

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

LA RELACIÓN ENTRE EL SOFTWARE INVENTARIO
MOBILIARIO INSTITUCIONAL VERSIÓN 3.5 Y EL INVENTARIO
FÍSICO DE BIENES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 54674
NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE” DISTRITO DE SANTA
MARÍA DE CHICMO 2016

PRESENTADO POR:

Bach. YAKI CÁRDENAS DAMIANO

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ
2017

RESUMEN

Miembros del Jurado, el presente trabajo presento ante usted la Tesis denominado “la relación entre el software inventario mobiliario institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes en la institución educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016”. El presente trabajo de investigación que está planteando a conocer si existe relación entre las variables de estudio, el software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario físico de bienes.

El trabajo de investigación permite conocer a profundidad el aspecto teórico que sustenta la el software inventario mobiliario institucional versión 3.5, el cual, fundamental para el aprendizaje de los docentes y personal administrativo. Permitió también vislumbrar los fundamentos teóricos, los niveles de soporte del inventario físico de bienes, que pueda coadyuvar el aprendizaje de los docentes y personal administrativo de la Institución Educativa.

Esperando, señores miembros del jurado, que la presente investigación cumpla con las exigencias establecidas por la Universidad y merezca su aprobación.

PALABRAS CLAVE: Software SIMI, inventario, mobiliario institucional

AUTORA

ABSTRAC

Members of the Jury, the present work presented before you the Thesis called "the relationship between the software furniture institutional inventory SIMI versions 3.5 as support of the physical inventory of patrimonial assets in educational institution No. 54674" Nuestra Señora de Guadalupe "District of Santa María de Chicmo 2016 ". The present research work that is being proposed to know if there is a relationship between the study variables, software SIMI version 3.5 and physical inventory of patrimonial assets.

The research work allows to know in depth the theoretical aspect that supports the software SIMI version 3.5, which, fundamental for the learning of the teachers and administrative personnel. It also allowed the theoretical foundations, levels of support of the physical inventory of patrimonial assets, to co-operate with the teaching staff and administrative staff of the Educational Institution.

Waiting, gentlemen jurors, that the present investigation complies with the demands established by the University and deserves its approval.

KEYWORDS: Software SIMI, inventory, institutional furniture

INDICE

DEDICATORIA	iii
RESUMEN	iv
ABSTRAC.....	v
ÍNDICE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	viii
INTRODUCCIÓN.....	x
CAPITULO I	12
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	12
1.1. Descripción de la Realidad Problemática	12
1.2. Definición del problema	13
1.2.1. Problema General	13
1.2.2. Problema específico	13
1.3. Objetivos de la Investigación	14
1.3.1. Objetivo General	14
1.3.2. Objetivos específicos	14
1.4. Justificación y limitaciones de la investigación	14
1.5. Variables.....	15
1.6. Hipótesis de la Investigación	17
CAPITULO II	18
2. MARCO TEÓRICO.....	18
2.1. Antecedentes de la investigación.....	18
2.2. Bases Teóricas	21
Modificación de bienes	25
2.4. MARCO CONCEPTUAL	32
CAPITULO III	48
3. DISEÑO METODOLÓGICO.....	48
3.1. Tipo de investigación.....	50
3.2. Diseño de investigación.....	50
3.3. Población, muestra y muestreo	50
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	51
3.5. Técnicas para el procesamiento de la información.....	54
CAPITULO IV	55
4. PRESENTACIÓN Y ANALISIS DE RESULTADOS.....	55

4.1. Resultados descriptivos por variables.....	57
4.2. Contrastación de hipótesis.....	72
4.3. Discusión de resultados.....	73
CAPITULO V	75
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	75
5.1. CONCLUSIONES	75
5.2. RECOMENDACIONES	76
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	77
ANEXOS	78

INCIDE DE TABLAS

Tabla 1 Población de estudio	51
Tabla 2 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	52
Tabla 3 Rangos para interpretación del coeficiente Alpha de CRONBACH	53
Tabla 4 Estadísticos de fiabilidad para la variable software inventario y mobiliario institucional simi versión 3.5	53
Tabla 5 Estadísticos de fiabilidad para la variable inventario de bienes patrimoniales	54
Tabla 6 Rango de puntuaciones y valoración para software inventario mobiliario institucional versión 3.5	55
Tabla 7 Rango de puntuaciones y valoración para la inventario de bienes patrimoniales	56
Tabla 8 Software inventario y mobiliario institucional simi version 3.5	57
Tabla 9 Entidad	58
Tabla 10 Bienes	59
Tabla 11 Baja de bienes	60
Tabla 12 Reporte	61
Tabla 13 Catalogacion	62
Tabla 14 Inventario de bienes patrimoniales	63
Tabla 15 Marco legal y operativa de bienes muebles	64
Tabla 16 Procedimiento de altas	65
Tabla 17 Procedimiento de bajas	66
Tabla 18 Catálogo nacional de bienes y muebles	67
Tabla 19 Catalogo nacional de bienes y inmuebles	68
Tabla 20 Activo fijo	69
Tabla 21 Bienes depreciables	70
Tabla 22 Codificación	71
Tabla 23 Prueba de independencia chi cuadrado	72
Tabla 24 Prueba asociación tau de kendall	73

ÍNDICE DE GRÁFICO

Gráfico 1: Software Inventario Mobiliario Institucional	57
Gráfico 2: Entidad	58
Gráfico 3: Bienes	59
Gráfico 4: Baja de bienes.....	60
Gráfico 5: Reporte	61
Gráfico 6: Catalogacion	62
Gráfico 7: Inventario de bienes patrimoniales	63
Gráfico 8: Marco legal y operativa de bienes muebles	64
Gráfico 9: Procedimiento de alta	65
Gráfico 10: Procedimiento de baja	66
Gráfico 11: Toma de inventario de bienes y muebles.....	67
Gráfico 12: Catalogo nacional de bienes y muebles	68
Gráfico 13: Activo fijo	69
Gráfico 14: Bienes depreciables	70
Gráfico 15: Codificación.....	71

INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación denominado “La relación entre el software inventario mobiliario institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016”; se hizo un análisis preliminar, en la cual me di cuenta de la deficiencia en el manejo del inventario físico de bienes de la Institución Educativa. La finalidad es de registrar y controlar los inventarios en las instituciones públicas donde toma los sistemas pertinentes para coadyuvar en mejoramiento en la sistematización de los bienes patrimoniales según que emana nuestras normas vigentes del Perú.

Es claro el objetivo de la investigación es encontrar la correspondencia existente entre el software inventario mobiliario institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes y con una finalidad de contribuir con conocimientos científicos y con aportes innovadores según el avance de la tecnología.

Comprender las características y los fundamentos importantes del software inventario mobiliario institucional, es de gran utilidad para las instituciones públicas y privadas a nivel de la unidad de gestión educativa local Andahuaylas y a nivel nacional. El Director de la institución educativa debe conocer y tener la información pertinente que le permita tomar decisiones correctas sobre el manejo del software inventario mobiliario institucional y el inventario físico de bienes para realizar un informe completo y detallado existente en la institución educativa al área de contabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local Andahuaylas, donde en el inventario se registra todo el conjunto de bienes adquiridos por diferentes formas de adquisición y los que se encuentran disponibles para el uso de los estudiantes, docentes y personal administrativo, considerados como activos.

Nos preguntamos ¿Qué es un inventario y para qué sirve?, el inventario es el control detallado de bienes, donde se incluyen edificios y estructuras, terrenos, vehículo maquinaria y otros (maquinaria y equipos diversos de oficina), bienes en préstamo custodia y no despreciables (muebles materiales de enseñanza, materiales deportivos, herramientas, útiles de la cocina, símbolo distintivos y

condecoraciones y bienes culturales (libros).). El inventario se realiza en forma detallada, ordenada y perfecta a veces es muy trabajoso y cansado.

Podemos deducir que el inventario, es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las irregularidades que correspondan de acuerdo con las normas generales del sistema nacional de bienes estatales. Por eso debemos tener en cuenta los detalles de cada bien a continuación se toma en cuenta : el código contable, el código catálogo de SBN, descripción detallada de cada bien, medidas (largo, ancho y altura), marca, modelo, serie, color, fecha de ingreso (mes y año), unidad, estado de conservación, cantidad, costo histórico, depreciación acumulada, precio unitario, precio total, ubicación). Toda esta información ayuda el control eficiente del inventario físico de bienes y se puede realizar con mucha facilidad la depreciación de cada bien tomando en cuenta el cuadro de tasas de depreciación facilitado por la Unidad Educativa Local Andahuaylas del área contable, también de esta manera se puede se realizar el adecuado control, manejo y cuidado de bienes patrimoniales.

El software inventario mobiliario institucional versión 3.5, es un órgano de apoyo para la institución que permite mejorar la gestión administrativa eficientemente de los bienes muebles e inmuebles.

Los años anteriores no se ha realizado este trabajo adecuado y la implementación del software mobiliario institucional conforme las normas de superintendencia nacional de bienes estatales y bienes nacionales mediante la resolución N° 039- 98, publicado el 29-03-1998, aprueban el reglamento para el inventario nacional de muebles del estado.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la Realidad Problemática

El presente trabajo de investigación denominando “La relación entre el software inventario mobiliario institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes”, el objetivo es mejorar el control patrimonial, el proceso de investigación nos ha permitido reflexionar y recopilar información, en el cual se han determinado problemas que no permiten un adecuado control de bienes patrimoniales existentes en la institución educativa. El problema en las instituciones educativas es el desconocimiento de los directores, docentes y personal administrativo sobre el manejo adecuado del inventario físico de bienes y más aún desconocen la implementación del software inventario mobiliario institucional, la causa de esta investigación es conocer de profundidad el catálogo de la superintendencia de bienes nacionales, y de esa manera se puede realizar un adecuado registro contable y registro del código del patrimonio y la codificación de bienes patrimoniales.

El otro problema son los documentos que emana tardíamente el Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación de Apurímac, la Unidad Educativa Local Andahuaylas y tampoco no realiza capacitaciones para un mejor manejo de inventario, hacen caso omiso las normas y de paso hace llegar documentos tardíamente a las instituciones educativas, todo esto afecta en el informe final del inventario físico de bienes patrimoniales, algunos directores entregan el informe como les parezca con el fin de librarse

de entrega de documentos de fin de año. Existen reglamentos de la superintendencia de bienes nacionales estatales donde nos menciona los pasos a seguir y documentos adicionales que le acompañan el informe detallado del inventario físico de bienes.

Los responsables de emitir el informe del inventario son los directores de la institución educativa, teniendo el plazo máximo de fecha de entrega hasta el 31 de diciembre de cada año a la Unidad Educativa Local Andahuaylas, ellos se encargan a remitir a la superintendencia de bienes nacionales (SBN) entre los meses de enero y marzo de cada año través del software inventario mobiliario institucional versión 3.5, según el informe Ministerio de Educación asigna el presupuesto de mantenimiento de locales escolares para el siguiente año.

El motivo de trabajo de investigación es justamente es realizar un control adecuado de bienes patrimoniales y así contribuir en el desarrollo de la sociedad peruana.

1.2. Definición del problema

1.2.1. Problema General

¿En qué medida se relaciona el Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016?

1.2.2. Problema específico

- a. ¿Cuál es el nivel de aplicación del software inventario mobiliario institucional versión 3.5 en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016?
- b. ¿Cuál es el nivel de soporte del inventario físico de bienes en la institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016”.
- c. ¿Cuál es el nivel de relación entre la dimensiones del Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5 y el inventario

físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016?

1.3. Objetivos de la Investigación

1.3.1. Objetivo General

Determinar de qué manera se relaciona el Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5 y el soporte del inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016.

1.3.2. Objetivos específicos

- a. Determinar el nivel de aplicación del software inventario mobiliario institucional versión 3.5 en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016.
- b. Determinar el nivel de soporte del inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016”
- c. Establecer el nivel de relación entre las dimensiones del Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5 y el del inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016.

1.4. Justificación y limitaciones de la investigación

Metodológicamente el proceso de implementación del Software Inventario Mobiliario Institucional, mediante la aplicación de políticas, técnicas y procedimientos, coadyuvará al logro de objetivos, evaluando de manera constante su actualización y optimización, garantizando de esta manera la mejora de la gestión administrativa de la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” de Nueva Esperanza.

En lo práctico frente al problema de la gestión administrativa de la Institución Educativa, se considera necesario presentar alternativas de solución, que estén relacionadas con la profesión contable, siendo una de estas la implementación del Software Inventario Mobiliario Institucional la que garantice una adecuada gestión administrativa y educativa.

Dentro de su utilidad metodológico la implementación adecuada del Software Inventario Mobiliario Institucional dinamizará sus componentes del Inventario físico de bienes, y éstos que permitirá evaluarlos y retroalimentados para que cumplan con los fines, objetivos y misión institucional.

Relevancia teórica, dada que los resultados aportarán al conocimiento, y reafirma la teoría ya establecida dentro del campo de la administración, de las variables estudiadas de Software Inventario Mobiliario Institucional y el Inventario de Bienes.

1.5. Variables

Variable 1: Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5

Indicadores:

- Datos de la Entidad o Institución Educativa
- Áreas de la oficina
- Personal de la Institución
- Recursos que dispone la Institución Educativa
- Utilidad o beneficio de la Institución
- Cancelación de los bienes
- Extracción física y contable
- Remitir la información de la Institución Educativa
- Inscribe de forma individual los bienes objetos
- Actos jurídicos que los afecta
- Régimen de protección aplicable
- Conjunto de actividades
- Actividades económicas

Variable 2: el inventario físico de bienes

Indicadores:

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

- Normas que regulan de manera integral
- Bienes estatales en los tres niveles de gobierno.
- Acordes a la normatividad de Superintendencia de Bienes Nacionales
- Actos administrativos
- Transparencia en la gestión pública
- Derecho de acceso a la información
- Correcta administración
- Incorporación física y contable de los bienes
- Registro institucional
- la Resolución Jefatural N° 01-065-4680
- Extraen bienes patrimoniales de la institución
- Retiro de bienes de activo fijo
- Obsolescencia
- Deterioro
- Pérdida
- Destrucción
- Procedimiento en verificar físicamente
- Codificar
- Registrar
- Contrastar los resultados
- La relación de tipo de bienes
- Son susceptibles a ser incorporados al patrimonio
- Emitir un reglamento para el inventario nacional de los bienes muebles del estado.
- La Unidad Impositiva Tributaria del activo fijo
- Depreciación y objeto de ajustes del valor monetario
- Excepto terrenos y bienes culturales
- Directiva N° 002-2016/EF/51.01
- La pérdida del valor de un activo fijo.
- Acción del tiempo o la obsolescencia
- Los códigos son asignados a cada bien

- Es único permanente
- No puede existir más de un bien con el mismo numero

1.6. Hipótesis de la Investigación

1.6.1. Hipótesis general

El Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5 optimizara significativamente en el soporte del inventario físico de bienes de la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016

1.6.2. Hipótesis específicas

- a. La aplicación del software inventario mobiliario institucional versión 3.5 en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016. Es optimo
- b. El nivel de soporte del inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo. Es eficiente.
- c. Existe una relación significativa estadísticamente entre las dimensiones del Software Inventario Mobiliario Institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

Existen estudios que anteceden nuestra pesquisa relacionados a gestión de inventario, en las instituciones, generalmente a nivel de tesis, que a continuación pasamos a detallar:

2.1.1. Internacional

De acuerdo a una serie de ideas y lineamientos conceptuales, se hace necesario exponer y organizar planteamientos que sirvan como punto inicial en el contexto teórico, por lo que se presenta a continuación una serie de investigaciones que guardan relación con el problema planteado, es por ello, que se hace mención a los siguientes antecedentes:

En la misma vertiente Rodríguez, E. y Brito (2000), realizaron un trabajo titulado “Control de Inventarios del Almacén de Mantenimiento y Limpieza del Hospital Uyapar de Ciudad Guayana”, el cual consistió en un estudio de campo desarrollado a través de la aplicación de un conjunto de cuestionarios al personal directivo, administrativo y obrero que se desempeña en esa institución hospitalaria. Los resultados alcanzados permitieron a los autores concluir que el establecimiento de salud objeto de estudio presenta problemas en el control del movimiento de materiales que ingresa y sale del almacén. Igualmente se detecta, que no existe una debida clasificación y localización de los materiales. Estos autores sugieren

la aplicación de un sistema de inventario, que permita optimizar la situación.

