



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TESIS

**“EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES POR COMPRAS
MENORES O IGUALES A 8 UIT Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EFICIENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA SEDE
CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO
GRANDE, AÑO 2020”**

PRESENTADO POR:

BACH. LESLIE MALLORY COLANA ROBLES

ASESOR

DR. TEOFILO LAURACIO TICONA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ

2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTOS.....	4
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	5
ÍNDICE DE TABLAS.....	9
ÍNDICE DE FIGURAS.....	11
RESUMEN.....	12
ABSTRACT.....	14
INTRODUCCIÓN.....	16
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.1 Descripción de la Realidad Problemática.....	18
1.1.1 Problemática a nivel mundial.....	18
1.1.2 Problemática a nivel nacional.....	21
1.1.3 Problemática a nivel local.....	25
1.2 Definición del Problema.....	27
1.3 Objetivos.....	28
1.4 Justificación y limitaciones.....	29
1.4.1 Justificación teórica.....	29
1.4.2 Justificación Metodológica.....	29
1.4.3 Justificación Práctica.....	29

1.5 Operacionalización de Variables	30
1.6 Hipótesis	31
1.6.1 Hipótesis General	31
1.6.2 Hipótesis Específicos.....	31
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	32
2.1 Antecedentes.....	33
2.1.1 Internacionales.....	33
2.1.2 Nacionales	34
2.1.3 Locales.....	36
2.2 Bases Teóricas	37
2.2.1 Historia Sistema Nacional de Contrataciones con el estado.....	37
2.2.2 Contratación pública.....	38
2.2.3 Proceso para comprar	38
2.2.4 Proceso de adquisición de bienes por Compras Menores o Iguales a 8 UIT.....	38
2.2.5 Dimensiones del Proceso de adquisiciones de Bienes por compras menores o iguales a 8 UIT.....	39
2.2.6 Dimensiones de las compras menores o iguales a 08 UIT	47
2.2.7 Conceptos de Eficiencia	47
2.2.8 Definición de Gestión.....	48
2.2.9 Gestión Administrativa.....	49
2.2.10 Gestión administrativa eficiente	49

2.2.11 Tipos de eficiencia.....	49
2.2.12 Teorías de la eficiencia	51
2.2.13 Dimensiones de Gestión Administrativa eficiente	53
2.3 Marco conceptual	56
CAPÍTULO III: MÉTODO	61
3.1 Tipo de investigación	62
3.2 Nivel de Investigación.....	62
3.3 Diseño de investigación.....	63
3.4. Población y muestra	63
3.4.1 Población	63
3.4.2 Muestra	63
3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	64
3.5.1 Técnica	64
3.5.2 Instrumentos	64
3.5.3 Validez y confiabilidad de instrumentos	66
3.6 Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	69
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	70
4.1 Resultados según variables.....	71
4.1.1 Variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT	71
4.1.2 Variable Gestión Administrativa Eficiente	74

4.1.3 Relación entre variable Gestión Administrativa Eficiente y la dimensión Formulación del requerimiento	76
4.1.4 Relación entre variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT y Gestión Administrativa Eficiente.....	81
4.2 Contrastación de hipótesis	82
4.2.1 Prueba de Normalidad	82
4.3 Comprobación de Hipótesis	83
4.3.1 Hipótesis General	83
4.3.2 Hipótesis Específicas.....	84
4.4 Discusión de resultados	89
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	94
5.1 Conclusiones.....	94
5.2 Recomendaciones	97
BIBLIOGRAFÍA	98
ANEXOS	106

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Índice de competitividad de 17 países de Latinoamérica	20
Tabla 2. Porcentaje de adjudicaciones de bienes y servicios respecto al PIM desde el Año 2015-2020.....	23
Tabla 3. Cuadro de operacionalización de variables	30
Tabla 4. Baremos de Variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT	65
Tabla 5. Baremos de Variable Gestión administrativa eficiente	65
Tabla 6. Tabla de validación a juicio de expertos	66
Tabla 7. Tabla de validación a juicio de expertos	67
Tabla 8. Tabla de Magnitudes del Coeficiente de Alpha de Cronbach	68
Tabla 9. Fiabilidad del Cuestionario Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT.....	68
Tabla 10. Fiabilidad del Cuestionario Gestión Administrativa Eficiente.....	69
Tabla 11. Distribución por dimensiones de la variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT.....	71
Tabla 12 Tabla de Niveles	73
Tabla 13. Tabla de Niveles según dimensión Gestión Administrativa Eficiente	74
Tabla 14. Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y la dimensión Formulación del requerimiento.....	76
Tabla 15. Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y la dimensión Indagación de mercado.....	77
Tabla 16. Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y Dimensión de disponibilidad presupuestal	78

Tabla 17. Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y Dimensión de perfeccionamiento contractual.....	79
Tabla 18. Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y Dimensión de ejecución contractual	80
Tabla 19. Tabla cruzada de Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT y Gestión Administrativa Eficiente.....	81
Tabla 20. Pruebas de Normalidad.....	82
Tabla 21. Correlaciones de las variables: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente	83
Tabla 22. Correlaciones dimensión formulación del requerimiento y la variable gestión administrativa eficiente.....	84
Tabla 23. Correlaciones entre dimensión indagación de mercado y variable gestión administrativa eficiente.....	85
Tabla 24. Correlaciones dimensión disponibilidad presupuestal y la gestión administrativa eficiente.....	87
Tabla 25. Correlaciones dimensión perfeccionamiento contractual y la variable gestión administrativa eficiente.....	88
Tabla 26. Correlaciones dimensión supervisión y las contrataciones de Bienes y Servicios Menores e iguales a 8UIT.....	89

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Contrataciones menores a 8 UIT Años 2015-2020.....	22
Figura 2. Dimensiones del proceso de compras menores o iguales a 8 UIT	47
Figura 3. La eficiencia técnica y la Frontera de posibilidades de producción	50
Figura 5. Eficiencia económica y la frontera de posibilidades de producción.....	51
Figura 6. Eficiencia según Keynes	52
Figura 7. Curva de la eficiencia dinámica	53
Figura 8. Gráfico de columnas Variable: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT	72
Figura 9. Gráfica de barras verticales según niveles de la variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT	73
Figura 10. Gráfico de columnas de la variable Gestión Administrativa Eficiente.....	74
Figura 11. Gráfica de barras verticales según niveles de la variable Gestión Administrativa Eficiente.....	75

RESUMEN

Esta investigación se elaboró con la intención de determinar la relación existente entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020, a través de la técnica de la encuesta con el instrumento cuestionario para ambas variables, con una muestra de 69 asistentes administrativos del Proyecto Especial Regional Pasto Grande. En el capítulo de metodología, la investigación es aplicada de enfoque cuantitativo, con nivel de investigación correlacional y diseño no experimental enfocada en un solo año, para el caso 2020.

En el capítulo Resultados, de donde de los 69 encuestados, el 66.7% manifiesta un nivel alto para el Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT, variable que cuenta con cinco dimensiones, de las cuales la dimensión con mayor nivel manifestada por los encuestados fue la de perfeccionamiento contractual con un nivel alto 75.4%, seguida de la formulación del requerimiento con un 72.5% de opinión.

Además, el 71% del total de los encuestados manifestaron que la variable gestión administrativa eficiente tiene un nivel medio en la institución. Esta variable cuenta con cuatro dimensiones, de donde el 60.9% del total de los encuestados manifiestan que la dimensión de Recursos es de nivel alto, seguido de la dimensión táctica con una opinión del 52.2%.

Finalmente se concluyó que existe correlación moderada entre variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8UIT y la variable gestión administrativa eficiente. Por otra parte, la correlación de las dimensiones de la variable 1 con la variable 2, la gran mayoría tuvo como respuesta que cuatro de las cinco dimensiones de la variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o

iguales a 8 UIT presentaron una correlación moderada respecto a la gestión administrativa eficiente,

Palabras clave: *Adquisición de bienes, compras menores o iguales a 8 UIT, gestión administrativa eficiente.*

ABSTRACT

This research was carried out with the intention of determining the relationship between the process of acquiring goods for purchases less than or equal to 8 UIT and the efficient administrative management of the administrative staff at the headquarters of the Pasto Grande Regional Special Project, Year 2020, through through the survey technique with the questionnaire instrument for both variables, with a sample of 69 administrative assistants of the Pasto Grande Regional Special Project. In the methodology chapter, the research is applied with a quantitative approach, with a correlational research level and non-experimental design focused on a single year, for the case of 2020.

In the Results chapter, from where of the 69 respondents, 66.7% manifest a high level for the Process of acquisition of goods for purchases less than or equal to 08 UIT, a variable that has five dimensions, of which the dimension with the highest level manifested by the respondents was that of contractual improvement with a high level of 75.4%, followed by the formulation of the requirement with 72.5% of opinion.

In addition, 71% of the total number of respondents stated that the efficient administrative management variable has a medium level in the institution. This variable has four dimensions, from which 60.9% of the total respondents state that the Resources dimension is of a high level, followed by the tactical dimension with an opinion of 52.2%.

Finally, it was concluded that there is a moderate correlation between the variable process of acquisition of goods for purchases less than or equal to 8UIT and the efficient administrative management variable. On the other hand, the correlation of the dimensions

of variable 1 with variable 2, the vast majority had as a response that four of the five dimensions of the variable process of acquisition of goods for purchases less than or equal to 8 UIT presented a moderate correlation regarding efficient administrative management,

Keywords: Acquisition of goods, purchases less than or equal to 8UIT, efficient administrative management.

INTRODUCCIÓN

A nivel mundial las contrataciones públicas representan del 12 al 20% del PBI en las naciones, siendo para América Latina el 30% de los recursos económicos anuales (CAF Banco de Desarrollo de América Latina, 2021). Sin embargo, estos gastos permiten que la corrupción esté al tanto de dichos recursos, recursos que son para dar mejora a la calidad de vida de sectores empobrecidos, estos son desviados a favor de algunos funcionarios de entidades públicas y también empresarios que aprovechan el momento (Arteaga, 2005). Es por ello que se debe realizar un buen proceso de contratación de bienes para mejorar la gestión administrativa eficiente en la institución.

Es por ello, que la presente investigación se realizó en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande, la cual tiene como titular al Gobierno Regional Moquegua. El PERPG tiene como función el de almacenar, derivar, suministrar, recurso hídrico superficial y subterráneo con calidad, cantidad y oportunidad de manera eficiente y moderna para uso poblacional, agrícola e industrial en Moquegua.

En consecuencia, la investigación nació de una pregunta problema: ¿Qué relación existe entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?; la misma que será respondida con la conclusión, la cual fue de que existe correlación moderada entre variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8UIT y la variable gestión administrativa eficiente

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

En el presente capítulo se ve el problema a nivel mundial, nacional y local. Por lo que se aprecia que la problemática a nivel mundial está enfocada en América Latina, los mismos que se centran en el informe de competitividad global 2018-2019 (World Economic Forum, 2018). Como segunda problemática es la demostrada a nivel nacional, en la que se visualizan datos de las contrataciones menores a 8 UIT a nivel nacional, mostrando una problemática de las contrataciones menores o iguales a 8 UIT por parte de la Contraloría General de la República. Finalmente, la problemática a nivel local, donde se da un panorama de la corrupción en el departamento de Moquegua e informes de la Contraloría General de la República de tres instituciones del departamento: Universidad Nacional de Moquegua, Municipalidad Distrital de Samegua y el Proyecto Especial Pasto Grande.

Como segundo punto se define el problema, mediante una pregunta general: ¿Qué relación existe entre el proceso de compras menores o iguales a 8 UIT y la eficiencia de gestión del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?, y sus (5) problemas específicos, los cuales fueron formulados con las dimensiones de la variable: Compras menores o iguales a 8 UIT.

1.1 Descripción de la Realidad Problemática

1.1.1 Problemática a nivel mundial

A nivel mundial las contrataciones públicas representan del 12 al 20% del PBI en las naciones, siendo para América Latina el 30% de los recursos económicos anuales (CAF Banco de Desarrollo de América Latina, 2021). Sin embargo, estos gastos permiten que la corrupción esté al tanto de dichos recursos, los cuales son para dar mejora a la calidad de vida de sectores empobrecidos, sean desviados a favor de algunos funcionarios de entidades públicas y también empresarios que aprovechan el momento (Arteaga, 2005).

En consecuencia, de acuerdo con lo mencionado en la Revista Electrónica Scielo de Brasil (Pimenta, 2002) en América Latina, los países ejercen mayor protección, pero con actos de compras poco eficientes, llegando incluso a un aumento del precio del 20% en las adquisiciones respecto al mercado, además de la gran burocracia que aqueja, contribuyendo a la corrupción y sistemas obsoletos.

Por otro lado, según el informe de competitividad global 2018-2019 (World Economic Forum, 2018), quien trabaja en base a (12) indicadores de competitividad, el indicador que es de competencia en la presente investigación, es el indicador de institución, el mismo que contiene los siguientes sub indicadores:

- 1.03 Diversion of public funds (Desvío de fondos públicos)
- 1.05 Irregular payments and bribes (Pagos irregulares y sobornos)
- 1.07 Favoritism in decisions of government officials (Favoritismo en decisiones de funcionarios gubernamentales)
- 1.08 Efficiency of government spending (Eficiencia del gasto público)

Respecto a los Desvíos de fondos públicos, se les hizo la pregunta: ¿Qué tan común es el desvío ilegal de fondos públicos? ¿A empresas, particulares o grupos? 1 muy a menudo y 7 Nunca Ocurre, de los 17 países de América Latina que consideró el informe de competitividad global 2018-2019 (World Economic Forum, 2018) Chile, Uruguay y Costa Rica son los países con más alto puntaje sobre desvíos de fondos públicos con 4.3; 4.3 y 3.6; es decir que son países donde la percepción de la población se acerca a que los desvíos de fondos públicos “nunca ocurren”, sin embargo en países como Brasil (1.8), República Dominicana (1.8) y Venezuela (1.3) la percepción de su población se acerca a que los desvíos de fondos públicos se acercan a ser “muy a menudo”.

Por otro lado, en el subíndice de Pagos irregulares y sobornos, nuevamente lideran los países Chile (5.5), Uruguay (5.5) y Costa Rica (4.3), donde su población respondió lo siguiente: En su país ¿Cómo es común que las empresas generen indocumentados pagos o sobornos relacionados con a) importaciones y exportaciones b) servicios públicos c) pagos anuales de impuestos d) concesión de contratos públicos y licencias; e) obtención judicial favorable? Donde las respuestas fueron 1. Muy común a 7. Nunca Ocurre. Sin embargo, fueron los países como: República Dominicana (3), Paraguay (2.8) y Venezuela (2.3) quienes se acercaron a respuestas donde es muy común los pagos irregulares y sobornos.

Respecto al subíndice de Favoritismo en decisiones de funcionarios gubernamentales, respondieron ¿En qué medida los funcionarios gubernamentales muestran favoritismo hacia empresas e individuos para decidir sobre políticas y contratos?, 1 muestran favoritismo y 7 no muestran favoritismo; de esta pregunta, los países que lideran son Uruguay (4), Chile (3.6) y Costa Rica (3.4), es decir se

acercan a lo óptimo (7. No muestran favoritismo) pero no en grandes proporciones. Sin embargo, países como El Salvador, República Dominicana y Venezuela son países que tienen una respuesta de su población que se acerca a que “muestran favoritismo” en las decisiones sobre políticas y contratos.

Finalmente, en el subíndice de Eficiencia del Gasto Público, la percepción de los pobladores frente a la pregunta: En su país ¿Qué tan eficiente es el gobierno en el gasto de los ingresos públicos? Donde 1. Extremadamente ineficiente y 7. Extremadamente eficiente. A ello países como Chile (3), Nicaragua (2.9) y Panamá (2.7) tienen percepciones que están por debajo de la media del puntaje esperado (7. Extremadamente eficiente). Sin embargo, se cuenta con países donde su población percibe que su país se acerca a ser “extremadamente ineficiente”, tales como: República Dominicana (1.8), El Salvador (1.6) y Venezuela (1.1).

