



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

**TESIS**

**INFLUENCIA DE LOS FACTORES DE LA GESTIÓN PÚBLICA  
EN LA EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ - 2015**

**PRESENTADA POR**

**BACH. JAIME MAMANI LLANO**

**ASESOR**

**Mgr. Luis Jarid Mamani Llano**

**PARA OPTAR GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN  
GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

**MOQUEGUA – PERU**

**2017**

## **INTRODUCCIÓN**

El problema investigado está relacionado con la eficiencia de la gestión pública, especialmente en el área ejecución-presupuestal, el problema describe la realidad del avance presupuestal de los municipios del departamento de Puno, específicamente en la ciudad de Huancané.

La presente, está constituida por cinco capítulos, los cuales se detallan a continuación:

En el primer capítulo abordaremos el problema, enfatizando las características que contiene la realidad problemática, para luego proponernos una pregunta para el problema, que fundamentará los objetivos y la hipótesis a la cual deseamos llegar con la presente investigación.

En el segundo capítulo presentaremos investigaciones realizadas sobre el tema, luego formularemos las bases teóricas, legales y la definición de términos utilizados en la investigación.

En el tercer capítulo expondremos la metodología usada en la presente investigación, dentro de ello se contempla el tipo y diseño de la investigación; se presentara la muestra que será estudiada; así, como los instrumentos y técnicas de recopilación y evaluación de datos.

En el cuarto capítulo se tratará de manera ilustrativa la información obtenida, en la cual se presentará tablas y gráficos estadísticos, para luego analizar estos resultados.

En el quinto y último capítulo se presentará las conclusiones llegadas por la presente investigación, el cual estará acompañado por las recomendaciones del caso.

## RESUMEN

El trabajo de investigación, tiene como objetivo identificar la influencia del desempeño de la gestión pública en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2015, dado su importante participación en la problemática que afronta toda gestión municipal en cuanto al avance presupuestal, obteniendo conclusiones y recomendaciones que serán de utilidad, para mejorar y extender los procedimientos y administración del presupuesto y su aplicación a los presupuestos con la que cuenta la municipalidad. Se ha aplicado una ficha de encuesta a los encargados de obras que suman una muestra de 24 individuos, y viendo el avance de gasto presupuestal de dichas obras para la realización de la prueba de chi, debido a que el resultado está en la región de rechazo, con lo cual se demuestra nuestra hipótesis que la gestión pública se asocia con el gasto a un nivel de significancia del 95%.

**Palabras Claves:** Gestión Pública, Gestión Municipal, presupuesto municipal, proyectos, ejecución presupuestal.

## **CAPITULO I**

### **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA**

En nuestro país la administración pública es un problema de carácter nacional principalmente en las diferentes municipalidades. La gestión pública es un instrumento de la administración para efectos de ejecución de gasto presupuestal en sus diferentes actividades y proyectos de inversión pública.

Los principales problemas que se presentaron durante los últimos años en las Municipalidades del Departamento de Puno, es que existe una incapacidad en la ejecución de gastos que viene de ejercicios anteriores, el mismo que acumula fondos llamadas saldos de balance, con dicho presupuesto se podía ejecutar las metas inconclusas, pero para adelante se viene acumulando saldos para lo cual es necesario demostrar la capacidad de ejecución presupuestaria, el mismo que en la actualidad por el cambio de los gobernantes de cada localidad no sería posible lograr, y ello llevaría a una devolución de saldos presupuestarios que no se lograron invertir

## **1.2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

Con todos los problemas mencionados nos planteamos las siguientes preguntas para determinar el objetivo general del trabajo de investigación:

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cómo influye el desempeño de la gestión pública en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2015?

### **1.2.2.- PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- ❖ ¿Cómo influye el factor administrativo en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto en la MP de Huancané - 2015?
- ❖ ¿Cómo influye los documentos de gestión en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto en la MP de Huancané - 2015?
- ❖ ¿Cuál es nivel de ejecución presupuestal a nivel de gasto en la Municipalidad Provincial de Huancané - 2015?

## **1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.3.1.- OBJETIVOS GENERALES**

Identificar la influencia del desempeño de la gestión pública en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2015.

### **1.3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conocer la influencia del factor administrativo en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto
- Conocer la influencia de los documentos de gestión en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto.
- Determinar el nivel de ejecución presupuestal a nivel de gasto en la Municipalidad Provincial de Huancané – 2015.

### **1.4. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN**

Esta Investigación se realiza por que en últimos años en las Municipalidades del Departamento de Puno, se muestra una incapacidad en la ejecución de gastos que viene de ejercicios anteriores, el mismo que acumula fondos llamadas saldos de balance, con dicho presupuesto se podía ejecutar las metas inconclusas, pero para adelante se viene acumulando saldos para lo cual es necesario demostrar la capacidad de ejecución presupuestaria, el mismo que en la actualidad por el cambio de los gobernantes de cada localidad no sería posible lograr, y ello llevaría a una devolución de saldos presupuestarios que no se lograron invertir.

No se identifica la necesidad básica y primordial en una determinada localidad, puesto que en el presupuesto participativo no se trabaja a nivel de proyectos o estudios realizados se vienen realizando mediante una distribución proporcional de presupuesto. Por otro lado los proyectos priorizados no cuentan con presupuesto suficiente para concluir con la ejecución de dicho proyecto, debiendo ser ejecutado en un periodo determinado.

Se puede observar que a nivel de financiamiento para las municipalidades provinciales del departamento de Puno su presupuesto se encuentra financiado por Canon Minero, presupuesto que en su mayoría se asigna en los meses de Junio de cada ejercicio fiscal, el que se consideraría como factor externo.

El sistema administrativo para el Sector Público tiene una serie de procesos y al mismo tiempo plazos en las cuales es pertinente su ejecución y cooperado por desconocimiento de los gobernantes no se ejecutan en su debida oportunidad el cual influye en la ejecución presupuestaria o cumplimiento de metas institucionales.

Por otro lado una de las limitantes más importantes para ejecutar en forma oportuna el presupuesto asignado a las obras son la reducida cantidad de proyectos viables del proceso de presupuesto participativo, que trae consigo el descontento de parte de la sociedad civil organizada y ello se suma el proceso engorroso del Sistema de Contrataciones y Adquisiciones CONSUCODE para poder adquirir los materiales de construcción oportunamente.

En las municipalidades existe una deficiencia en los documentos de gestión, el mismo que influye en la Organización de una entidad, por consiguiente tiene incidencia en la ejecución de gastos.

Se puede observar que en las municipalidades se encuentran implementadas directivas que no se encuentran adecuadamente formuladas para la ejecución su funcionabilidad de una entidad, el mismo que no se aplica en las municipalidades como corresponde.



Igualmente el personal al servicio de las Municipalidades, en su mayoría arece de capacitación apropiada para prestar servicio apropiado en las gerencias, áreas administrativas igualmente a los usuarios de las entidades.

## **1.5. VARIABLES E INDICADORES**

### **1.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE**

Desempeño de la gestión publica

### **1.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE**

Eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de Gastos.

### **1.5.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

Cuadro 1  
*Operacionalización de variables*

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
1.- VARIABLE INDEPENDIENTE Desempeño de la gestión publica	1.1.- Factor Administrativo	1.1.1. Organización interna de la entidad 1.1.2. Aspecto normativo relacionado a la ejecución de gastos del sector público. 1.1.3. Nivel de capacitación del personal frente a los conducción de la Municipalidad

	1.2.- Documentos de Gestión	<p>1.1.4. Nivel de conocimiento de los gerentes y funcionarios de las Municipalidades.</p> <p>1.2.1. Reglamento de organización de Funciones.</p> <p>1.2.2. Manual de organización de Funciones.</p> <p>1.2.3. Texto único de procedimiento Administrativo.</p>
<p>2.- VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de Gastos</p>	2.1. Nivel de ejecución presupuestal a nivel de Gastos.	<p>2.1.1. Ranking de gasto presupuestal a nivel regional</p> <p>2.1.2. Porcentaje de Gasto presupuestal</p> <p>2.1.3. Categorización del Gasto Presupuestal</p>

## **1.6. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.6.1. HIPÓTESIS GENERAL**

El desempeño de la gestión pública influye en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancané en el año 2015.

### **1.6.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICOS**

- Los factores administrativos influyen significativamente en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancané 2015.
- Los documentos de gestión influyen altamente en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto.
- El nivel de ejecución presupuestal a nivel de gasto es crítico.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

Debe destacarse que la de mayor importancia, con relación a la eficacia, es la Priorización de los resultados y efectos en lugar de insumos y gastos, como se aprecia en el cuadro N° 35; mientras que con relación a la eficiencia, es la Participación Ciudadana en la toma de decisiones presupuestales y control presupuestal, como se aprecia en el cuadro N° 38, pues tienen los mayores coeficientes de estandarización: 0.797 y 0.634 respectivamente.

#### **2.2. BASES TEÓRICAS**

##### **2.2.1. GESTIÓN PÚBLICA**

La gestión pública en el Perú como es de fondo y forma está bajo leyes y sus reglamentos así como directivas y regulaciones, desde la perspectiva del enfoque sectorial.

“En ese sentido, son los sistemas administrativos transversales del Estado los que hacen posible que las organizaciones estatales gestionen los diferentes recursos (humanos y económicos) de forma que puedan lograr los resultados que la política pública demanda. Los sistemas administrativos del Estado, sin embargo, están organizados de manera que los espacios de coordinación están ausentes.” (AUSEJO p.21)

Por otro lado definimos la gestión pública como la aplicación de todos los procesos e instrumentos que posee la administración pública para lograr los objetivos de desarrollo. Otro de los enfoques es el ejercicio de la función administrativa del gobierno.

#### **2.2.1.1.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Alcanza a sí misma, a sus empleados y los funcionarios. De igual manera, en los diccionarios de términos jurídicos se menciona a la Administración Pública como el Poder Ejecutivo en acción con la finalidad de cumplir y hacer cumplir cuanto interesa a la sociedad en las actividades y servicios públicos.

En esa misma línea BONNIN señala que “...la administración pública es la que tiene la gestión de los asuntos comunes respecto de la persona, de los bienes y de las acciones del ciudadano como miembro del Estado, y de su persona, sus bienes y sus acciones como incumbiendo al orden público” (Mario Alva M.).