También, Bolatre a., mariaida R. y Gonzales B., Xiomara (2010), difundieron la tesis con título: “Estrategias de un Sistema de Inventario para los Materiales Involucrados en las Actividades de Producción de una Panadería”, el presente tesis manifiesta el sistema de control de inventario en la panadería, “exquisiteces Agua azul, C.A.”, en donde sistematizaron las técnicas con el fin de buscar una solución adecuada con la técnica de la planeación en donde se divisan que resaltan los objetivos y medios para su desarrollo.

Se encontró también otra pesquisa de, Gonzales G., Mariela y Requena C., Oriana (2010), quienes hicieron la tesis denominado “propuesta de un modelo de control y gestión de inventario de una empresa editora de circulación departamental”. El trabajo resulto en enmarcarse un tipo de control y Gestión de Inventario que asumiera el organismo editora, coadyuvar en la forma de tomar las decisiones adecuadas en la adquisición, almacenamiento, manejo y control de los insumos primarios. Para este trabajo se utilizaron un modelo de inventario, ¿Cuándo pedir?, ¿Cuánto pedir?, ¿Qué pedir?, también se recomendó los planes de acción con el fin de mejorar la relación con los vendedores y compradores.

2.1.2. Nacionales

Laguna, D. (2010). “tesis sobre un sistema de gestión de inventario para una institución comercializadora de productos plásticos”, (trabajo de tesis para la Licenciatura), de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima- Perú concluye que, (...) La tesis presentada logro relacionar un modelo adecuado hacia los problemas que aqueja la empresa, es no llevar una adecuada gestión de inventarios. Asimismo, el trabajo de investigación logro establecer ideas específicas que se relacionan directamente con los problemas de la empresa. Es adecuado tomar algunas experiencias de algunos autores que manifiestan

Al poner en marcha las estrategias de gestión de inventarios diseñados especialmente para la empresa, en este paradigma fue la programación lineal se logró reducir las pérdidas de ventas, debido por no tener kardex, por no contar los insumos necesarios en el almacén.

En este paradigma de gestión de inventarios planteados nos permite saber cuándo traer de cada uno de los productos, además se optimiza la capacidad del contenedor. De esta manera se puede almacenar más productos en mismo lugar o espacio.

Albujar, M. Y. y Huamán S. (2014), "Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro Macathon SAC." (Tesis para optar la Licenciatura), en la Universidad Autónoma del Perú, Lima- Perú, termina, (...) se relaciona con el punto crítico que emana la empresa que no cuenta con el acervo de datos adecuados en la preparación de alimentos, porque existe un control de los insumo utilizados ni cuentan con parámetros adecuados sobre las unidades requeridas siendo su empleo en forma inadecuada, asimismo no cuenta información precisa de sus suministros no tiene información real de la rentabilidad tampoco se tiene la determinación de la producción real que generan las vacas por lo tanto no hay un control específico para ello. Por eso es necesario realizar un control adecuado de la empresa. Hermeryth, F. y Sánchez, J. M. (2013) "implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para coadyuvar la gestión de inventarios de la empresa constructora SAC. Trujillo- 2013", (tesis para optar licenciatura) de la Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo- Perú señala; Licenciatura) de la Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo- Perú. Señala; "[...] con el presente trabajo de investigación si hubiera inversión en compra de equipos y maquinarias se lograra coadyuvar la optimización de tiempo en las etapas de trabajo en los almacenes; además nos permite captar información dando la oportunidad de tener la verdadera decisión o de control o medidas de prevención con el fin de mejorar la gestión de

los inventarios y dar seguimientos a los trabajos que realizan los almaceneros que se realizara semejanza con el inventario físico.

2.2. Bases Teóricas

Después de haber explorado los antecedentes relacionados con las variables de estudio a continuación se desarrolla la fundamentación científica que es el sustento científico que da un soporte teórico al presente trabajo de investigación, luego de haber averiguado las diversas fuentes bibliográficas, electrónicas y otras queremos detallar de la siguiente forma:

V1. El Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5

2.2.1. Software Inventario Mobiliario Institucional

Con el fin de asumir una responsabilidad de los objetivos de la superintendencia de bienes nacionales, su fin es llevar el control de la propiedad mobiliaria del estado, se ha elaborado un aplicativo “software inventario mobiliario institucional”, ejecutado en el visual foxPro.

El aplicativo relaciona directamente con las instituciones del estado validan y registran sus inventarios de bienes muebles y lo envían a la oficina de la superintendencia de bienes nacionales con el único fin de llevar un control adecuado y administración de sus patrimonios. El software a diferencia de las versiones antiguas, trabaja sobre la plataformas de entorno grafico sin ningún tipo de limitaciones siendo más manipulable con el usuario; además con las nuevas opciones como podemos observar como selección y/o filtrado de locales y funcionarios, control de actos de gestión y actos de disposición final, la búsqueda y consulta de catálogo nacional de bienes muebles del estado, reportes entre otros.

Cabe mencionar que este software ha permitido la migración de los elementos registrados en la versión anterior (SIMI 2.5) como podemos ver esta nueva versión de esta manera puede trabajar de manera correcta una serie de validaciones, estructuras de tablas y otros, por lo que nos va dar una información adecuada y correcta.

Ingreso de la entidad o institución

Para enmarcar el ingreso de un bien, elegimos primordialmente la institución educativa y la dependencia:

Lo que se debe es ingresar en la opción datos de la Entidad del módulo y el menú principal y hacer clic directamente en el Icono siguiente.



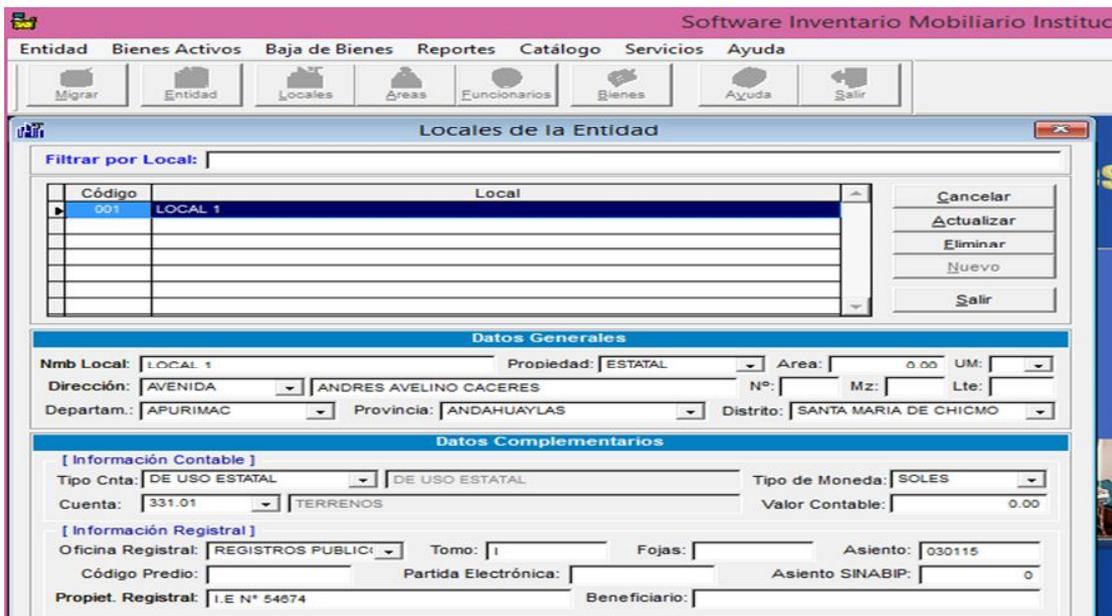
Locales

Ingreso de locales

Se ingresara dos locales: local uno, local dos:

Registre dos nuevos locales para la entidad "Superintendencia de Bienes Nacionales". Estos locales son: "local uno" y "local dos"

Puede haber detalles colocar para el local uno y son los siguientes:



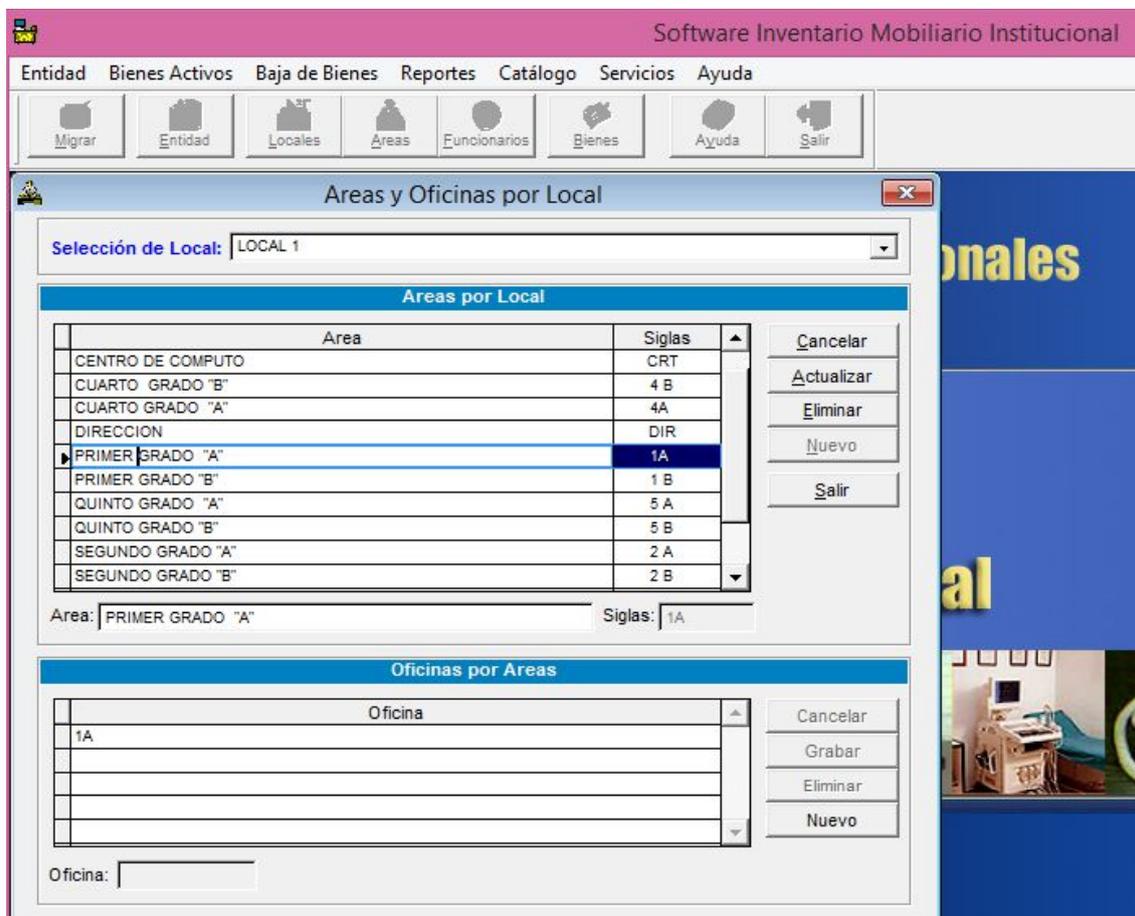
Áreas y oficinas

Ingreso de área

1. Se ingresa por la opción áreas y oficinas de la entidad o institución y hacer clic en el icono.
2. Luego clic en el botón [Nuevo] (registro de áreas).

Ingreso de oficina

1. Se ingresa abrir la ventana de áreas y oficinas, siguiendo los mismos pasos del ingreso a áreas.
2. Escoger el local: local uno y ubicarse en el área: Jefatura de sistemas y en la parte inferior de la ventana hacer clic oficina por áreas.

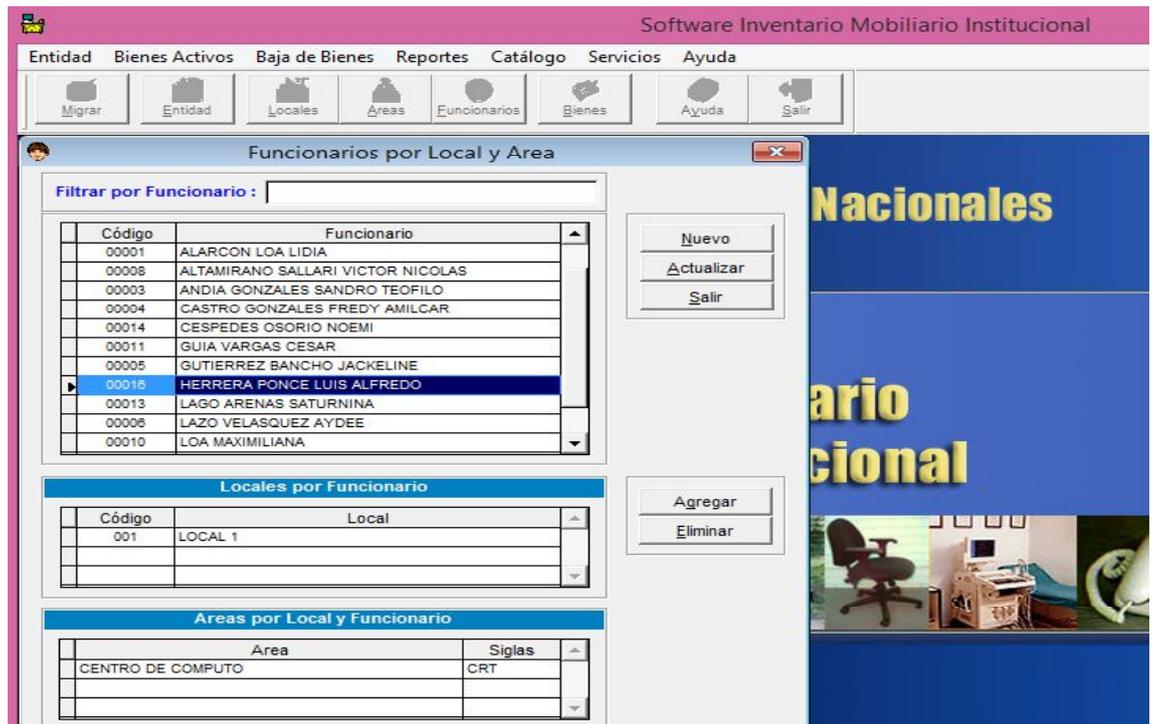


Funcionarios

Ingreso de funcionarios

1. Hacer clic en la opción de funcionarios de la entidad del módulo, y luego en el icono siguiente:

2. Registrar los funcionarios o jefes de cada una de las áreas.



Bienes

Ingreso de bienes

1. Hacer clic en la opción de ingreso de bienes del módulo de bienes del menú principal y luego en el icono siguiente.
2. Ingrese en el cuadro de texto del tipo bien que cuenta la Institución Educativa como: computadora, personal portátil y rellena la siguiente información relacionada a este bien.