Tabla 1

Índice de competitividad de 17 países de Latinoamérica

Nro	Países	Diversion of public funds	Irregular payments and bribes	Favoritism in decisions of government officials	Efficiency of government spending
1	Chile	4.3	5.5	3.6	3
2	Nicaragua	2.8	3	2	2.9
3	Panamá	2.8	3.8	2.6	2.7
4	Argentina	2.4	3.3	2.6	2.7
5	Costa Rica	3.6	4.3	3.4	2.6
6	Honduras	2.5	3.4	2.4	2.6
7	Perú	2.5	3.4	2.3	2.5
8	Paraguay	2	2.8	2.2	2.5
9	Uruguay	4.3	5.5	4	2.3
10	México	2.2	3.2	2	2.2
11	Guatemala	2.3	3.7	2.4	2
12	Ecuador	2.2	3.3	1.8	2
13	Colombia	2.1	3.3	2.2	1.9
14	Brasil	1.8	3.1	2.3	1.8
15	República Dominicana	1.8	3	1.7	1.8
16	El salvador	2.1	3.2	1.8	1.6
17	Venezuela	1.3	2.3	1.5	1.1

Nota: Datos tomados del World Economic Forum (2018).

De lo antes expuesto, se puede observar que la tercera parte del PBI en América Latina se destina en contrataciones, porcentaje propenso a ser corrompida por funcionarios de las entidades públicas, ya que si bien es cierto América Latina es proteccionista, las entidades públicas siguen burlando la protección brindada por el estado. Dicha problemática es percibida por pobladores latinoamericanos y posiblemente sean estos subindicadores uno de los tantos factores que dan como consecuencia que nuestra región continúe empobrecido sin dar mejora a la calidad de vida de los mismos, por la corrupción de algunos funcionarios de las entidades públicas en las que prestan sus servicios y que a pesar de ser parte operativa o decisoria, éstos continuarán perjudicando conforme pasen los años.

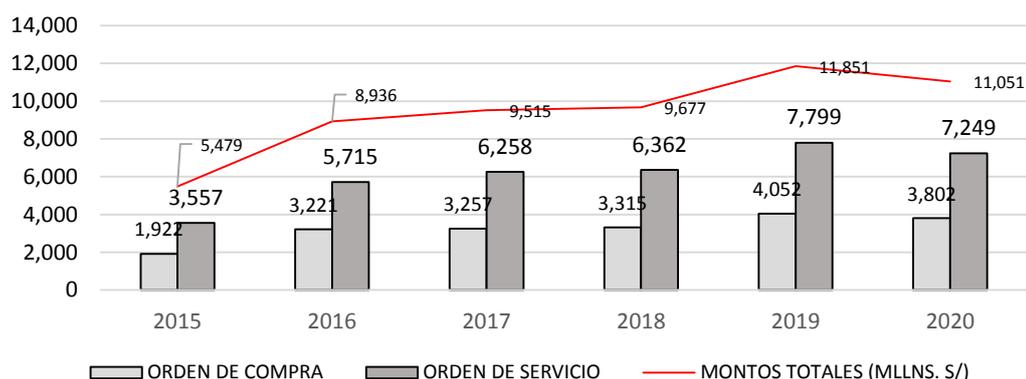
1.1.2 Problemática a nivel nacional

Según la XI Encuesta nacional anual sobre percepciones de corrupción, preparado por Proética (2019) la corrupción se percibe como el segundo problema más importante del país (62%), problemática que aumenta desde el año 2013 y no es para más, ya que según Shack (2019) desde el 2009 al 2019 la Contraloría General de la República ha involucrado a 15,574 funcionarios en acciones legales, acumulando una suma de USD \$ 1,267 millones. Es así que para el año 2019 según Shack, Pérez, & Portugal (2020), la corrupción afectó el 3% del total de Producto Bruto Interno peruano, teniendo a tres departamentos con un nivel alto de corrupción, tales como: 25% de nivel de corrupción en la Provincia Constitucional del Callao, 21% de nivel corrupción en la Región Lambayeque y 20% de nivel de corrupción en la Región Pasco. En consecuencia, según Shack (2019), los hitos con mayor probabilidad de que haya inconductas funcionales y corrupción son los procesos de contratación, así como la ejecución de obras.

Por otro lado, de acuerdo con el portal de datos abiertos CONOSCE, para el año 2020 el estado peruano (24 departamentos, la provincia constitucional, compras del exterior y a nivel multidepartamental) ha adjudicado un total de 11,051 millones de soles en órdenes de compra y servicios en contrataciones menores o iguales a (8) UIT, de los cuales 3,802 millones de soles se debe a órdenes de compra adjudicados y 7,249 millones de soles se debe a órdenes de servicio adjudicados. Además, en éstos últimos 6 años, la OSCE registra también que, desde el Año 2015 las contrataciones menores a 8 UIT están en crecimiento, teniendo un descenso ligero del año 2019 al 2020, tanto en compras como en servicios, ver Figura 1.

Figura 1

Contrataciones menores a 8 UIT Años 2015-2020



Nota: La figura muestra el número de contrataciones menores a 8 UIT desde el 2015 al 2020, donde se divide por orden de compra y orden de servicio. Fuente: Portal de datos abiertos (CONOSCE, 2020)

Por otra parte, según la Tabla 1, extraída del portal de CONSULTA AMIGABLE del MEF, nos muestra que, en el Perú en el año 2020, ha gastado alrededor del 6.28% de su presupuesto en adjudicaciones de bienes y servicios menores a 8 UIT.

Tabla 2

Porcentaje de adjudicaciones de bienes y servicios respecto al PIM desde el Año 2015-2020.

Año	PIM	Monto mllns (s/.) Adjudicaciones bienes y servicios	%
2015	152,888,949,577.00	5,479,000,000	3.58
2016	158,282,217,927.00	8,936,000,000	5.65
2017	176,300,549,759.00	9,515,000,000	5.40
2018	187,500,601,626.00	9,677,000,000	5.16
2019	188,571,435,295.00	11,851,000,000	6.28
2020	217,254,208,912.00	11,051,000,000	5.09

Nota: Datos tomados del Portal Consulta amigable (2022) y Portal de datos abiertos CONOSCE (2022).

Además, de acuerdo con el Buscador de Informes de servicios de control de la Contraloría General de la República, para el Año 2020 se realizaron un total de 102 informes en 20 departamentos a nivel nacional, de los cuales la mayor parte de informes se dieron en Lima (40), seguido de Loreto (9) y Puno (7). Del total de los informes reportados para el 2020, (24) casos fueron por temas del COVID-19, y según la naturaleza de la responsabilidad (10) fueron de responsabilidad penal administrativo, de los cuales Lima obtuvo (6) informes de este tipo, seguido de Arequipa (1), Ayacucho (1), Junín (1) y Pasco (1).

Respecto a los hechos, según los informes que emiten la Contraloría General de la República (2020), se suscitaron algunos hechos que, a opinión de mi investigación, son los más resaltantes:

Según el Informe de Control Específico N°015-2020-2-2169-SCE-SCE en Lima en la **Municipalidad Distrital de Surquillo**, se realizaron contrataciones con empresas impedidas de contratar con la entidad, hasta adjuntar cotizaciones poco veraces para el proceso, lo que impidió una libre competencia de los demás

proveedores, obteniendo una responsabilidad penal e implicando a dos (2) personas con presunta responsabilidad, lo que afectó la transparencia, eficiencia, eficacia e integridad en las contrataciones mediante (24) contrataciones menores o iguales a 8 UIT, por un monto de S/. 119 287,57 soles;

En Pasco, de acuerdo con el Informe de Control Específico N°026-2020-2-5348-SCE en la **Unidad Ejecutora Hospital Daniel Alcides Carrión**, se observaron hechos de contrataciones con documentación fraguada, recibiendo productos para la emergencia sanitaria sin que cumpla las especificaciones del requerimiento; lo que ocasionó una presunta responsabilidad penal administrativo a tres (3) personas, ocasionando un perjuicio económico, adquiriendo de manera fraccionada artículos de protección, limpieza y aseo por la suma total de S/. 111 870,00 soles.

Nuevamente en Lima mediante Informe de Control Específico N°060-2020-2-5304-SCE, se suscitó un hecho de conformidad por productos de protección personal sin permisos para su comercialización para la emergencia sanitaria en el **Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones**, llevando a una responsabilidad civil administrativa a cinco (5) personas con presunta responsabilidad, y conllevando a perjudicar económicamente a la entidad por un monto de S/ 67,640,00 soles

Finalmente, otro hecho que llamó la atención fue el realizado en la **Red Asistencial de Ancash**, con Informe de Orientación de Oficio N°087-2020-OCI/0251-SOO, el cual menciona que adquirieron equipos de protección personal, pero realizando siete (7) procesos por contrataciones de bienes y servicios menores

o iguales a (8) UIT, lo que podría generar uso ineficiente de recursos públicos, superando los S/. 34 400,00 soles.

De lo dicho anteriormente, se puede observar de los informes de Contraloría General de la República, los funcionarios públicos han burlado la normativa, lo que nos demuestra que la problemática en contrataciones menores o iguales a 8 UIT se presenta en diversas entidades de nuestros diferentes departamentos.

1.1.3 Problemática a nivel local

Para el año 2019 en el departamento de Moquegua, según Shack, Pérez, & Portugal (2020) el nivel de corrupción en nuestro departamento llega al 17.9%, sin embargo trajo consigo un perjuicio económico de S/. 234,427,154 soles; donde aproximadamente (114) funcionarios de las diferentes entidades públicas tuvieron posibles responsabilidades para ese año.

Por otra parte, de acuerdo al Buscador de Informes de servicios de control de la Contraloría General de la República, se presentaron (3) reportes en los últimos 4 años, el primero sucedió en el año 2018, en la Universidad Nacional de Moquegua, según Oficio N°020-2018-OCI/UNAM, donde la Oficina de Logística comunica en fecha tardía que el proveedor no entregó dentro del plazo, obteniendo incluso la conformidad por parte del área usuaria, pasado los (13) días de la fecha de entrega, generado una penalidad por S/. 1 567,22 soles. El segundo, fue el de la Municipalidad Distrital de Samegua el cual con Informe de Visita de Control N°009-2019-OCI/2363-SVC, detectando que la Subgerencia de Logística y Servicios Generales no cumple con la Directiva de procedimientos para contrataciones de bienes y servicios por montos menores o iguales a ocho (8) UIT, perjudicando el uso eficiente y eficaz del recurso público del municipio, además

otro hecho es que la Subgerencia no tiene un cotizador, ni responsable del área de adquisiciones, por otro lado no registraron en el SEACE las órdenes de compra y servicio menores a 8 UIT, además de no tener alguien que haga ese trabajo. El tercer caso fue dado en el 2019 en el Proyecto Especial Pasto Grande, el cual mediante Informe de Visita de Control N° 004-2019-OCI/0805-SVC, en el cual se encontró tres (3) situaciones adversas, la primera trataba de la falta de una directiva interna que regule la contratación de bienes y servicios menores o iguales a ocho (8) UIT, la segunda que la oficina de abastecimiento no registraba las órdenes de compra y servicios menores iguales a ocho (8) UIT, además de no tener alguien que haga las funciones y la tercera que la Oficina de Abastecimiento no tenía a un personal certificado y/o vigente por la OSCE y que a pesar de contar con un personal en plaza CAP, éste no tenía el perfil requerido.

1.2 Definición del Problema

¿Qué relación existe entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?

Problemas Específicos

- ¿Qué relación existe entre la formulación de requerimiento y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?
- ¿Qué relación existe entre la indagación de mercado y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?
- ¿Qué relación existe entre la disponibilidad presupuestal y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?
- ¿Qué relación existe entre el perfeccionamiento contractual y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?
- ¿Qué relación existe entre la ejecución contractual y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020?

1.3 Objetivos

Objetivo General

Determinar la relación existente entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

Objetivos específicos

- Determinar la relación existente entre la formulación de requerimiento y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Determinar la relación existente entre la indagación de mercado y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Determinar la relación existente entre la disponibilidad presupuestal y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Determinar la relación existente entre el perfeccionamiento contractual y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Determinar la relación existente entre la ejecución contractual y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

1.4 Justificación y limitaciones

1.4.1 Justificación teórica

La investigación propone por cada variable bases teóricas, tales como la variable procesos de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT, la misma que nos permite saber desde la historia, definiciones y el debido proceso dado en el Proyecto Especial Pasto Grande, viendo cómo es que esta variable interactúa con la variable gestión administrativa eficiente, permitiendo ver sus resultados con exactitud y si efectivamente hay o no relación entre éstas. Es así como trabajar con estas variables, proporcionará a los demás investigadores un antecedente nacional o local, la misma que estará aprobada y verificada estadísticamente.

1.4.2 Justificación Metodológica

La investigación nos orienta y proporciona pautas para realizar posteriores investigaciones similares a una de las dos variables, ya que esta investigación se realizó con cuestionarios, las cuales son herramientas que nos permite dar medición a cada variable, permitiendo recolectar información, ingresar en la data y dar análisis estadísticamente.

1.4.3 Justificación Práctica

Además, con la investigación nos permite conocer de manera real en qué grado es que existe relación la variable proceso de adquisición de compras menores o iguales a 8 UIT, mediante las (05) dimensiones y la gestión administrativa eficiente. Relación que permitirá dar corrección o modificar puntos poco favorables que el PERPG deba atender y reflexionar.

1.5 Operacionalización de Variables

Tabla 3

Cuadro de operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Ítem	Escala
VARIABLE 1 Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT	Conjunto de fases que realiza una entidad pública para comprar (Palma, 2020)	Requiere del instrumento: Variable 1: Proceso de compras menores o iguales a 8 UIT, cuestionario de 22 ítems, según la escala de Likert.	Formulación del requerimiento	Solicitud de requerimiento Especificaciones técnicas	01-05	Ordinal
			Indagación de mercado	Cotizaciones Valor referencial	06-11	
			Disponibilidad presupuestal	Cuadro comparativo Cuadro de necesidades Certificado de crédito presupuestario	12-14	
			Perfeccionamiento contractual	Contrato Notificación de la orden Conformidad	15-19	
			Ejecución contractual	Pago Penalidad	20-22	
VARIABLE 2 Gestión Administrativa eficiente	Análisis y evaluación de la gestión de una entidad pública, enfocándose en el uso de los recursos (García & Surfano, 2017)	Requiere del instrumento: Variable 2: Eficiencia de Gestión, cuestionario de 12 ítems, según la escala de Likert.	Recursos	Material Humano Financiero	01-03	Ordinal
			Táctica	Eficiencia Eficacia Efectividad	04-06	
			Personal	Desempeño Capacidades Entrenamiento	07-08	
			Liderazgo	Comunicación Reputación Relevancia	10-12	

Nota: Datos realizados por el autor para establecer las dimensiones, indicadores, ítems y escalas de ambas variables de estudio.

1.6 Hipótesis

1.6.1 Hipótesis General

Existe relación directa y significativa entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

1.6.2 Hipótesis Específicos

- Existe relación directa y significativa entre la formulación de requerimiento y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Existe relación directa y significativa entre la indagación de mercado y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Existe relación directa y significativa entre la disponibilidad presupuestal y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Existe relación directa y significativa entre el perfeccionamiento contractual y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.
- Existe relación directa y significativa entre la ejecución contractual y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

En el presente capítulo, se menciona todo lo relacionado al marco teórico de la investigación, tomando los antecedentes desde tres tipos de nivel: Internacionales, Nacionales y Locales, antecedentes que permitieron tomar la decisión de nuestra investigación.

Por otro lado, contamos con la teoría dividida en dos variables: Proceso de adquisición de compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente. Teoría que nos permitirá conocer en qué se basa cada variable, empezando por la variable “Proceso de adquisición de compras menores o iguales a 8 UIT”, teoría que nos detalla desde su historia hasta el proceso realizado en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande o de ahora en adelante denominado PERPG; seguidamente tenemos la variable gestión administrativa eficiente, la misma que nos detalla los diferentes conceptos de eficiencia, tipos y dimensiones de la variable.

Finalmente contamos con la definición de términos, las cuales están relacionadas con los términos que utilizaremos en toda la investigación, lo que permitirá al lector de la investigación poder entender un poco más del trabajo a realizar.