#### **2.2.1.2.- DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

##### **2.2.1.2.1.- Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.)**

#### **2.2.1.2.2.- Cuadro de Asignación de Personal (C.A.P.)**

#### **2.2.1.2.3.- Presupuesto Analítico de Personal (P.A.P.)**

Es el documento que refleja la provisión remunerativa de cada uno de los cargos definidos en el CAP, pero solo cuando se tenga la provisión presupuestal correspondiente. (Ándia, 2007: 267)

#### **2.2.1.2.4.- Manual de Organización y Funciones (M.O.F.)**

#### **2.2.1.2.5.- Manual de Procedimientos (MAPRO).**

Es una herramienta técnica que, coadyuva a lograr una adecuada sistematización de los procedimientos administrativos de las instituciones o empresas. (Ándia, 2007: 272)

#### **2.2.1.2.6.- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).**

Es un documento unificado que contiene toda información relativa a la tramitación de los procedimientos administrativos (comúnmente denominados trámites) que se realizan ante las distintas dependencias de cada entidad de la Administración Pública. (Ándia, 2007: 276)

### **2.2.2. EFICIENCIA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

#### **FINALIDAD.-**

La Ejecución Presupuestaria, está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal.

En comparación con los autores citados se puede comentar que la ejecución presupuestaria es una etapa de concretizar los propuestos en un ejercicio anterior con respecto a las necesidades de los beneficiarios o pobladores de una determinada localidad, el mismo que debe contar con su financiamiento correspondiente para concretizar las propuestas programadas en un ejercicio.

### **2.2.2.1.- EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE GASTOS**

#### **2.2.2.1.1.- PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

##### **1.- Planificación y presupuesto**

El presupuesto es la base fundamental para cumplir las metas. La planificación estratégica nos ayuda a definir la visión de ente público

Pasos importantes que se han dado a la fecha son:

- La recuperación del planeamiento como instrumento de gestión pública, en especial a través del planeamiento estratégico y el planeamiento concertado
- La participación de la población en los procesos de presupuesto participativo
- La definición de actividades prioritarias a favor de la infancia.

Otro instrumento importante con el que cuenta el país es el “SIAF” el sistema integrado de administración financiera y en especial la “Consulta Amigable”, que permite tener acceso a la información del gasto mes a mes.

Estos cambios han tenido efectos parciales ya que la metodología efectiva de formulación de los presupuestos públicos es básicamente “inercial”. Es decir: de

un año a otro se repite casi mecánicamente la asignación de recursos, sin revisar de manera efectiva el qué se quiere lograr, qué se hace y qué se logra.

## **2.- Presupuesto por Resultados: Propósito del cambio**

Como se señala en el Plan de Implementación del Presupuesto por resultados, el propósito del cambio es

**“Fortalecer la eficacia y equidad del gasto público, para contribuir a la mejora del desempeño del estado respecto al bienestar de la población, en particular, de los pobres y excluidos”**

Esto pone a la persona humana y su bienestar en el centro de la acción del estado, ya sea del gobierno nacional o de los gobiernos regionales y locales. Se trata por tanto de mejorar el desempeño del estado en las áreas que mayor incidencia tengan en el bienestar de la población.

En esa línea, la Ley de Equilibrio Financiero y la Ley de Presupuesto para el 2007, establecen la prioridad en la infancia y en las zonas rurales y urbano-marginales de mayor pobreza del país y define las actividades prioritarias para ello.

### **2.2.2.2.- SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO**

Es un conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos que conducen y regulan el proceso presupuestario de todas las entidades. (Alvarez, 2007 33-34)

### **2.2.2.3.- PRESUPUESTO PÚBLICO**



Es un Instrumento de planificación y de gestión económico financiero. (Alvarez, 2007 33-34),

Desde el punto de vista global, se puede definir como un sistema integrado por un conjunto de políticas, normas, organismos, recursos y procedimientos de ejecución utilizados en las diversas etapas del proceso presupuestario por los diferentes organismos del Estado sin desmedro de las particularidades de cada uno de ellos requiere su funcionamiento tales como: niveles organizativos, de decisiones políticas, unidades técnico normativas y unidades ejecutoras responsables de operatividad.

El Presupuesto Público es ante todo una previsión, una estimación de lo que va a realizarse, no de lo que va a ocurrir, que está compuesta por tres elementos inseparables, los ingresos, los gastos y los objetivos.

Por lo tanto los citados autores coinciden que el PP ayuda a las entidades públicas ya que contribuye al logro de los resultados esperados mediante el proceso presupuestario que induce al cumplimiento de objetivos institucionales.

#### **2.2.2.4.- FASES O ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO**

EL proceso presupuestario comprende a las fases de:

A. Programación.- Es el Proceso Técnico operativo que tiene por finalidad determinar el comportamiento probable de los niveles de ejecución de los ingresos y gastos de un determinado periodo (año fiscal).

B. Formulación.

C. Aprobación.- Es el proceso a través del cual el proyecto de presupuesto a nivel pliego o institucional o el anteproyecto de presupuesto a nivel nacional es aprobado por el titular de pliego, por el concejo regional, concejo municipal o por el congreso de la república según corresponda el nivel del presupuesto aprobado (PIA).

D. Ejecución.

E. Control.- Es el seguimiento de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos así como de las metas presupuestarias.

F. Evaluación.

Este proceso comprende: La Programación. Formulación, Aprobación, Ejecución y finalmente la Evaluación Presupuestaria. (Ándia, 2005: 73)

**Fase de Programación.-** Se establecen metas presupuestarias.

**Fase de Formulación.-** Es donde se determinan las metas en función de la escala de prioridades y se consignan las cadenas de gasto y las respectivas fuentes de financiamiento.

**Fase de Aprobación.-** Del Presupuesto Institucional de Apertura se realiza a nivel del pliego presupuestal, el cual se realiza a nivel de pliego, fuentes de financiamiento, función, programa, subprograma, actividad, proyecto, categoría del gasto, grupo genérico de gasto, modalidad de aplicación y específica de gasto. Para efectos de la aprobación presupuestal, es requisito que cada presupuesto institucional de apertura cuente con el respectivo acuerdo de consejo, el cual debe ser mencionado necesariamente en la Resolución de Aprobación

Presupuestaria pertinente.

### **Fase de ejecución.**

#### **Ejecución de los fondos públicos.**

Según los autores y la normativa citados coinciden en determinar básicamente la etapa de programación, formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación, debo comentar que en cada una etapas es importante para lograr las metas propuestas en un determinado periodo económico pero debe realizarse un seguimiento minucioso para verificar el cumplimiento de los objetivos en forma adecuada desde la formulación hasta la etapa de operación de un proyecto.

#### **2.2.2.5.- PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

El Planeamiento Estratégico es un proceso de análisis y de toma de decisiones secuencial con una mirada de mediano plazo que se inicia con la definición de la visión institucional (que debe reflejar la visión del Plan de Desarrollo Concertado); luego sigue con la definición de la misión, los Objetivos Estratégicos Institucionales y finalmente con la selección de las mejores estrategias en términos de acciones a implementar para el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales y del propósito definido para cada acción. (Vásquez, 2007-: 16),

Los objetivos estratégicos institucionales deben ser cuantificados mediante indicadores para acreditar los resultados.

### **2.2.2.6.- PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Es la programación económica y financiera que aprueba el marco general del ejercicio, previstos o estimados en la entidad con la participación conjunta de la ciudadanía organizada sin que ésta se integre a la estructura burocrática. (Álvarez, 2007: 261),

El proceso de presupuesto participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones entre el Estado y la Sociedad Civil, cuyas instancias son el Consejo de Coordinación Regional CCR, el Consejo de Coordinación Local Provincial CCL tanto a nivel provincial y distrital. (Ándia, 2005: 78),

Los procesos de Presupuesto Participativo tienen por finalidad recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad para ser considerados en el proceso de programación del presupuesto de inversiones y promover su ejecución a través de programas y proyectos priorizados de modo que permita alcanzar tanto al estado y sociedad los objetivos estratégicos.

Las etapas del proceso de Presupuesto Participativo son:

- a) Preparación.
- b) Convocatoria.
- c) Identificación de agentes participantes.
- d) Capacitación de agentes participantes.
- e) Desarrollo de talleres de trabajo.
- f) Evaluación técnica.

g) Formalización de acuerdos.

h) Rendición de cuentas.

#### **2.2.2.7.- GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.**

Gutiérrez, (2008), En el marco del proceso de presupuesto participativo, las iniciativas priorizada darán lugar a la elaboración de proyectos de inversión y su declaratoria de viabilidad a través del Sistema Nacional de Inversión Pública, donde se precisaran los montos que demandarán la ejecución de los mismos. Los cuales son incluidos en el Presupuesto Institucional de Apertura y ser aprobado por el consejo municipal. (P. 28)

Las unidades formuladoras de proyectos de inversión pública de la Municipalidad son encargadas de elaborar los perfiles de proyectos. Luego la Oficina de Proyectos de Inversión, OPI, declaran su viabilidad. Aprobado el proyecto, se pasas a la elaboración y aprobación del expediente técnico.

### **2.3. MARCO CONCEPTUAL**

#### **Plan operativo.**

Es la implementación de los planes estratégicos, para ello se establecen objetivos operativos, indicadores y metas operativas, estrategias, actividades, programas, proyectos y actividades, todos ellos referidos a un año fiscal y en concordancia con los Planes Estratégicos, Sectoriales e institucionales. (Andia: 2005, 46)

**Presupuesto.**

Instrumento de gestión que determina, orienta y asigna los recursos para que las entidades públicas cumplan con los objetivos y metas trazados en sus planes operativos en el ejercicio presupuestario, enmarcados en sus correspondientes Planes Estratégicos. (Valdivia, 2008: 173)

**Gastos públicos.**

Son el conjunto de erogaciones que por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos. (Ríos, 2007: 44),

**Saldo balance.**

Es el resultado de deducir a los ingresos percibidos en el año fiscal, los gastos devengados al 31 de diciembre del mismo año fiscal, en el marco del Presupuesto Institucional Aprobado. No existe saldo de balance proveniente de Recursos Ordinarios. (Valdivia, 2008: 13)

**Calendario de compromisos**

Constituye la autorización para la ejecución de los créditos presupuestarios, en función del cual se establece el monto máximo para comprometer gastos a ser devengados, con sujeción a la percepción efectiva de los ingresos que constituyen su financiamiento. Son modificados durante el año fiscal de acuerdo a la disponibilidad de los fondos públicos. (Valdivia, 2008: 204)

**Actividad.**

Reúne acciones presupuestarias que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes, representan la producción de los bienes y servicios que la entidad lleva a cabo de acuerdo a sus funciones y atribuciones dentro de los procesos y tecnologías acostumbrados.

(Valdivia, 2008:12)

**Proyecto.**

Toda intervención limitada en el tiempo que se utiliza total o parcialmente fondos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar, modernizar o recuperar la capacidad productora de bienes y servicios públicos, implicando la variación sustancial o el cambio de procesos y/o tecnología utilizada por la entidad, cuyos beneficios se generan durante la vida útil del proyecto y estos sean independiente de los de otros proyectos. Responde a intervenciones que pueden ser medidas física y financieramente a través de sus componentes y metas. (Valdivia, 2008:

14)

## **CAPITULO III**

### **DISEÑO METODOLÓGICO**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Emplearemos el método hipótesis y deducción y para ello observaremos los efectos de la gestión pública en la ejecución de los presupuestos.