Software Inventario Mobiliario Institucional

Entidad Bienes Activos Baja de Bienes Reportes Catálogo Servicios Ayuda

Migrar Entidad Locales Áreas Funcionarios Bienes Ayuda Salir

Registro de Bienes Activos

[Selección del Tipo de Bien]

ESCRIBA EL NOMBRE DEL BIEN A BUSCAR : COMPUTADORA DE MANO - WORKPAD
COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL COMPUTADORA SERVIDOR - MAIN FRAME

[Datos del Bien]

Denominación: **COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL**

Grupo Genérico: OFICINA Clase: COMPUTO

Código Patrimonial: 74080500-.... Último Correlativo Grabado: 1

Tipo de cuenta: DE USO ESTATAL Activo Fijo Cuenta de Orden

Cuenta contable: 332.01.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y OTRAS UNIDADES PARA LA PRODUCCION

Forma de Adquisición: DONACION Fecha: 19/09/2012 Código Interno: 74080500

Valor en Libros: 676.00 Resol. Alta: RD 012- 2012

Estado del Bien: REGULAR Asegurado:

Usuario: HERRERA PONCE LUIS ALFREDO

Local: LOCAL 1

Area: CENTRO DE COMPUTO

Oficina: CRT

[Detalle Técnico]

Marca: LENOVO Modelo: 057BACS-TINK Tipo:

Color: NEGRO Serie: SLR8A8R0 Placa:

Nº Motor: Nº Chasis:

Otros:

Ingreso X Unidad Ingreso X Grupo Cancelar Grabar Salir

Modificación de bienes

Si existe alguna falla o algún inconveniente ingrese a la opción modificación de bienes y luego menú de opciones, aquí dejo una muestra:

Software Inventario Mobiliario Institucional

Entidad Bienes Activos Baja de Bienes Reportes Catálogo Servicios Ayuda

Migrar Entidad Locales Áreas Funcionarios Bienes Ayuda Salir

Modificación de Bienes Activos

[Parámetros de Búsqueda]

Búsqueda por: CODIGO SEGUN CATALOGO

Seleccionar Tipo de Bien: COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL

Ingrese un N° Correlativo: 74080500 0001

Buscar Salir

[Datos del Tipo Bien]

Denominación: **COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL**

Grupo Genérico: OFICINA Clase: COMPUTO

Código Patrimonial: 74080500-0001 Código Interno: 74080500

Tipo de Cuenta: DE USO ESTATAL Activo Fijo Cuenta de Orden

Cuenta Contable: 332.01.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y OTRAS UNIDADES PARA LA PRODUCCION

Forma de Adquisición: DONACION Fecha: 19/09/2012 Resol. Alta: RD 012- 2012

Valor en Libros: 767.00 Asegurado:

Estado del Bien: BUENO

Usuario: HERRERA PONCE LUIS ALFREDO

Local: LOCAL 1

Area: CENTRO DE COMPUTO

Oficina: CRT

Ver Detalle Técnico Imprimir Ficha Grabar Eliminar

Clic en el botón aceptar, luego estos cambios reflejaran en la tablas del sistema y podrá visualizarse en la ficha de datos, para tal efecto haga clic en el botón imprimir ficha de la ventana de modificación de bienes.

Software Inventario Mobiliario Institucional

Entidad Bienes Activos Baja de Bienes Reportes Catálogo Servicios Ayuda

Migrar Entidad Locales Areas Funcionarios Bienes Ayuda Salir

Report Designer - r_fichacomputo.trx - Page 1

DENOMINACION CODIGO PATRIMONIAL

COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL 74080500-0001

UBICACION

LOCAL : LOCAL 1

AREA : CENTRO DE COMPUTO OFICINA : CRT

USUARIO

APELLIDOS : HERRERA PONCE NOMBRES : LUIS ALFREDO

DATOS SOBRE EL BIEN

CODIGO INTERNO : 74080500 CUENTA: 332.01.01 V. LIBRO (S/-): 767.00 ESTADO: BUENO

FORMA ADQUISICION : DONACION FEC. ADQUIS.: 19/09/2012 ASEGURADO: NO

RESOL. ALTA : RD 012- 2012

DETALLE TECNICO DEL BIEN

MARCA: LENOVO MODELO: 0578AC9-TINK TIPO: SERIE: SLR8A80

OTROS: COLOR: NEGRO

[Ver Detalle Técnico](#) [Imprimir Ficha](#) [Grabar](#) [Eliminar](#)

Traslado de bienes

Se existe alguna confusión, o ha sido donado a otra área los bienes, pues existen opciones para poder realizar el traslado correspondiente:

En este caso la computadora personal portátil del quinto grado pasa al área de centro de recursos tecnológicos.

Software Inventario Mobiliario Institucional

Entidad Bienes Activos Baja de Bienes Reportes Catálogo Servicios Ayuda

Migrar Entidad Locales Areas Funcionarios Bienes Ayuda Salir

Traslado de Bienes

Ubicación Origen

Local : LOCAL 1

Area : CENTRO DE COMPUTO

Oficina : CRT

Usuario :

Ubicación Destino

Usuario : GUIA VARGAS CESAR

Local : LOCAL 1

Area : QUINTO GRADO "A"

Oficina : 5A

CODIGO	DESCRIPCION
746449320001	MESA DE MADERA

Nuevo
Trasladar

CODIGO	DESCRIPCION
740805000001	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL

Salir

Actos de gestión de bienes

A continuación realice un acto de gestión: "Afectación de Uso" para eso ingrese a la opción Acto de Gestión del módulo bienes del menú principal.

Software Inventario Mobiliario Institucional

Entidad Bienes Activos Baja de Bienes Reportes Catálogo Servicios Ayuda

Migrar Entidad Locales Áreas Funcionarios Bienes Ayuda Salir

Acto de Gestión de Bienes

[Parámetros de Búsqueda]

Búsqueda Por: CODIGO SEGUN CATALOGO

Seleccionar Tipo de Bien: SILLA FIJA DE MADERA

Ingrese un N° Correlativo: 74648119 0001

[Datos del Tipo de Bien]

Denominación: SILLA FIJA DE MADERA

Grupo Genérico: OFICINA Clase: MOBILIARIO

Cod. Patrimonial: 74648119-0001 Código Interno: 74648119

Tipo de Cuenta: DE USO ESTATAL Activo Fijo Cuenta de Orden

Cuenta Contable: 07.02 BIENES EN CUSTODIA NO DEPRECIABLES

Forma de Adquis.: DONACION Resol. Alta: RD 005- 2000

Fecha de Adquis.: 07/09/2000 Asegurado

Valor en Libros: 18.00

Estado del Bien: REGULAR

Usuario: ALARCON LOA LIDIA

Local: LOCAL 1

Area: PRIMER GRADO "A"

Oficina: 1A

ACTO DE GESTION

Afectación en Uso

Arrendamiento

N° de Resolución: RD 008-2016

Fec. Inicio: 18/08/2016

Fec. Vencimiento: 15/09/2016

Beneficiado: SANDRO ANDIA GONZALE

Ver Detalle Técnico Imprimir Ficha Desafectar

Baja de bienes

Ingreso de bienes a dar de baja

Ingrese a la opción de baja de bienes del módulo.

Software Inventario Mobiliario Institucional

Entidad Bienes Activos Baja de Bienes Reportes Catálogo Servicios Ayuda

Migrar Entidad Locales Áreas Funcionarios Bienes Ayuda Salir

Registro de Baja de Bienes

[Parámetros de Búsqueda]

Busqueda Por: CODIGO SEGUN CATALOGO

Seleccionar Tipo de Bien: COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL

Ingrese un N° Correlativo: 74080500 0001

[Datos del Tipo de Bien]

Denominación: COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL

Grupo Genérico: OFICINA Clase: COMPUTO

Cod. Patrimonial: 74080500-0001 Código Interno: 74080500

Tipo de Cuenta: DE USO ESTATAL Activo Fijo Cnta. de Orden

Cuenta Contable: 332.01.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y OTRAS UNIDA

Forma de Adq.: DONACION Resol. Alta: RD 012- 2012

Fecha de Adq.: 19/09/2012 Asegurado

Valor en Libros: 787.00

Estado del Bien: BUENO

Usuario: GUIA VARGAS CESAR

Local: LOCAL 1

Area: QUINTO GRADO "A"

Oficina: 5A

ACTO DE BAJA

Resolución de Baja: RD 022- 2016 Fecha Resol.: 22/11/2016

Causal de Baja: OBSOLECENCIA TECNICA

Doc. SBN N°:

Ver Detalle Técnico Imprimir Ficha Acto de Disposición Grabar

2.3. Dimensiones

2.3.1. EL SOFTWARE INVENTARIO MOBILIARIO INSTITUCIONAL VERSIÓN 3.5

Entidad

La entidad es una organización de elementos humanos y no humanos, quiero decir que son materiales, técnicos y financieros que alimenta los bienes y servicios a cambio de un precio que permite el flujo de la economía. Según: (Julio García y Cristóbal Casanueva) en el libro Prácticas de la Gestión Empresarial.

Bienes

Son elementos que utiliza el hombre con el único objetivo de beneficiarse u obtener una utilidad para su servicio. Según (Juan José Rodríguez Beltrán) Baja de bienes

Bajas de bienes es la anulación en el registro patrimonial de la entidad, la extracción contable de los mismos bienes de la entidad, conforme a las normas emanadas del sistema nacional de contabilidad, esto es según el SNB 2015.

Es decir la baja es la extracción física y contable de bienes y muebles el patrimonio de la entidad pública, la que se autoriza mediante resolución administrativa con indicación expresa de las causales que la originaron. (Reglamento de procedimientos de alta y baja y actos de disposición de bienes muebles DRE- Tacna 2012).

Reportes

La palabra reportes es la remisión de la información a la SBN, esto se debe realizar en los meses de enero y marzo a cada año calendario, teniendo como fecha de cierre el 31 de diciembre del año pasado o anterior, esto es según el artículo 121 del decreto supremo N° 007/2008/Vivienda.

Catalogación

La catalogación es una herramienta administrativa y científica en el que se inscribe en forma individual los bienes, objetos de amparo, los actos jurídicos que les afecta, el régimen de protección aplicable y entre otros. (Diccionario razonado de bienes culturales, Jorge Benavides Solis ,1999).

Servicios

La palabra servicio es un conjunto de actividades económicas y sociales en si es heterogéneas, estos servicios se utiliza a menudo en una entidad. Hill- (1977).

2.3.2. Inventario Físico

Marco Legal y Operativa de Bienes y Muebles

Es el conjunto de entidades, garantías y normas que regulan de manera integral y coherente los bienes estatales en sus diferentes niveles de gobierno: nacional, regional y local a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente teniendo como ente rector a la Superintendencia de Bienes Estales.

La Superintendencia de Bienes Nacionales realiza la publicación y difusión de la normativa en aras de facilitar a los diferentes operadores jurídicos, es una herramienta que les permita tomar decisiones importantes sobre los actos de administración, disposición, adquisición, registro y supervisión según la normatividad vigente.

El objetivo es contribuir al fortalecimiento de capacidades de la entidades públicas que integran el Sistema Nacional de Bienes Estatales y de la Sociedad civil, promoviendo la transparencia en la gestión pública, en el marco de respeto del derecho de acceso a la información pública y la vigilancia ciudadana en eficiente administración de bienes estatales. Según Sonia Cordero Vásquez.

Procedimiento de altas

Consiste en la incorporación física y contable de los bienes en el registro institucional, se formaliza bajo responsabilidad, dentro de los 30 días de la adquisición del bien. Según la Resolución Jefatural N° 01-065-468° CHICLAYO 2009.

Procedimiento de baja

Es un proceso administrativo por el cual se extraen bienes patrimoniales del registro mobiliario y contable, es decir el retiro de bienes del activo fijo, que han perdido la posibilidad de ser utilizados en la entidad, por haber sido expuestos a acciones de semejante naturaleza ya sea por obsolescencia, deterioro, pérdida o destrucción, etc. Según la Resolución Jefatural N° 01-065-4680Chiclayo 2009.

Toma de inventario de bienes muebles

El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con que cuenta la institución, la finalidad es verificar la existencia de los bienes, contrastar el resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regulaciones que correspondan según LEY N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en artículo N° 121.

Catálogo Nacional de bienes y muebles:

El catalogo contiene la relación de los tipos de bienes muebles de manera organizativa, que son susceptibles de ser incorporados al patrimonio estatal, independiente de la modalidad de adquisición, aprobado mediante Resolución N° 039-98/SBN.

Activo fijo:

Son aquellos bienes patrimoniales cuyo valor monetario es igual a $\frac{1}{4}$ de la Unidad impositiva Tributaria (UIT) equivalente a (987.50) vigente al monto de sus adquisición y que además sean duraderos

y objeto de ajuste del valor monetario y depreciación, excepto terrenos y bienes culturales, que señala de la propiedad de la entidad. Según la Directiva N° 002-2016/EF/51°1, APROBADA 09/02/2016.

Bienes depreciables

Se utiliza en caso de pérdida o disminución del valor de un activo fijo debido al uso, al accionar del tiempo o la obsolescencia. La depreciación se realiza independientemente objeto por objeto, tomando en cuenta las tasas de depreciación y años de uso, al transcurso del tiempo va perdiendo el valor de uso. Según la SUNAT 2016.

Codificación

Son códigos asignados a cada bien, es único y permanente, no puede existir más de un bien con el mismo número correlativo. Según SBN 2015.



Reportes

Es dar la información a remitir a la Superintendencia de Bienes Nacionales; la oficina general de administración remitirá a la Superintendencia de Bienes Nacionales entre los meses de enero y marzo de cada año teniendo como fecha de cierre 31 de diciembre

del año anterior, SEGÚN EL ARTÍCULO 121 DEL DECRETO SUPREMO N° 007-2008-VIVIENDA.

2.4. Marco Conceptual

2.4.1. Software Inventario Mobiliario Institucional

Estrategias

Según Ruiz Gonzalo (2012) manifiesta en el cual se ha definido diversas afirmaciones, en cual debemos saber el significado de esta palabra "estrategia", proviene del latín "strategia", relacionándose de los términos griegos; "stratos", (ejército) y "Agein", (guía-conducción), este término ha sido aplicado desde la antigüedad, la arte de la guerra, en el que los líderes militares recibían el nombre de "Estrategas".

Los sistemas organizacionales o Empresas, considerándolas como un ejército que por supuesto debe contar con un liderazgo, se podría definir a sus directivos como los estrategas o líderes de las decisiones y acciones que se deben implementar para alcanzar las metas u objetivos para lo cual han sido creadas. Las estrategias definidas dentro del plano, espacio y tiempo se las podría evaluar como: "planes enfocados hacia el futuro, con patrones del pasado", siendo uno de los conceptos que estima el hecho en el cual los líderes empresariales deben proyectarse al futuro deseado, para desde ese lugar tomar todas la decisiones, que serán el origen de las acciones a tomar en el presente, respetando las experiencias pasadas, para alcanzar los objetivos de ese futuro deseado. Considerar a la estrategia como un plan destinado a dirigir o guiar todas las acciones hacia un fin específico o meta, debiendo incluir todas las herramientas, elementos y decisiones necesarias que se aplicaran oportunamente, teniendo en cuenta cambios inesperados, sería un enfoque también correcto del concepto de estrategia.

Menguzzatto y Renal, definen que; "la estrategia empresarial explica los objetivos generales de la empresa y los cursos de acción fundamentales, de acuerdo con los medios actuales y potenciales de

la empresa, a fin de lograr la inserción de ésta en el medio socio económico".

Díaz de Santos (1990) Las estrategias en varias ocasiones, suelen establecer la relación conceptual entre objetivos y estrategias, señalamos que: Mientras los objetivos indican. Nos preguntamos:

¿Hacia dónde debemos dirigirnos?

Las estrategias establecen:

¿Cómo debemos de alcanzar ese objetivo deseado en la empresa?

Por lo tanto los objetivos definen el que y el cuándo; mientras las estrategias indican el cómo.

Finalmente: ¿Las estrategias son derivados de los objetivos?

Estos conceptos nos dan un primer acercamiento al significado práctico de la palabra estrategia. Ahora bien, este vocablo proviene del griego "estrategas", cuyo significado era el de "general".

2.4.2. Inventario

Artículo 121.- Del inventario

El tema de inventario podemos definirlo que es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, también codificar y registrar los bienes y muebles que tiene la institución educativa con el fin de verificar la existencia de los bienes y contrastar el resultado con el registro contable.

Esta responsabilidad recae al jefe de la oficina general de administración o la que haga sus veces, se efectuará un inventario anual, con una fecha de cierre hasta el 31 de diciembre de cada año calendario anterior al de su presentación y esta debe ser remitido a la Superintendencia de Bienes Nacionales, entre los meses de enero y marzo de cada año, esta información deberá ser remitido a través del software inventario mobiliario institucional versión 3.5, tiene que acompañar el informe final de inventario y el acta de conciliación. Necesariamente para realizar el inventario se tiene que conformar la comisión designado por la oficina general de administración.

Tipos de inventario

Méndez José (2003) Menciona los siguientes:

Inventario Perpetuo:

Este tipo de inventario se realiza de manera permanente de acuerdo a las existencias en el almacén, esto se lleva por medio de un registro detallado, a la vez puede servir un libro auxiliar en la que se ponen los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas, a intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén. Los registros perpetuos son útiles. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

Inventario Intermitente:

Este tipo de inventario se realiza varias veces al año. Esto se recurre por cuestiones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, con este se puede suplir en parte.

Inventario Final:

Este tipo de inventario es emanado por los comerciantes al terminar del ejercicio económico, prácticamente al finalizar un periodo, y esto permite determinar una nueva situación patrimonial.