2.1 Antecedentes

2.1.1 Internacionales

De acuerdo con lo investigado por Okore & Muturi (2016) investigación de de Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology, denominada *“Factores que afectan la eficiencia de las adquisiciones en la gestión pública: Un caso de entidades públicas del condado de Homabay”*, la misma que tuvo como objetivo: Establecer los factores que inciden en la eficiencia de la gestión pública del sistema de adquisiciones del condado de Homabat, finalmente se obtuvo como resultado que la calificación profesional afecta al desempeño de las adquisiciones, descubriendo que dicha calificación debe ir de la mano con la experiencia, habiendo personal más calificado y experimentado, que el menos eficiente y menos competente; además respecto a la tecnología de la información, se demostró que hay relación entre las tecnologías de la información con el desempeño de las adquisiciones, mejorando el servicio al cliente, haciéndolo más simple y eficiente; por otro lado se encontró que la gestión adecuada de los contratos en la contratación pública ayuda a lograr la eficiencia en el sector público y finalmente respecto a la planificación de adquisiciones y el desempeño en las adquisiciones, el estudio encontró que una mala planificación causa ineficiencias en el proceso de contratación pública y que de haber una planificación adecuada, el sector público lograría la eficiencia para prestar los servicios correctos al cliente. Concluyendo que la gestión de contratos y el proceso de planificación de las adquisiciones influyen en gran medida en la eficiencia del proceso de contratación en una institución pública, además el proceso de gestión con una calificación correcta mejorará la eficiencia y eficacia de la contratación.

Por otro lado tenemos la investigación de Orwenyo & Mwangangi (2017) denominada: *“Influencia de la gestión de la calidad en el rendimiento de las adquisiciones en Universidades Públicas de Kenia”* cuyo objeto es determinar la influencia de la gestión de calidad en el desempeño de las adquisiciones en universidades públicas en Kenia; en la investigación se concluyó que efectivamente la calidad de gestión requiere que el entorno tenga un control de calidad, donde los directores y empleados se esfuerzan para llegar a los objetivos, todo ello se logra capacitando al personal, con puntos de referencia de calidad y controlando la calidad en puntos definidos, dichos controles ayudan a que la producción se estandarice, determinado si las especificaciones son acorde al producto final.

2.1.2 Nacionales

Según Chocce & Enriquez (2018), en su tesis denominada *“La gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017”*, la misma que fue para optar el título profesional de licenciado en administración en la Universidad Nacional de Huancavelica, el cual tuvo como objetivo: *Determinar la relación entre la gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica-2017*, concluyendo que: Efectivamente si existe relación entre las variables gestión administrativa y compras menores de 8 UIT, siendo una relación positiva y significativa con Rho Spearman = 0,93 (correlación muy fuerte); por otra parte concluyó en cada una de sus dimensiones de la gestión administrativa se relaciona con la variable compras menores de 8 UIT: Planificación ($r_s=0,81$), Organización ($r_s=0,77$), Dirección ($r_s=0,88$) y Control ($r_s=0,73$)

Según la tesis de García (2019) denominada: “*Procedimiento administrativo y la eficiencia en los requerimientos menores a 8 UIT en la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur-2018*”; para obtener el Título profesional de Licenciada en Administración en la Universidad Peruana los Andes, cuyo objeto fue: *Determinar cómo los procedimientos administrativos se relacionan con la eficiencia en los Requerimientos Menores a 8 UIT en la universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur-2018*. La determinación del objetivo se debió a la problemática que presenta la Universidad Nacional Tecnológica de Lima, la misma que presentó deficiencias al momento de atender los requerimientos, el tiempo del procedimiento para las adquisiciones y problemas en los ítems de los términos de referencia. Con todos los datos recabados se obtuvieron tres (3) conclusiones: Se estableció la correlación ($r_s=0,769$) la cual fue positiva fuerte entre las dos variables de estudio (procedimiento administrativo y eficiencia en la atención de requerimientos), además se demostró que el TUPA y la fiscalización, se relacionaron con la variable eficiencia en los requerimientos menores a 8UIT, donde la primera tuvo una relación positiva media ($r_s=0,696$) y la segunda tuvo una relación positiva débil ($r_s=0,455$).

Finalmente, de acuerdo con lo establecido por Quispe (2021), en la investigación “*Gestión Administrativa y nivel de eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma, Unidad Territorial Puno, Periodo 2018*”, la misma que se realizó para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Altiplano; la tesis tuvo como objeto: *Determinar la relación entre estas dos variables: Gestión Administrativa y eficiencia en las compras*. Dicho objeto se debió a que el programa Qali Warma en

la Unidad Territorial de Puno, presentó deficiencias, las cuales vienen desde los procedimientos de compras hasta el recurso humano encargado de gestionar la parte administrativa, además del recurso infraestructura y su tecnología. La investigación tuvo lugar a tres (3) conclusiones: La Gestión Administrativa y la eficiencia de compras del Programa Qali Warma en Puno, tienen una correlación negativa débil ($r_s=-0.185$); descriptivamente, se demuestra que la gestión administrativa fue catalogada por los proveedores como “Regular”; además dichos proveedores dan como puntuación “Regular” a la eficiencia de procesos del programa.

2.1.3 Locales

Cáceres (2018) en su investigación: *“Proceso de Compras Directas Menores de 3 UITs y Satisfacción de los Proveedores de la Municipalidad Distrital De Samegua, Año 2017”*, la cual fue para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo, tesis que tuvo como objeto: *Determinar la correlación que existe entre el proceso de compras directas y la satisfacción de los proveedores de la Municipalidad Distrital de Samegua, Año 2017*. Esta investigación llegó a cuatro (4) conclusiones, la primera es que efectivamente hay una correlación positiva ($\rho=0,613$) entre las dos variables: proceso de compras directas y la satisfacción de los proveedores; como segunda conclusión es que existe correlación positiva de las dimensiones de la variable proceso de compras directas: Eficacia del proceso de compras directas ($\rho=0,625$), eficiencia del proceso de compras directas ($\rho=0,614$), ética y valores del proceso de compras directas ($\rho=0,622$), las cuales se correlacionaron con la variable satisfacción de los proveedores.

Finalmente, si bien es cierto, la investigación antes mencionada no es igual a la presente, pero demuestra su correlación con otra variable, además deja ver las dimensiones tomadas para el proceso de compras directas menores a 3 UITs.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1 Historia Sistema nacional de contrataciones con el estado

Sobre la historia de las contrataciones en el estado peruano, se tomará en consideración lo mencionado por Danós (2007), quien hace una visión de la normativa para los diferentes tipos de modalidades de contratos peruanos, dividiendo en tres períodos:

2.2.1.1 Período Primero. Hasta inicio de los 80s, no existía normativa que diera orden normativo para la regulación de las entidades del estado en temas de adquirir bienes y servicios u obra pública y establecer contratos, figurando en cada entidad reglamentos en temas de adquisiciones (Danós, 2007).

2.2.1.2 Período Segundo. En segunda instancia, se da de los 80s para adelante, con el artículo 143° de la constitución de 1979, donde menciona que se deben realizar procedimiento administrativos (licitar, concursos públicos) en los contratos de servicios, obras y suministros para un manejo con transparencia y por tanto eficiente; aquí aparece el RULCOP-Reglamento Único de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas (D.S N°034-80-VC) y el RUA Reglamento Único de Adquisiciones (D.S N°065-85-VC) y la Ley N° 23554 y su respectivo reglamento general (REGAC), tres normativas de aplicación para obras; bienes, servicios y suministros y de consultoría respectivamente (Danós, 2007).

2.2.1.3 Período tercero. Finalmente, la tercera etapa es la de los 90, con todas las reformas económicas, estructurales, que permitía la inversión y demás

reformas, lo que permitió que muchas producciones que realizaba el estado sean transferidas al sector privado (privatización), así como concesiones para prestaciones básicas y obras públicas (infraestructura). Es así como, con la nueva constitución de 1993, nos vuelve a hacer mención que se debe contratar y licitar para adquirir suministros y obras con fondos públicos. Sin embargo la particularidad de éste período es que se da la Ley N°26850 Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado, la misma que regula procedimientos como: licitación, concurso, etc.; por otra parte aparece el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones, el famoso CONSUCODE, el cual figura como el primer ente rector del sistema de adquisiciones del estado (Danós, 2007).

2.2.2 Contratación pública

Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), la contratación pública es la compra que realiza el gobierno de un país de bienes, servicios u obras, con recursos públicos, los mismos que deben ser eficientes, con calidad y preocupándose por el interés público (OECD, 2021).

2.2.3 Proceso para comprar

Según Palma (2020) conjunto de fases que realiza una entidad pública para comprar, quien da selección a una persona natural o jurídica para que suministre un bien, para que satisfaga un fin público.

2.2.4 Proceso de adquisición de bienes por Compras Menores o Iguales a 8 UIT

En el caso de las compras menores o iguales a 8 UIT, se realizan mediante contrataciones las cuales son mediante acción directa, éstas no están programadas en el Plan Anual de Contrataciones-PAC, por lo que corresponde a una de las excepciones de la Ley de contrataciones del estado (literal a), numeral 5.1, artículo

5), sin embargo a pesar de encontrarse exceptuada, si merece supervisión de la OSCE (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

2.2.5 Dimensiones del Proceso de adquisiciones de Bienes por compras menores o iguales a 8 UIT

De los anteriores enunciados, se puede deducir que el proceso de compras menores o iguales a 08 UIT es el conjunto de operaciones una de tras de otra, realizadas por una entidad pública, las cuales son previamente programadas y realizadas mediante una contratación directa de la entidad, ésta se encuentra exceptuada por la Ley de contrataciones del estado (literal a), numeral 5.1, artículo 5).

Para la presente investigación, los procedimientos están acorde a lo estipulado a la directiva del Proyecto Especial Pasto Grande de Procedimientos de las contrataciones de bienes y servicios para montos menores o iguales a ocho (08) UIT (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

Añadido a lo anterior, se debe mencionar que, con la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande a partir del Año 2020, se han agregado algunas acciones dentro de los procedimientos mencionados en las dimensiones la investigación, acciones que aún se encuentran en proceso de aprobación con la creación de una nueva directiva, pero que por mostrar la realidad de la problemática y de la presente investigación es que se contará con un párrafo aclaratorio de las actividades agregadas para mayor entendimiento.

2.2.5.1 Formulación de requerimiento. Es el procedimiento donde el área usuaria realiza una solicitud de contratación de bienes (para este caso), en

consecuencia, de una necesidad programada en el Cuadro de Necesidades, cuyo fin es cumplir con los objetivos del área y unidades orgánicas del PERPG (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

a. Solicitud del Requerimiento. La presentación de la solicitud es con una anticipación de 10 días desde la programación y si es de mayor complejidad, esta debe ser con 30 días calendario de anticipación, por otro lado en los proyectos de inversión pública y mantenimiento, es el residente o responsable quien adjunta a éste documento la lista de insumos y presupuesto analítico del expediente técnico o ficha de mantenimiento (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

Para ello las áreas usuarias deben emitir el pedido de compra en el SIGA, lo que permite que cuando llegue el informe de requerimiento al área de abastecimiento, el área de abastecimiento pueda autorizar el pedido según número correspondiente.

b. Documento de Especificaciones Técnicas. Las especificaciones técnicas para el caso de compras menores o iguales a ocho UIT son: objetivas, con razonabilidad y congruente al bien, las cuales no deben dar preferencia a un proveedor en particular, además de que van acorde a lo que dicen las normativas, teniendo como mínimo una estructura definida (Ver Anexo) (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

2.2.5.2 Indagación de Mercado. Realizada por el área de abastecimiento (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019), quien averigua para definir el valor de la contratación, basada en las marcas, postores y finalmente poder dar la buena pro (OSCE, 2019).

a. Procedimiento de la indagación de mercado.

- El requerimiento llega al área de abastecimiento, para su revisión y autorización mediante SIGA, además de la realización de la cotización.
- En el SIGA se realiza el registro de estudio de mercado, donde se procede a insertar proveedores, generando una cotización por proveedor, con los datos correspondientes.
- Con la solicitud de cotización (Anexo) se procede a solicitar por correo u otros medios la cotización.
- Los proveedores presentan su cotización
- El área de abastecimiento recibe las cotizaciones y la registra en el sistema de abastecimientos
- Luego elabora el cuadro comparativo
- Seguidamente el especialista en abastecimiento en base del cuadro comparativo determina la buena pro (según menor precio, calidad, menor plazo de entrega, etc.).

b. Cotizaciones. Realizadas por las entidades, las mismas que solicitan o consultan información a proveedores que trabajan con el estado, su fin es que dichos proveedores puedan establecer el monto con el que trabajarían en la contratación. Toda cotización debe ser de proveedores con actividades relacionadas a la contratación (Masuruma, 2018).

El documento se hace llegar vía web u otro medio que permita la comunicación, donde los proveedores deben presentar la información requerida con lo siguiente (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019). Además, es el

SIGA, en donde se inserta los datos del proveedor para generar la cotización por proveedor, generando datos principales como:

- Razón social
- Domicilio fiscal
- R.U.C
- Teléfono
- Contacto
- Correo electrónico
- Detalle del producto

Por otra parte, es el proveedor quien debe solo dar información solicitada en la información como:

- Precios
- Plazo de entrega
- Garantía comercial
- Validez de propuesta
- Firma

En caso de que el monto sea hasta 02 UIT, se puede realizar con (01) cotización, pero el proveedor debe cumplir con los requerimientos mínimos que exige las especificaciones técnicas. En éste caso su atención debe ser en (02) días hábiles (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

En caso de ser de 02-08 UIT, deben tener (02) cotizaciones como mínimo, presentando todo lo que requiere las especificaciones técnicas. Teniendo como plazo de 03-05 días hábiles (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

c. Valor Referencial. Cantidad determinada por quien está de encargatura en las contrataciones de una entidad, para dar por hecho el tipo de procedimiento y dar gestión a los recursos presupuestarios (Masuruma, 2018).

d. Cuadro comparativo. Permite organizar la información obtenida de las cotizaciones para dar una comparación entre características y condiciones, revisando y escogiendo finalmente la mejor propuesta en calidad y precio (Palma, 2020).

2.2.5.3 Disponibilidad presupuestal. Es la revisión de la existencia crédito presupuestario disponible para efectuar el gasto, ésta es dada por la Oficina de presupuesto mediante la certificación presupuestal, la misma que garantiza formalmente el crédito presupuestario.

a. Procedimiento. Otorgada la buena pro es el área de abastecimiento quien solicita al área de presupuesto, previa emisión del formato en el SIGA a través de interfase, con el monto que necesita para la compra.

La oficina de planificación y presupuesto aprueba y emite el certificado de crédito presupuestario, así como las modificatorias. Para ello debe revisar y evaluar si cuenta con saldos presupuestarios, de ser así la registra en el SIAF-SP (Módulo administrativo) y la aprueba en el SIAF-SP (Módulo presupuestal), luego emite y da a conocer al jefe de la oficina de planificación y presupuesto y notifica al interesado (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

2.2.5.4 Perfeccionamiento contractual. Demuestra que un contrato inicia y existe, de aquí en adelante se dan derechos y las obligaciones de ambas partes (Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, 2019)

Luego de determinada la Buena Pro, se elabora la orden de compra para que se formalice con su notificación y recepción de la orden de compra, todo ello por correo electrónico(Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

a. Contrato. Son las órdenes de compra emitidas por el encargado de abastecimiento, aquí se perfecciona la contratación del bien solicitada por el área usuaria (Palma, 2020).

Elegida la buena pro, el encargado de elaborar la orden de compra registra la información en el SIGA, para que sea registrado mediante interfase al SIAF, en (02) días hábiles como máximo (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

Además, debe contener:

- Requerimiento
- Especificaciones técnicas
- Solicitud de cotizaciones
- Cuadro comparativo
- Ficha RUC
- Registro Nacional de Proveedores (mayor a 01 UIT)
- Otros.

Añadido a ello, en la orden de compra se debe establecer: La forma de entrega, plazo, lugar de entrega, tipo de procedimiento, penalidades, otros (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

b. Notificación. Es la Unidad de Abastecimiento quien notifica la orden de compra al proveedor mediante correo electrónico (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

Además, tiene un plazo de a lo mucho (02) días hábiles a partir de que se autoriza el compromiso mensual en el SIAF (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

2.2.5.5 Ejecución contractual. Fase de la contratación donde ambas partes interesadas cumplen con su trato, una paga y la otra entrega el bien; además se da inicio al día siguiente de la notificación de la orden, salvo las especificaciones técnicas digan lo contrario (Palma, 2020). Por otro lado es la Oficina de Administración quien suscribe el contrato (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019) por lo que para el caso es el proveedor y la oficina de administración quienes son las partes interesadas.

a. Conformidad. Es el documento que emite el área usuaria (antes verificado) sobre el bien aceptado, donde observa si cuenta con: Calidad, cantidad y las condiciones que solicito (Palma, 2020).