#### **3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

Es no experimental y de nivel descriptivo y explicativo.

#### **3.3. UNIVERSO Y MUESTRA**

##### **3.3.1. POBLACIÓN**

La población para el presente trabajo de investigación está representado por el personal responsable de los proyectos en ejecución para el año 2015 que elabora en la Municipalidad Provincial de Huancané.

##### **3.3.2. MUESTRA**

Para el caso han sido evaluados los responsables de las áreas donde se gestiona los proyectos que se realiza dentro de la provincia de Huancané.



Por lo tanto para nuestra muestra se procederá con la operación de 24

### **3.4. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

#### **3.4.1. INSTRUMENTOS**

Los instrumentos de recolección de datos, han sido los siguientes:

- **Cuestionario.-** Consta de 11 ítems y se encuentran validada por el sistema de expertos y su confiabilidad de 0.787 por el alfa de Cronbach.
- **Guía o ficha de observación.-** Con 6 ítems y su confiabilidad es de 0.868 por el alfa de Cronbach.

#### **3.4.2. TÉCNICAS**

Son las siguientes técnicas:

- **Encuesta.**
- **La Observación.**

### **3.5. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS**

El desarrollo de la investigación se realizó en tres fases o etapas, siguientes:

- a) Fase o etapa de gabinete.
- b) Fase de campo

- Las encuestas de muestreo fueron aplicadas a un porcentaje representativo de la muestra y se centraron en la opinión acerca del estado del debido proceso dentro de la municipalidad para aprobar y ejecutar un proyecto.
- c) Fase de Gabinete.
- d) Los datos de la ficha serán codificados y analizados con el programa estadístico SPSS y Excel con pruebas de significancia (chi-cuadrado) para la asociación de variables.

## CAPITULO IV

### PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Son 24 personas, quienes son los responsables de cada obra en ejecución, quienes evaluarán el desempeño de la gestión pública dentro de la Municipalidad Provincial de Huancané en el año 2015.

#### 4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS:

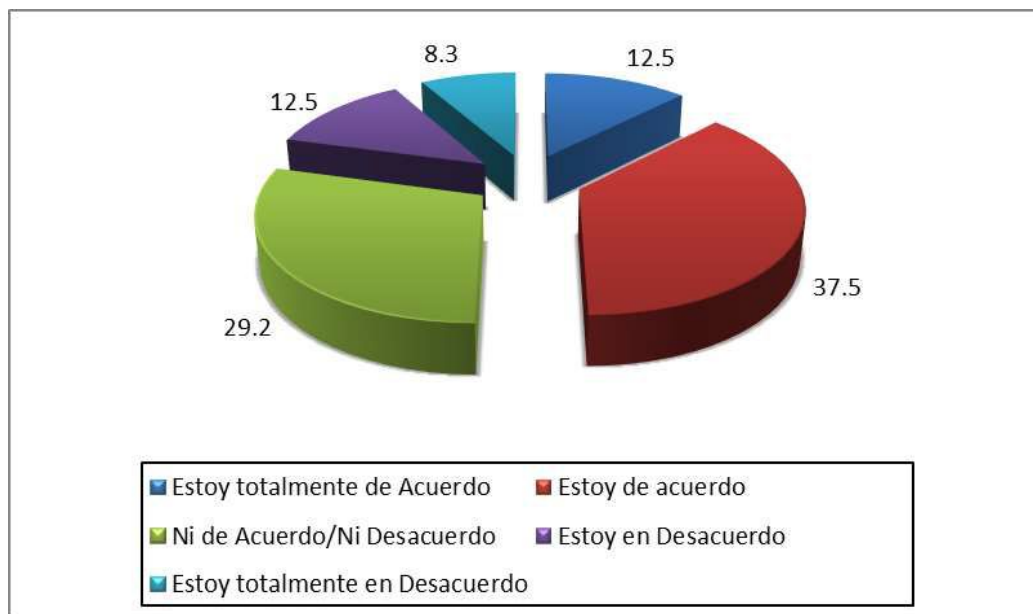
##### 4.1.1. VARIABLE INDEPENDIENTE (GESTIÓN PÚBLICA)

Cuadro N° 2:

*La organización de la municipalidad en cuanto a gestión presupuestal es la apropiada*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	TA	3	12.5
	A	9	37.5
	NA ND	7	29.2
	D	3	12.5
	TD	2	8.3
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta – 2015



*Gráfico N° 1:* La organización de la municipalidad en cuanto a gestión presupuestal es la apropiada

Fuente: Cuadro N° 2

## INTERPRETACIÓN

Como se aprecia en el gráfico N° 1, sobre si la organización de la municipalidad en cuanto a gestión presupuestal es la apropiada, de un total de 24 encuestados se tiene que el 37.5%, está de acuerdo, el 29.2% está ni de acuerdo/ni desacuerdo.

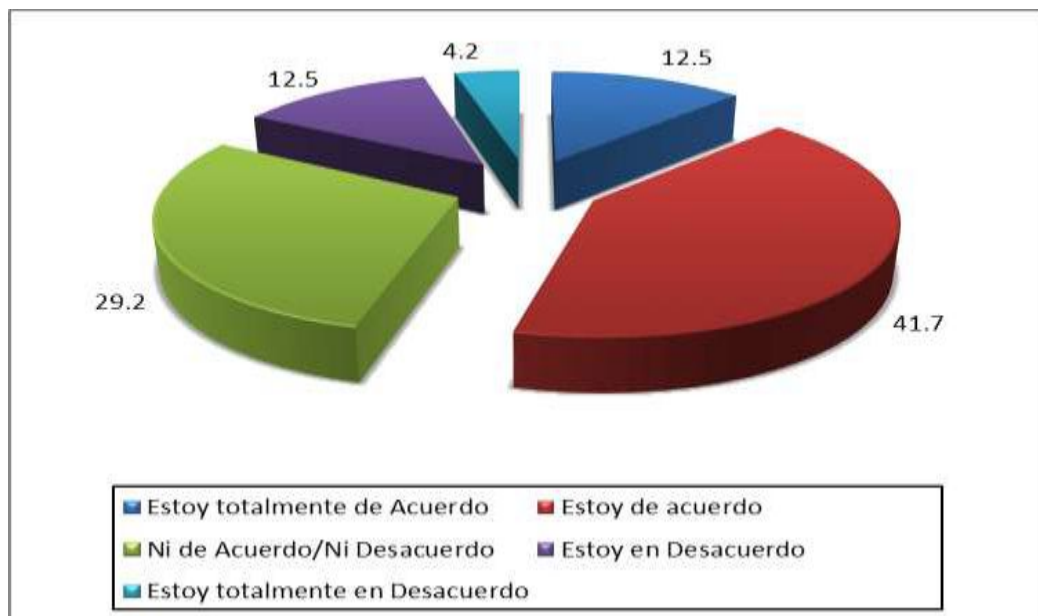
De los resultados se puede apreciar que en cuanto a la organización de la municipalidad se tiene una buena estructura, lo cual es apto para poder ejecutar una gestión óptima.

Cuadro N° 3:

*Los procedimientos y normativas son las correctas, en cuanto a ejecución de gastos del sector público.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	3	12.5
	A	10	41.7
	NA ND	7	29.2
	D	3	12.5
	TD	1	4.2
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 2: Los procedimientos y normativas son las correctas, en cuanto a ejecución de gastos del sector público.*

Fuente: Cuadro N° 3

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 2, sobre si los procedimientos y normativas son las correctas, en cuanto a ejecución de gastos del sector público, de un total de 24 encuestados se tiene que el 41.7%, está de acuerdo, el 29.2% está ni de acuerdo/ni desacuerdo.

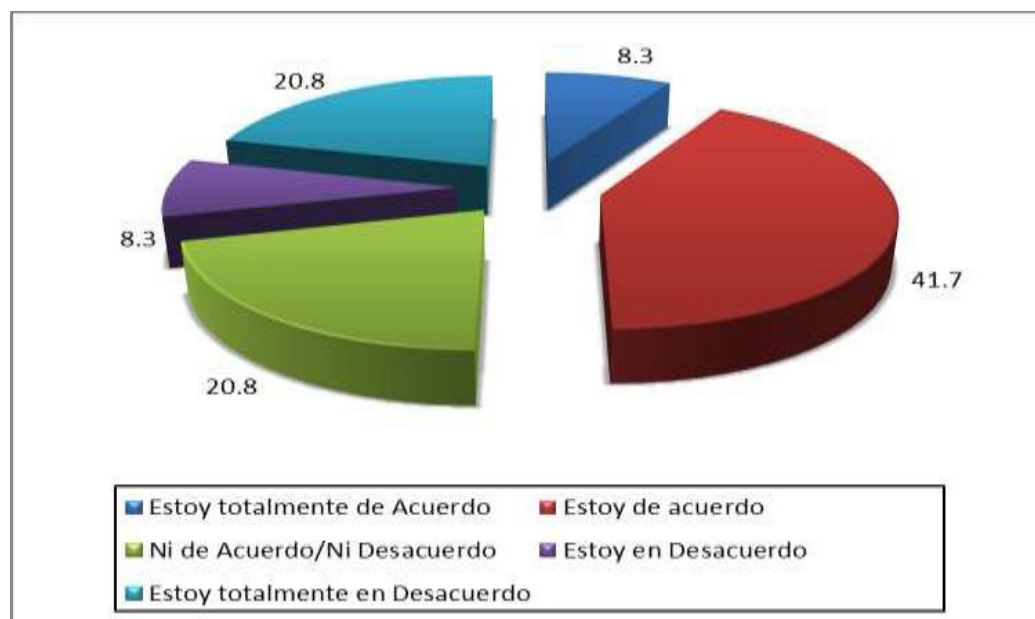
La mayoría de los encuestados aprueba los procedimientos para poder ejecutar los proyectos y realizar un buen gasto, sin complicaciones ni trabas al proceso.

Cuadro N° 4:

*Ante cualquier problema presupuestal, los funcionarios toman la iniciativa para que no se detenga el trabajo.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Estoy totalmente de Acuerdo	2	8.3
	Estoy de acuerdo	10	41.7
	Ni de Acuerdo/Ni Desacuerdo	5	20.8
	Estoy en Desacuerdo	2	8.3
	Estoy totalmente en Desacuerdo	5	20.8
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 3: Ante cualquier problema presupuestal, los funcionarios toman la iniciativa para que no se detenga el trabajo.*

Fuente: Cuadro N° 4

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 3, sobre si ante cualquier problema presupuestal, los funcionarios toman la iniciativa para que no se detenga el trabajo, de un total de 24 encuestados se tiene que el 41.7% está de acuerdo, el 20.8% está totalmente en desacuerdo, el 20.8% está ni de acuerdo/ni en desacuerdo, el 8.3% está totalmente de acuerdo, así como el 8.3% que está en desacuerdo.