Inventario Inicial:

Este tipo de inventario consiste en realizar cuando inician a las operaciones.

Inventario Físico:

Este tipo de inventario es real, podemos definir con más detalles esto nos permite contar, medir, pesar y anotar todos tipo de bienes de la institución que se encuentre en el momento de la verificación del inventario, de esa manera podemos comprobar el estado de conservación del bien.

Cálculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario

representan fielmente el valor del activo principal. La preparación de la realización del inventario físico consta de cuatro fases, a saber:

- Manejo de inventarios (preparativos)
- Identificación
- Instrucción
- adiestramiento

Inventario Mixto:

Este tipo de inventario de una clase de herramientas o insumos cuyas partidas no se identifican, es decir no pueden identificarse con lote en particular.

Inventario en Tránsito:

El tipo de inventario de tránsito es utilizado con una finalidad de sostener las operaciones en movimiento de los bienes de la institución que existe una relación estrecha entre los proveedores y sus clientes. Mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

Inventario de Materia Prima:

Las existencias de los insumos importantes que debe disponer la institución para incorporar en el momento oportuno de la fabricación de algún producto.

Inventario en Proceso:

El inventario en proceso es la existencia de insumos que a medida se incorpora una materia prima, mano de obra y otros al momento de su elaboración de algún producto, mientras no sea terminado su proceso de fabricación es un inventario en proceso.

Inventario Disponible:

Este tipo de inventario nos permite tener la disponibilidad para producción o venta.

2.4.3. Bienes muebles e inmuebles

Bienes

Son elementos que utiliza el hombre con el único objetivo de beneficiarse u obtener una utilidad o para su servicio. Según (Juan José Rodríguez Beltrán). El bien que se debe considerar en el inventario físico y software inventario mobiliario institucional, se encuentra estipulado en el catálogo nacional de bienes muebles del estado, actualmente podemos divisar 4456 tipos de bienes muebles según el SNBE 2015.

Bienes de dominio público:

Estos bienes están en custodia por el estado peruano, además están destinados para el uso público, así podemos deslumbrar como: playas, parques, plazas, vía férreas, caminos y otros, la administración, conservación y mantenimiento lo realizan una institución pública del estado. Destinados al cumplimiento de los fines de responsabilidad estatal, o cuya concesión compete al Estado. Tiene el carácter de inalienables e imprescriptibles. Sobre ellos, el Estado ejerce su potestad administrativa, reglamentaria y de tutela conforme a Ley.

Bienes de dominio privado del Estado:

Existen algunos bienes estatales que son propiedad del Estado y no están destinados al uso público ni afectados a algún servicio público, respecto de estos casos existen normas legales con todos sus atributos y concordancias. Constitución Política del Perú (Art. 73) Ley N° 29618, Decreto Supremo N° 011 – 2006 – Vivienda.

Bienes Incautados

Son aquellos bienes sobre los cuales ha recaído una medida cautelar por constituir objeto, medio, instrumento o efecto de un hecho

vergonzoso o infracción administrativa y que forman parte de un procedimiento administrativa sancionador.

Bienes Decomisados

Son aquellos bienes incorporados al dominio del Estado en virtud de sanción por disposición judicial o administrativa.

Bienes depreciables

Son bienes que se encuentran en pérdida o disminución del valor de un activo fijo debido al uso diario, al accionar del tiempo y también por la obsolescencia.

La depreciación se realiza objeto por objeto ir separando y acumulando fondos para restituir un determinado bien, que va perdiendo valor por el uso. Según la SUNAT 2016.

Baja de bienes

Es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad pública y también se puede decir extracción contable de bienes y muebles del patrimonio, conforme a la normatividad del Sistema Nacional de contabilidad. Según SBN 2015.

¿Qué es un bien inmueble para el SNBE?

Un bien inmueble es el bien registrado en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, donde actualmente existen 4456 tipos de bienes muebles.

¿Qué actos de gestión mobiliaria regula el SNBE?

- a. Alta
- b. Baja
- c. Actos de adquisición
- d. Acto de administración
- e. Actos de disposición
- f. Actos de registro
- g. Actos de supervisión

2.4.4. Procedimiento de altas

Son los pasos a seguir en el momento de incorporación física y contable de los bienes en el registro institucional, se formaliza bajo responsabilidad dentro de los 30 días de la adquisición del bien.

Alta

Consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad, conforme a la Normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Es necesario tomar en cuenta los siguientes actos:

- Aceptación de donación
- Saneamiento de bienes sobrantes
- Saneamiento de vehículos
- Reposición de bienes
- Permuta de bienes

La adquisición de bienes mediante compra se ejecutará de acuerdo a la normatividad de Contrataciones del Estado.

Las instituciones que reciban donación de bienes para ser empleados como material de enseñanza, no requerirán dar alta.

Opinión favorable para alta.

Si no se encuentra regulada una circunstancia para el alta, se requerirá de opinión favorable de la Oficina Asesoría Jurídica de la entidad, sustentando su pedido con un IT, con dicha opinión se procederá al alta.

2.4.5. Procedimiento de bajas

Es el procedimiento administrativo por el cual se extraen bienes patrimoniales del registro mobiliario y contable, se refiere el retiro de bienes del activo fijo, que han perdido la posibilidad de ser utilizados en la entidad o sea los bienes que se encuentran en estado de obsolescencia, deterioro, pedida o destrucción, etc. Según la Resolución Jefatural N° 01-065-4680 Chiclayo 2009.

Baja

Consiste en el retiro de bienes del registro patrimonial de la entidad y extracción contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Se procede solicitar la baja por las siguientes causales:

- Estado de excedencia
- Obsolescencia técnica
- Mantenimiento o reparación onerosa
- Reposición
- Reembolso
- Perdida
- Hurto
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE
- Estado de chatarra
- Sinestro y destrucción accidental.

Opinión favorable para dar baja

Si no se encuentra regulada la causal de baja, se requerirá opinión favorable a la Superintendencia de Bienes Nacionales, sustentando su pedido con un IT, con la opinión se procederá dar baja.

Estado de excedencia:

Se refiere a un bien que se encuentra en condiciones operativas pero no es utilizado por la entidad, presumiendo que permanecerá en situación indeterminante.

Obsolescencia técnica:

Son los bienes a pesar de encontrarse en condiciones operativas, no permite realizar un eficaz desempeño de sus funciones inherentes, por encontrarse rezagado en los avances tecnológicos.

Mantenimiento o reparación onerosa

Conceptúa cuando el costo de mantenimiento, reparación o repotenciación de un bien es demasiado elevado en relación con el valor del mismo.

Reposición

Se usa cuando un bien es remplazado por otro de iguales o mejores características o equivalente en costo comercial, esto es debido a la garantía otorgada por el proveedor.

Reembolso:

Se refiere cuando la reposición de un bien no es posible, en remplazo se deposita el dinero ascendente al valor de adquisición o valor comercial del bien.

Pérdida:

Es cuando el bien ha desaparecido físicamente de la entidad.

Hurto:

El delito del hurto consiste en el apoderamiento ilegítimo de una cosa mueble ajena, también se puede decir que es la sustracción del bien sin uso o empleo de violencia.

Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE):

Es cuando los aparatos electrónicos y eléctricos han alcanzado el fin de su vida útil por uso o por obsolescencia y se convierten en residuos.

Siniestro:

Se refiere al daño, pérdida o destrucción parcial o total del bien, a causa de un incendio o fenómeno de la naturaleza, lo cual deberá ser sustentada con la información de los daños ocasionados expedida por organismos competentes.

Destrucción accidental:

Se utiliza cuando el bien ha sufrido un grave daño a causa de hechos accidentales o provocados que no sean calificados como siniestros. Se pone en conocimiento las causales de pérdida, hurto, robo, siniestro o destrucción accidental deben existir documentos que deben sustentarse con una denuncia policial o fiscal.

Mediante la baja, los bienes deben estar libres de toda afectación, carga o gravamen.

Existen los siguientes actos de disposición:

- Compraventa mediante subasta
- Destrucción
- Donación
- Donación de bienes calificados como RAEE
- Permuta
- Transferencia por retribución de servicio
- Transferencia por dación en pago
- Los bienes considerados de baja, no podrán ser desmantelados para reparar bienes semejantes.

2.4.6. Actos de disposición

Son los actos jurídicos que implican desplazamiento de dominio de los bienes estatales como: venta, permuta, transferencia de dominio beneficiario, que conllevan la disminución del patrimonio.

Artículo 122: De los actos de disposición:

Según las Normas legales la disposición de los bienes muebles dados de baja por la entidad deberá ejecutarse dentro de los 5 meses; emitida la resolución de baja correspondiente, mediante:

- Subasta pública o restringida
- Donación
- Transferencia, incluyendo la retribución de servicios
- Permuta
- Destrucción

- Dación de pago

2.4.7. Actos de administración

Son aquellos a través de los cuales se ordena el uso y aprovechamiento de los bienes estatales como: beneficio, arrendamiento, afectación en uso, cesión en uso, comodato, declaratoria de fábrica, demolición y otros actos que no implican desplazamiento de dominio.

Artículo 123: de los actos de administración

Los actos de administración de los bienes muebles se ocasionan por la entrega de la posesión a título gratuito u oneroso, en un plazo determinado, a favor de entidades públicas o privadas, mediante:

- Afectación en uso
- Cesión en uso
- Arrendamiento

2.4.8. Actos de adquisición

Los actos de adquisición de bienes se refiere a la incorporación al patrimonio estatal en otras palabras se formaliza el dominio a favor del Estado como: donación, dación de pago, decomiso, primera inscripción de dominio, reversión de dominio, asunción de titularidad por abandono y otros.

2.5. Liderazgo directivo

Sovero, (2006), conceptualizó el liderazgo de la siguiente forma; Arte de influir a los individuos para que asuman con responsabilidad y voluntad y poder lograr objetivos o metas ya sea individual o en forma colectiva para ello debe de emplear toda su capacidad. Como Sabemos el liderazgo es el arte de dirigir coordinar motivar a los hombres y mujeres con la finalidad de lograr grandes metas y objetivo planteados. Con el correr de tiempo el liderazgo fue cambiando en la administración, al trabajador se le da que asuma funciones y responsabilidad en la labor que realiza. Líder es el individuo o grupo de personas que tiene visión y capacidad de ayudar a

los demás en las dificultades a solucionar los problemas para lograr un fin común que está previsto.

Gento, Palomares, García, y González, (2010) manifiestan que el desempeño del liderazgo dentro de la educación se clasifica en diferentes niveles, fundamentalmente desde la responsabilidad que asume en un cargo ya sea desde un Distrito, Provincia, Región o en el País. Así como un docente es responsable de asumir a un número o grupo de estudiantes de un salón de clases, desde la función o rol puede guiar orientar forma nuevos líderes entre su compañero de aula para que el alumno pueda conducir con liderazgo frente a sus compañeros de clase. Silesio, (2001) definió Liderazgo es la labor que realiza un líder o individuo para guiar orientar a un colectivo de hombres o mujeres, generar y sostener los procesos de cambio. Nace de la necesidad de mantener una visión en las personas la labor se hace con participación de cada uno de ellos en forma conjunta teniendo una visión única. Que el líder debe tener un potencial para lograr esta visión creativamente conjuntamente con el colectivo, para lograr los cambios planteados dentro de la misión dando solución a los problemas o dificultades y lograr la visión en forma conjunta.

Por su parte el MINEDU, (2012) en el marco del buen desempeño docente menciona lo siguiente: Fundamenta al liderazgo motivacional como la capacidad de generar motivación o interés por aprender a un colectivo de individuos de diferentes edades que tengan el deseo de superación y la capacidad y la confianza en sí mismo para desarrollar toda su capacidad y afrontar cualquier factor adverso que se le presente en un lugar o entorno dentro de la sociedad o problemas económicos y culturales debe tener la motivación para afrontar y dar solución.

Northouse (2012), dice que el liderazgo directivo se entiende como un paso de movilizar e influir a los demás para conjuncionar y lograr las intenciones y metas previstas de una institución en que el líder y su grupo levantan cambian la misión, visión y el aspecto cultural de la organización con la finalidad de lograr los propósitos acordados.

Vega y Zavala (2004) manifiestan los hombres con alta autoestima tienen una valoración positiva ellos mismos, pero por este hecho podemos

manifestar que una persona con alta autoestima que todo le vaya bien. La alta auto estima más está en la valoración que se da un mismo, por eso para tener una autoestima alta no tenemos que ser una persona perfecta sino tenemos que saber aceptarnos de cómo somos en el transcurso del tiempo podemos mejorar aprender, capacitarnos. Para sentirnos bien frente a los demás con una capacidad de ser felices y poder alcanzar o cumplir cualquier meta prevista.

En la revista de educación Laurus, Batista, Judería, Romero y Moraima (2007) define la habilidad en el uso de la palabra y la persuasión es la capacidad para expresarse con claridad, desarrollo de la destrezas que una persona tiene la facilidad de poder transmitir el mensaje al oyente. En un tiempo adecuado como mucha efectividad en la labor que desempeña, necesariamente soluciona los problemas y conflictos que se presenta con el uso de la palabra o expresión aplicando la emoción utilizando el orden al expresar para ser escuchado con un tono adecuado con pronunciación clara y fuerte, utilización de los gestos y la mirada adecuada para ser comprendido por el oyente.

Vega y Zavala (2004). El sentido del deber y la responsabilidad está constituido dentro las responsabilidades principales de un líder son: Para el logro de metas concretas requiere de hacer una buena planificación y tomar en cuenta algunas estrategias o rutas para lograr lo planificado; un líder tiene que estar constantemente con la innovación para dar un servicio de calidad , a la vez tiene que resolver los problemas que se presente con una buena toma de decisión para lograr la metas previstas cuando estos no se llega a concretizar es un problema que falta solucionar. Para un buen líder que asume con responsabilidad las dificultades no son barreras sino son retos que tiene que solucionarlos, El líder es el ejemplo para los demás y trabaja con responsabilidad y motiva a sus compañeros para que pueda seguirles con firmeza y confianza dando su apoyo comprometido.

Para Alvarado (2011), los valores y esperanza de sus seguidores, Un líder con valores tiene un estilo de conservar una dirección, esto requiere tener una administración clara y transparente dentro del desarrollo humano organizacional en forma integral y dinámicamente. Los valores

personales buscan orientar en la misma dirección cada día a una institución. El liderazgo basado en valores para quien se empeñe en trabajar por él, requiere de buena práctica de valores motiva a que los líderes deben perfeccionar cada día su trabajo y se sienta realizado feliz por lo que hacen en sus entidad, donde exista la cooperación y el apoyo mutuo en las relaciones humanas de calidad para el logro de las metas permanentes.

Vega y Zavala (2004), en lo referente a la motivación inspiracional un líder busca agrupar una visión de la intuición, organización, tomando en cuenta las metas que se quiere alcanzar para los restos, con estrategias adecuadas de cómo lograrles para que los miembros de grupo se sientan respaldados por el líder.

Según Bass y Avolio (1994), determinan los componentes de un líder inspiracional son los que se pueden especificar, un líder inspiracional da a conocer distingue ilustra y maximiza al contexto, con el uso del lenguaje, así también empleando el lenguaje simbólico trasmite a los miembros integrantes de la organización, su espacio dentro de la institución para el logro de los propósitos y fines. Motiva a sus trabajadores para ser competitivos, les interioriza las ideas, de las metas conocen el pasado y los pilares fundamentales de la entidad, con el objeto de tener claro la visión de todo el equipo de trabajadores. En tal sentido el liderazgo inspiracional establece mayor probabilidad de estar presente frente a los trabajadores para cuando se requiere asumir acciones organizadas.

El discurso simbólico en la motivación inspiracional, los líderes inspiracional hace mucho uso de símbolos; son rutas que dan orientación a la organización en el ambiente dando una dirección adecuada; simplifica el mensaje que trasmite el significado inspiracional para los trabajadores. Por ello los líderes utilizan historias, ceremonias, reuniones, afiches, distintivos, símbolos, conversatorios, lemas que va identificar su existencia de las acciones que realiza. Un símbolo representa a dar soluciones inspriracionales cuando se presenta dentro de una entidad y a la vez ayuda a mejorar el desempeño dentro de su labor. El líder evoca inspiración a otros de realizar grandes cosas de asumir retos y alcanzar

metas para un fin determinado. (Vega, 2004). Cabrera (2009) en referencia a la cooperación, plantea que el líder debe de ser una persona que hacer todo el esfuerzo de ayuda cooperación de sus compañeros a seguir una sola acción y lograr que los demás comprendan esto para aplicar en sus acciones. Un líder debe de asumir todo y tiene que saber hacer que esto funcione, a la vez transmitir a sus compañeros el mensaje de compromiso en el trabajo.