Para el caso de actividades (Gestión Administrativa), su tramitación es (03) días hábiles como máximo, para ello la factura debe haber sido presentada (la misma que se emite en el día o día posterior al internamiento), además el proveedor debe proporcionar la guía de remisión y copia de la orden de compra al encargado de almacén. Para el caso es el Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) y la firma de la guía de remisión por el encargado de almacén (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

Para el caso de Proyectos de inversión pública y actividades de mantenimiento, se da factura, guía de remisión y copia de la orden de compra al responsable de almacén central. Donde la guía de remisión es firmada por el almacenero de obra y el encargado de almacén central adjunta la PECOSA (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

b. Pago. Es el acto donde se termina de manera parcial o total, el monto de la obligación reconocida (Directiva Para La Ejecución Presupuestaria, 2010).

c. Penalidad. Sanción económica al proveedor, en caso de que no cumpla o no justifique sus obligaciones contractuales, ya sean de mora u otros como retraso, etc (Palma, 2020).

Es el área usuaria quien informa al área de abastecimiento en caso de haber incumplimiento u observaciones de las condiciones contractuales, teniendo un plazo de (02) días c.

Previamente el área de abastecimiento dará un escrito para que el proveedor cumpla con lo que se le solicita, otorgándole (03) días hábiles, si a pesar de ello no cumple, el área usuaria informa nuevamente al área de abastecimiento para resolver el problema de incumplimiento del contrato, en su reiteración el área de abastecimiento inhabilita a dicho proveedor que incumplió por (06) meses, notificándolo. De ser la entidad quien no cumpla su parte, el proveedor tiene (03) días hábiles para comunicar y resolver (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

Las penalidades en caso de retraso injustificado, será por día de atraso, como máximo al (10%) del monto total del contrato vigente en su totalidad o del ítem

incumplido, ésta es para montos mayores de (01) UIT y menores o iguales a (08) UIT (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019).

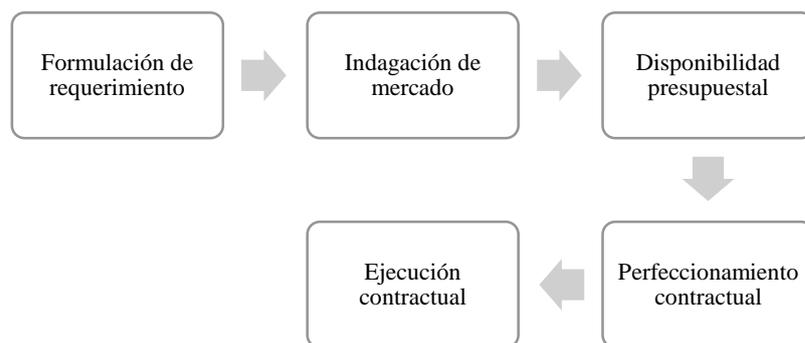
$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

2.2.6 Dimensiones de las compras menores o iguales a 08 UIT

De acuerdo con lo establecido por Palma (2020) quien delimita al proceso de compras menores o iguales a 08 UIT como las dimensiones de la variable: Proceso de compras menores o iguales a 08 UIT, en su investigación. En consecuencia, es que en la presente investigación mencionaremos

Figura 2

Dimensiones del proceso de compras menores o iguales a 8 UIT



Nota: La figura muestra las fases del proceso de compras menores a 8 UIT. Fuente: Palma (2020).

2.2.7 Conceptos de Eficiencia

Bonnefoy & Armijo define la eficiencia como “*Producir la mayor cantidad de servicios o prestaciones posibles de acuerdo con los recursos disponibles*” (Bonnefoy & Armijo, 2005). Es decir, los autores se enfocan en las actividades prestadas por la entidad y los recursos que usa para prestarlos.

Según la Real Academia Española, la eficiencia se denomina como *“Principio a que está sometida la Administración pública conforme al cual debe procurar alcanzar los objetivos de interés público fijados mediante el uso del mínimo de medios necesarios”* (Real Academia Española, 2021). Es decir, la eficiencia es el principio que toda entidad pública tiene para lograr sus objetivos, pero ajustando los recursos para su logro.

Por otra parte, la eficiencia según es: *“Proporción que refleja una comparación entre los resultados logrados y los costos sufragados para el cumplimiento de metas”* (Lusthaus, Helene, Anderson, Carden, & Plinio, 2002). Es decir, la medida de los resultados con los recursos usados.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas la eficiencia: *“Mide la productividad de los recursos utilizados, midiendo la relación entre la producción de un bien o servicios y los insumos utilizados”*. Es decir, que los insumos de la organización deben ser bien utilizados y esto se demuestra con la relación que hay con la producción.

Como se puede ver anteriormente, la eficiencia es un principio que toda organización o entidad debe contener, para alcanzar sus objetivos, mediante el uso correcto y productivo de los recursos. Sin embargo, ésta se puede medir de acuerdo con lo que se desea.

2.2.8 Definición de Gestión

Según la Real Academia Española, gestión es el acto de administrar (Real Academia Española, 2021).

Sin embargo, el diccionario de economía nos dice que gestión es el acto del manejo de recursos de una organización, utilizando eficientemente los recursos (Economía gestiona a tu favor, 2021)

Por otro lado, la Revista Biomédica Revisada por Pares nos dice que gestión es dirigir, administrar recursos para lograr objetivos y metas propuestas (Revista Biomédica Revisada por Pares, 2012)

Es decir, de lo dicho anteriormente, la Gestión es el acto de administrar correctamente los recursos, de tal modo que la organización pueda llegar a sus metas, objetivos propuestos.

2.2.9 Gestión Administrativa

La gestión administrativa según Hurtado (2008), es un proceso realizado por humanos que mediante sus conocimientos puede llevar con liderazgo y administrar las actividades de: Planeamiento, organización, dirección, ejecución y control permitiendo alcanzar los objetivos institucionales y ser eficientes.

2.2.10 Gestión administrativa eficiente

Proceso para mejorar las actividades de la administración de tal modo que nos permita llegar a los objetivos institucionales a través del uso correcto de los recursos, de las habilidades tácticas, de la gestión del personal y del liderazgo.

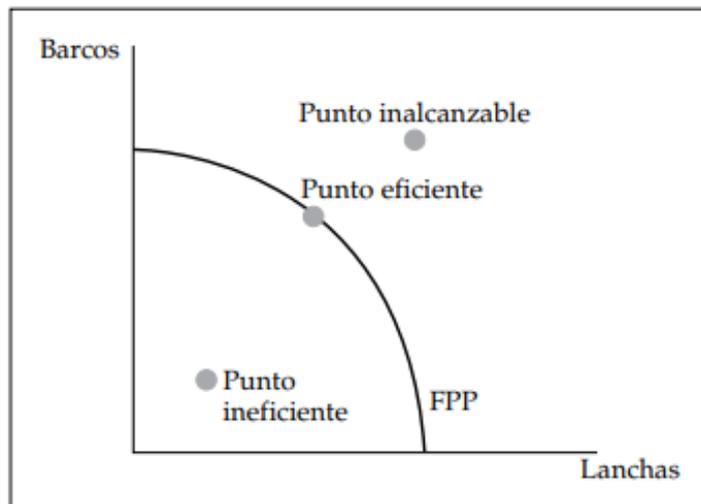
2.2.11 Tipos de eficiencia

2.2.11.1 Eficiencia Técnica. Explica si los recursos llegan al límite de su capacidad productiva, para saber si los factores que intervienen en la producción están en uso al 100% (Cachanosky, 2012). Es decir, se es eficiente si se utilizan todos los recursos asignados para producir un bien.

Como se puede ver en la figura, Cachanosky (2012) explica la eficiencia técnica basándose en la curva: FPP, explicando que antes de esa curva, nos encontramos con un uso ineficiente de los recursos y si nos encontramos en la curva, estamos en un punto eficiente de los recursos.

Figura 3

La eficiencia técnica y la Frontera de posibilidades de producción



Nota: La figura muestra la eficiencia técnica mediante la explicación de barcos vs lanchas, donde existe un punto ineficiente, punto eficiente y punto inalcanzable. Fuente: Cachanosky (2012).

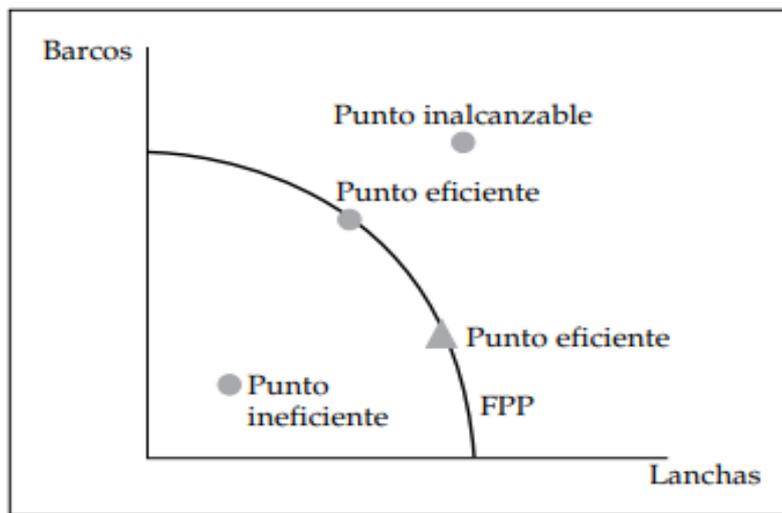
2.2.11.2 Eficiencia Económica. Cachanosky (2012) define a la eficiencia económica como el uso de los recursos para producir un bien o servicio es acertado para las personas que lo demandan.

La explicación de Cachanosky (2012) de la eficiencia económica la explica conjuntamente con la eficiencia técnica, donde si bien es cierto la eficiencia técnica es el uso al 100% de los recursos, la eficiencia económica nos habla que no es suficiente con llegar a un punto de la curva, sino que ese punto eficiente de la curva de la frontera de posibilidades de producción, debe ser en un punto adecuado a la

demanda de los consumidores, para el caso del gráfico, los consumidores no demandan tantos barcos sino más lanchas, entonces podremos decir que la organización maximizó al 100% el uso de sus recursos (eficiencia técnica), pero no fue insulso y fue acorde a la necesidad del consumidor (eficiencia económica) (Cachanosky, 2012, p.53).

Figura 4

Eficiencia económica y la frontera de posibilidades de producción



Nota: La figura demuestra la eficiencia económica con el ejemplo de barcos vs lanchas, donde se visualiza un punto ineficiente y un punto inalcanzable, además de dos puntos eficientes. Fuente: Cachanosky (2012).

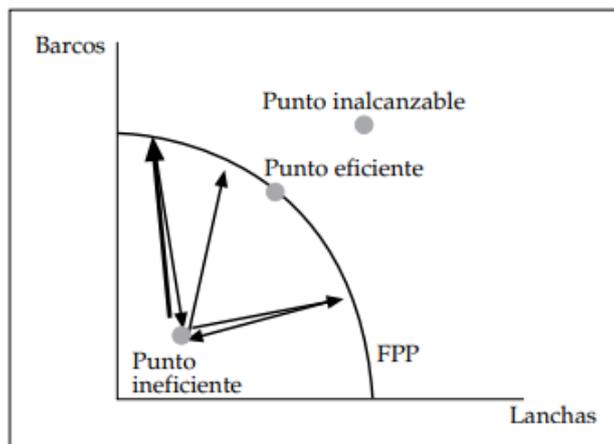
2.2.12 Teorías de la eficiencia

2.2.12.1 Eficiencia de Keynes. De acuerdo con Cachanosky (2012), explica a Keynes y su perspectiva de la eficiencia. Donde en una economía X, pretende llegar a la eficiencia llegando a la frontera de posibilidades de producción FPP, empujando por ejemplo el “pleno empleo” para tener una producción de lanchas y barcos, sin embargo se da con la sorpresa que no se demandan barcos y lanchas en las cantidades producidas, por lo que nuevamente nos volvemos al punto por debajo de la FPP (capacidad ociosa), por otro lado Keynes propone que nuevamente intenta

mejorar la producción con el pleno empleo pero yendo a otro punto de producción de más lanchas y pocos barcos, si es que el que gobierna acertó en lo que predijo entonces todo irá bien y habrá una eficiencia económica y técnica, sin embargo, caso contrario volverá por debajo al FPP, volviéndose un camino de ida y vuelta.

Figura 5

Eficiencia según Keynes



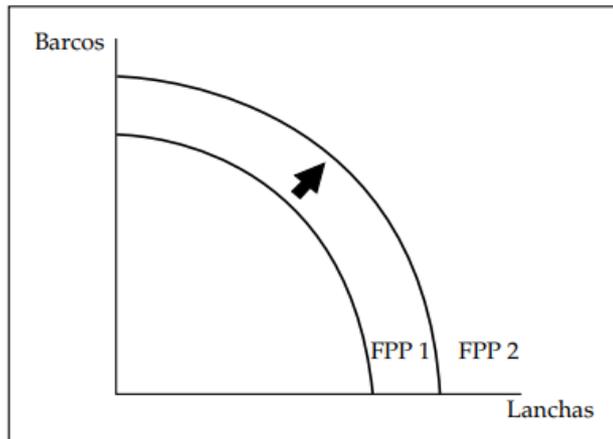
Nota: La figura demuestra la eficiencia según el modelo de tres puntos de Keynes, con el ejemplo de barcos y lanchas. Fuente: Cachanosky (2012).

2.2.12.2 Teoría de la eficiencia dinámica. Según Cachanosky (2012), la eficiencia dinámica nos permite un bien o servicio eficiente mediante la creatividad del empresario, es decir hacer sinergia sin desperdiciar los recursos.

De acuerdo con el gráfico, consiste en que la curva de FPP, debido a la eficiencia es que se mueva dinámicamente a la derecha (Cachanosky, 2012, p.77).

Figura 6

Curva de la eficiencia dinámica



Nota: La figura demuestra la curva de eficiencia dinámica a través de la sinergia de impulso de dos puntos en el ejemplo de barcos y lanchas. Fuente: Cachanosky (2012)

2.2.13 Dimensiones de Gestión Administrativa eficiente

Según lo mencionado por García & Surfano (2017) la eficiencia en la gestión tiene (04) Dimensiones.

2.2.13.1 Recursos. García & Surfano (2017) menciona que estudiar a los recursos nos permite saber que tan eficiente y eficaz esta la empresa, ya que son los recursos los que permiten que la organización llegue a sus objetivos y las metas deseadas por la gestión. En consecuencia, el autor divide la dimensión de los recursos en:

Recursos Materiales. Son los bienes que se pueden tocar y que sirven para el funcionamiento y producción de la organización, tales como: Instalaciones, maquinaria, materias primas, etc (García & Surfano, 2017).

Recursos Humanos. Aquellos que permiten que la organización funcione, llenando desde el mínimo nivel jerárquico hasta el nivel directivo (García & Surfano, 2017).

Recursos Financieros. Es la parte financiera de la organización, las cuales son indispensables para su funcionamiento (García & Surfano, 2017).

2.2.13.2 Táctica. Es la forma como es que el gestor realiza su función, según el entorno y el momento en que se encuentre, dando uso a sus herramientas de todo tipo para llegar a una solución (García & Surfano, 2017), la conforman:

Eficiencia. Lograr objetivos con el óptimo uso de recursos (García & Surfano, 2017).

Eficacia. Permite satisfacer las necesidades sociales mediante una capacidad dada (García & Surfano, 2017).

Efectividad. El gestor debe actuar con capacidad para llegar a lo que se desea, intentando llegar al propósito (García & Surfano, 2017).

2.2.13.3 Personal. Es la parte fundamental para el eficiente funcionamiento de la organización y así llegar al desempeño, los cuales cumplen con sus políticas, misión, visión y valores institucionales. (García & Surfano, 2017). Para ello se debe valorar para evaluar los siguientes puntos:

Desempeño. Actos importantes para que la organización llegue a sus objetivos, muchas veces se denota como algo estratégico, asociando recursos y metas (García & Surfano, 2017).

Capacidades. Son los actos de repuesta frente a un riesgo, contando con habilidades que permitan ser la diferencia (García & Surfano, 2017).

Entrenamiento. Es el aprendizaje realizada en el trabajo, la cual es costeada por el empleador, con la finalidad que la organización llegue a sus objetivos, brindando competitividad, educación y desarrollo al personal (García & Surfano, 2017).

2.2.13.4 Liderazgo. Es la influencia de una persona en particular hacia otras en la organización, la cual es positiva y permite llegar a objetivos organizacionales eficientes (García & Surfano, 2017).

