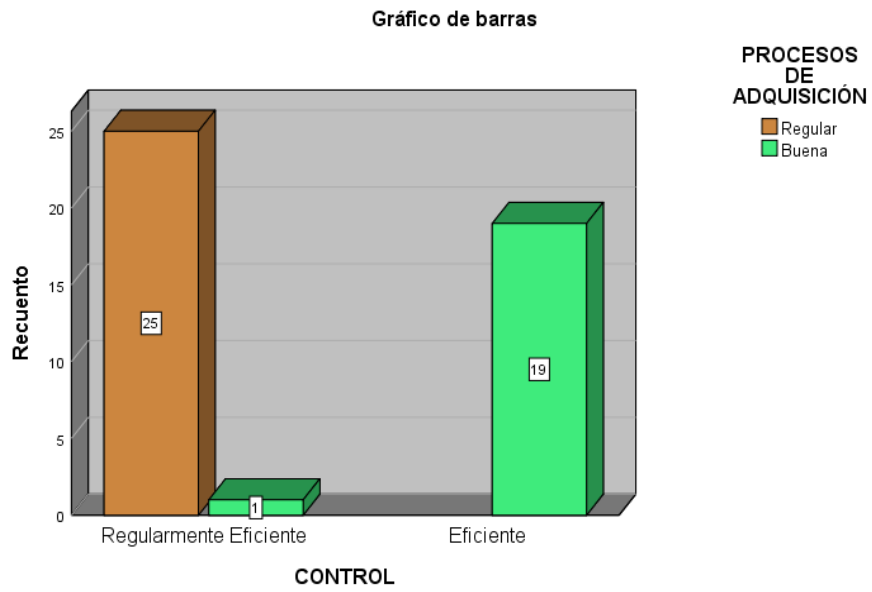
Tabla cruzada de CONTROL*PROCESO DE ADQUISICIÓN					
Recuento		PROCESO DE ADQUISICIÓN			
		Regular	Buena	Total	Porcentaje
CONTROL	Regularmente eficiente	25	1	26	58%
	Eficiente	0	19	19	42%
TOTAL		25	20	45	100%
Porcentajes		56%	44%	100%	

Fuente 12.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Tabla 9 demuestra que la mayor frecuencia se observa al relacionar una regularmente eficiente Control con un regular Proceso de Adquisición con (25 casos) representada por 56%, seguida de una eficiente Control y un buen Proceso de Adquisición con (19 casos) representada por un 42% y por último, una regularmente eficiente Control con un Buen Proceso de Adquisición (1 caso) representado por un 2%.

Figura 5.- Variables Control y Proceso de Adquisición



Fuente 13.- Estadístico SPSS

Interpretación

La Figura 5 ilustra los datos de la Tabla 9, lo que confirma un patrón consistente de una regularmente eficiente Control con un regular procesos de adquisición, con una tendencia hacia un eficiente Control y un buen proceso de adquisición.

4.2.- Contrastación de Hipótesis

4.2.1.- Hipótesis General.

Ya que las variables de estudio son ordinales, por lo tanto se realizara la prueba de Tau_b de Kendall.

Hipótesis de Trabajo.

Ha: Existe un nivel de relación significativa entre la gestión administrativa con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Ho: No existe un nivel de relación significativa entre la gestión administrativa con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Tabla 10.- Variable Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición

Correlaciones no paramétricas			
Correlaciones			
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESO DE ADQUISICIÓN
Tau_b de Kendall	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	45
	PROCESO DE ADQUISICIÓN	Coefficiente de correlación	,956**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Fuente 14.- Estadístico SPSS

Interpretación

La tabla 10, muestra la prueba Tau_b de Kendall entre las variables Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición arroja un coeficiente de correlación de 0,956 y un grado de significación de $0,000 < 0,05$ lo que indica que las variables tienen muy buena correlación. Como resultado, aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

4.2.2.- Hipótesis específicas 1.

Ya que las variables de estudio son ordinales, por lo tanto se realizara la prueba de Tau_b de Kendall.

Hipótesis de Trabajo.