De los resultados podemos indicar que la mayoría de los funcionarios están pendientes acerca de los problemas que puedan paralizar las obras, generando de esta manera un aumento en el presupuesto de la obra.

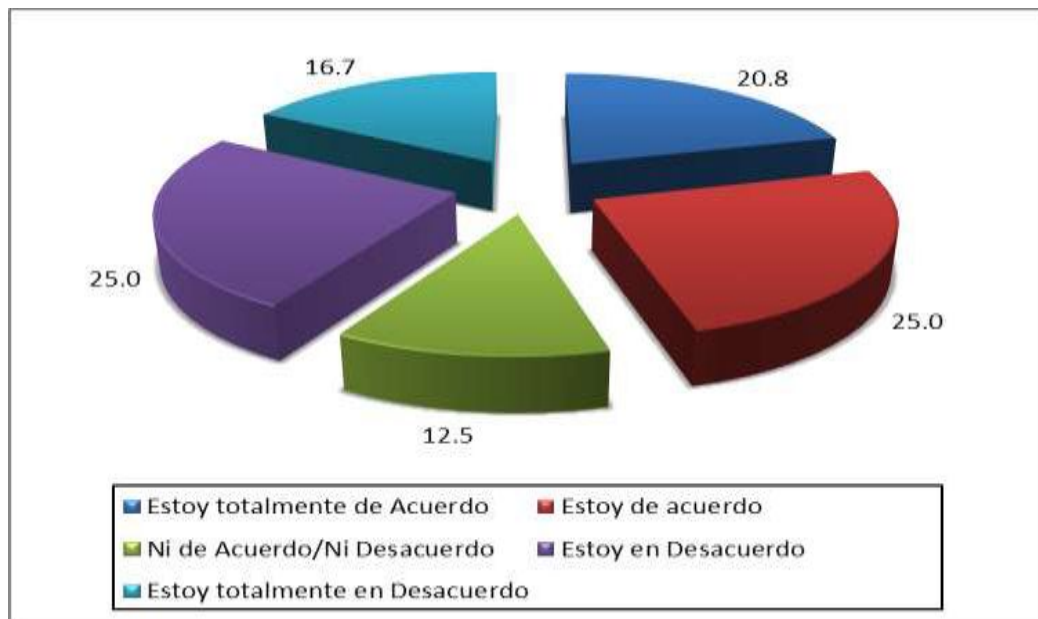


Cuadro N°5:

*Los gerentes y personal están capacitados correctamente para el correcto procedimiento de los proyectos.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	Estoy totalmente de Acuerdo	5	20.8
	Estoy de acuerdo	6	25.0
	Ni de Acuerdo/Ni Desacuerdo	3	12.5
	Estoy en Desacuerdo	6	25.0
	Estoy totalmente en Desacuerdo	4	16.7
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 4: Los gerentes y personal están capacitados correctamente para el correcto procedimiento de los proyectos.*

Fuente: Cuadro N° 5

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 4, sobre si los gerentes y personal están capacitados correctamente para el correcto procedimiento de los proyectos, de un total de 24 encuestados se tiene que el 25% está de acuerdo, al igual que 12.5% está ni de acuerdo/ ni en desacuerdo.

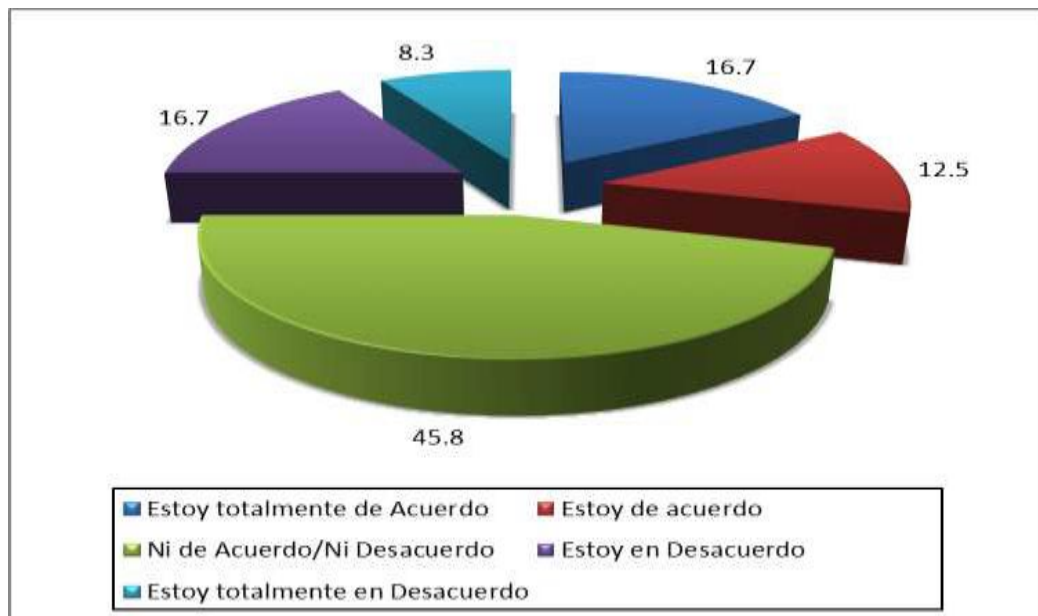
De los resultados podemos afirmar que existe una cierta duda en cuanto a la capacitación de los funcionarios, pero también inciden que está funcionando correctamente el trato obra – funcionario.

Cuadro N° 6:

*Los gerentes y personal están siempre vigilantes durante la ejecución del proyecto.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Estoy totalmente de Acuerdo	4	16.7
	Estoy de acuerdo	3	12.5
	Ni de Acuerdo/Ni Desacuerdo	11	45.8
	Estoy en Desacuerdo	4	16.7
	Estoy totalmente en Desacuerdo	2	8.3
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 5: Los gerentes y personal están siempre vigilantes durante la ejecución del proyecto.*

Fuente: Cuadro N° 6

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 5, sobre si los gerentes y personal están siempre vigilantes durante la ejecución del proyecto, de un total de 24 encuestados el 16.7% que está TA, el 12.5% está de “A”, y el 8.3% está TD.

De los resultados podemos afirmar que existe normativamente que la obra debe estar supervisada, pero no se ve indicios que exista una correcta supervisión.

Cuadro N° 7:

*El personal municipal posee un alto nivel de profesionalismo en cuanto a desembolso del presupuesto.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	1	4.2
	A	5	20.8
	NA ND	8	33.3
	D	5	20.8
	TD	5	20.8
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015

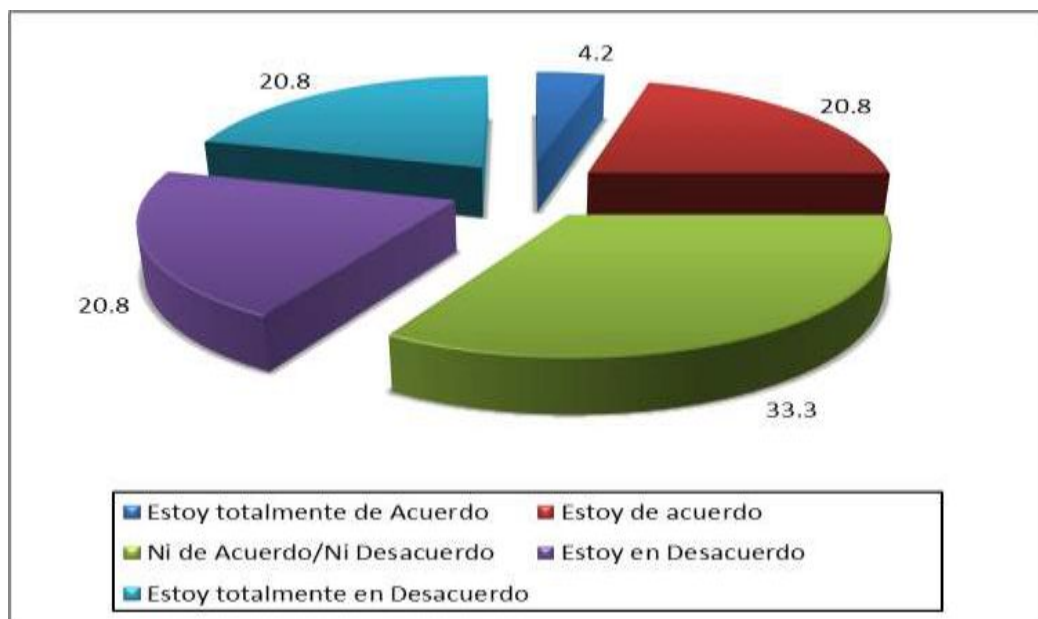


Gráfico N° 6: El personal municipal posee un alto nivel de profesionalismo en cuanto a desembolso del presupuesto.

Fuente: Cuadro N° 7

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 6, sobre si el personal municipal posee un alto nivel de profesionalismo en cuanto a desembolso del presupuesto, de un total de 24 encuestados se tiene que el 33.3% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 20.8% está en desacuerdo, al igual que el 20.8% que está de acuerdo, y el 20.8% que está totalmente en desacuerdo, y finalmente el 4.2% está totalmente de acuerdo.

De los resultados podemos afirmar que el nivel de profesionalismo está reservado a pocas personas, y que la mayoría de encuestados no ve el profesionalismo en la gestión de los proyectos y asignación de recursos.