2.3 Marco conceptual

1. Área usuaria

Es quien tiene las necesidades para ser atendida mediante una contratación (Directiva 003-2019-OSCE/SGE,2019).

2. Bien

Son las cosas que el área usuaria necesita para cumplir con sus funciones y finalidad (Directiva 003-2019-OSCE/SGE,2019).

3. Capacidad

Trata de las aptitudes, cualidades, talentos de una persona en particular para realizar algo (Soria, Diccionario Municipal Peruano, 2007).

4. Certificación Presupuestal

Acto que garantiza que se tiene el crédito presupuestario disponible para su afectación (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

5. Compras

Es la acción de adquirir una posesión para su beneficio (Sangri, 2014)

6. Compromiso

Es el acto de acuerdo para gastos pre aprobados por un monto, de afectación total o parcial de los créditos presupuestarios disponibles (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

7. Contrato

Son las órdenes de compra y servicio, elaboradas por el área de abastecimiento (Directiva 003-2019-OSCE/SGE,2019).

8. Cotización

Es el documento que da un precio para que se dé la prestación del servicio o bien, éste muestra los posibles proveedores (Directiva 003-2019-OSCE/SGE,2019).

9. Cuadro comparativo

Es el organizador de la recopilación de cotizaciones, las que son presentadas por los proveedores, la misma que es para contrastar condiciones, precios y características y saber la mejor propuesta (Palma, 2019).

10. Cuadro de Necesidades

Instrumento de gestión para programar y contratar bienes o servicios en un período de un año fiscal (Palma, 2019).

11. Disponibilidad presupuestal

La verificación de que existen créditos presupuestarios disponibles para ser gastados (Palma, 2019).

12. Efectividad

Nivel al que llega un determinado programa o actividad respecto a sus objetivos y metas (Soria, Diccionario Municipal Peruano, 2011)

13. Eficacia

Es el nivel de avance sobre una variable respecto a una programación determinada (Soria, Diccionario Municipal Peruano, 2007).

14. Eficiencia

Indicador que relaciona dos variables, queriendo optimizar el uso de insumos para cumplir las metas (Soria, Diccionario Municipal Peruano, 2007).

15. Ejecución contractual

Fase de la contratación pública menor o igual a 8 UIT donde las partes interesadas cumplen con el pacto de compromiso (Palma, 2019).

16. Entidad Pública

Organismo con personería jurídica, encontrada en un nivel de gobierno: Nacional, Regional, Local o encontrada como organismo público descentralizado, empresa, sociedad de beneficencia pública y fondos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

17. Especificaciones Técnicas

Descripción de características técnicas y requisitos funcionales del bien (Palma, 2019)

18. Indagación de mercado

Son las investigaciones a través de una cotización y compras anteriores (registro histórico) que realizan las entidades (Palma, 2019).

19. Notificación de la orden

Es el aviso sobre la orden de compra o servicio que realiza el área de abastecimiento al proveedor o al área usuaria (Palma, 2019)

20. OSCE

Es el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado Encargado de promover el cumplimiento de la normativa de contrataciones del estado (OSCE, 2019)

21. Pago

Acto donde finaliza parcial o totalmente el contrato, mediante el pago reconocido (Directiva N° 005-2010-EF/76.01, 2010).

22. Penalidad

Sanción económica al proveedor por incumplimiento injustificado o mora en la ejecución de la prestación (Portal de Transparencia Estándar, 2021).

23. Perfeccionamiento contractual

Nacimiento del contrato, lo que indica que existe, además es aquí donde se generan los derechos y obligaciones de las partes

24. Plan Operativo Institucional

Instrumento de gestión que define y alinea actividades y proyectos de inversión a un Plan Estratégico (Banco Central de Reserva del Perú, 2021)

25. Proceso

Es la agrupación de actividades una de tras de otra para un determinado objetivo (Soria, Diccionario Municipal Peruano, 2007).

26. Proveedor

Persona natural o jurídica que presta servicios, vende o realiza consultorías (Portal de Transparencia Estándar, 2021).

27. Recursos

Es el conjunto de recursos (humanos, materiales y financieros) para dar atención a actividades de un proceso determinado (Soria, Diccionario Municipal Peruano, 2007).

28. Requerimiento

Es el documento formal donde se solicita el bien o servicio, con ella vienen las especificaciones técnicas o términos de referencia, teniendo siempre en consideración que no se establecen marcas, fabricación, procedimiento de fabricación, patentes, etc. (Directiva 003-2019-OSCE/SGE,2019).

29. SIGA

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, sistema que permite la integración del proceso de diferentes sistemas administrativos: Contabilidad, Abastecimiento y Personal (Ramírez, 2017).

30. Termino de Referencia

Contiene las características técnicas, condición, metas, resultados y demás, según lo requiera, ésta contiene de manera detallada el servicio que se pretende recibir (Directiva 003-2019-OSCE/SGE,2019).

31. UIT

Significa Unidad Impositiva Tributaria, la misma que refiere a un valor en soles para pagar impuestos, infracciones, multas, y otras de índole tributario (Gobierno del Perú, 2021)

32. Valor referencial

Monto que es referente al momento de realizar la contratación, la que es determinante para establecer el procedimiento de selección y asignación de recursos (Portal de Transparencia Estándar, 2021).

CAPÍTULO III: MÉTODO

En el presente capítulo, podremos ver que el tipo de investigación el cual es básico, de nivel correlacional, diseño no experimental – transversal. Además, la investigación trabajará en base de una población de 69 administrativos por consiguiente la muestra será en la misma cantidad.

Como técnicas de recolección de datos, se utilizó la técnica de la encuesta la misma que tiene como instrumento al cuestionario, dichos cuestionarios tendrán los nombres: Cuestionario de la Variable 1: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT y Cuestionario de la Variable 2: Gestión administrativa eficiente

Finalmente, para el procesamiento de datos, se usó la estadística descriptiva, la misma que mediante cuadros, gráficos de barras, etc. nos permitió tener una mejor visión de cada una de nuestras variables. Por otro lado, se utilizó la estadística inferencial para la demostración de las hipótesis, utilizando el estadístico correspondiente, según la normalidad obtenida.

3.1 Tipo de investigación

Según lo expuesto por Hernández & Mendoza (2018) nos menciona que la investigación científica tiene la finalidad de cumplir dos propósitos primordiales: Brindar conocimiento y teorías, la cual es catalogada como básica y la de dar solución a uno o varios problemas, la cual la denomina como aplicada. De lo anterior, se puede decir que la investigación en la que se está trabajando es una de tipo aplicada, debido a que nos permitirá realizar algún cambio en la institución de estudio.

Por otra parte, según lo expuesto por Hernández, Fernández, & Baptista (2014) existen investigaciones con enfoque cualitativo y cuantitativo, por consiguiente, la presente investigación cuenta con un enfoque cuantitativo puesto a que las variables podrán medirse a través de la estadística tanto descriptiva como inferencial.

3.2 Nivel de Investigación

Según Caballero (2014), existen cinco niveles en la investigación: Exploratorias (análisis bibliográfico), descriptiva (describe características), correlacional (relación entre dos o más conceptos), explicativas (causales), predictiva (responde al futuro).

De lo anterior, en la investigación planteada, es de nivel correlacional (cuarto nivel), ya que nos permitirá conocer la relación entre las variables: proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y gestión administrativa eficiente.

3.3 Diseño de investigación

Respecto al diseño de la investigación y en relación con el enfoque utilizado, Hernández, Fernández, & Baptista (2014) nos hace mención que en éste enfoque podemos encontrar dos diseños: El experimental y el no experimental. El autor también menciona que los diseños no experimentales, la cual no manipula variables, contienen dos tipos: Transversales, las cuales son recolectadas en un solo momento y las longitudinales, las que son analizadas en varios puntos de tiempo. Por lo dicho anteriormente, esta investigación es de diseño no experimental, ya que las variables no serán manipuladas, solo analizadas, además que, dentro de este diseño, es transversal, ya que la información se recolectó en un solo año.

3.4. Población y muestra

3.4.1 Población

La población es el Universo (N), denominada como la agrupación de personas a ser estudiadas (Ñaupás, 2013). La población consta de 69 administrativos en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

3.4.2 Muestra

La muestra es parte de la población, quien representa a la población a través de una selección en particular, ésta es característica fiel de las personas del universo (Ñaupás, 2013).

En consecuencia, para el caso se utilizará el total de la población definida por **los 69 administrativos ubicados en la sede central del PERPG**, como una parte de la población a estudiar.

3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5.1 Técnica

La encuesta es una técnica que es dada por terceras personas, la cual se aplica a varias personas, proporcionando grandes datos (Caballero, 2014)

En consecuencia, para esta investigación se aplicó como técnica la encuesta, la cual nos permitirá tener información suficiente de terceros.

3.5.2 Instrumentos

Debido a que la técnica es la encuesta, para el caso el instrumento es el cuestionario, el mismo que da una serie sistemática de preguntas, las mismas que van acorde a la hipótesis, variables de estudios, dimensiones e indicadores (Ñaupas, 2013).

En consecuencia, la investigación se realizó como instrumento la encuesta, la misma que se desarrolló por cada variable de estudio.

A) Cuestionario de proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT

El cuestionario proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT, de 22 ítems y con las siguientes dimensiones: Formulación del requerimiento, indagación de mercado, disponibilidad presupuestal, perfeccionamiento contractual y ejecución contractual; con una valoración ordinalmente de: (1) Muy de acuerdo, (2) De acuerdo, (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo, (4) En desacuerdo y (5) Muy en desacuerdo. En consecuencia, para el análisis descriptivo de cada dimensión se distribuyó en niveles: Bajo, medio y alto.

Tabla 4

Baremos de Variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT

Dimensiones/Variable	Niveles		
	Bajo	Medio	Alto
Formulación del requerimiento	29-25	12-18	5-11
Indagación de mercado	24-32	15-23	6-14
Disponibilidad presupuestal	13-17	8-12	3-7
Perfeccionamiento contractual	19-25	12-18	5-11
Ejecución contractual	13-17	8-12	3-7
Variable: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT	82-111	52-81	22-51

Nota: Elaboración del autor para establecer la baremación de la encuesta.

B) Cuestionario de gestión administrativa eficiente

El cuestionario Gestión Administrativa Eficiente, de 12 ítems, con cuatro dimensiones: Recursos, táctica, personal y liderazgo. Cada ítem para ser descrita se describe a través de la escala de Likert: (1) Muy de acuerdo, (2) De acuerdo, (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo, (4) En desacuerdo y (5) Muy en desacuerdo. Distribuyéndose en niveles: Bajo, medio y alto.

Tabla 5

Baremos de Variable Gestión administrativa eficiente

Dimensiones/Variable	Niveles		
	Bajo	Medio	Alto
Recursos	13-17	8-12	3-7
Táctica	13-17	8-12	3-7
Personal	13-17	8-12	3-7
Liderazgo	13-17	8-12	3-7
Variable: Gestión administrativa eficiente	44-59	28-43	12-27

Nota: Elaboración del autor para establecer la baremación de la encuesta.

3.5.3 Validez y confiabilidad de instrumentos

A) Validación del instrumento

Los instrumentos se validaron a través del juicio de expertos, donde se les proporcionó los cuestionarios y según los criterios establecidos se calificó.

INSTRUMENTO: PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES POR COMPRAS MENORES O IGUALES A 08 UIT

Según el resultado obtenido de las calificaciones realizadas por los expertos en el presente instrumento, se obtuvo el valor de 94. Por lo que se valida el presente instrumento para nuestra investigación, según detalle:

Tabla 6

Tabla de validación a juicio de expertos

N° de preguntas	NÚMERO DE EXPERTOS						Σ	PROM
	1	2	3	4	5			
1	100	80	100	100	90	470	94	
2	90	80	100	95	90	455	91	
3	95	80	100	100	100	475	95	
4	100	80	95	100	100	475	95	
5	100	80	95	95	95	465	93	
6	95	85	90	100	95	465	93	
7	95	85	100	100	100	480	96	
8	100	80	100	100	90	470	94	
9	100	85	100	95	95	475	95	
10	100	85	95	100	95	475	95	
TOTAL							94	

Nota: Datos extraídos de las fichas de juicio de expertos.

INSTRUMENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE

Según el resultado obtenido de las calificaciones realizadas por los expertos en el presente instrumento, se obtuvo el valor de 94. Por lo que se valida el presente instrumento para nuestra investigación, según detalle:

Tabla 7

Tabla de validación a juicio de expertos

N° de preguntas	NÚMERO DE EXPERTOS						Σ	PROM
	1	2	3	4	5			
1	100	80	100	100	90	470	94	
2	95	80	90	95	90	450	90	
3	90	80	90	100	100	460	92	
4	100	80	95	100	100	475	95	
5	100	80	100	95	95	470	94	
6	100	85	100	100	95	480	96	
7	95	85	100	100	100	480	96	
8	95	80	90	100	85	450	90	
9	95	85	100	95	90	465	93	
10	100	85	100	100	90	475	95	
TOTAL							94	

Nota: Datos extraídos mediante la ficha de Juicio de Expertos.

B) Confiabilidad del instrumento

La fiabilidad se halló con el índice de confiabilidad Alfa de Cronbach (α):

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum S_r^2}{S_i^2} \right]$$

Dónde:

K : # de reactivos en la escala

S_r^2 : Varianza por cada reactivo

S_i^2 : Varianza del instrumento

Tabla 8

Tabla de Magnitudes del Coeficiente de Alpha de Cronbach

Rango	Magnitud
0.01 a 0.20	Muy baja
0.21 a 0.40	Baja
0.41 a 0.60	Moderada
0.61 a 0.80	Alta
0.81 a 1.00	Muy alta

Nota: Datos extraídos de Palella & Martins (2010).

- **Fiabilidad: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT**

Tabla 9

Fiabilidad del Cuestionario Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,936	22

Nota: Datos extraídos luego de la aplicación de la fórmula del alfa de Cronbach en el SPSS V.25

De acuerdo al rango de valoración del alfa de Cronbach (tabla 8) la fiabilidad del instrumento es de Muy alta (0,936).

- **Fiabilidad: Gestión Administrativa Eficiente**

Tabla 10

Fiabilidad del Cuestionario Gestión Administrativa Eficiente

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,825	12

Nota: Datos extraídos luego de la aplicación del alfa de Cronbach en el SPSS V.25

De acuerdo con el rango de valoración del alfa de Cronbach (tabla8) la fiabilidad del instrumento es de Muy Alta (0,825)

3.6 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

En la investigación será acorde al método científico, la misma que organiza el pensamiento científico, permitiendo dar descubrimiento, probar y demostrar lo investigado a los demás Carvajal (2013)

La estadística utilizada en la investigación fue descriptiva: Tablas de distribución de frecuencias, gráficos estadísticos, porcentajes y proporción estadísticos. Además, se utilizó la estadística inferencial para la hipótesis y poder verificarla, utilizando el estadístico correspondiente según lo que demande la prueba de normalidad.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

En el presente capítulo se presentan los resultados, los cuales determinan utilizando la estadística descriptiva e inferencial, los aportes realizados en los cuestionarios por parte de los administrativos de la organización de estudio, para lo cual se usó tablas y gráficos para cada variable y dimensión de éstas.

En consecuencia, utilizando el software SPSS V. 25, se pudo determinar la existencia de correlación entre variables, la intensidad; lo que permitirá detallar las conclusiones al estudio y finalmente las recomendaciones.

Finalmente, en este capítulo es de gran apoyo para la investigación puesto que es el capítulo central y demostrativo de nuestras hipótesis.