Amoras (2007), al referirse a altas expectativas en el desempeño esperado de sus seguidores, es que un trabajador de una institución debe estar motivado para realizar un alto nivel de trabajo para que en su desempeño se le califique como bueno, esta ubicación al trabajador lo motiva a tener una satisfacción personal y recompensa por parte de la institución de esta forma lograra sus metas individuales.

La estimulación intelectual, Villarroel (2010) afirma: El líder cuando se refiere a sus subordinados, es la persona indicada que debe de guiar a resolver sus problemas y a salir de la rutina, dándole alternativas nuevas y métodos para que pueda emplear en su labor.

Según Bass y Avolio (1994), en la estimulación intelectual es responsabilidad de los líderes transformacionales a realizar esta labor en sus seguidores o compañeros de trabajo a asumir retos y nuevas innovaciones, previo un análisis de sus dificultades o debilidades, haciéndole participe en la solución del problema con sus ideas. Sin cuestionar de los aportes que pueda alcanzar a si de los errores que comete, esta acción va permitir desarrollar competencias en su labor, como habilidades y destrezas y trabajar con autonomía.

Las Habilidades intelectuales, según el artículo de Saravia y Sánchez (2008), los trabajadores o grupo de personas de una entidad no todos tienen las mismas habilidades o el perfil para realizar una labor cada uno tiene habilidades desarrolladas para desenvolverse en diferentes actividades, lo mismo la aplica el archivista, la secretaria, el bibliotecario o el mensajero, entre otras muchas ocupaciones; en tanto que la habilidad de expresión verbal, el locutor, el vendedor, el comentarista, así como el directivo que presenta en una reunión de trabajo sus proyectos. Toda habilidad intelectual esta aplicado en la labor que cada día dentro

del trabajo lo cumple, esto es debido a la práctica permanente y el desarrollo de la experiencia laboral de las personas. Cada uno de los individuos pose habilidades laborales desde lo básico hasta un nivel alto. Por ello, es deseable que las personas conozcan sus habilidades más destacadas para elegir empleos en donde ellas puedan ser valoradas, y que identifiquen aquéllas que requieran ser desarrolladas para mejorar su desempeño laboral.

CAPITULO III

3. DISEÑO METODOLÓGICO

El método empleado en la presente investigación es cuantitativo dado que se realiza medición de variables, plantea objetivos, formula hipótesis y busca la relación entre dos variables.

Operacionalización de las variables

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5	Categoría (Nunca (0) A veces (1) Con frecuencia (2) Siempre (3) que adquiere la variable que adquiere la variable Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5y sus dimensiones a partir de la puntuación obtenida por el instrumento de recolección de datos para esta variable, que consta de 16 ítems referidos de la descripciones individuales del Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5 de la Institución Educativa N° 54674 "Nuestra Señora de Guadalupe" distrito de Santa María de Chicmo 2016	Entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de la Entidad o Institución Educativa • Áreas de la oficina • Personal de la Institución 	Escala Ordinal
		Bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Total de Recursos que Dispone la Institución Educativa • Utilidad o beneficio de la Institución 	
		Baja de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelación de los bienes • Extracción física y contable 	
		Reporte	<ul style="list-style-type: none"> • Remitir la información de la Institución Educativa • Decreto supremo N° 007-2008-Vivienda 	
		Catalogación	<ul style="list-style-type: none"> • Inscribe de forma individual los bienes objetos • Actos jurídicos que los afecta • Régimen de protección aplicable 	

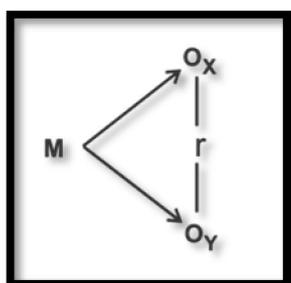
Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Inventario físico de Bienes	<p><i>Categoría (Nunca (0) A veces (1) Con frecuencia (2) Siempre (3) que adquiere la variable Inventario de Bienes Patrimoniales y sus dimensiones a partir de la puntuación obtenida por el instrumento de recolección de datos para la Variable Inventario de Bienes Patrimoniales que consta de 46.. ítems referidos de la descripciones individuales de la Institución Educativa N° 54674 "Nuestra Señora de Guadalupe" distrito de Santa María de Chicmo 2016</i></p>	Marco Legal y operativa de bienes muebles	<ul style="list-style-type: none"> • Superintendente nacional de bienes estatales • Normas que regulan de manera integral • Bienes estatales en los tres niveles de gobierno • Operadores jurídicos • Acordes a la normatividad e SBN • Actos administrativos • Transparencia en la gestión pública • Derecho de acceso a la información • Correcta administración 	Escala Ordinal
		Procedimiento de alta,	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación física y contable de los bienes • Registro institucional • la Resolución Jefatural N° 01-065-4680 	
		Procedimiento de bajas	<ul style="list-style-type: none"> • Extraen bienes patrimoniales de la institución • Retiro de bienes de activo fijo • Obsolescencia • Deterioro • Perdida • Destrucción 	
		Toma de inventario de bienes muebles	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento en verificar físicamente • Codificar • Registrar • Contrastar los resultados 	
		Catálogo nacional de bienes y muebles.	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la relación de los tipos de bienes • Son susceptibles a ser incorporadas al patrimonio • Emitir un reglamento para el inventario nacional de los bienes muebles el estado 	
		Activo fijo	<ul style="list-style-type: none"> • La unidad impositiva tributaria del activo fijo • Depreciación y objeto de ajustes del valor monetario • Excepto terrenos y bienes culturales • Directiva N° 002-2016/EF/51.01 	
		Bienes depreciables	<ul style="list-style-type: none"> • La pérdida del valor de un activo fijo • Acción del tiempo o la obsolescencia 	
		Codificación	<ul style="list-style-type: none"> • Los códigos son asignados a cada bien • Es único permanente • No puede existir más de un bien con el mismo numero 	

3.1. Tipo de investigación

La investigación se enmarca dentro de un estudio tipo básico o sustantivo pues busca llenar un vacío en el conocimiento acerca de la relación entre las variables de estudio.

3.2. Diseño de investigación

La investigación asume un diseño no experimental transversal de tipo correlacional, pues de acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista: “Describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado” (Hernández, Fernández y Baptista 2006). El diagrama de este estudio será el siguiente:



Dónde:

M: Muestra de estudio

Ox: Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5.

Oy: Inventario físico de bienes.

r: Relación entre las variables de estudio.

3.3. Población, muestra y muestreo.

3.3.1. Población y muestra

Para la presente investigación la población estará constituida por todo de por los docentes y personal administrativo en la IE N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2017, que hacen un total de 17 docentes la cual se distribuye como se muestra a continuación en la tabla.

TABLA N°01
POBLACIÓN DE ESTUDIO

GENERO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Femenino	9	53%
Masculino	8	47%
Total	17	100%

Fuente: Elaboración propia.

3.3.2. Muestra

La muestra coincide con la población

3.3.3. Muestreo

Se eligió el muestreo de tipo censal

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el proceso de recolección de los datos se empleó la técnica de la encuesta e instrumentos. Para la recolección de los datos se emplearon dos cuestionarios. Un cuestionario destinado a evaluar Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5 percibida por los docentes, construido en base a las seis dimensiones: Entidad, bienes, baja de bienes, reporte, catalogación, El cuestionario consta de 16 ítems el cual se administró en forma individual en un tiempo que oscila entre 5 a 10 minutos.

El instrumento se sometió a una opinión de expertos, y el asesor siendo estos profesionales en el campo de contabilidad, los cuales indicaron que el instrumento cumple con los estándares adecuados en cuanto a su contenido y forma que garantizan una contextualización adecuada.

El segundo instrumento mide el Inventario físico de Bienes en las instituciones educativas percibido por los docentes. Instrumento planteado por el investigador adaptado a nuestro contexto que propone el presente proyecto de investigación. El instrumento consta de 40 ítems, construido en base a ocho dimensiones, Marco Legal y operativa de bienes muebles, Procedimiento de alta, Procedimiento de bajas, toma de inventario de bienes muebles, catálogo nacional de bienes y muebles, activo fijo, bienes depreciables, codificación, los cual fue sometido a juicio

de expertos en área de contabilidad, quienes dieron sus aportes respecto a contenido y forma, siendo la versión final del instrumento del presente proyecto de recolección de datos son entendidas, como un conjunto de acciones o procedimientos que conducen a la obtención de información relevante sobre las variables Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5 y el Inventario físico de Bienes.

Para la recolección de evidencias conducentes a realizar la prueba de hipótesis, en el presente estudio se utilizó las siguientes técnicas e instrumentos:

TABLA N°02
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICA	INSTRUMENTO	VALORACIÓN
Encuesta	Cuestionario de software inventario mobiliario institucional Versión 3.5	Escala Ordinal
Encuesta	Cuestionario de fuente de elaboración propia de, inventario físico de bienes.	Escala Ordinal

Fuente: Elaboración propia

a. Prueba de confiabilidad de los instrumentos.

Para el estudio de la validez de los instrumentos se empleó la técnica de Alfa de Cronbach, cuyos valores interpretaremos como se muestra en la siguiente tabla.

TABLA N°03
RANGOS PARA INTERPRETACIÓN DEL COEFICIENTE
ALPHA DE CRONBACH

Rango	Magnitud
0.01 a 0.20	Muy baja
0.21 a 0.40	Baja
0.41 a 0.60	Moderada
0.61 a 0.80	Alta
0.81 a 1.00	Muy alta

Para realizar el análisis de confiabilidad se usó el software estadístico IBM SPSS STATISTIC versión 21, los resultados obtenidos son los siguientes:

TABLA N°04
ESTADÍSTICOS DE FIABILIDAD PARA LA VARIABLE
SOFTWARE INVENTARIO MOBILIARIO INSTITUCIONAL VERSIÓN 3.5

	Alfa de Cronbach	N de elementos
D1:Entidad	0,795	03
D2:Bienes	0,846	02
D3:Baja de bienes	0,745	03
D4:Reporte	0,785	02
D5:Catalogación	0.675	06
Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5	0,769	16

FUENTE: Elaboración propia

En la tabla anterior se puede apreciar que los valores obtenidos para el coeficiente Alfa de Cronbach tanto la variable Liderazgo directivo, así como para sus dimensiones se ubica por encima de 0,7 lo cual nos permite indicar que la confiabilidad es alta para esta variable y sus dimensiones, por lo tanto se concluye que el instrumento para medir esta variable es confiable.

TABLA N°05
ESTADÍSTICOS DE FIABILIDAD PARA LA VARIABLE
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

	Alfa de Cronbach	N de elementos
D1: Marco Legal y operativa de bienes muebles	0,805	06
D2: Procedimiento de alta,	0,724	08
D3: Procedimiento de bajas	0,726	07
D4: Toma de inventario de bienes muebles	0,874	07
D5: Catálogo nacional de bienes y muebles.	0,801	03
D6: Activo fijo	0.735	02
D7: Bienes depreciables	0.825	04
D8. Codificación	0.726	03
inventario de bienes patrimoniales	0,777	40

FUENTE: Elaboración propia

En la tabla anterior se puede apreciar que los valores obtenidos para el coeficiente Alfa de Cronbach de la variable software inventario mobiliario institucional, la cual se ubica por encima de 0,7 lo cual nos permite indicar que la confiabilidad es alta para esta variable, por lo tanto se concluye que el instrumento para medir esta variable es confiable.

3.5. Técnicas para el procesamiento de la información

Una vez obtenidos los datos, estos fueron organizados y presentados haciendo uso de tablas y gráficos estadísticos, propios de la estadística descriptiva, asimismo se realizaron pruebas de hipótesis con el fin de verificar la asociación entre las variables de estudio, recurriéndose a la prueba Chi Cuadrado de Pearson para independencia estadística y al coeficiente de correlación Tau de Kendall para realizar el análisis de la fuerza de la asociación de las mismas.

CAPITULO IV

4. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

Descripción.

A continuación presentamos los resultados obtenidos tras la aplicación de los instrumentos de recolección de datos. Para la calificación de los resultados se utilizaron las escalas que pasamos a describir en las siguientes tablas:

TABLA N°06
RANGO DE PUNTUACIONES Y VALORACIÓN PARA
SOFTWARE INVENTARIO MOBILIARIO INSTITUCIONAL VERSIÓN 3.5

VARIABLE/DIMENSIÓN	PUNTAJE	VALORACIÓN
D1:Entidad	1-3	DEFICIENTE
	4-6	REGULAR
	7-9	BUENO
	10-12	MUY BUENO
D2:Bienes	1	DEFICIENTE
	2-3	REGULAR
	4-5	BUENO
	6	MUY BUENO
D3:Baja de bienes	1-3	DEFICIENTE
	4-6	REGULAR
	7-9	BUENO
	10-12	MUY BUENO
D4:Reporte	1	DEFICIENTE
	2-3	REGULAR
	4-5	BUENO
	6	MUY BUENO
D5:Catalogación	1-4	DEFICIENTE
	5-9	REGULAR
	10-14	BUENO
	15-18	MUY BUENO
Software inventario mobiliario institucional Versión 3.5	1-12	DEFICIENTE
	13-25	REGULAR
	26-38	BUENO
	39-48	MUY BUENO

TABLA N° 07
RANGO DE PUNTUACIONES Y VALORACIÓN PARA LA
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

VARIABLE/DIMENSIÓN	PUNTAJE	VALORACIÓN
D1: Marco Legal y operativa de bienes muebles	1-4	DEFICIENTE
	5-9	REGULAR
	10-14	BUENO
	15-18	MUY BUENO
D2: Procedimiento de alta,	1-5	DEFICIENTE
	6-11	REGULAR
	12-17	BUENO
	18-24	MUY BUENO
D3: Procedimiento de bajas	0-5	REGULAR
	6-10	BUENO
	11-16	MUY BUENO
	17-21	DEFICIENTE
D4: Toma de inventario de bienes muebles	1-5	REGULAR
	6-10	BUENO
	11-16	MUY BUENO
	17-21	DEFICIENTE
D5: Catálogo nacional de bienes y muebles.	1-2	REGULAR
	3-5	BUENO
	6-7	MUY BUENO
	8-9	DEFICIENTE
D6: Activo fijo	1	REGULAR
	2-3	BUENO
	4-5	MUY BUENO
	6	DEFICIENTE
D7: Bienes depreciables	1	REGULAR
	2-3	BUENO
	4-5	MUY BUENO
	6	DEFICIENTE
D8. Codificación	1-2	REGULAR
	3-5	BUENO
	6-7	MUY BUENO
	9	DEFICIENTE
Inventario físico de bienes	1-21	REGULAR
	22-42	BUENO
	43-63	MUY BUENO
	64-84	DEFICIENTE