Cuadro N° 8:

*Se desembolsa el presupuesto según al cronograma indicado.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	Estoy totalmente de Acuerdo	1	4.2
	Estoy de acuerdo	4	16.7
	Ni de Acuerdo/Ni Desacuerdo	13	54.2
	Estoy en Desacuerdo	4	16.7
	Estoy totalmente en Desacuerdo	2	8.3
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015

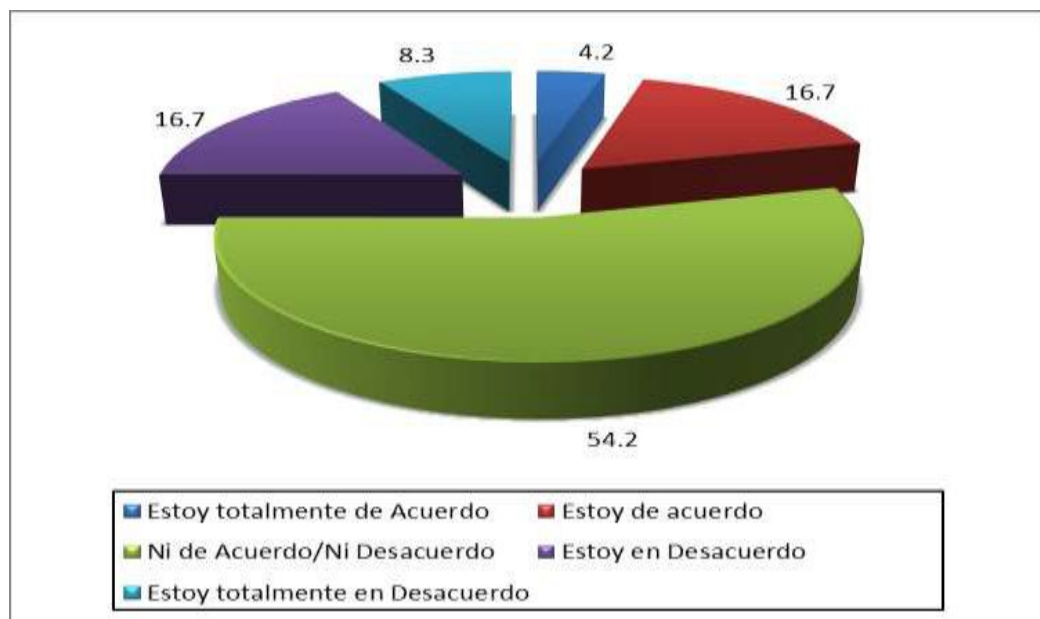


Gráfico N° 7: Se desembolsa el presupuesto según al cronograma indicado

Fuente: Cuadro N° 8

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 9, sobre si se desembolsa el presupuesto según al cronograma indicado, de un total de 24 encuestados se tiene que el 54.2% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 16.7% indica que está en acuerdo, al igual que el 16.7% que está en desacuerdo, el 8.3% está totalmente en desacuerdo y finalmente el 4.2% indica que está totalmente de acuerdo.

De los resultados podemos afirmar que el existe una ligera inclinación a que el presupuesto no se esté desembolsando según el cronograma, lo cual genera que la obra se retrase e incluso sufra una paro en cuanto al trabajo.

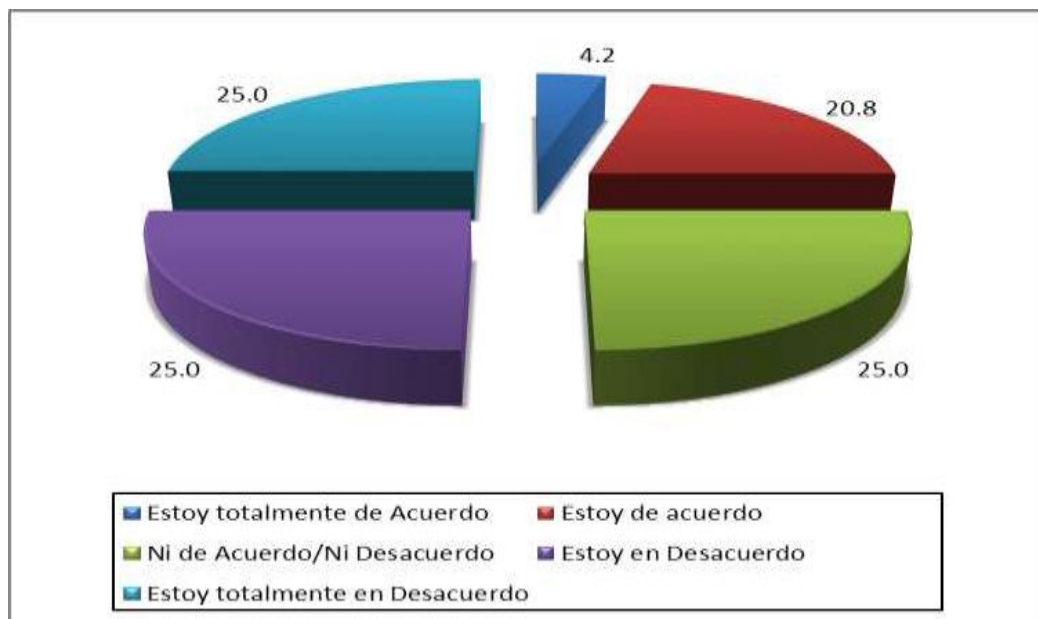


Cuadro N° 9:

*Los proyectos y costos están realizados según la realidad de las obras.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	1	4.2
	A	5	20.8
	NA ND	6	25.0
	D	6	25.0
	TD	6	25.0
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 8 : Los proyectos y costos están realizados según la realidad de las obras.*

Fuente: Cuadro N° 9

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 8, sobre si los proyectos y costos están realizados según la realidad de las obras, de un total de 24 encuestados se tiene que el 25% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, al igual que el 25% que indica que está en desacuerdo, y TD, el 20.8% está de acuerdo, y finalmente el 4.2% está TA.

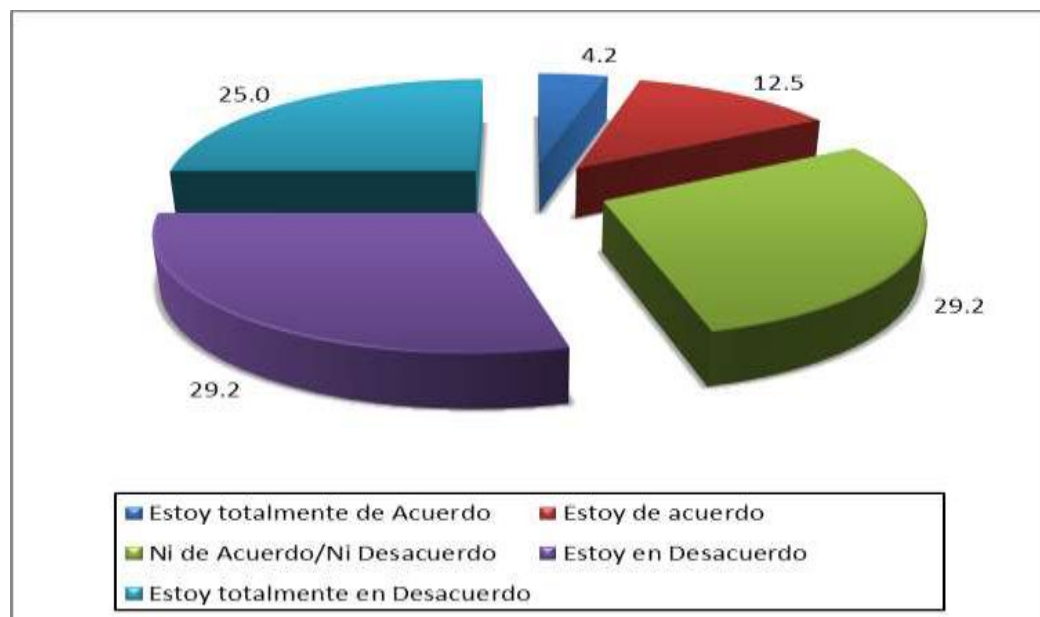
De los resultados podemos apreciar que existe una negación absoluta en cuanto a los costos reales al momento de realizar las obras por parte de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo cual demuestra una falta de investigación por parte de los funcionarios que realizan los proyectos.

Cuadro N° 10:

*No se necesita muchas modificaciones económicas al momento de realizar la obra.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	TA	1	4.2
	A	3	12.5
	NA ND	7	29.2
	D	7	29.2
	TD	6	25.0
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 9: No se necesita muchas modificaciones económicas al momento de realizar la obra.*

*Fuente: Cuadro N° 10*

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 9, sobre si no se necesita muchas modificaciones económicas al momento de realizar la obra, de un total de 24 encuestados el 12.5% está de acuerdo, el 4.2% está totalmente de acuerdo.

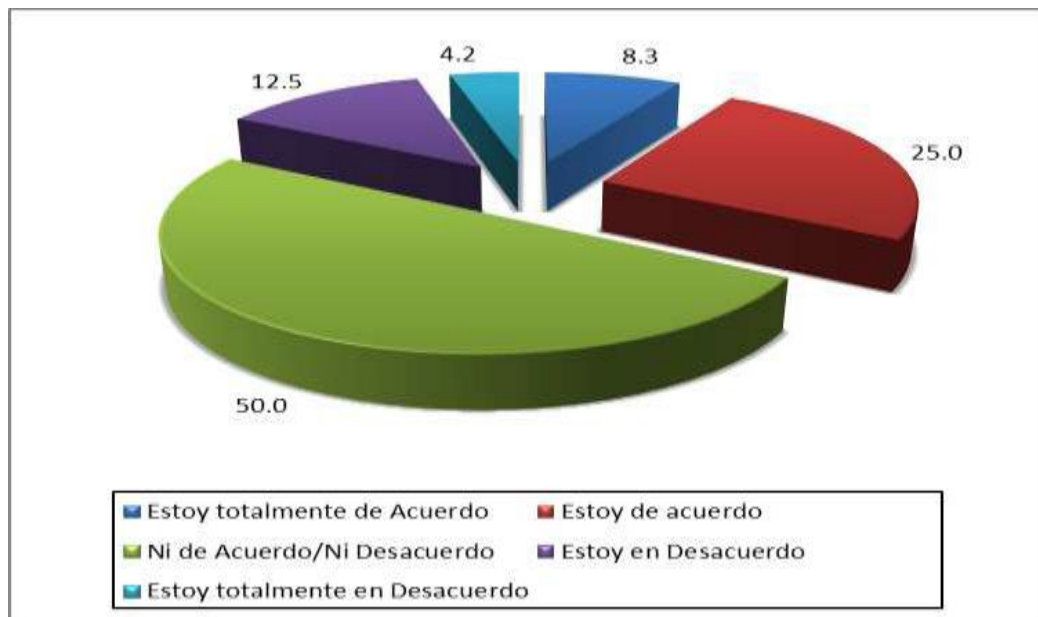
De los resultados se puede afirmar los resultados del cuadro N° 8, el cual al no tener costes reales, se debe realizar modificaciones al presupuesto designado, generando contratiempos al momento de la aprobación de los presupuestos, esto además genera una desconfianza entre los funcionarios.

Cuadro N° 11:

*Los expedientes contienen toda la información que se necesita para realizar la obra.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	Estoy totalmente de Acuerdo	2	8.3
	Estoy de acuerdo	6	25.0
	Ni de Acuerdo/Ni Desacuerdo	12	50.0
	Estoy en Desacuerdo	3	12.5
	Estoy totalmente en Desacuerdo	1	4.2
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 10: Los expedientes contienen toda la información que se necesita para realizar la obra.*

Fuente: Cuadro N° 11

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 10, sobre si los expedientes contienen toda la información que se necesita para realizar la obra, de un total de 24 encuestados se tiene que el 50% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 25% está de acuerdo.