4.1 Resultados según variables

4.1.1 Variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT

Tabla 11

Distribución por dimensiones de la variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT

DIMENSIONES	Bajo		Medio		Alto	
	Recuento	%	Recuento	%	Recuento	%
Formulación del Requerimiento	4	5.8%	15	21.7%	50	72.5%
Indagación de Mercado	0	0%	21	30.4%	48	69.6%
Disponibilidad Presupuestal	2	2.9%	27	39.1%	40	58%
Perfeccionamiento Contractual	2	2.9%	15	21.7%	52	75.4%
Ejecución Contractual	1	1.4%	28	40.6%	40	58%

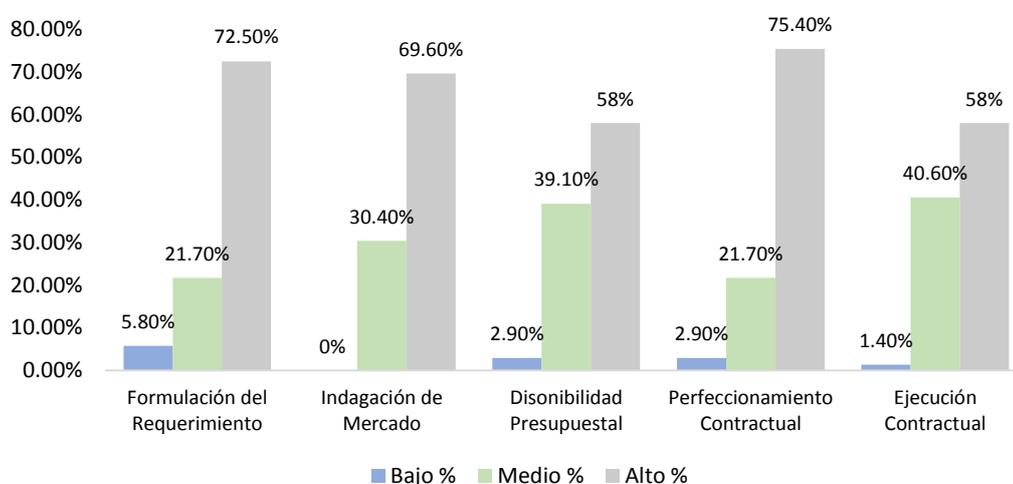
Nota: Datos recopilados de la aplicación de las encuestas y tratados en el software SPSS V.25.

De ésta tabla, se puede apreciar que el 72.5% del total de los encuestados manifiestan que, la dimensión formulación del requerimiento se encuentra en nivel alto, además el 69.6% del total de los colaboradores manifiesta que la dimensión indagación de mercado se encuentra en nivel alto, además el 58% del total de los encuestados manifiesta que la dimensión disponibilidad presupuestal se encuentra también en nivel alto, seguido del perfeccionamiento contractual con un porcentaje del 75.4% del total de los encuestados, además la dimensión ejecución contractual con un porcentaje del 58% del total de los encuestados.

Como se aprecia en todas las dimensiones de la variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT más del 50 % de encuestados manifiesta que las prácticas de sus dimensiones son de nivel alto.

Figura 7

Gráfico de columnas Variable: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT



Nota: La figura muestra los porcentajes diferenciándolos en bajo, medio y alto de cada dimensión de la variable de estudio 2.

Además, se puede observar que, de las cinco dimensiones de la variable, la mayoría de los encuestados manifiesta que la dimensión de perfeccionamiento contractual (75.4%) es la más alta, seguida de la dimensión formulación del requerimiento (72.5%) y de Indagación de Mercado (69.6%). Por otro lado, solo el 5.8% tiene la percepción del que la formulación del requerimiento tiene un nivel bajo, seguido de disponibilidad presupuestal (2.9%) y perfeccionamiento contractual (2.9%). Lo que indica que más de la mitad de los encuestados manifiesta que todas las dimensiones de esta variable tienen un nivel alto de aplicación.

Tabla 12

Tabla de Niveles

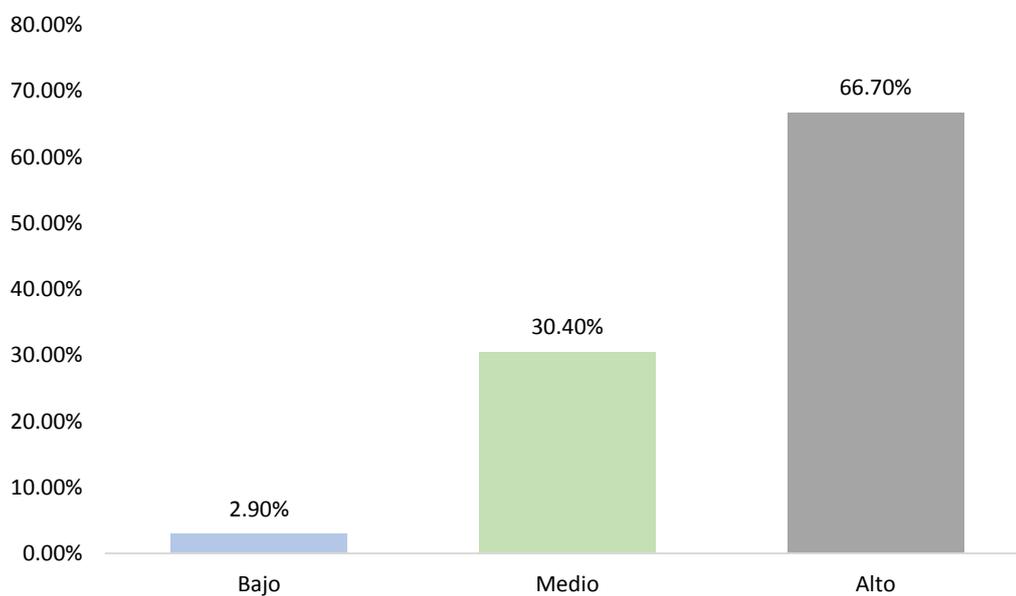
Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	2	2.9%
Medio	21	30.4%
Alto	46	66.7%
Total	69	100%

Nota: Datos recopilados de la encuesta denominada Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT.

Como se aprecia en la figura 9, el 66.7% del total de los colaboradores del PERPG percibe que la variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT es de nivel Alto.

Figura 8

Gráfica de barras verticales según niveles de la variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT



Nota: La figura muestra el porcentaje según niveles de la variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT.

4.1.2 Variable Gestión Administrativa Eficiente

Tabla 13

Tabla de Niveles según dimensión Gestión Administrativa Eficiente

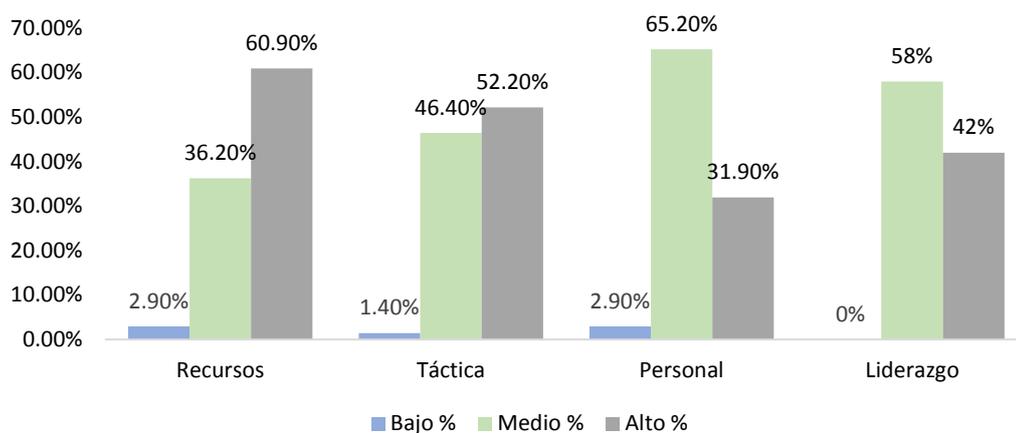
DIMENSIONES	Bajo		Medio		Alto	
	Recuento	%	Recuento	%	Recuento	%
Recursos	2	2.9%	25	36.2%	42	60.9%
Táctica	1	1.4%	32	46.4%	36	52.2%
Personal	2	2.9%	45	65.2%	22	31.9%
Liderazgo	0	0%	40	58%	29	42%

Nota: Datos obtenidos de las encuestas de la variable Gestión Administrativa Eficiente.

Como se puede ver en la tabla 13 de la variable Gestión Administrativa Eficiente, ésta tiene cuatro dimensiones, donde el 60.9% del total de encuestados manifiesta que la dimensión recursos tiene un nivel alto en la institución, seguida de la dimensión táctica con una proporción del 52.2%. Sin embargo, menos del 50% del total de encuestados manifiesta que el liderazgo y la dimensión personal no tienen un nivel tan alto, sino medio.

Figura 9

Gráfico de columnas de la variable Gestión Administrativa Eficiente

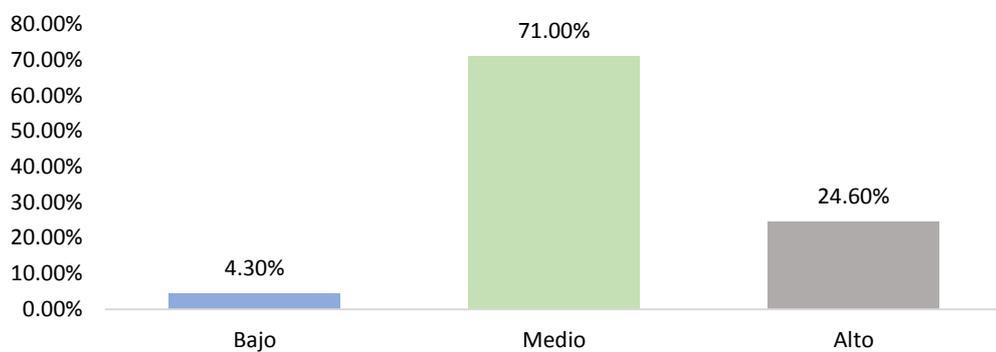


Nota: La figura demuestra los porcentajes establecidos por niveles de las dimensiones recopilados del cuestionario Gestión Administrativa Eficiente.

Además, de acuerdo con el gráfico, se puede observar que el 65.20% del total de los encuestados manifiesta que la dimensión personal tiene un nivel intermedio, y el 60.90% del total de encuestados manifiesta que la dimensión Recursos tiene un nivel alto.

Figura 10

Gráfica de barras verticales según niveles de la variable Gestión Administrativa Eficiente



Nota: La figura demuestra los porcentajes establecidos por niveles de la variable gestión administrativa eficiente.

Por último, según lo mostrado en la gráfica, el 71% de los encuestados manifiesta que la variable gestión administrativa eficiente se encuentra en un nivel medio en la institución, además el 24.6% del total de los encuestados manifiestan que la gestión administrativa eficiente tiene un nivel alto.

4.1.3 Relación entre variable Gestión Administrativa Eficiente y la dimensión Formulación del requerimiento

Tabla 14

Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y la dimensión Formulación del requerimiento.

			Formulación del requerimiento			
			Alto	Medio	Bajo	Total
Gestión Administrativa Eficiente	Alto	Recuento	16	1	0	17
		% del total	94.1%	5.9%	0%	25%
	Medio	Recuento	34	12	3	49
		% del total	69.4%	24.5%	6.1%	71%
	Bajo	Recuento	0	2	1	3
		% del total	0%	66.7%	33.3%	4%
Total		Recuento	50	15	4	69
		% del total	72.5%	21.7%	5.8%	100%

Nota: Datos tomados del cuestionario Gestión Administrativa Eficiente.

De acuerdo con los resultados de la tabla, se puede ver que de las 69 personas encuestadas el 25% manifiestan que la Gestión Administrativa Eficiente tiene un nivel alto en la institución, de esta proporción el 94.1% manifiestan que se debe al alto nivel de la dimensión formulación del requerimiento. Además, el nivel medio de la variable Gestión Administrativa Eficiente, se debe a que de esta proporción el 69.4% manifiestan que la dimensión formulación del requerimiento es alta. Por otro lado, el nivel bajo de la variable Gestión Administrativa Eficiente y que este nivel alto se debe al nivel medio de la dimensión Formulación del Requerimiento (66.7%). Finalmente, respecto a la dimensión Formulación del Requerimiento el 72.5% del total de los encuestados manifiesta que el nivel de ésta dimensión es alta, seguida de un 21.7% del total de los encuestados que manifiestan

que el nivel de esta dimensión es media y que el 5.8% del total de los encuestados manifiestan que el nivel de esta dimensión es bajo.

Tabla 15

Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y la dimensión Indagación de mercado

		Indagación de Mercado				
			Alto	Medio	Bajo	Total
Gestión Administrativa Eficiente	Alto	Recuento	13	4	0	17
		% del total	76.5%	23.5%	0%	25%
	Medio	Recuento	35	14	0	49
		% del total	71.4%	28.6%	0%	71%
	Bajo	Recuento	0	3	0	3
		% del total	0%	100%	0%	4%
Total		Recuento	48	21	0	69
		% del total	69.6%	30.4%	0%	100%

Nota: Datos tomados del cuestionario denominado Gestión Administrativa Eficiente.

De acuerdo con los resultados de la tabla, se puede ver que de las 69 personas encuestadas el 25% manifiestan que la Gestión Administrativa Eficiente tiene un nivel alto en la institución, de esta proporción el 76.5% manifiestan que se debe al alto nivel de la dimensión Indagación de Mercado. Además, el nivel medio de la variable Gestión Administrativa Eficiente, se debe a que de esta proporción el 71.4% manifiestan que la dimensión formulación del requerimiento es alta. Por otro lado, el nivel bajo de la variable Gestión Administrativa Eficiente se debe principalmente al nivel medio de la dimensión Indagación de Mercado. Finalmente, respecto a la dimensión Indagación de Mercado el 69.6% del total de los encuestados manifiesta que el nivel de esta dimensión es alta, seguida de un 30.4%

del total de los encuestados manifiestan que el nivel de esta dimensión es de nivel medio.

Tabla 16

Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y Dimensión de disponibilidad presupuestal

			Disponibilidad presupuestal			
			Alto	Medio	Bajo	Total
Gestión Administrativa Eficiente	Alto	Recuento	13	4	0	17
		% del total	76.5%	23.5%	0%	25%
	Medio	Recuento	27	20	2	49
		% del total	55.1%	40.8%	4.1%	71%
	Bajo	Recuento	0	3	0	3
		% del total	0%	100%	0%	4%
Total		Recuento	40	27	2	69
		% del total	58%	39.1%	2.9%	100%

Nota: Datos tomados del cuestionario Gestión Administrativa Eficiente.

De acuerdo con los resultados de la tabla, se puede ver que de las 69 personas encuestadas el 25% manifiestan que la Gestión Administrativa Eficiente tiene un nivel alto en la institución, de esta proporción el 76.5% manifiestan que se debe al alto nivel de la dimensión Disponibilidad presupuestal. Además, el nivel medio de la variable Gestión Administrativa Eficiente, se debe a que de esta proporción el 55.1% manifiestan que la dimensión disponibilidad presupuestal es alta. Por otro lado, el nivel bajo de la variable Gestión Administrativa Eficiente se debe principalmente al nivel medio de la dimensión Indagación de Mercado. Finalmente, respecto a la dimensión disponibilidad presupuestal el 58% del total de los encuestados manifiesta que el nivel de esta dimensión es alta, seguida de un 39.1% del total de los encuestados manifiestan que el nivel de esta dimensión es de nivel medio y el 2.9% del total de los encuestados manifiestan que su nivel es bajo.

Tabla 17

Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y Dimensión de perfeccionamiento contractual

			Perfeccionamiento contractual			
			Alto	Medio	Bajo	Total
Gestión Administrativa Eficiente	Alto	Recuento	15	2	0	17
		% del total	88.2%	11.8%	0%	25%
	Medio	Recuento	36	12	1	49
		% del total	73.5%	24.5%	2%	71%
	Bajo	Recuento	1	1	1	3
		% del total	75.4%	21.7%	2.9%	4%
Total		Recuento	52	15	2	69
		% del total	75.4%	21.7%	2.9%	100%

Nota: Datos tomados del cuestionario Gestión Administrativa Eficiente.

De acuerdo con los resultados de la tabla, se puede ver que de las 69 personas encuestadas el 25% manifiestan que la Gestión Administrativa Eficiente tiene un nivel alto en la institución, de esta proporción el 88.2% manifiestan que se debe al alto nivel de la dimensión Perfeccionamiento Contractual. Además, el nivel medio de la variable Gestión Administrativa Eficiente, se debe a que de esta proporción el 73.5% manifiestan que la dimensión perfeccionamiento contractual es alta. Por otro lado, el nivel bajo de la variable Gestión Administrativa Eficiente se debe principalmente al nivel alto de la dimensión perfeccionamiento contractual (75.4%). Finalmente, respecto a la dimensión perfeccionamiento contractual el 75.4% del total de los encuestados manifiesta que cuenta con un nivel alto, por otro lado, el 21.7% del total de los encuestados manifiestan que el nivel de la dimensión perfeccionamiento contractual tiene un nivel medio y que el 2.9% del total de los encuestados manifiestan que el nivel de la dimensión perfeccionamiento contractual es de nivel bajo.