Ha: Existe un nivel de relación significativa entre la Planeación con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Ho: No existe un nivel de relación significativa entre la Planeación con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Tabla 11.- Variable Planeación y Proceso de Adquisición

Correlaciones no paramétricas		Correlaciones		
			PLANEACIÓN	PROCESO DE ADQUISICIÓN
Tau_b de Kendall	PLANEACIÓN	Coefficiente de correlación	1,000	,730**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	45	45
	PROCESO DE ADQUISICIÓN	Coefficiente de correlación	,730**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	45	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Fuente 15.- Estadístico SPSS

Interpretación

La tabla 11, muestra la prueba Tau_b de Kendall entre las variables Planeación y Proceso de Adquisición arroja un coeficiente de correlación de 0,730 y un grado de significación de 0,000 < 0,05 lo que indica que las variables tienen buena correlación. Como resultado, aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

4.2.1.- Hipótesis específicas 2.

Ya que las variables de estudio son ordinales, por lo tanto se realizara la prueba de Tau_b de Kendall.

Hipótesis de Trabajo.

Ha: Existe un nivel de relación significativa entre la Organización con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Ho: No existe un nivel de relación significativa entre la Organización con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Tabla 12.- Variable Organización y Proceso de Adquisición

Correlaciones no paramétricas			
Correlaciones			
		ORGANIZACIÓN	PROCESO DE ADQUISICIÓN
Tau_b de Kendall	ORGANIZACIÓN	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,598**
		N	45
	PROCESO DE ADQUISICIÓN	Coefficiente de correlación	,598**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Fuente 16.- Estadístico SPSS

Interpretación

La tabla 12, muestra la prueba Tau_b de Kendall entre las variables Organización y Proceso de Adquisición arroja un coeficiente de correlación de 0,598 y un grado de significación de $0,000 < 0,05$ lo que indica que las variables tienen moderada correlación. Como resultado, aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

4.2.2.- Hipótesis específicas 3.

Ya que las variables de estudio son ordinales, por lo tanto se realizara la prueba de Tau_b de Kendall.

Hipótesis de Trabajo.

Ha: Existe un nivel de relación significativa entre la dirección con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Ho: No existe un nivel de relación significativa entre la dirección con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Tabla 13.- Variable Dirección y Proceso de Adquisición

Correlaciones no paramétricas			
Correlaciones			
		DIRECCIÓN	PROCESO DE ADQUISICIÓN
Tau_b de Kendall	DIRECCIÓN	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,913**
		N	45
	PROCESO DE ADQUISICIÓN	Coefficiente de correlación	,913**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	45

**.

Interpretación

La tabla 13, muestra la prueba Tau_b de Kendall entre las variables Dirección y Proceso de Adquisición arroja un coeficiente de correlación de 0,913 y un grado de significación de $0,000 < 0,05$ lo que indica que las variables tienen muy buena correlación. Como resultado, aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

4.2.1.- Hipótesis específicas 4.

Ya que las variables de estudio son ordinales, por lo tanto se realizará la prueba de Tau_b de Kendall.

Hipótesis de Trabajo.

Ha: Existe un nivel de relación significativa entre el control con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Ho: No existe un nivel de relación significativa entre el control con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.

Tabla 14.- Variable Control y Proceso de Adquisición

		Correlaciones	
		CONTROL	PROCESO DE ADQUISICIÓN
Tau_b de Kendall	CONTROL	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	45
	PROCESO DE ADQUISICIÓN	Coeficiente de correlación	,956**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	45

**.

Interpretación

La tabla 14, muestra la prueba Tau_b de Kendall entre las variables Control y Proceso de Adquisición arroja un coeficiente de correlación de 0,956 y un grado de significación de $0,000 < 0,05$ lo que indica que las variables tienen muy buena correlación. Como resultado, aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

4.3.- Discusión de Resultados.

4.3.1.- Con respecto al objetivo general.

El resultado relacionado con el objetivo general planteado: “Determinar el nivel de relación de la gestión administrativa con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021”. La relación de la Gestión Administrativa y Proceso de Adquisición se aplicó la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ ya que el coeficiente de correlación arroja un valor de 0.956, lo cual demuestra que hay una relación significativa de la variable Gestión Administrativa con Proceso de Adquisición. Este resultado fue contrastado con los resultados obtenidos por (Bejarano C., 2019), Según su investigación “Transparencia de la gestión administrativa y contratación de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018”, existe una relación medianamente significativa entre las variables objeto de estudio, con un coeficiente de correlación de 0,461 y un nivel de significación de 0,04. (Bilateral). Como resultado, se acepta la hipótesis de estudio H_1 : La transparencia de la gestión administrativa está sustancialmente asociada a la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, mientras que se niega la hipótesis nula. De manera similar, el resultado bajo consideración nos permite evaluar nuestro objetivo general como cumplido.