De los resultados se puede apreciar que los expedientes en ocasiones no poseen toda la información para realizar con normalidad las obras, lo cual deben ser observadas y aprobadas por la gestión. Este tipo de problemas genera complicaciones al momento de avanzar las obras, lo que conlleva a retrasos no previstos.

Cuadro N° 12:

*Los procedimientos de ejecución de la municipalidad son precisos y funcionales.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	1	4.2
	A	6	25.0
	NA ND	15	62.5
	D	1	4.2
	TD	1	4.2
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015

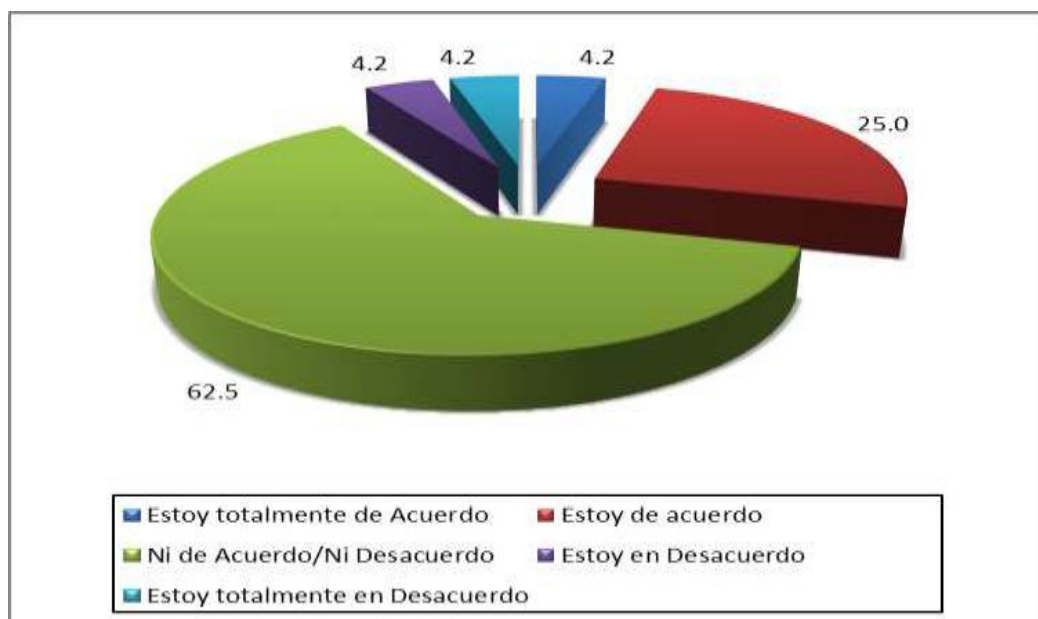


Gráfico N° 11: Los procedimientos de ejecución de la municipalidad son precisos y funcionales.

Fuente: Cuadro N° 12

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 11, sobre si los procedimientos de ejecución de la municipalidad son precisos y funcionales, de un total de 24 encuestados se tiene que el 62.5% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 25% está de acuerdo, el 4.2% está totalmente de acuerdo al igual que el 4.2% que están en desacuerdo y totalmente en desacuerdo respectivamente.

De los resultados se puede afirmar que existe una ligera falla en los procedimientos y formas de llevar una buena gestión del gasto presupuestario.

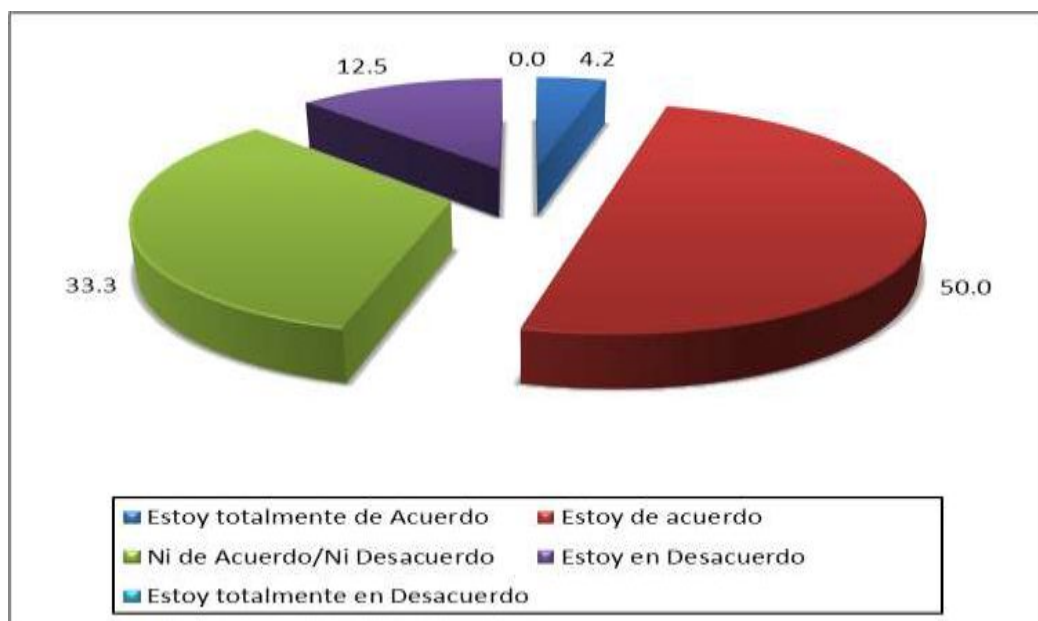


Cuadro N° 13:

*El expediente no entra en conflicto con el ROF de la municipalidad.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	1	4.2
	A	12	50.0
	NA ND	8	33.3
	D	3	12.5
	TD	0	0.0
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 12: El expediente no entra en conflicto con el Reglamento de organización de Funciones de la municipalidad*

Fuente: Cuadro N° 14

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 12, sobre si el expediente no entra en conflicto con el Reglamento de organización de Funciones de la municipalidad, de un total de 24 encuestados se tiene que el 50% está de acuerdo.

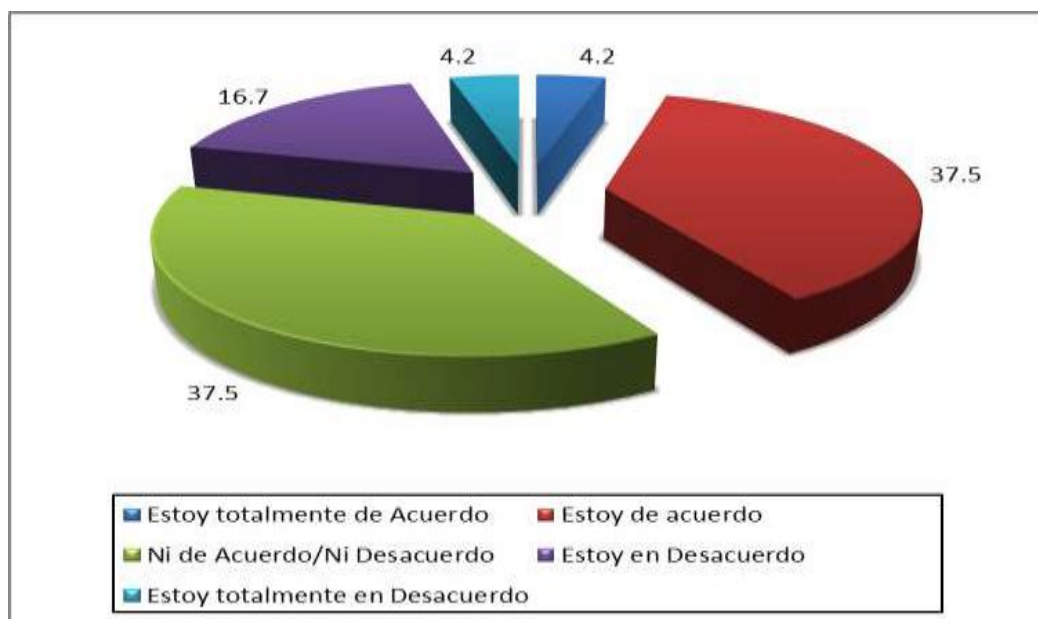
De los resultados podemos indicar que la documentación en cuanto a expediente técnico cumple con los requisitos del ROF de la MP de Huancané.

Cuadro N° 14:

*El expediente no entra en conflicto con el MOF de la municipalidad.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	1	4.2
	A	9	37.5
	NA ND	9	37.5
	D	4	16.7
	TD	1	4.2
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 13: El expediente no entra en conflicto con el Manual de organización de Funciones de la municipalidad.*

Fuente: Cuadro N° 14

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 13, sobre si el expediente no entra en conflicto con el MOF de la municipalidad, de un total de 24 encuestados se tiene que el 37.5 está ni de acuerdo, ni en desacuerdo, al igual que el 37.5% que está de acuerdo, el 16.7% está en desacuerdo, el 4.2% esta totalmente de acuerdo, al igual que el 4.2% de los que están totalmente en desacuerdo.

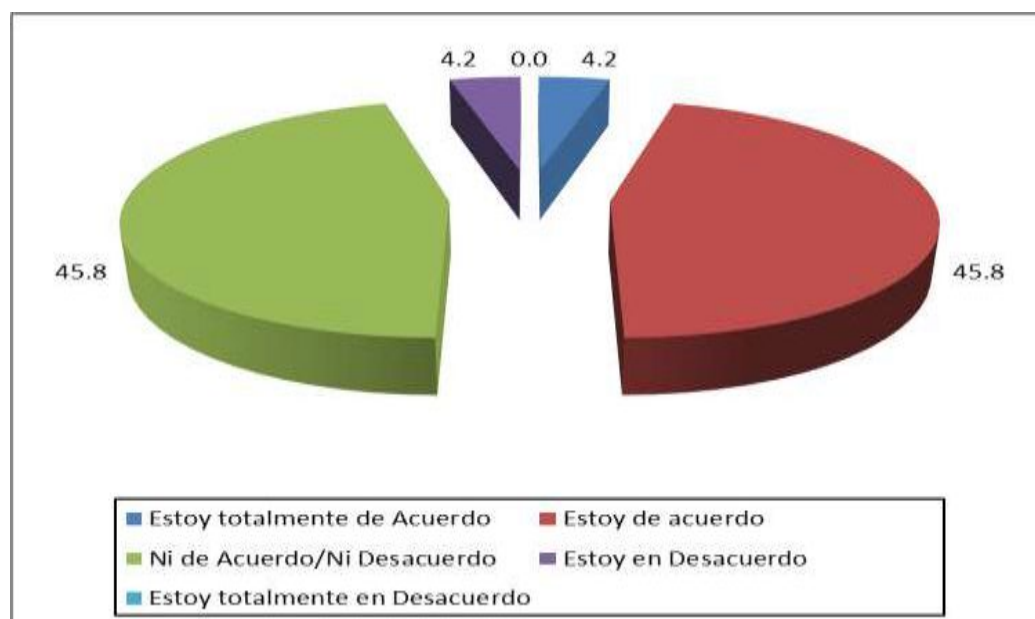
De los resultados podemos indicar que los expedientes también cumplen lo exigido con la documentación de gestión de la municipalidad.