Tabla 18

Tabla cruzada de Gestión Administrativa Eficiente y Dimensión de ejecución contractual

			Ejecución contractual				
			Alto	Medio	Bajo	Total	
Gestión Administrativa Eficiente	Alto	Recuento	12	5	0	17	
		% del total	70.6%	29.4%	0	25%	
	Medio	Recuento	27	21	1	49	
		% del total	55.1%	42.9%	2%	71%	
	Bajo	Recuento	1	2	0	3	
		% del total	33.3%	66.7%	0%	4%	
Total			Recuento	40	28	1	69
			% del total	58%	40.6%	1.4%	100%

Nota: Datos tomados del cuestionario Gestión Administrativa Eficiente.

De acuerdo con los resultados de la tabla, se puede ver que de las 69 personas encuestadas el 25% manifiestan que la Gestión Administrativa Eficiente tiene un nivel alto en la institución, de esta proporción el 70.6% manifiestan que se debe al alto nivel de la dimensión Ejecución Contractual. Además, el nivel medio de la variable Gestión Administrativa Eficiente, se debe a que de esta proporción el 55.1% manifiestan que la dimensión ejecución contractual es alta. Por otro lado, el nivel bajo de la variable Gestión Administrativa Eficiente se debe principalmente al nivel alto de la dimensión ejecución contractual (33.3%). Finalmente, respecto a la dimensión ejecución contractual el 58% del total de los encuestados manifiesta que cuenta con un nivel alto, por otro lado, el 40.6% del total de los encuestados manifiestan que el nivel de la dimensión ejecución contractual tiene un nivel medio y que el 1.4% del total de los encuestados manifiestan que el nivel de la dimensión ejecución contractual es de nivel bajo.

4.1.4 Relación entre variable Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT y Gestión Administrativa Eficiente

Tabla 19

Tabla cruzada de Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT y Gestión Administrativa Eficiente

		Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT				
			Alto	Medio	Bajo	Total
Gestión Administrativa Eficiente	Alto	Recuento	14	3	0	17
		% del total	82.4%	17.6%	0%	25%
	Medio	Recuento	31	17	1	49
		% del total	63.3%	34.7%	2%	71%
	Bajo	Recuento	1	1	1	3
		% del total	33.3%	33.3%	33.3%	4%
Total		Recuento	46	21	2	69
		% del total	66.7%	30.4%	2.9%	100%

Nota: Datos tomados del cuestionario Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT.

De la siguiente tabla se observa que de las 69 personas encuestadas el 25% manifiestan que la variable Gestión Administrativa Eficiente es de nivel alto y de esta proporción el 82.4% de personas encuestadas manifiesta que se debe al nivel alto de la variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT; seguidamente el nivel medio de la variable gestión administrativa eficiente se debe a que de ésta proporción el 63.3% manifiesta que se debe por el nivel alto del proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT. Finalmente se puede revisar que la variable proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT posee un nivel alto, ya que el 66.7% del total de los encuestados lo manifiesta, por otro lado, el nivel medio de ésta variable se debe a que el 30.4% del total de los encuestados manifiestan que es así y finalmente

el nivel bajo de ésta variable se debe a que el 2.9% del total de los encuestados manifiestan éste nivel.

4.2 Contrastación de hipótesis

4.2.1 Prueba de Normalidad

A. Formulación de hipótesis

H_0 : Las variables proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y Gestión Administrativa Eficiente se deben a una distribución normal.

H_a : Las variables proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y Gestión Administrativa Eficiente no se deben a una distribución normal.

B. Estadístico de prueba

Tabla 20

Pruebas de Normalidad

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT	0,105	69	0,058
Gestión Administrativa Eficiente	0,089	69	0,200

Nota: Datos tomados de ambos cuestionarios de esta investigación para determinar la normalidad.

C. Toma de decisión

De acuerdo con lo mostrado en la tabla de normalidad, basada en 69 datos (Kolmogórov-Smirnov), se observa que debido a que el p valor es mayor o igual a 0,05; se puede decir que nuestros datos se basan en una distribución normal, por consiguiente, el coeficiente de correlación es de Rho de Pearson para trabajar una prueba de hipótesis en esta investigación. Es decir que se acepta la hipótesis nula, donde las variables de estudio se ajustan a una distribución normal.

4.3 Comprobación de Hipótesis

4.3.1 Hipótesis General

A. Formulación de hipótesis

H_0 : No existe una relación directa y significativa entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

H_a : Existe una relación directa y significativa entre el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

B. Estadístico de prueba

Tabla 21

Correlaciones de las variables: Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente

		Gestión Administrativa Eficiente
Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	0,601 0,000 69

Nota: Resultados extraídos del procesamiento del cuestionario Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 08 UIT y de la variable Gestión Administrativa. Procesados con el software SPSS V.25

C. Toma de decisión

Como el p-valor es igual a 0.000 Sig. (bilateral) y debido a que el Rho de Pearson es menor que 0.05, se acepta la hipótesis alterna: Existe una relación directa

y significativa entre el Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente. Por consiguiente, estadísticamente se comprueba la relación directa y significativa de las variables de estudio. Además, la correlación de Rho de Pearson se dio con una puntuación de 0,601; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa.

4.3.2 Hipótesis Específicas

4.3.2.1 Hipótesis específica 1

A. Formulación de hipótesis

H_0 : No existe una relación directa y significativa entre la dimensión Formulación del Requerimiento y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

H_a : Existe una relación directa y significativa entre la dimensión Formulación del Requerimiento y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

B. Estadístico de prueba

Tabla 22

Correlaciones dimensión formulación del requerimiento y la variable gestión administrativa eficiente.

		Gestión Administrativa Eficiente
	Correlación de Pearson	0,616
Formulación del Requerimiento	Sig. (bilateral)	0,000
	N	69

Nota: Resultados extraídos de ambos cuestionarios de la investigación. Procesados con el software SPSS. V.25

C. Toma de decisión

Como el p-valor es igual a 0.000 Sig. (bilateral) y debido a que el Rho de Pearson es menor que 0.05, se acepta la hipótesis alterna: Existe una relación directa y significativa entre la dimensión formulación del requerimiento y la Gestión Administrativa Eficiente. Por consiguiente, estadísticamente se comprueba la relación directa y significativa de las variables de estudio. Además, la correlación de Rho de Pearson se dio con una puntuación de 0,616; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa.

4.3.2.2 Hipótesis específica 2

A. Formulación de hipótesis

H_0 : No existe una relación directa y significativa entre la dimensión Indagación de Mercado y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

H_a : Existe una relación directa y significativa entre la dimensión Indagación de Mercado y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

B. Estadístico de prueba

Tabla 23

Correlaciones entre dimensión indagación de mercado y variable gestión administrativa eficiente

		Gestión Administrativa Eficiente
Indagación de Mercado	Correlación de Pearson	0,452
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	69

Nota: Resultados extraídos del procesamiento de datos de ambos cuestionarios de la investigación. Procesados con el software SPSS V.25

C. Toma de decisión

Como el p-valor es igual a 0.000 Sig. (bilateral) y debido a que el Rho de Pearson es menor que 0.05, se acepta la hipótesis alterna: Existe una relación directa y significativa entre la dimensión Indagación de Mercado y la Gestión Administrativa Eficiente. Por consiguiente, estadísticamente se comprueba la relación directa y significativa de las variables de estudio. Además, la correlación de Rho de Pearson se dio con una puntuación de 0,452; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa.

4.3.2.3 Hipótesis específica 3

A. Formulación de hipótesis

H_0 : No existe una relación directa y significativa entre la dimensión Disponibilidad presupuestal y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

H_a : Existe una relación directa y significativa entre la dimensión Disponibilidad presupuestal y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

B. Estadístico de prueba

Tabla 24

Correlaciones dimensión disponibilidad presupuestal y la gestión administrativa eficiente.

		Gestión Administrativa Eficiente
Disponibilidad presupuestal	Correlación de Pearson	0,533
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	69

Nota: Resultados extraídos del procesamiento de datos de los cuestionarios de la investigación. Procesado en el software SPSS V.25

C. Toma de decisión

Como el p-valor es igual a 0.000 Sig. (bilateral) y debido a que el Rho de Pearson es menor que 0.05, se acepta la hipótesis alterna: Existe una relación directa y significativa entre la dimensión disponibilidad presupuestal y la Gestión Administrativa Eficiente. Por consiguiente, estadísticamente se comprueba la relación directa y significativa de las variables de estudio. Además, la correlación de Rho de Pearson se dio con una puntuación de 0,533; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa.

4.3.2.4 Hipótesis específica 4

A. Formulación de hipótesis

H_0 : No existe una relación directa y significativa entre la dimensión perfeccionamiento contractual y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

H_a : Existe una relación directa y significativa entre la dimensión perfeccionamiento contractual y la Gestión Administrativa Eficiente del personal

administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

B. Estadístico de prueba

Tabla 25

Correlaciones dimensión perfeccionamiento contractual y la variable gestión administrativa eficiente.

		Gestión Administrativa Eficiente
	Correlación de Pearson	0,355
Perfeccionamiento Contractual	Sig. (bilateral)	0,003
	N	69

Nota: Resultados extraídos de los dos cuestionarios de la investigación. Procesados con el software SPSS. V. 25

C. Toma de decisión

Como el p-valor es igual a 0.000 Sig. (bilateral) y debido a que el Rho de Pearson es menor que 0.05, se acepta la hipótesis alterna: Existe una relación directa y significativa entre la dimensión perfeccionamiento contractual y la Gestión Administrativa Eficiente. Por consiguiente, estadísticamente se comprueba la relación directa y significativa de las variables de estudio. Además, la correlación de Rho de Pearson se dio con una puntuación de 0,355; lo que significa que cuenta con una correlación positiva baja y directa.

4.3.2.5 Hipótesis específica 5

A. Formulación de hipótesis

H_0 : No existe una relación directa y significativa entre la dimensión ejecución contractual y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

H_a : Existe una relación directa y significativa entre la dimensión ejecución contractual y la Gestión Administrativa Eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, Año 2020.

B. Estadístico de prueba

Tabla 26

Correlaciones dimensión supervisión y las contrataciones de Bienes y Servicios Menores e iguales a 8UIT

		Gestión Administrativa Eficiente
Ejecución Contractual	Correlación de Pearson	0,402
	Sig. (bilateral)	0,001
	N	69

Nota: Resultados extraídos de los cuestionarios de la investigación. Procesados por el software SPSS. V. 25

C. Toma de decisión

Como el p-valor es igual a 0.000 Sig. (bilateral) y debido a que el Rho de Pearson es menor que 0.05, se acepta la hipótesis alterna: Existe una relación directa y significativa entre la dimensión ejecución contractual y la Gestión Administrativa Eficiente. Por consiguiente, estadísticamente se comprueba la relación directa y significativa de las variables de estudio. Además, la correlación de Rho de Pearson se dio con una puntuación de 0,402; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa.

4.4 Discusión de resultados

En esta investigación se determinó que existe una relación directa y significativa entre el Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente, esta correlación fue de correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,601; correlación moderada.

Esta correlación tiene que ver con lo que demostró Chocce & Enriquez (2018), en su tesis denominada “*La gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017*”, concluyendo que: Efectivamente si existe relación entre las variables gestión administrativa y compras menores de 8 UIT, siendo una relación positiva y significativa con Rho Spearman = 0,93 (correlación muy fuerte). Como menciona Cachanosky (2012), para brindar un servicio eficiente, el funcionario encargado, debe de tener mucho cuidado al uso de los recursos, es decir sin desperdiciar, por lo que los recursos materiales deben de ser utilizados con sinergia.

De acuerdo con el objetivo específico 1, existe una relación directa y significativa entre la dimensión formulación del requerimiento y la Gestión Administrativa Eficiente, esta correlación fue de correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,616; correlación moderada. Esta correlación tiene que ver con lo que demostró García (2019), en su tesis denominada “*Procedimiento administrativo y la eficiencia en los requerimientos menores a 8 UIT en la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur-2018*”, concluyendo que: Se estableció la correlación ($r_s=0,769$) la cual fue positiva fuerte entre las dos variables de estudio (procedimiento administrativo y eficiencia en la atención de requerimientos). De acuerdo con la base teórica la formulación del requerimiento es el procedimiento donde el área usuaria realiza una solicitud de contratación de bienes (para este caso), en consecuencia, de una necesidad programada en el Cuadro de Necesidades, cuyo fin es cumplir con los objetivos del área y unidades orgánicas del PERPG (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019). Ese cumplimiento de objetivos de las áreas y unidades orgánicas tiene que ver con el

proceso para mejorar las actividades de la administración de tal modo que nos permita llegar a los objetivos institucionales a través del uso correcto de los recursos, de las habilidades tácticas, de la gestión del personal y del liderazgo.

De acuerdo con el objetivo específico 2, existe una relación directa y significativa entre la dimensión indagación de mercado y la Gestión Administrativa Eficiente, esta correlación fue de correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,452; correlación moderada. Esta correlación tiene que ver con lo que demostró Okore & Muturi (2016) en su investigación denominada “*Factores que afectan la eficiencia de las adquisiciones en la gestión pública: Un caso de entidades públicas del condado de Homabay*”. Concluyendo que la gestión de contratos y el proceso de planificación de las adquisiciones influyen en gran medida en la eficiencia del proceso de contratación en una institución pública, además el proceso de gestión con una calificación correcta mejorará la eficiencia y eficacia de la contratación. Definiendo que la indagación de mercado es realizada por el área de abastecimiento (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019), quien averigua para definir el valor de la contratación, basada en las marcas, postores y finalmente poder dar la buena pro (OSCE, 2019). Esta actividad que forma parte de todo el proceso de contratación permitirá llegar a una contratación con eficiencia y por lo tanto un buen proceso de gestión eficiente en la institución.

De acuerdo con el objetivo específico 3, existe una relación directa y significativa entre la dimensión disponibilidad presupuestal y la Gestión Administrativa Eficiente, esta correlación fue de correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,533; correlación moderada. Al definir la disponibilidad presupuestal se la define como la revisión de la existencia crédito presupuestario

disponible para efectuar el gasto, ésta es dada por la Oficina de presupuesto mediante la certificación presupuestal, la misma que garantiza formalmente el crédito presupuestario (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019), esto permite un mejor proceso de compras, por lo que mejoraría la gestión administrativa y permitiría que su eficiencia sea demostrable.

De acuerdo con el objetivo específico 4, existe una relación directa y significativa entre la dimensión perfeccionamiento contractual y la Gestión Administrativa Eficiente, esta correlación fue de correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,355; correlación baja. Al definir el perfeccionamiento contractual se define que es la actividad que demuestra desde que un contrato inicia y existe, donde se dan derechos y las obligaciones de ambas partes (Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, 2019) y se determina la Buena Pro, a través de la orden de compra para que se formalice con su notificación y recepción de la orden de compra, todo ello por correo electrónico (Directiva N°002-2019-GG-PERPG-GRM/OPP, 2019). Esta actividad permitirá brindar los servicios para prestar por la institución y llegar a los objetivos trazados.

De acuerdo con el objetivo específico 5, existe una relación directa y significativa entre la dimensión ejecución contractual y la Gestión Administrativa Eficiente, esta correlación fue de correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,402; correlación moderada. Al definir la ejecución contractual se la define como la fase de la contratación donde ambas partes interesadas cumplen con su trato, una paga y la otra entrega el bien; además se da inicio al día siguiente de la notificación de la orden, salvo las especificaciones técnicas digan lo contrario

(Palma, 2020). Esta fase es parte de todo un proceso que como fin último nos permite tener una gestión administrativa eficiente.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Primera: Se concluye que existe una relación directa y significativa entre el Proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la Gestión Administrativa Eficiente, debido a que el análisis mediante el Rho de Pearson fue menor a 0,05 se aceptó la hipótesis alterna, dando una correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,601; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa. Es decir que si el proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT mejora, la gestión administrativa eficiente mejorará también en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

Segunda: Se concluye que existe una relación directa y significativa entre la dimensión formulación del requerimiento y la Gestión Administrativa Eficiente, debido a que mediante el análisis Rho de Pearson fue menor a 0,05 se aceptó la hipótesis alterna, dando una correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,616; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa. Es decir que si la formulación del requerimiento mejora, la gestión administrativa eficiente mejorará también en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

Tercera: Se concluye que existe una relación directa y significativa entre la dimensión indagación de mercado y la Gestión Administrativa Eficiente, debido a que mediante el análisis Rho de Pearson fue menor a 0,05 se aceptó la hipótesis alterna, dando una correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,452; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa. Es decir que si la indagación de mercado mejora, la gestión administrativa eficiente mejorará también en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

Cuarta: Se concluye que existe una relación directa y significativa entre la dimensión disponibilidad presupuestal y la Gestión Administrativa Eficiente, debido a que mediante el análisis Rho de Pearson fue menor a 0,05 se aceptó la hipótesis alterna, dando una correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,533; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa. Es decir que si la dimensión de disponibilidad presupuestal mejora, la gestión administrativa eficiente mejorará también en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

Quinta: Se concluye que existe una relación directa y significativa entre la dimensión perfeccionamiento contractual y la Gestión Administrativa Eficiente, debido a que mediante el análisis Rho de Pearson fue menor a 0,05 se aceptó la hipótesis alterna, dando una correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,355; lo que significa que cuenta con una correlación positiva baja y directa. Es decir que si la dimensión de perfeccionamiento contractual mejora, la gestión administrativa eficiente mejorará también en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

Sexta: Se concluye que existe una relación directa y significativa entre la dimensión ejecución contractual y la Gestión Administrativa Eficiente, debido a que mediante el análisis Rho de Pearson fue menor a 0,05 se aceptó la hipótesis alterna, dando una correlación Rho de Pearson bajo una puntuación de 0,402; lo que significa que cuenta con una correlación positiva moderada y directa. Es decir que si la dimensión de ejecución contractual mejora, la gestión administrativa eficiente mejorará también en el Proyecto Especial Regional Pasto Grande.