4.3.2.- Con respecto al objetivo específico 1

El resultado relacionado con el objetivo específico 1 planteado: “Determinar el nivel de relación de la planeación en el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.”. La relación de la Planeación y Proceso de Adquisición se determinó aplicando la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ ya que el coeficiente de correlación que arroja un valor de 0.730, lo cual demuestra que hay una buena relación de la variable Planeación con Proceso de Adquisición. Este resultado fue contrastado con los resultados obtenidos por (Alave D., 2019) en su investigación “Evaluación de los procesos de adquisición y distribución en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016-2017”,

Argumenta que de los hechos recogidos a lo largo de la investigación se puede deducir que el comportamiento de planificación de la gestión administrativa está influenciado por el 30,2 % de los procesos de compras y distribución en la Municipalidad Provincial de Puno .

4.3.1.- Con respecto al objetivo específico 2.

El resultado relacionado con el objetivo específico 2 planteado: “Determinar el nivel de relación entre la organización y el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021.”. La relación de las variables Organización y Proceso de Adquisición se determinó aplicando la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ ya que el coeficiente de correlación arroja un valor de 0.598, lo cual demuestra que hay una relación significativa de la variable Organización con Proceso de Adquisición. Este resultado fue contrastado con los resultados obtenidos por (Alave D., 2019), en su investigación “Evaluación de los procesos de adquisición y distribución en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016-2017”, De acuerdo a los hallazgos del estudio, podemos concluir que la conducción de la organización de la gestión administrativa es responsable del 46,6% de los trámites de compras y distribución en la Municipalidad Provincial de Puno.

4.3.2.- Con respecto al objetivo específico 3.

El resultado relacionado con el objetivo específico 2 planteado: “Determinar el nivel de relación de la dirección con el proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021”. La relación de las variables Dirección y Proceso de Adquisición se determinó aplicando la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ ya que el coeficiente de correlación arroja un valor de 0.913, lo cual demuestra que hay una relación significativa de la variable Dirección con Proceso de Adquisición. Este resultado fue contrastado con los resultados obtenidos por (Del Castillo D. & Salas C., 2019), en su investigación “Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la constructora Horux SAC, Tarapoto, 2019”,

quien afirma que usando el análisis estadístico Rho de Spearman, se produjo el coeficiente de 0,896 (correlación positiva fuerte) y el valor p fue igual a 0,000 (valor p menor que 0,05), por lo tanto , rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna. Estos hallazgos demuestran que cuanto mejor sea la dirección de los procedimientos estandarizados, mayor será la cantidad de almacenamiento disponible para esos procesos.

4.3.3.- Con respecto al objetivo específico 4.

El resultado relacionado con el objetivo específico 4 planteado: “Analizar es el nivel de relación del control con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021”. La relación de las variables control y Proceso de Adquisición se determinó aplicando la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ ya que el coeficiente de correlación arroja un valor de 0.956, lo cual demuestra que hay una relación significativa de la variable Control con Proceso de Adquisición. Este resultado fue contrastado con los resultados obtenidos por (Del Castillo D. & Salas C., 2019), Afirma que mediante el análisis estadístico Rho de Spearman se obtiene un coeficiente de 0.896 (correlación positiva fuerte), y el valor de p es igual a 0.000 (valor de p menor a 0.05), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa en su investigación “Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la constructora Horux SAC, Tarapoto, 2019”. Estos hallazgos demuestran que cuanto mejor sea el control de los procesos estandarizados, mayor será la cantidad de almacenamiento disponible para cada proceso.

Capítulo V.- Conclusiones y Recomendaciones

5.2.- Conclusiones

De los resultados de la investigación respecto al objetivo general se concluye: que existe una relación significativa entre la Gestión Administrativa y el Proceso de Adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021; afirmación fundamentada por la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ y un coeficiente de correlación de 0.956.

De los resultados de la investigación respecto al objetivo específico 1 se concluye: que existe una influencia significativa entre la Planeación y el Proceso de Adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021; afirmación fundamentada por la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ y un coeficiente de correlación de 0.730.

De los resultados de la investigación respecto al objetivo específica 2 se concluye: que existe una relación significativa entre la Organización y el Proceso de Adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021; afirmación fundamentada por la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ y un coeficiente de correlación de 0.598.