Cuadro N° 15:

*El gasto presupuestal cumple con el Texto único de procedimiento Administrativo.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	TA	1	4.2
	A	11	45.8
	NA ND	11	45.8
	D	1	4.2
	TD	0	0.0
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015



*Gráfico N° 14: El gasto presupuestal cumple con el Texto único de procedimiento Administrativo.*

Fuente: Cuadro N° 15

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 14, sobre si el gasto presupuestal cumple con el Texto único de procedimiento Administrativo, de un total de 24 encuestados se tiene que el 45.8% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 45.8% está de acuerdo, el 4.2% está de acuerdo, al igual que los que están en desacuerdo respectivamente.

Cuadro N° 16:

*Los gerentes actúan según el Texto único de procedimiento Administrativo.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	TA	1	4.2
	A	14	58.3
	NA ND	9	37.5
	D	0	0.0
	TD	0	0.0
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Ficha de encuesta - 2015

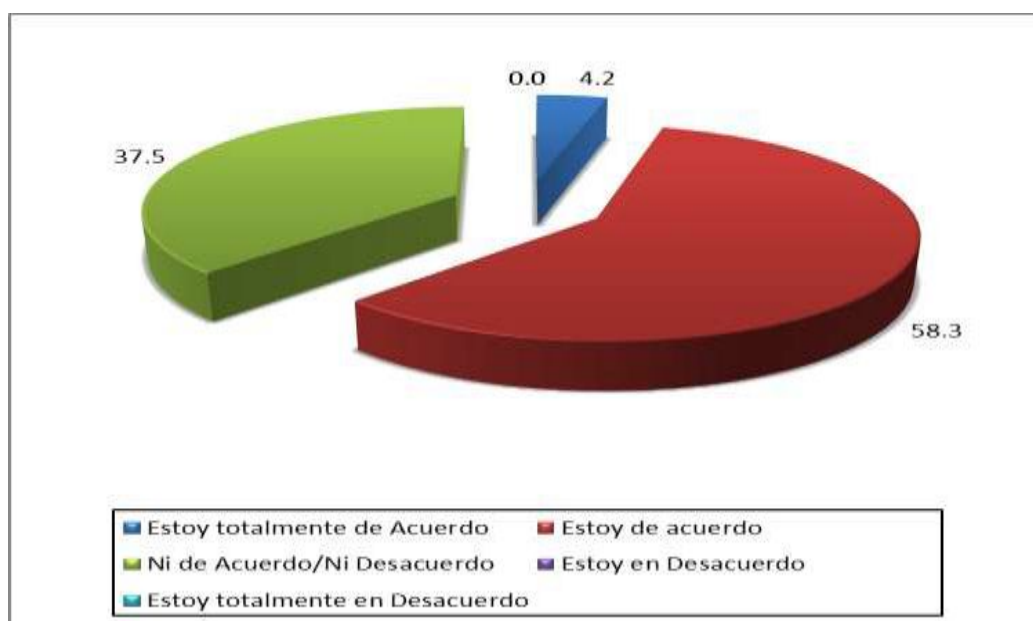


Gráfico N° 15: Los gerentes actúan según el Texto único de procedimiento Administrativo.

Fuente: Cuadro N° 16

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 15, sobre si los gerentes actúan según el Texto único de procedimiento Administrativo, de un total de 24 encuestados se tiene que el 58.3% están de acuerdo con la afirmación, el 37.5% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 4.2% está totalmente de acuerdo.



#### 4.1.2. VARIABLE DEPENDIENTE (EJECUCIÓN PRESUPUESTAL)

Cuadro N° 17:

*Ranking de gasto presupuestal a nivel regional*

	<b>PIA</b>	<b>PIM</b>	<b>Avance %</b>
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO	47,799,272.00	78,413,684.00	60.5
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	19,942,388.00	25,784,808.00	85.2
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI	16,374,058.00	29,407,320.00	66.3
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI	17,857,587.00	37,001,831.00	76.5
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL COLLAO - ILAVE	23,406,352.00	56,063,478.00	71.2
<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE</b>	<b>10,255,630.00</b>	<b>19,632,224.00</b>	<b>62.6</b>
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMPA	7,952,057.00	23,280,097.00	79.1
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI	14,401,617.00	36,305,006.00	68.9
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO	6,546,318.00	15,666,635.00	75.0
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA	14,487,744.00	42,587,704.00	49.7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN - JULIACA	73,047,662.00	224,773,142.00	47.0
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA	9,487,218.00	23,674,749.00	81.1
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO	9,488,513.00	24,012,490.00	66.8

Fuente: (MIM PERÚ, 2015)

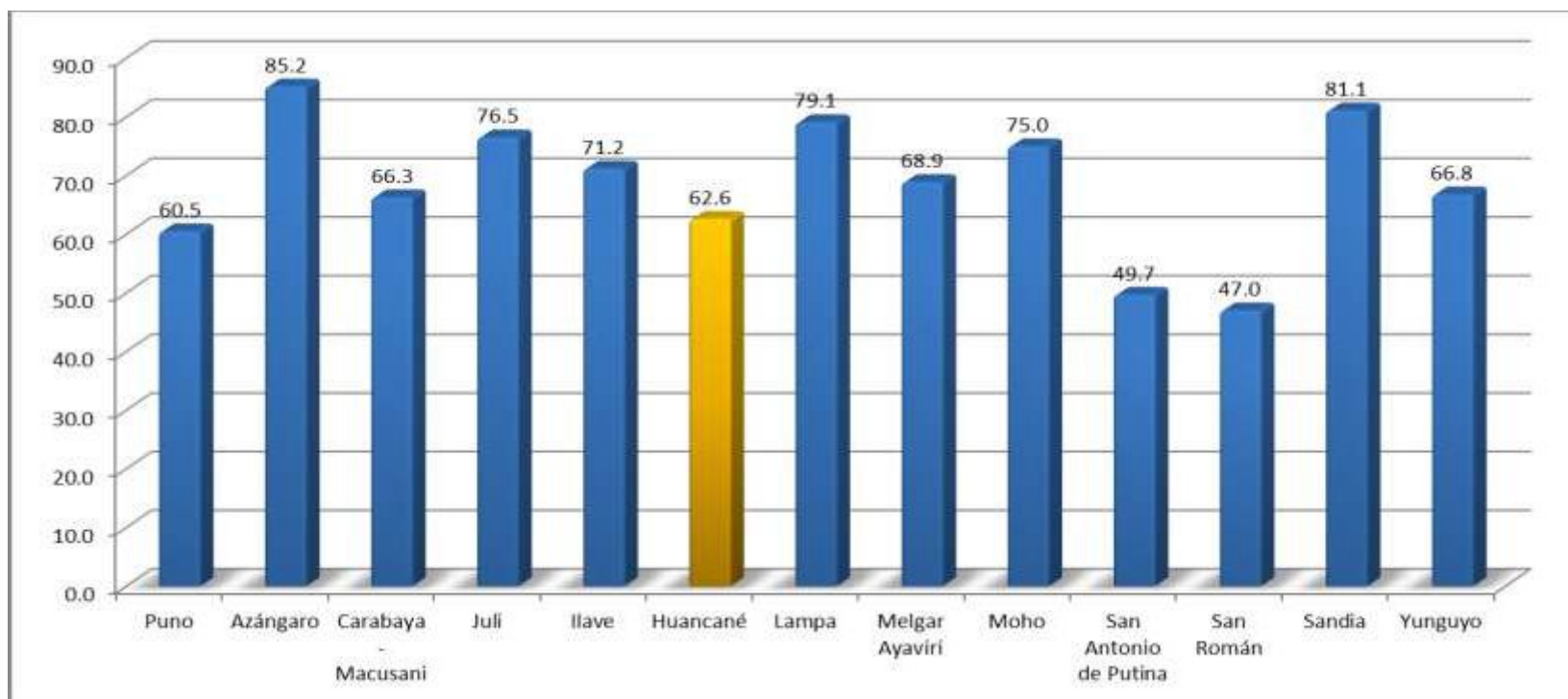


Gráfico N° 16: Ranking de gasto presupuestal a nivel regional 2015

Fuente: Cuadro N° 17

## **INTERPRETACIÓN**

Como se aprecia en el gráfico N° 16 la municipalidad que ha tenido un gasto presupuestal casi optimo es la Municipalidad Provincial de Azángaro, seguido de las municipalidades de Sandía y Lampa. Las municipalidades con un gasto presupuestal bajo son las municipalidades de San Román, San Antonio de Putina y la MP de Puno. La MP de Huancané se encuentra dentro del tercio inferior, lo cual demuestra que solo obtuvo un gasto de 62.6%, siendo este un poco más de la mitad de su presupuesto.

Cuadro N° 18:

*Categorización del Gasto Presupuestal*

<b>Categoría Presupuestal</b>	<b>PIA</b>	<b>PIM</b>	<b>Avance %</b>
03: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	3,727,906.00	6,507,339.00	87.4
05: ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	650,000.00	851,529.00	59.4
08: COMERCIO	24,500.00	-	0
09: TURISMO	16,000.00	-	0
10: AGROPECUARIA	-	216,649.00	91.9
15: TRANSPORTE	1,661,194.00	2,378,223.00	51.2
17: AMBIENTE	245,630.00	959,671.00	88.8
18: SANEAMIENTO	1,650,000.00	5,310,431.00	14.4
20: SALUD	-	262,148.00	84.6
21: CULTURA Y DEPORTE	122,000.00	1,109,309.00	95.2
22: EDUCACIÓN	1,145,000.00	607,394.00	90.6
23: PROTECCIÓN SOCIAL	882,400.00	1,307,977.00	85.6
24: PREVISIÓN SOCIAL	131,000.00	121,554.00	97.8

Fuente: Avance Presupuestal de la Municipalidad Provincial de Huancané - 2015 (MIM PERÚ, 2015)

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

### 4.2.1.- Formulación de Hipótesis

Ho : La gestión pública NO influye en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto.

Ha : La gestión pública SI influye en la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto.