4.1. Resultados descriptivos por variables

4.1.1. Resultados para software inventario mobiliario institucional versión 3.5

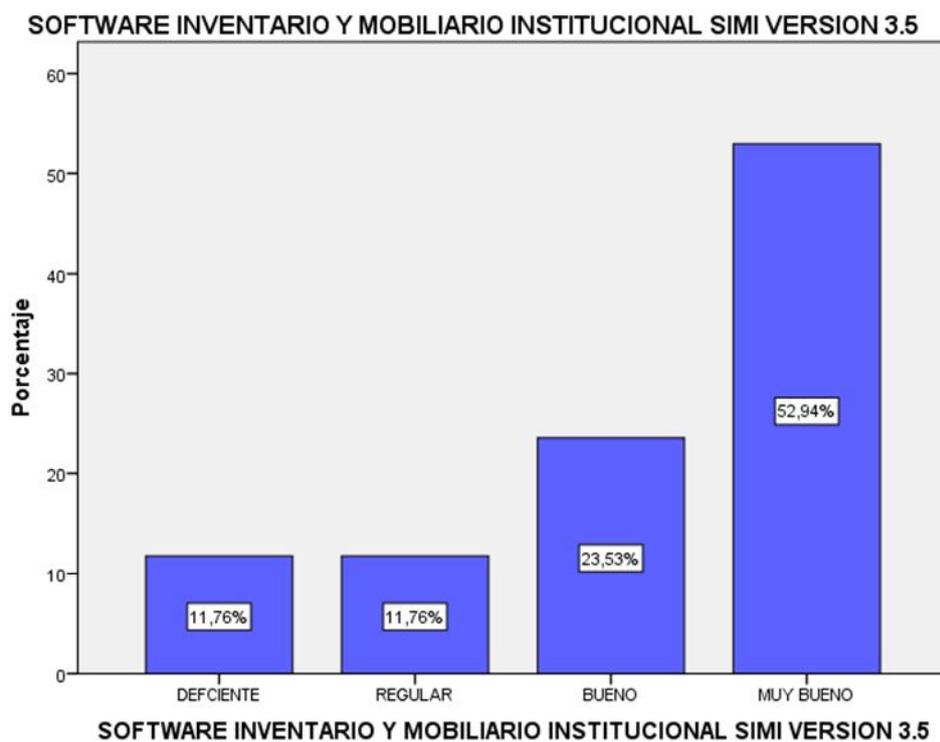
TABLA N° 08

SOFTWARE INVENTARIO MOBILIARIO INSTITUCIONAL VERSIÓN 3.5

	Frecuencia	Porcentaje
Válido DEFICIENTE	2	11,8
REGULAR	2	11,8
BUENO	4	23,5
MUY BUENO	9	52,9
Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

GRÁFICO N°01



FUENTE: Elaboración propia

Interpretación y análisis:

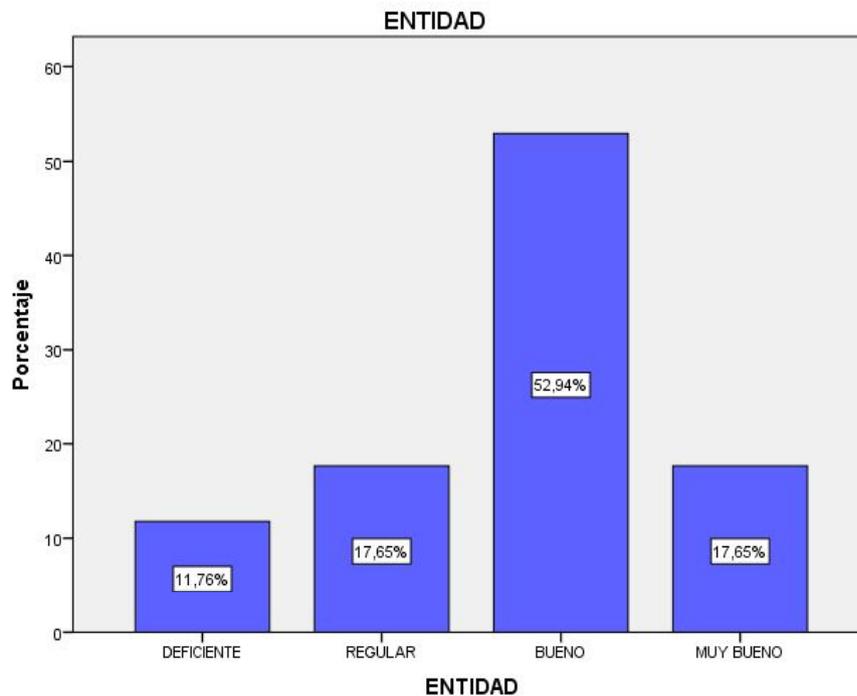
En la tabla y gráfico anterior nos muestran los resultados, en la que el 76.47% de encuestados consideran, entre bueno y muy bueno el software inventario mobiliario institucional versión 3.5, esto porque favorece la aplicación del Software para realizar un registro adecuado del inventario, pero también existe un menor porcentaje de 23.52% entre la categoría deficiente y regular que dudan de la utilidad del Software.

TABLA N° 09
ENTIDAD

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	2	11,8
	REGULAR	3	17,6
	BUENO	9	52,9
	MUY BUENO	3	17,6
	Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

GRÁFICO N°02



FUENTE: Elaboración propia

Interpretación y análisis:

Los resultados muestran que más del 52,94% de los docentes observan que es bueno, los datos de la Entidad o Institución Educativa, las áreas de oficina y el dato del personal que labora en la institución educativa que se registren dentro del inventario físico de bienes y un porcentaje considerable 17.65% considera muy bueno sobre esta dimensión que es la entidad.

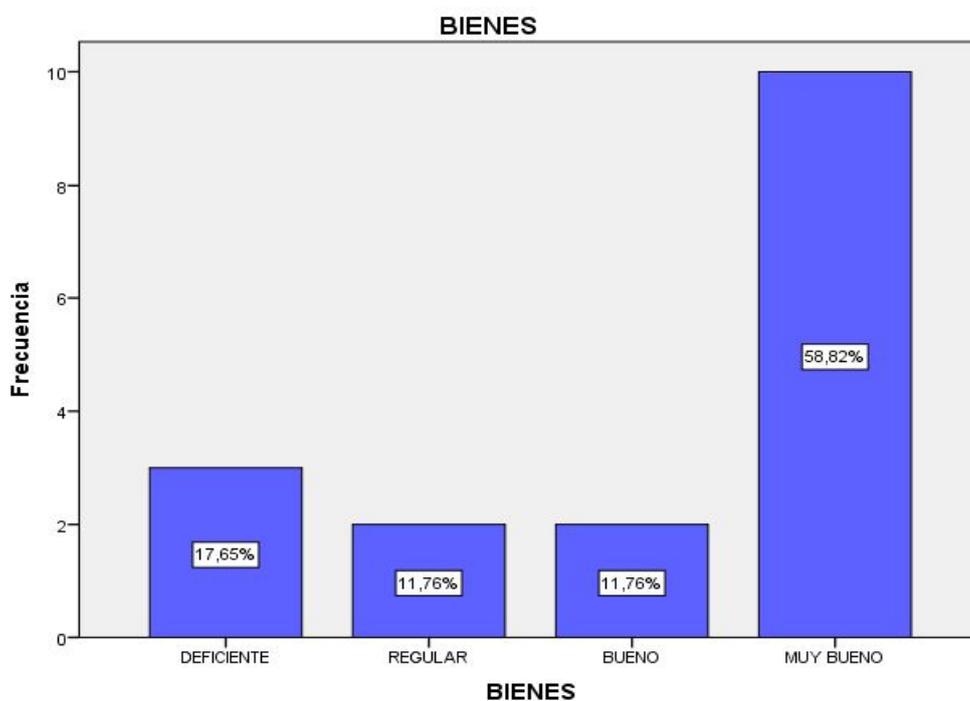
TABLA N°10

BIENES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	3	17,6
	REGULAR	2	11,8
	BUENO	2	11,8
	MUY BUENO	10	58,8
	Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

GRÁFICO N°03



FUENTE: Elaboración propia

Interpretación y análisis:

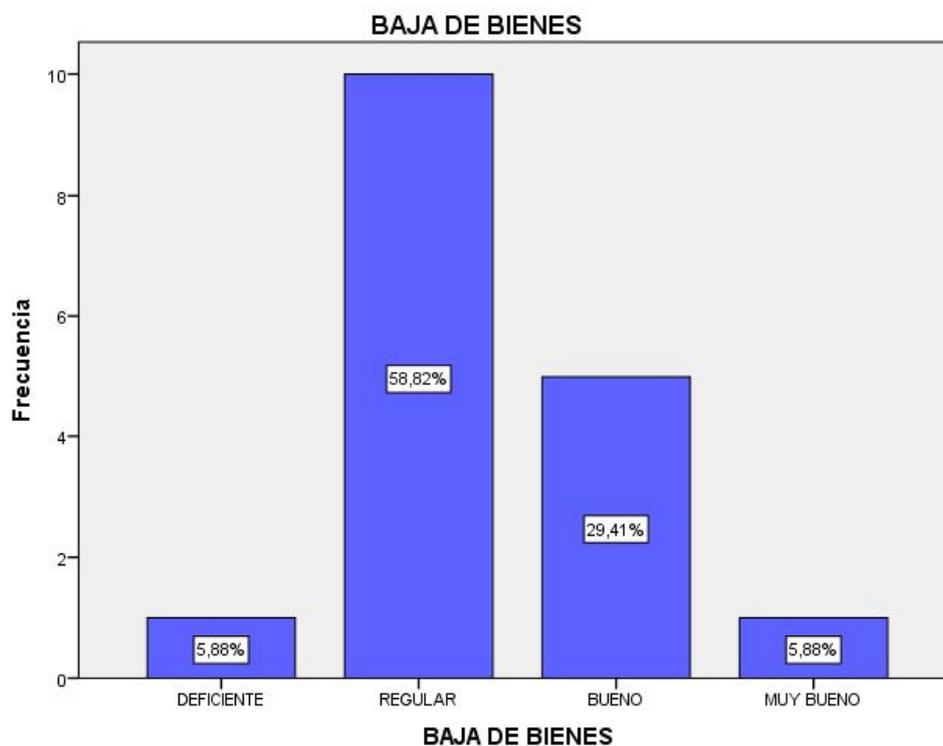
En esta dimensión cabe indicar que hay porcentaje significativa de docentes 58,82% , cree, que es muy bueno , la disposición de bienes y recursos en la institución educativa por lo tanto su utilidad y el beneficio para los usuarios de estos bienes que son los estudiantes.

TABLA N°11
BAJA DE BIENES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	1	5,9
	REGULAR	10	58,8
	BUENO	5	29,4
	MUY BUENO	1	5,9
	Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

GRÁFICO N°04



FUENTE: Elaboración propia

Interpretación y análisis:

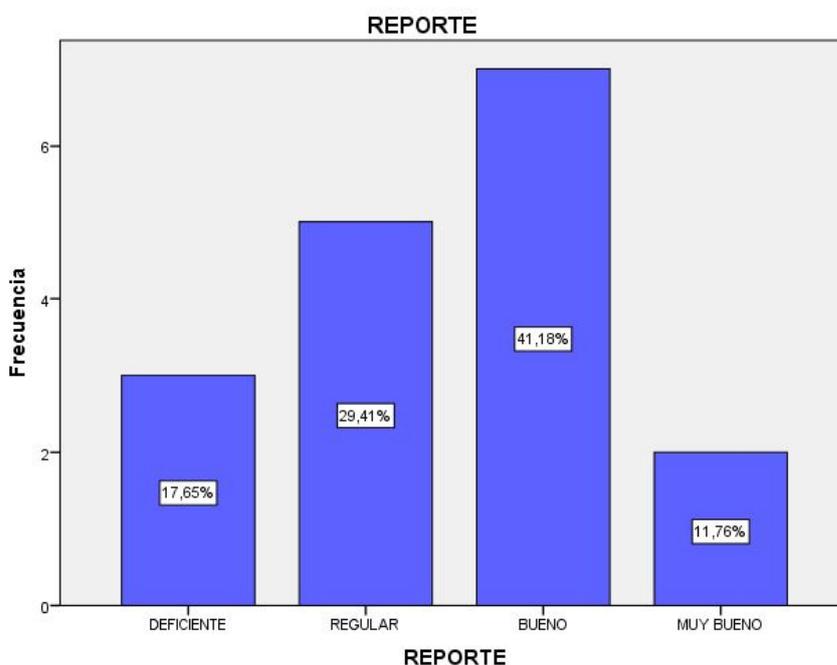
En los resultados se muestra que el porcentaje 58.82%, que si bien es regular no deja de inquietar, es decir la cancelación de bienes y la extracción física y contable de los bienes en baja, preocupa por que se tomó decisiones el director dela institución muchas veces por que se perdió dicho bien o cuando está en deterioro total del bien, este causa malestar en los docentes por ser una forma de evitar responsabilidades administrativas.

TABLA N°12
REPORTE

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	3	17,6
	REGULAR	5	29,4
	BUENO	7	41,2
	MUY BUENO	2	11,8
	Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

GRÁFICO N° 05



FUENTE: Elaboración propia

Interpretación y análisis:

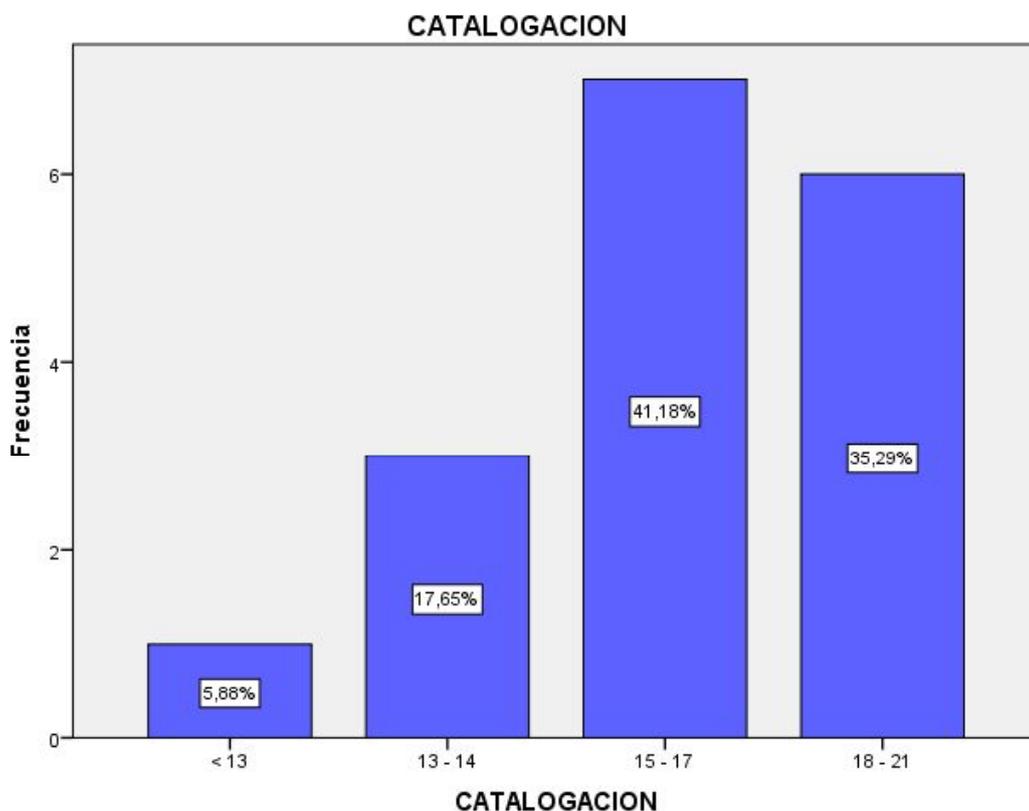
En esta dimensión cabe indicar que hay porcentaje significativa de docentes 41,10%, cree, pertinente y bueno, remitir a la SBN en forma oportuna entre los meses de enero a marzo de cada año, considerando como cierre el 31 de diciembre del año de acuerdo al D.S N° 007-2008- VIVIENDA.