5.2 Recomendaciones

Primera: Se recomienda mejorar la fase de perfeccionamiento contractual, la cual determina el pacto del proveedor y la institución para obtener un bien en favor del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, lo que implica mejorar las actividades en esta fase, que van desde la orden de compra oportuna, donde sea el monto adecuado, con las características correspondientes, el plazo adecuado, elegir al proveedor correctamente y notificar a tiempo. Por lo que se recomienda que los funcionarios, supervisen de manera adecuada los plazos establecidos y la forma correcta de la elaboración de la orden, además de tener un plan de capacitación para que los demás servidores públicos conozcan de cada fase de la contratación de un bien.

Segunda: Se recomienda la Gestión Administrativa Eficiente en la institución, mediante la actualización de los instrumentos de gestión como el Reglamento de Organización y Funciones y el Manual de Organización y Funciones, según corresponda.

Tercera: Finalmente, se debe mejorar el aspecto del liderazgo institucional, a través de cursos de liderazgo y habilidades blandas para los servidores públicos que tengan personal a cargo.

BIBLIOGRAFÍA

- Alba, L. E. (2020). Propuesta de un modelo de control interno basado en el modelo MECI para ecoalianza de recicladores. Bogota, Colombia: Unipiloto.
- Albi, E., & Onrubia, J. (2015). *Economía de la gestión pública*. Madrid: Ramon Areces.
- Americas Society Council of the Americas & Control Risks. (2021). *El índice de capacidad para combatir la corrupción (CCC)*. Americas Quarterly.
- Aquipucho, L. (2015). Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso-Callao, periodo:2020-2012. Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Auditoria Superior de la Federacion & Secretara de la funcion publica. (2014). Marco Integrado de Control Interno. Camara de diputados.
- Banco Central de Reserva del Perú. (30 de Agosto de 2021). *Glosario Planeamiento y Organización*. Obtenido de <https://www.bcrp.gob.pe/docs/Transparencia/glosario/glosario-planeamiento.pdf>
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2018). *Informe del Grupo Asesor de Expertos en anticorrupción, transparencia e integridad para América Latina y el Caribe*. New York: Copyright Banco Interamericano de Desarrollo.
- Bonnefoy, J., & Armijo, M. (2005). *Indicadores de desempeño en el sector público*. Santiago de Chile: Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social.
- Caballero, A. (2014). *Metodología integral innovadora para planes y tesis*. México D.F: Cengage Learning editores.
- Cachanosky, I. (2012). Eficiencia técnica, eficiencia económica y eficiencia dinámica. *Revista Europea de Economía Política*, 51 a 80.
- Castañeda, J. (2017). *Referente de Pensamiento eje 2: Gestión, Admon de Riesgos y Modelos de Control Interno ¿De qué forma los sistemas de gestión y administración de riesgos permiten generar un ámbito de control donde se puedan identificar los riesgos para actuar oportunament*. Fundación Universitaria del Área Andina.

Chayña, F. (2018). El sistema de control interno contable y su incidencia en la Gestión Administrativa y Financiera de la Municipalidad Distrital de Torata, Periodo 2016. Moquegua, Per: Universidad Jose Carlos Mariátegui.

CONOSCE. (25 de Julio de 2020). *Portal de datos abiertos*. Obtenido de <http://bi.seace.gob.pe/pentaho/api/repos/%3Apublic%3Aportal%3Adatosabiertoscontratacionesdirectas.html/content?userid=public&password=key#>

Constitucion Politica del Peru. (29 de Diciembre de 1993).

consultores. (2013). *entrega oportuna de una licitacion , abastecimiento/mp consultores*. Obtenido de <http://manuelponcepolanco.blogspot.com/2013/02/el-costo-de-la-entrega-oportuna.html>

Contraloria General de la Republica. (2014). Marco conceptual del control interno. Lima, Peru: Contraloria General de la Republica del Peru.

Contraloria General de la Republica. (2019). Directiva N° 006-2019-CG/INTEG. *Implementacion del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado*. Peru: Diario Oficial el Peruano.

Coopers & Lybrand. (1997). Los nuevos conceptos del control interno. (*Informe COSO*). España: Diaz de Santos S.A.

Cuyubamba, C. (2019). Control interno y las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, 2019. Lima, Per: Universidad Cesar Vallejo.

Economía gestiona a tu favor. (30 de Agosto de 2021). *Definición de gestión*. Obtenido de <https://economia.org/gestion.php>

especificaciones tecnicas. (s.f.). Obtenido de http://www.otass.gob.pe/images/documentos/Contrataciones_2018/EETT_02_computadoras_portatil.pdf

Estupiñan, R. (2006). Control Interno y Fraudes. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

firemed. (12 de abril de 2019). *aplicacion de penalidades por mora*. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSC/E/Opiniones_2019/061-19%20-%20FIREMED%20S.A.C.%20-14551705-

%20APLICACI%C3%93N%20DE%20PENALIDAD%20POR%20MOR
A.doc.

Flores, J. (6 de enero de 2018). *Enciclopedia jurídica online*. Obtenido de <https://peru.leyderecho.org/transparencia/>

García, L., & León, A. (2019). *Gestión Pública Dirección y Control Gerencial en la Administración del Estado*. Lima: Macro E.I.R.L.

García, Y., & Surfano, F. d. (2017). *La gestión administrativa y la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Región Huancavelica-2015*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.

Ghazali, A., Rosidi, & Andayani, W. (01 de Abril de 2019). Pengaruh Implementasi E-Procurement dan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah terhadap Pencegahan Fraud Pengadaan Barang/Jasa dengan Budaya Etis Organisasi sebagai Pemoderasi. *15(1)*. *Jurnal Economia*. Obtenido de <https://journal.uny.ac.id/index.php/economia>

gobierno. (2012). *ministeiro de economia y finanza*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/sis_control_interno/doc/plan_trabajo_elaboracion_diagnostico_SCI_MEF.pdf

Gobierno del Perú. (30 de Agosto de 2021). *Valor de la UIT*. Obtenido de <https://www.gob.pe/435-valor-de-la-uit>

Gobierno Regional Moquegua. (19 de Agosto de 2016). Procedimientos para las contrataciones de bienes y servicios con montos iguales o inferiores a ocho Unidades Impositivas Tributarias. *Directiva N° 004-2016-GRM/ORA/OLSG*. Moquegua, Mariscal Nieto, Peru: Gobierno Regional Moquegua.

Hazlitt, W. (2015). *conferencia anual de delitos financieros*. Obtenido de riesgos financieros:

LUCIO_MORA_GUIA_PRACTICA_PARA_EL_ARMADO_DE_UNA_PRECISA_MATRIZ_DE_RIESGOS.pdf

heraldo. (2019). *presupuesto de trabajo en el 2019 es menor que el 2018 y 2017 congreso del gobierno peruano*. Obtenido de <http://www2.congreso.gob.pe/Sicr/Prensa/heraldo.nsf/CNtitulares2/e958a9848b33e6dd0525830c00592492/?OpenDocument>

- Icispp. (13 de abril de 2016). *Licitación Pública en el Perú: ¿Qué es? Requisitos y Procedimiento*, *Icispp Instituto de ciencias sociales y politicas publicas*.
Obtenido de <http://incispp.edu.pe/blog/licitacion-publica-peru/>
- International, T. (2015). *Contrataciones Públicas en América latina: Instituciones prácticas y riesgos de corrupción*. Transparency International.
- Jimenez, K. (Noviembre de 2017). Factores de contingencia relevantes para el diseño del control interno. Lima, Peru: Universidad ESAN.
- Ley N°28716. (18 de Abril de 2006). Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Lima, Peru: Diario el Peruano.
- Loayza, F. (2004). Sistema de control interno en el área de bienes y servicios de la administración pública caso: Banco Central de Bolivia. La paz, Bolivia: Universidad Mayor de San Andrés.
- Lusthaus, C., Helene, M., Anderson, G., Carden, F., & Plinio, G. (2002). *Evaluación Organizacional*. Ottawa: Banco Interamericano de Desarrollo.
- Medina, D. (2014). Evaluación de los componentes del sistema de control interno y sus efectos en la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto 2014. Moquegua, Perú: Universidad Jose Carlos Mariategui.
- Meff. (19 de noviembre de 2019). *seguimientos de resultados*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/en/presupuesto-por-resultados/instrumentos/seguimiento?id=3354>
- Mendoza, W., Garca, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (28 de Octubre de 2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista científica Dominio de las Ciencias*.
- Meyer, D. (04 de marzo de 2016). *evaluacion de contrataciones publicas en Chile*. Obtenido de https://www.cepchile.cl/cep/site/artic/20160304/asocfile/20160304093615/refor2_08_meyer.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (30 de Agosto de 2021). *Glosario de Presupuesto Público*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

- Montilla, O., Montes, C., & Mejía, E. (2007). Análisis de la fundamentación del modelo estándar de control interno, MECI 1000:2005. *Redalyc*, 30.
- Ñaupas, H. (2013). *Metodología de la investigación cuantitativacualitativa y redacción de tesis*. Bogotá: Ediciones de la U.
- OCDE. (2017). *Integridad Pública una estrategia contra la corrupción*. Ciudad de México: OCDE.
- Ochsenius, I. (2018). Mecanismos de contro interno que complementan y fortalecen el control juridico de la contratación pública española. Zaragoza, España: Universidad de Zaragoza.
- Oficina de las Naciones Unidad contra la Droga y el Delito. (2014). *Guia sobre medidas contra la corrupcion en la contratacion publica en la gestion de la hacienda publica*. Nueva York: International Anti-corruption academy.
- OMS. (2021). ¿Cuáles son los países más gravemente afectados? (P. frecuentes, Entrevistador)
- OSCE. (2019). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. *Ley N° 30225*.
- Our world in data. (12 de Julio de 2021). *Nuestro mundo en datos*. Obtenido de <https://ourworldindata.org/grapher/cumulative-covid-cases-region>
- Pacho, L., & Quiridunbay, A. (2016). Evaluacion del control interno y propuesta de mejora para el proceso de pagos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios en la empresa publica municipal de movilidad, transito y transporte de cuenca del periodo 2014. cuenca, Ecuador: Universidad de Cuenca.
- Palma, L. (2019). *Proceso para la contratación de bienes por montos menores o iguales a 8 UIT en la municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco 2019*. Cusco: Universidad Andina del Cusco.
- Páramo, B. (2013). Propuesta de elaboración de un manual de control interno basado en el modelo COCO; y evaluación de la gestión operativa, al centro comercial la playa megastore, ubicado en la ciudad de Azogues, en la provincia de Cañar, Año 2013. Cuenca, Cañar, Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador.

- PEP. (s.f.). *elaboracion de cuadros de necesidades*<http://porelperu.com/elaboracion-del-cuadro-de-necesidades/>.
<http://porelperu.com/elaboracion-del-cuadro-de-necesidades/>.
- Portal de Transparencia Estándar. (30 de Agosto de 2021). *Glosario de Términos*.
 Obtenido de https://www.peru.gob.pe/transparencia/pep_transparencia_terminos.asp?pag=6&bloquePag=0#.YS01r45KiUk
- Procuraduría Pública Especializada en Delitos de Corrupción. (2018). *Información Estadística Año 2018*. Lima: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Quinaluisa Morán, N. V., Ponce Álava, V. A., Muñoz Macías, S. C., & Ortega Haro, X. F. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. 268-283. Recuperado el 10 de junio de 2021, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018&lng=es&tlng=es.
- Quintana, M. (25 de Diciembre de 2020). Contrataciones del Estado. *Verdades, omisiones y delitos*, pág. 1.
- Ramírez, S. (2017). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca-2015. Lima, Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Real Academia Española. (22 de Agosto de 2021). *Diccionario panhispánico del español jurídico*. Obtenido de versión 23.4 en línea: <https://dle.rae.es/eficiencia>
- Revista Biomédica Revisada por Pares. (05 de Mayo de 2012). *MEDWAVE*.
 Obtenido de <https://www.medwave.cl/link.cgi/Medwave/Series/GES01/5418>
- Reynoso, L. (2017). El control interno y su influencia en los bienes estatales del centro de salud de Talavera año 2016. Moquegua, Perú: Universidad Jose Carlos Mariategui.
- Ríos, J. (2018). Incidencia del control interno en las adquisiciones hasta 8 UIT del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo 2017. Tarapoto, Perú: Universidad Cesar Vallejo.

- Rivera Rojas, c. (s.f.). *area usuaria organo encargado de las contrataciones*.
Obtenido de http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap3_m2.pdf
- Rosas Flores, A. (2013). *Impacto social de control publico en el Peru, tesis Universidad nacional de san marcos*. Obtenido de lima peru: http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/384/Rozas_fa%282%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sangri, A. (2014). *Administración de compras*. México D.F: Grupo Editorial Patria S.A.
- Santy, L., & Rubina, J. (Junio de 2019). Control Gubernamental Responsabilidad administrativa de los funcionarios y servidores publicos Auditoria de cumplimiento. *Primera*. Lima, Peru: Instituto Pacifico S.A.C.
- Seace. (2019). *difusion de requerimiento contrataciones del estado*. https://mail.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Comunicados/2019/COMUNICADO%2002_2019%20-%20Difusi%C3%B3n%20Requerimiento%20a%20trav%C3%A9s%20del%20SEACE.pdf.
- Seminario, P. (2020). *Contrataciones por montos menores e iguales a 8UIT*. Lima: OSCE.
- Shack, J., & Juridica, G. (Noviembre de 2018). Control Gubernamental. Lima: Gaceta Juridica.
- Shack, N., Pérez, J., & Portugal, L. (2020). *Cálculo del tamaño de la corrupción y la inconducta funcional en el Perú: Una aproximación exploratoria*. Lima: Contraloría General de la República.
- Soria, B. (2007). *Diccionario Municipal Peruano*. Lima: Instituto de Investigación y Capacitación Municipal.
- Soria, B. (2011). *Diccionario Municipal Peruano*. Lima: Nova Print S.A.C.
- Sosa, C. (2016). Implementacin del sistema de control interno y la gestión institucional de la Municipalidad Provincial de Ilo-2015. Moquegua, Peru: Universidad Jose Carlos Mariategui.

- Soshnykov, A., Tokarska, A., Makarenko, O., & Nesterenko, K. (2021). STATE PROCUREMENTS: STUDYING THE IMPLEMENTATION OF NATIONAL POLICIES IN TERMS OF PANDEMIC COVID-19. *Georgian Med News*, 157-163.
- Soto, D. (02 de Julio de 2020). Corrupción y Colusión: Una mirada Global. *Proyecto de título de Magister en Economía Aplicada*. Chile: Universidad Católica de Chile.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. (2019). Decreto Supremo N° 0082-2019-EF. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas.
- Torres, D. (2012). Delitos de corrupción en las contrataciones con el estado: Algunos aspectos a tomar en cuenta. Lima, Perú: Pontifica Universidad Católica del Perú.
- Victor Hugo , Q. (07 de juliio de 2017). *crisis del estado/patrimonio documental naval* . Obtenido de <https://lucidez.pe/crisis-del-estado-por-victor-hugo-quijada/>