#### Error.

$$\alpha = 0,05$$

Cuadro N° 19:

*Tabla de contingencia*

			Eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de Gastos			Total
			Alta	Media	Baja	
Desempeño de la gestión publica	Muy Alta	Observado	1	0	0	1
		Esperado	,3	,6	,1	1,0
	Alta	Observado	6	2	0	8
		Esperado	2,3	5,0	,7	8,0
	Media	Observado	0	10	0	10
		Esperado	2,9	6,3	,8	10,0

Baja	Observado	0	3	1	4
	Esperado	1,2	2,5	,3	4,0
Muy Baja	Observado	0	0	1	1
	Esperado	,3	,6	,1	1,0
Total	Observado	7	15	2	24
	Esperado	7,0	15,0	2,0	24,0

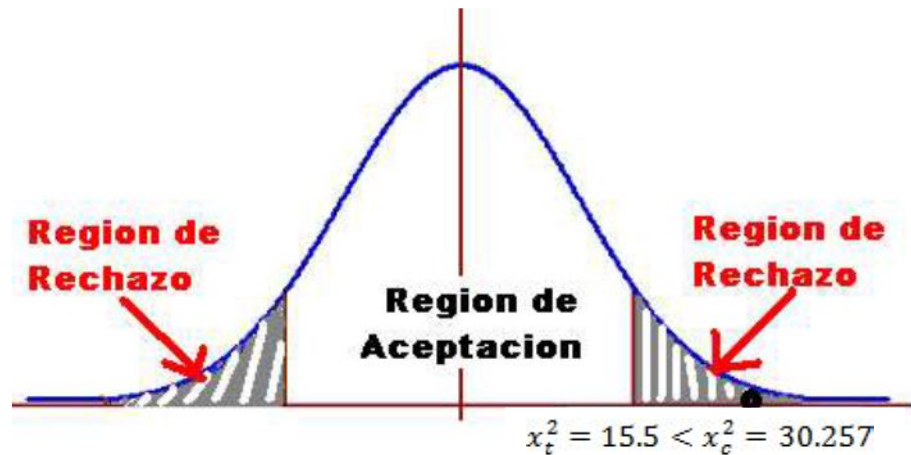
Fuente: Ficha de encuesta - 2015

### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	30,257 <sup>a</sup>	8	,000
Razón de verosimilitud	27,794	8	,001
Asociación lineal por lineal	15,451	1	,000
N de casos válidos	24		

#### 1. Región Crítica

Para el nivel de significancia  $\alpha = 0.05$  y 08 grados de libertad el valor crítico de la prueba  $\chi^2_{0.95,8} = 15.5073$  se rechaza  $H_0$  si el valor calculado de chi-cuadrado es mayor al chi tabulado.



## 2. Conclusión

Dado  $x_t^2 = 15.5 < x_c^2 = 30.257$  Se acepta la hipótesis de investigación. A nivel de significancia del 95%.

### 4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El avance en la ejecución de obras que realizan los municipios depende en gran medida la forma y normativas vigentes y las capacidades del municipio, así como de la disponibilidad de las gerencias por velar el orden y progreso de estas. Las complementarias que facilitan un eficiente gasto presupuestal dependen de la voluntad de los residentes de obra y de las relaciones de estos con las autoridades, para conformarlas.

Con respecto al desembolso, según los resultados no se están llevando de manera eficiente, lo cual genera retrasos en la obra. Los mismos que se encuentran en los expedientes que se presentan al inicio de la aprobación de las obras. Lo cual debe estar bien elaborado, y en caso de errores o improvisación,



será reflejado en los ajustes que generan más gastos al momento de la ejecución de la obra.

Con respecto al conflicto de los expedientes, se sabe que la calidad de un expediente técnico depende del orden y compatibilidad de sus documentos. Uno de los mayores defectos en los expedientes técnicos consiste precisamente en la incongruencia de contenidos y la inconsistencia con los documentos que lo sustentan, dando lugar a errores como: Errores en el proceso de contratación ya que el expediente técnico forma parte de las bases y del contrato mismo; Errores en la ejecución de la obra debido a documentos contradictorios que generan confusión en el personal encargado de la obra; y Perjuicios económicos para la Municipalidad cuando, debido a los errores de contrato, la subsanación implica modificaciones en el cronograma de obra, costos u obras adicionales.

El Reglamento de la Ley de Contrataciones establece en su artículo 40°, que el orden de prelación de documentos en el expediente técnico es el siguiente: los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, es decir, ante la incongruencia de alguno de los documentos mencionados, se prioriza los contenidos de los planos.

Para finalizar, se ha podido apreciar que existen una serie de aspectos que afectan al gasto presupuestal, tanto como los recursos humanos, hasta recursos físicos y de planeación (expedientes técnicos), quienes controlan que el gasto siga su rumbo y se realice según tiempo y costo proyectado.

## **CAPITULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. CONCLUSIONES**

**PRIMERO:** Se concluye que el desempeño de la gestión pública explica la eficiencia de la ejecución presupuestal a nivel de gasto de la MP de Huancané en el año 2015, gracias a la obtención de un chi cuadrado (c ) de 30.257, viendo además que gracias a una buena gestión se puede obtener una mejor ejecución presupuestal.

**SEGUNDO:** El factor administrativo, que está conformado con los procedimientos y habilidad de los funcionarios, resultaron tener un nivel medio de aceptación, lo cual se ve reflejado en las respuestas de los encargados de las obras a ejecutarse, quienes aducen una mala comunicación y nivel de capacitación para realizar los expedientes, lo cual una vez que se ejecuten las obras tienen que ser modificado según la realidad y avance de la obra.

**TERCERO:** La influencia de los documentos de gestión dentro de la ejecución presupuestal, ha sido clara, debido a que dentro de estos documentos están descritos los procedimientos que conllevan a una

buena gestión, los mismos que deben estar acorde a la región donde funciona la municipalidad.

**CUARTO:** La Municipalidad Provincial de Huancané en el año 2015 solo alcanzo al desarrollar el 62.6% de su presupuesto, debido a la problemática de la una mala gestión en cuanto a la ejecución del presupuesto asignado, siendo las categorías de previsión social (97.8%), Cultura y Deporte (95.2%) y Agropecuaria (91.9%) las áreas en donde más se ha impulsado el avance de gasto.

## **5.2. RECOMENDACIONES**

**PRIMERO:** La gestión pública debe dejar de verse simplemente como una forma de trabajo y de recuperación de gastos de los partidos políticos, debido a que esta influye en los aspectos sociales de la población.

**SEGUNDO:** Un funcionario edil debe tener los conocimientos básicos sobre administración y gestión de proyectos, de esta manera estará capacitado para afrontar cualquier problema dentro de su área, así como proponer nuevas formas de administración, esto con el fin de brindar un buen servicio y cuidado de los impuestos de la población.

**TERCERO:** Los documentos de gestión son pieza clave de toda organización, lo cual debe llevarse a constituir según la zona donde se aplica,

evitando de esta manera copiar de otras zonas distintas al ambiente de trabajo.

**CUARTO:** El avance presupuestal de los proyectos siempre deben ser monitoreados por los representantes y la misma población, de esta manera se estará llevando una gestión transparente. El gobierno central ha dispuesto de varias herramientas generalmente virtuales en donde el poblador pueda obtener estos datos, siendo las autoridades locales los encargados de difundir e incentivar el uso de estas herramientas.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alfaro Limaya, J. (2007). “Manual de Gestión Municipal” Editora “FECAT”

Lima – Perú

Alvarado Mairena, José: “Gestión de Abastecimiento en la Administración

Pública” CIAT SRL. IRA Edición. Santa Beatriz–Lima–Perú. 1998.

Álvarez Illanes, J. F. (2007). “Presupuesto Público” Proceso Presupuestario y la

Auditoria al Proceso Presupuestario. Editora Jurídica Grijley E.I.R.L.

Lima – Perú.

Álvarez Illanes, J. F. (2010) “Presupuesto Público” Proceso Presupuestario y la

Auditoria al Proceso Presupuestario. Editora Jurídica Grijley E.I.R.L.

Lima – Perú.

Amaro Guzmán, R. “Introducción a la Administración Pública”. Primera Edición

Editorial Libros McGraw.

Amaya Pingo, P. M. (2008). “Diseño de Proyectos de Desarrollo Local” Editorial

San Marcos. Lima – Perú.

Andía Valencia, W. (2005). “Gestión Pública” Pautas para la Aplicación de los

Sistemas Administrativos. Centro de Investigación y Capacitación

Empresarial CICE. Lima – Perú.

Chapi Choque, P. P. (2004) “Contabilidad Gubernamental Computarizada”

Editora FECAT, edición 2004, Lima 1 – Perú.

- Delgado Tuesta, I. G. (2013). Avances Y Perspectivas En La Implementación Del Presupuesto Por Resultados En Perú. Lima: Universidad Católica del Perú.
- Florez, J.; Gutiérrez, M. T.; Huanacuni, D.; Ríos, N. (2008) “Cuadernos para la Gestión Municipal” Economía Municipal. Instituto de Estudios Peruanos IEP. Lima – Perú.
- Francke, P. (2003) “Evaluación del Proceso Presupuestal Peruano, con énfasis en su transparencia” PUCP Lima- Perú.
- Hernández R., Fernández C., Aptista P.; (2003). “Metodología de la investigación” Tercera Edición México.
- MIM PERÚ. (Diciembre de 2015). Consulta Amigable. Recuperado el 14 de Febrero de 2016, de <http://www.mim.gob.pe/consulta&amigable/>
- Montoya Ramírez, M. (2006). “Medición y Análisis del Desempeño Municipal” Consultores Técnicos y Económicos Asociados “CONTEC LTDA” Bogota – Colombia.
- Paredes Ojeda, R. (2006). “Informe de Departamental de evaluación del desempeño de la Gestión Municipal periodo 2005” Departamento Nariño - Colombia.
- Pineda Fidel, M. (2007). “abc” de la Ley Orgánica de Municipalidades. Escuela de Gerencia Gubernamental. Primera Edición. Lima – Perú.

Reyes Zelada, M. A. (2003) “Aplicación Práctica de la Gestión Gubernamental 2003” IPJC, 2da Edición, Marzo 2003, Breña, Lima Perú.

Sánchez Ramírez, (1998) Fortunato “Administración Pública” Tomo I Lima – Peru

Sanchez Ramirez, (1998) Fortunato. Diccionario de Administración Pública. Tomo I y II. 1998. Lima.

Tanaka Torres, E. M. (2011). Influencia del presupuesto por resultados en la Gestión Financiera Presupuestal del Ministerio de Salud. Unidad De Post-Grado. Lima: Universidad Nacional Mayor De San Marcos.

Valdivia Delgado, C. (2008). “Ley de Presupuesto de la Republica 2008” Centro de Estudios Gubernamentales Lima – Perú.

Vásquez Solis, M. U. (2007) “Guía de Orientación para presupuestar en los Gobiernos Locales” Ministerio de Economía y Finanzas - Programa Pro Descentralización. Lima – Perú.

Velásquez Torres, M. L. (2012) “SIAF” Manual Práctico del Usuario. Centro de Estudios Gubernamentales. Lima – Perú.

Villajuana C.; Ríos J.; (2008). “Gestión Estratégica Pública” paso a paso. Estudios Villajuana Consultores S.A.C. Lima - Perú.