TABLA N°13
CATALOGACIÓN

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	1	5,9
	REGULAR	3	17,6
	BUENO	7	41,2
	MUY BUENO	6	35,3
	Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

GRÁFICO N°06



FUENTE: Elaboración propia

Interpretación y análisis:

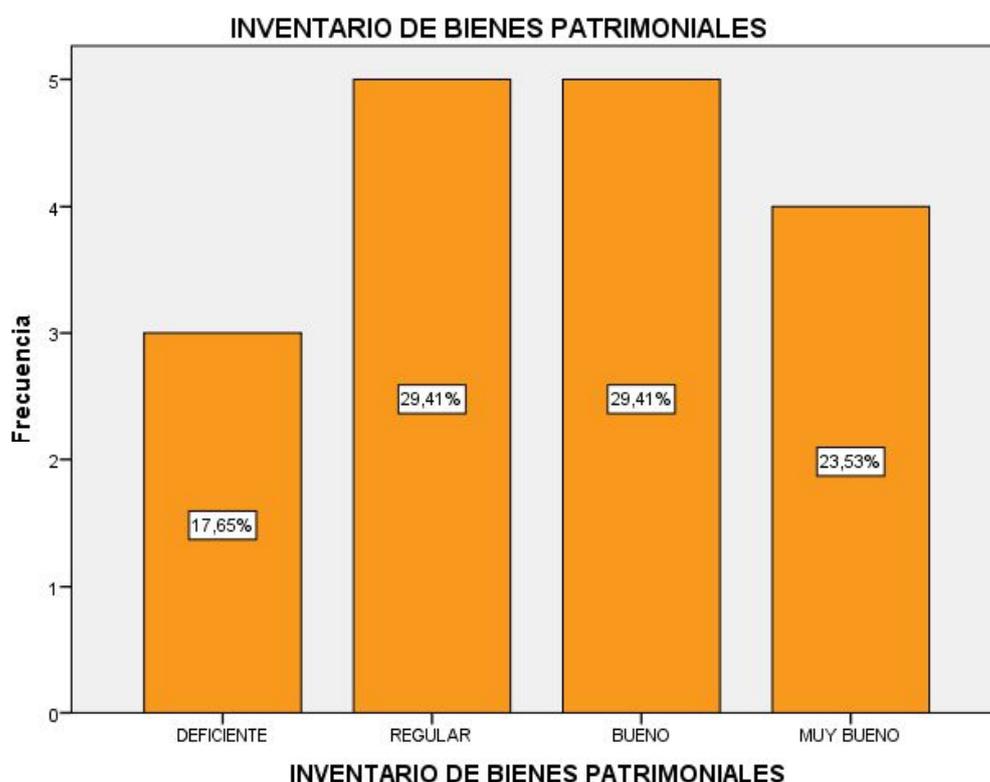
Los deducciones muestran que un porcentaje significativo 76.47% de docentes creen que se inscribe de forma individual los bienes objetos de tutela, los actos jurídicos que les afecta, el régimen de protección aplicable las actuaciones por su parte hay 23,43% de docentes sienten que no se registran oportunamente la tutela de bienes y objetos.

TABLA N°14
INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	3	17,6
	REGULAR	5	29,4
	BUENO	5	29,4
	MUY BUENO	4	23,5
	Total	17	100,0

FUENTE: Elaboración propia

4.1.2. Resultados para la variable de inventario físico de bienes patrimoniales



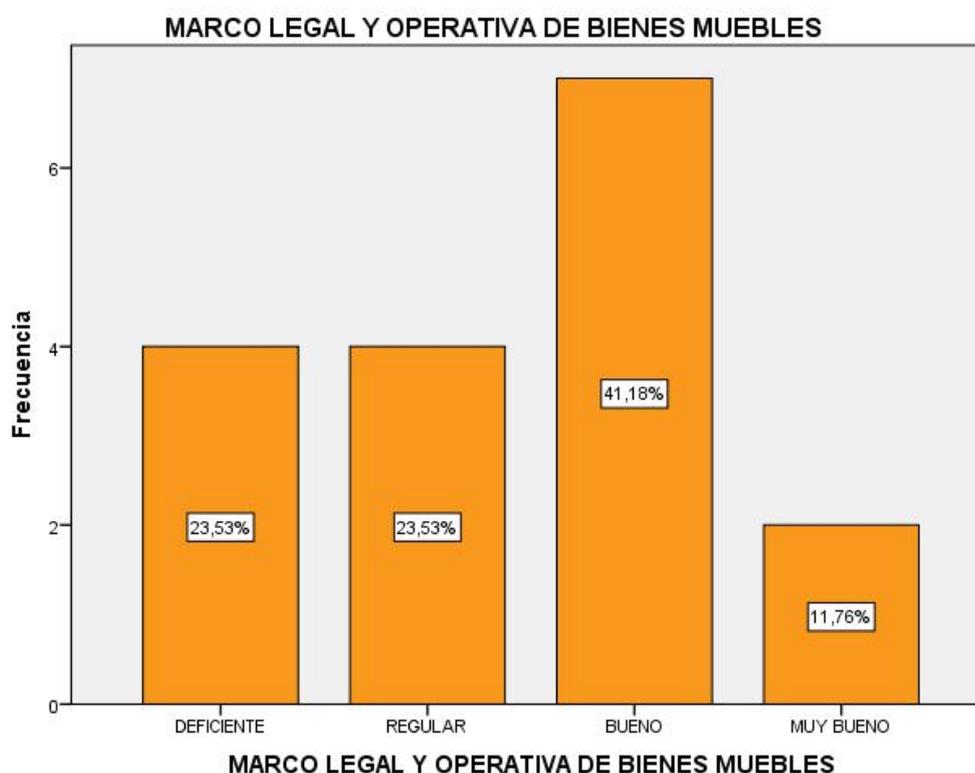
Interpretación y análisis:

En estas variables sobre el inventario de bienes patrimoniales en un porcentaje casi similar 47.06% considera deficiente y regular mientras que el 52.94 % considera que la gestión pedagógica es bueno y muy bueno.

TABLA N°15
MARCO LEGAL Y OPERATIVA DE BIENES MUEBLES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	4	23,5
	REGULAR	4	23,5
	BUENO	7	41,2
	MUY BUENO	2	11,8
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°08



Interpretación y análisis:

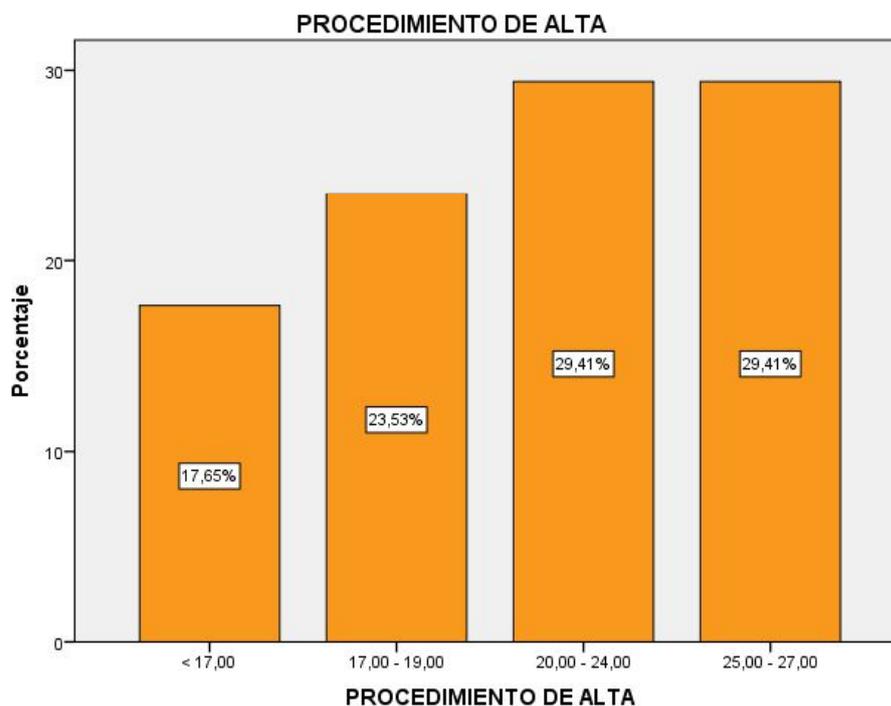
En esta dimensión es importante señalar que hay 47.06% docentes que creen que hay dificultades en la en el marco legal del inventariado de bienes, pero la

amplia mayoría 52.94 % creen que las normas de la SBN están acordes que permite la transparencia de gestión pública y su correcta administración.

TABLA N°16
PROCEDIMIENTO DE ALTA

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	3	17,6
	REGULAR	4	23,5
	BUENO	5	29,4
	MUY BUENO	5	29,4
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°09



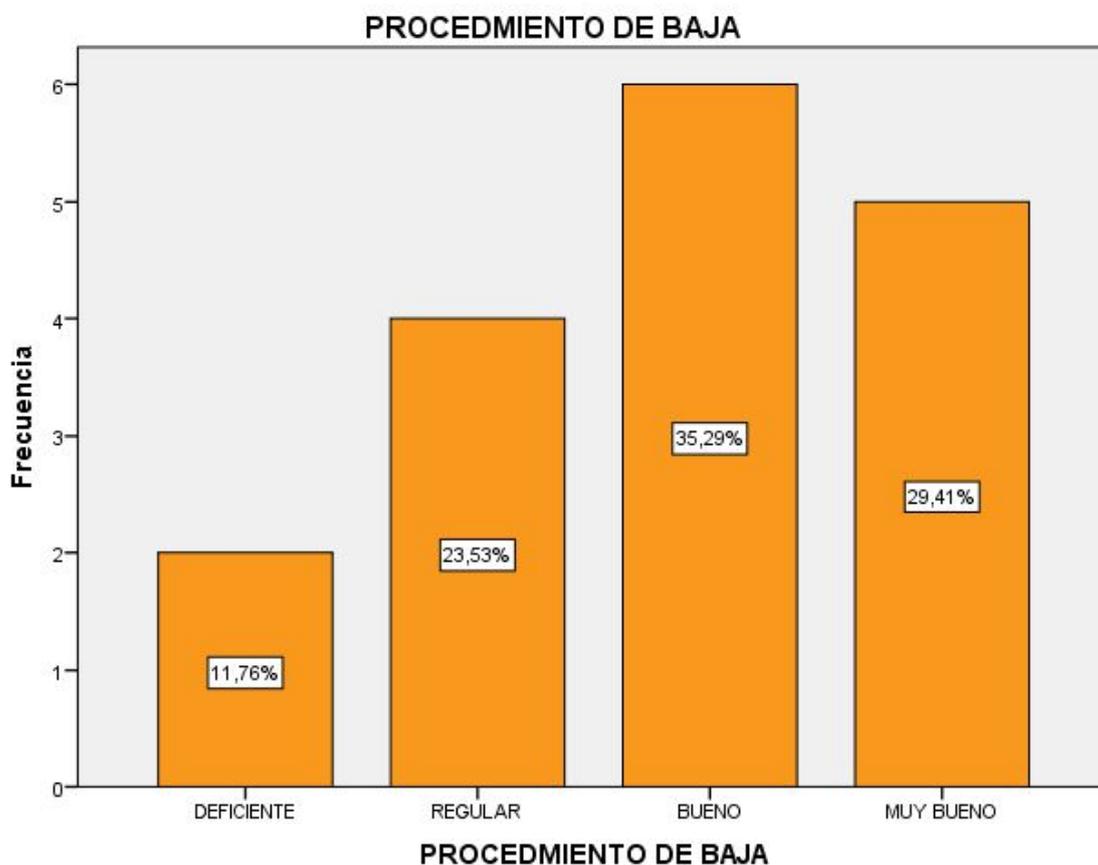
Interpretación y análisis:

Los resultados para la dimensión procedimiento de alta, nos muestra que existen 41.18% de docentes que perciben la dificultad en la en la incorporación física y contable de los bienes en el registro institucional; pero también la gran mayoría 58.82% de los docentes perciben la adquisición de bienes es registrado oportunamente dentro de os plazos establecidos en las normas.

TABLA N°17
PROCEDIMIENTO DE BAJAS

	Frecuencia	Porcentaje
Válido DEFICIENTE	2	11,8
REGULAR	4	23,5
BUENO	6	35,3
MUY BUENO	5	29,4
Total	17	100,0

GRÁFICO N°10



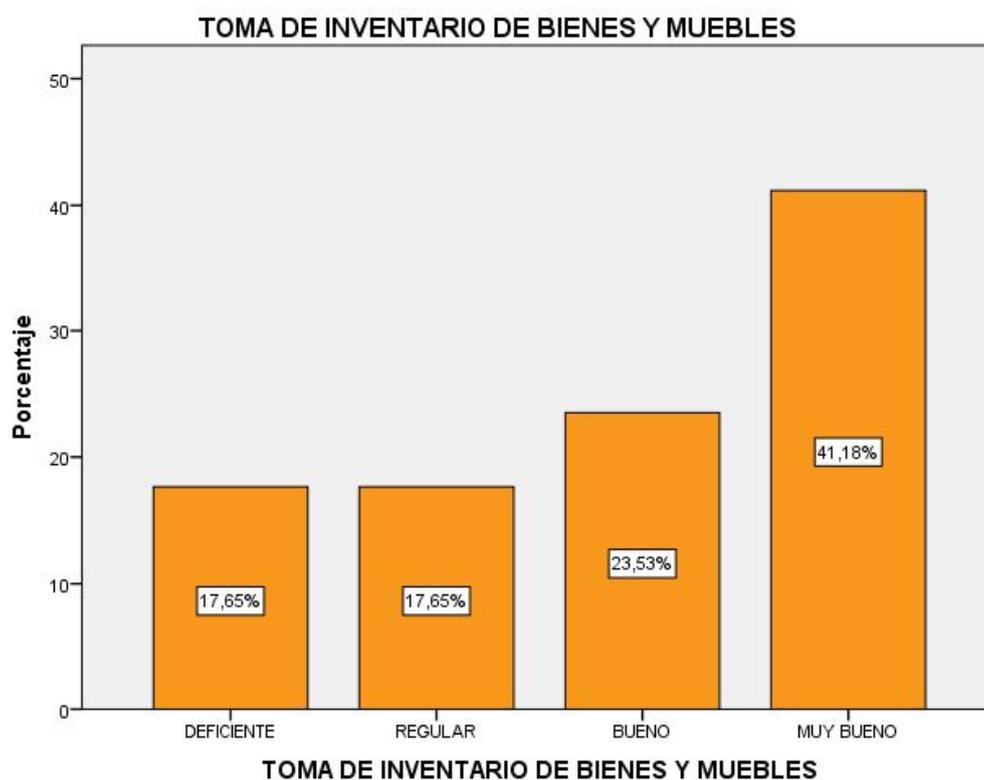
Interpretación y análisis:

En los resultados antes mencionados se percibe que hay una cantidad significativa de los docentes que sienten que las bajas se realizan por pérdida de bienes y no tanto por deterioro, pero sin embargo hay cantidad considerable de los docente tienen la percepción de que es consiente y transparente que se le da las bajas.

TABLA N°18
CATÁLOGO NACIONAL DE BIENES Y MUEBLES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	3	17,6
	REGULAR	3	17,6
	BUENO	4	23,5
	MUY BUENO	7	41,2
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°11



Interpretación y análisis:

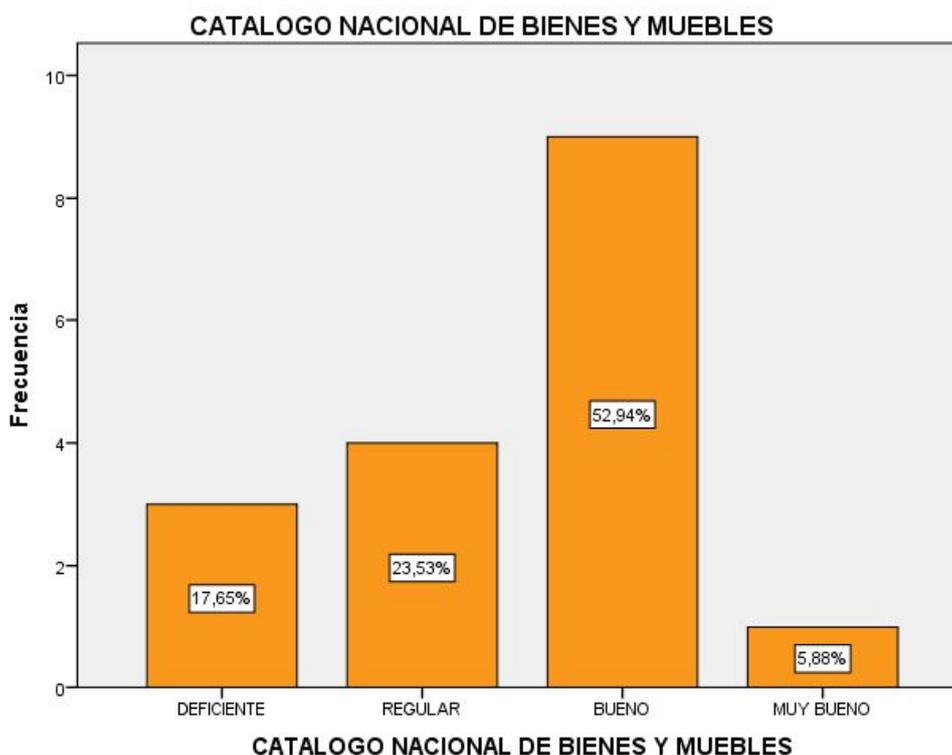
En esta dimensión los resultados nos muestra de que 35.1% que considera que no está codificado los bienes enseres de la institución educativa, sin embargo

hay docentes en su gran mayoría 64.71% que tiene la percepción de que si están debidamente registrada codificada y debidamente verificada físicamente.