De los resultados de la investigación respecto al objetivo específica 3 se concluye: que existe una relación significativa entre la Dirección y el Proceso de Adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021; afirmación fundamentada por la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ y un coeficiente de correlación de 0.913.

De los resultados de la investigación respecto al objetivo específica 4 se concluye: que existe una relación significativa entre el Control y el Proceso de Adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021 afirmación fundamentada por la prueba de hipótesis de Tau_b de Kendall donde se obtuvo el valor de significancia $0.000 < 0.05$ y un coeficiente de correlación de 0.956.

5.3.- Recomendaciones

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Chucuito, realizar una eficiente gestión administrativa en todas sus áreas anticipadamente ya que eso ayudara a tener buenos procesos de adquisiciones.

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Chucuito, mejorar la planeación de los presupuesto en la compra y verificación de los diferentes bienes, servicios u obras licitadas.

Se recomienda al alcalde y funcionarios encargados del proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Organizar y capacitar al personal relacionado al proceso de adquisiciones.

Se recomienda al alcalde y funcionarios encargados del proceso de adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Chucuito, realizar capacitaciones al personal relacionado al proceso de adquisiciones.

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Chucuito llevar a cabo un control adecuado durante los procesos de adquisiciones a través de un control continuo.

Referencias Bibliográficas

- Alave D., R. (2019). *Evaluación de los procesos de adquisición y distribución en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016-2017*. Moquegua: Universidad Jose Carlos Mariategui.
- Bachenheimer H. (2016). *Definición de terminos: Administración de Empresas*. Obtenido de http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf
- Bejarano C. (2019). *Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018*. Trujillo: Universidad César Vallejo.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación* (Tercera ed.). Bogota, Colombia: Pearson Educación.
- Castañeda V. (2013). *Abastecimiento General de Bienes y Servicios*. Lima: San Marcos.
- Cordova R. (2012). *Proceso Administrativo*.
- Decreto Legislativo N° 1439. (16 de Setiembre de 2018). Sistema Nacional de Abastecimientos. pág. Editorial Perú.
- Del Castillo D., & Salas C. (2019). *Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la constructora Horux SAC, Tarapoto, 2019*. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo.
- Diario Gestión. (2018). Gobierno fortalecera las compras públicas. *Economía*, págs. <https://gestion.pe/economia/gobierno-fortalecera-compras-publicas-resolveramadre-problemas-239960-noticia/>.
- Díaz D. (18 de Septiembre de 2017). *Manual de Operaciones Softgrade*. Obtenido de Definición de Proceso de Adquisición: <https://softgrade.mx/proceso-de-compras-y-adquisiciones/>
- Flores L., P. I. (2018). *Proceso de adquisición de insumos medicos y su relacion con el cumplimiento de indicadores Capita SIS en la red de salud Bellavista 2016*. Perú: Universidad Cesar Vallejo.

- Gutierrez G., H. E. (2019). *La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Orurillo, Periodos 2016 y 2017*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano de Puno.
- Hernandez R., S. R., Fernandez C., C. C., & Baptista p., L. P. (2014). *Metodologia de la investigación*. Mexico D.F.: McGraw-Hill.
- Illacutipa B., C. M. (2018). *Incidencia de la ley de contrataciones del estado en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección Regional Agraria - Puno, periodos 2015 - 2016* . Puno: Universidad Nacional del Altiplano Puno.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. (2019). *Reglamento de la Ley N° 30225*. Lima: Editora Perú.
- Marco F., Loguzzo H., & Fedi J. (2016). *Introduccion a la Gerencia y administración*. Argentina: Editorial F. Valera.
- Morales J. (15 de Agosto de 2017). *Practica legal, procesal e instrumental en los procesos de contratación*. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/13414>
- Nunja J. (2015). *Actualidad Gubernamental*.
- Pino M., C. K. (2020). *Diseño de un modelo de selección de talento humano basado en un enfoque de competencias profesionales para mejorar la gestión administrativa de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda en el 2019*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Ramirez A., Ramirez R., & Calderon E. (2017). *La Gestion Administrativa en el desarrollo empresarial. Contribuciones a la economia*.
- Reglamento de la Ley N° 30225. (31 de Diciembre de 2018). *Ley d Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF*, pág. 64.

Rubio W., C. M. (2019). *Control interno en la gestión administrativa de la vicepresidencia de la república del Ecuador 2017*. Quito: Universidad Central del Ecuador.