TABLA N° 19
CATÁLOGO NACIONAL DE BIENES Y MUEBLES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	3	17,6
	REGULAR	4	23,5
	BUENO	9	52,9
	MUY BUENO	1	5,9
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°12



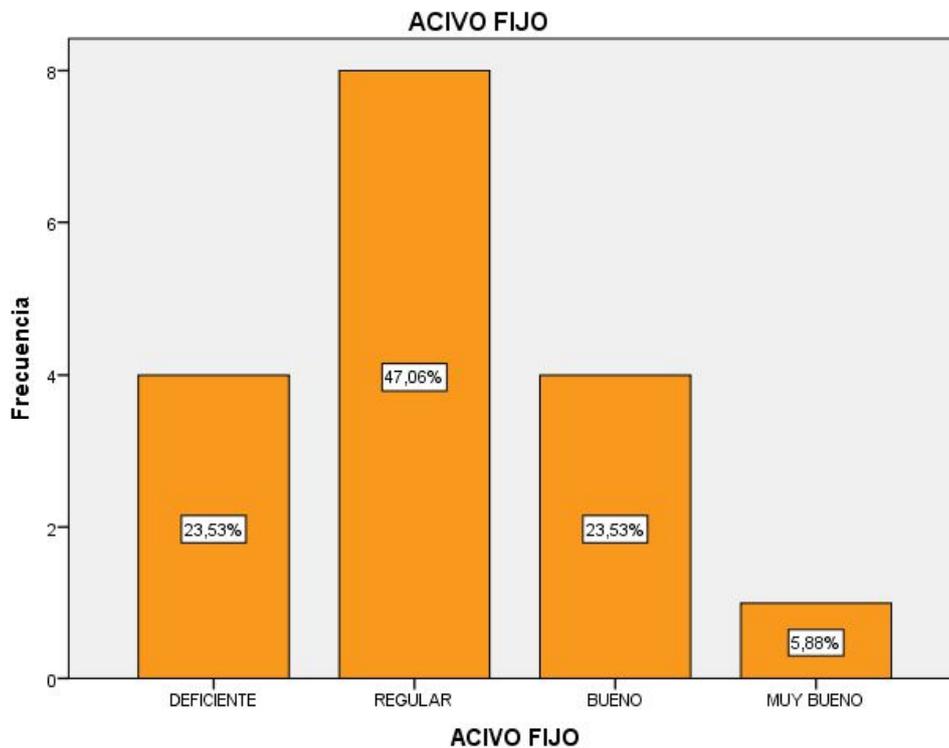
Interpretación y análisis:

En estas dimensión sobre la catalogo nacional de bienes y muebles el porcentaje predominante es 52.94% considera bueno en un porcentaje nada despreciable 17.65% lo considera deficiente el catálogo nacional.

TABLA N°20
ACTIVO FIJO

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	4	23,5
	REGULAR	8	47,1
	BUENO	4	23,5
	MUY BUENO	1	5,9
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°13



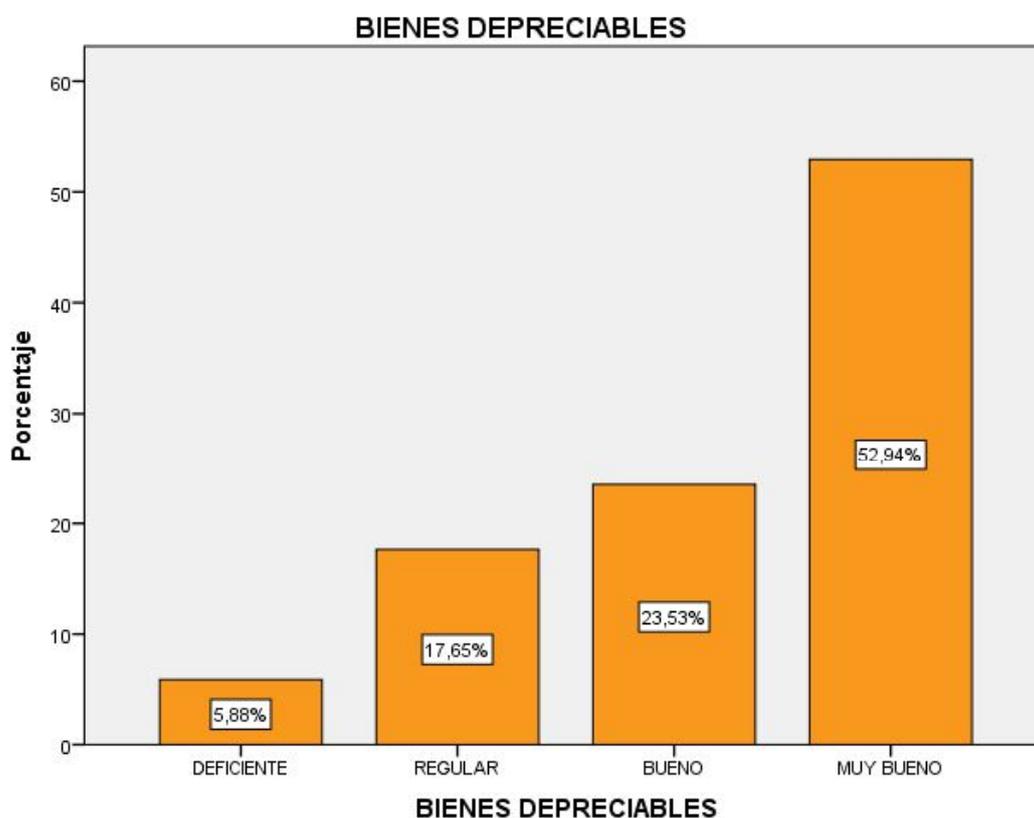
Interpretación y análisis:

En esta dimensión de activo fijo que en menor porcentaje 70.59% considera deficiente y regular sobre la depreciación objeto de ajuste del valor monetario mientras el porcentaje minoritario consideran bueno y muy bueno.

TABLA N°21
BIENES DEPRECIABLES

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	DEFICIENTE	1	5,9
	REGULAR	3	17,6
	BUENO	4	23,5
	MUY BUENO	9	52,9
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°14



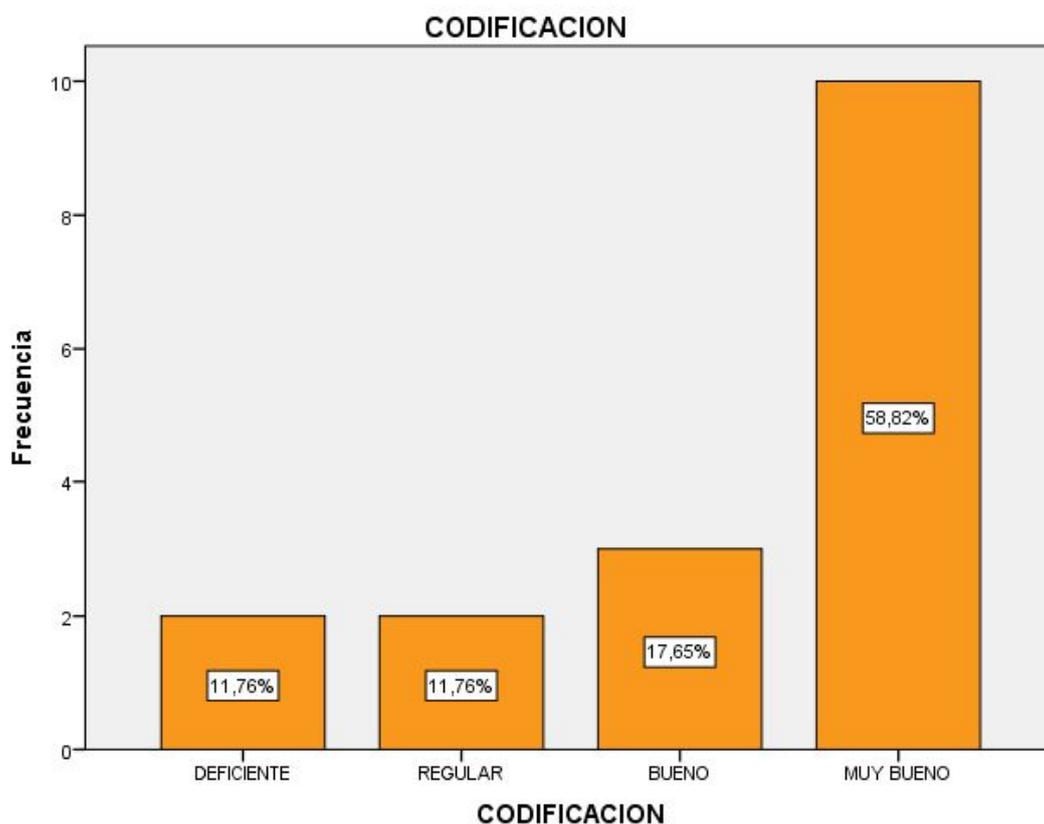
Interpretación y análisis:

En esta dimensión de bienes depreciables en la escala de muy bueno 52.94% indica los bienes están depreciados anualmente.

TABLA N°22
CODIFICACIÓN

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	<= 4,00	2	11,8
	5,00 - 5,00	2	11,8
	6,00 - 6,00	3	17,6
	7,00 - 10,00	10	58,8
	Total	17	100,0

GRÁFICO N°15



Interpretación y análisis:

En esta dimensión de codificación en su mayor porcentaje encontramos en la categoría de muy bueno 58.82% considera eficiente el registro de codificación de bienes.

4.2. Contrastación de hipótesis

TABLA 23
PRUEBA DE INDEPENDENCIA CHI CUADRADO

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	75,583 ^a	143	,000
Razón de verosimilitud	72,056	143	,000
Asociación lineal por lineal	,933	1	,000
N de casos válidos	17		

Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las variables software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario físico de bienes son independientes estadísticamente	
	Ha: Las variables software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario físico de bienes no son independientes estadísticamente.	
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$	
Estadígrafo de contraste	$\chi^2 = \sum \frac{(O - E - 0,5)^2}{E}$	Valor calculado
		$\chi^2 = 75,035$
Valor p calculado	$p = 0,00$	
Conclusión	Como $p < 0,05$, aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las variables software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario físico de bienes no son independientes estadísticamente	

TABLA 24 PRUEBA ASOCIACIÓN TAU DE KENDALL

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	Aprox. S ^b	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal Tau-b de Kendall	-,729	,108	7,650	,000
N de casos válidos	17			

Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las variables software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario físico de bienes no están correlacionadas	
	Ha: las variables software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario de bienes patrimoniales están correlacionadas	
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$	
Estadígrafo de contraste	Valor calculado	
	$\tau_b = 7,650$	

	$\tau_b = (n_p - n_q) / \sqrt{(n_p + n_q + n_{E(X)})(n_p + n_q + n_{E(Y)})}$	
Valor p calculado	$p = 0,00$	
Conclusión	Como $p < 0,05$, aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que Las variables software inventario mobiliario institucional versión 3.5 e inventario físico de bienes patrimoniales están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,729.	

4.3. Discusión de resultados

4.3.1. Discusiones

En este capítulo se presenta la discusión de los resultados obtenidos en la presente investigación, a luz de los antecedentes y del marco teórico correspondiente.

La hipótesis general planteada en la presente investigación afirma que hay relación directa entre Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y el inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa María de Chicmo 2016 afirmación que es comprobada y que resulta verdadera, siendo así que los resultados presentados en las Tablas N° 23 y 24 muestran que las variables Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y el inventario físico de bienes patrimoniales ,son dependientes estadísticamente y que la intensidad de su asociación la cual se ve expresada mediante el coeficiente tau b de kendall que en este caso es de 0,729 muestra que se da una correlación alta y significativa entre ambas variables.

Así la pesquisa de, González G., Mariela Y Requena C, Oriana (2010), “Propuesta de un modelo de control y gestión de inventario de una empresa editora de un diario de circulación regional”. Esta investigación consistió en desarrollar un modelo de Control y Gestión de Inventario que permitiera a la empresa Editores de Oriente SA, fundamentar la toma de decisiones para adquisición, almacenamiento, manejo y control de la materia prima utilizada en el proceso de edición del diario metropolitano. Para la elaboración de la propuesta se utilizó el modelo de inventario, determinándose que, cuánto y cuándo pedir los materiales y además recomendar planes de acción para mejorar la relación con los proveedores e implementar el modelo.

Las hipótesis específicas afirman que existen relación significativa entre las dimensiones de las variables del Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y el

inventario físico de bienes en la Institución Educativa N°
54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” Distrito de Santa
María de Chicmo 2016.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

Primera: Se determinó la relación entre Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y el inventario físico de bienes que observan los trabajadores de la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016. Con un nivel de confianza del 95% = 0.95, y al nivel de significancia del α : 5% = 0.05, se confirma que si existe correlación entre las variables Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y el inventario físico de bienes, según el estadístico de prueba para un estudio no paramétrico Tau-B de Kendall, cuyo coeficiente de correlación alcanza el valor de 0,729, valor que muestra una correlación alta y directa entre dichas variables.

Segunda: Se determinó según los resultados que existe una relación significativa entre las dimensiones Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y las dimensiones del inventario físico de bienes del personal docente de la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016. Con un nivel de confianza del 95% = 0.95, y al nivel de significancia del α : 5% = 0.05, se confirma que si existe correlación entre la dimensiones.

Tercera: por lo tanto el nivel de relación de las dimensiones Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 y las dimensiones del inventario físico de bienes del personal docente

de la Institución Educativa N° 54674 “Nuestra Señora de Guadalupe” distrito de Santa María de Chicmo 2016.

5.2. RECOMENDACIONES

Primero: Los directivos de la institución educativa deben de promover, talleres, círculos de inter aprendizaje de actualización en todo el personal docente, sobre el manejo del Software Inventario Mobiliario Institucional Versión 3.5 para facilitar el reconocimiento de todos los materiales de aula en aula.

Segunda: promover el trabajo en equipo permanente. Implementando proyectos innovadores que integren áreas y compromiso de los docentes que mejoren la administración de recursos, bienes materiales y con reconocimientos oportunos al personal que cumpla con el uso del Software

Tercera: El presente trabajo de indagación también serviría para la comparación con otras variables de estudio en otras instituciones educativas del ámbito jurisdiccional, nacional e internacional; pesquisa que está al alcance de otros investigadores, directores, docentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Albuja, M. J. y Huamán S. (2014) “estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa agro Macathon S.A.C.”, Universidad Autónoma del Perú, Lima- Perú.
2. Arias Xiomara El Manejo de la Información como Herramienta Practica al alcance del ganadero disponible el 23/04/2012 en: http://www.encolombia.com/acovez24284_temas11.htm
3. Bolatre A., Mariaida R. Y González B, Xiomara (2010), “Estrategias de un sistema de inventario para los materiales involucrados en las actividades de producción de una Panadería”.
4. Gento, P. G. (2012). Liderazgo educativo y su impacto en la calidad de las Instituciones educativas. Granada: Española.
5. González G., Mariela Y Requena C, Oriana (2010), “Propuesta de un modelo de Control y gestión de inventario de una empresa editora de un diario de Circulación regional”
6. Hazard T. Sergio Ing. Agrónomo M. registros productivos y reproductivos en producción lechera disponible el 09/05/2012 en: <http://www.inia.cl/medios/quilamapu/inproleche/pdf/AD6.pdf>
7. Hemeryth, F. y Sánchez, J. M. (2013) "implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo. 2013” Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo- Perú.
8. Laguna, D. (2010). “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una empresa comercializadora de productos de Plástico”, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima- Perú.
9. López Nidia (2010) Diseño de un sistema de control interno de inventarios en la Ferretería “Lozada” disponible el 18/09/1012 en http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/11005/1/40726_1.pdf.
10. Llovera G. y Ángel Z. (2008), “propuesta de un modelo de inventario para mejora del ciclo logístico de una empresa del ramo automotriz
11. MINEDU. (2012). Marco del buen desempeño docente. Lima-Perú: Ministerio de Educación.

ANEXOS