



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TESIS

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN EN LA
DEMORA DE PAGOS A LOS PROVEEDORES EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI, AÑO 2018”**

PRESENTADO POR

BACH. THAIS MALU QUENTA CHAMBILLA

ASESOR

MGR. ELVIS ISIDRO JUAREZ

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

MOQUEGUA – PERÚ

2019

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN	xi
CAPÍTULO I.....	12
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	12
1.1. Descripción de la realidad problemática	12
1.3. Definición del problema.....	13
1.4. Objetivos de la investigación.....	13
1.5. Justificación y limitaciones de la investigación	14
1.6. Variables.....	15
1.7. Hipótesis de la investigación.....	15
CAPÍTULO II	17
MARCO TEÓRICO.....	17
2.1. Antecedentes de la investigación.....	17
2.2. Bases teóricas	19
2.3. Marco conceptual	23
CAPÍTULO III	24
MÉTODO.....	24
3.1. Tipo de investigación	24
3.2. Diseño de investigación.....	24
3.3. Población y muestra	25
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	25
3.4.1. Técnicas de recolección de datos:	25
3.4.2. Instrumento de recolección de datos:.....	25
3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	26
CAPÍTULO IV	27
PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	27
4.1. Presentación de resultados por variables.....	27

4.2. Contrastación de hipótesis.....	44
4.3. Discusión de resultados	52
CAPÍTULO V	54
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	54
5.1. Conclusiones.....	54
5.3. Recomendaciones	55
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA	56

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables	15
Tabla 2 La misión manifiesta la situación actual de la municipalidad	27
Tabla 3 Los objetivos plasmados por la municipalidad son difundidos	28
Tabla 4 Se realizan seguimientos para el logro de los objetivos.....	29
Tabla 5 La designación del servidor es asumido con responsabilidad.....	30
Tabla 6 La dirección estimula a los servidores al cumplir sus objetivos	31
Tabla 7 Los gerentes cumplen la función de orientar a los servidores	32
Tabla 8 Existe cronogramas para la evaluación del desempeño	33
Tabla 9 Las acciones correctivas brindar un mejor servicio	34
Tabla 10 Los funcionarios asumen con responsabilidad el control administrativo	35
Tabla 11 Conoce las funciones de la oficina de Tesorería.....	36
Tabla 12 Existe directivas y manuales en la oficina de Tesorería	37
Tabla 13 Los expedientes administrativos llegan completos.....	38
Tabla 14 La oficina de Tesorería cuenta con un cronograma de pagos	39
Tabla 15 Los documentos de bienes y servicios son revisados correctamente	40
Tabla 16 Las transferencias son registrados en su oportunidad.....	41
Tabla 17 Se informa al proveedor para su cancelación.....	42
Tabla 18 Los proveedores cumplen con entregar su expediente completo.....	43
Tabla 19 Los proveedores entregan su CCI junto con su expediente	44
Tabla 20 Tabla cruzada	46
Tabla 21 Pruebas de chi-cuadrado	47
Tabla 22 Medidas simétricas.....	47
Tabla 23 Tabla cruzada planeación.....	48
Tabla 24 Pruebas de chi-cuadrado	49
Tabla 25 Medidas simétricas.....	49
Tabla 26 Tabla cruzada dirección	50
Tabla 27 Pruebas de chi-cuadrado	51
Tabla 28 Medidas simétricas.....	51
Tabla 29 Pruebas de chi-cuadrado	52

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 La misión manifiesta la situación actual de la municipalidad	27
Figura 2 Los objetivos plasmados por la municipalidad son difundidos	28
Figura 3 Se realizan seguimientos para el logro de los objetivos	29
Figura 4 La designación del servidor es asumido con responsabilidad	30
Figura 5 La dirección estimula a los servidores al cumplir sus objetivos.....	31
Figura 6 Los gerentes cumplen la función de orientar a los servidores	32
Figura 7 Existe cronogramas para la evaluación del desempeño.....	33
Figura 8 Las acciones correctivas brindar un mejor servicio.....	34
Figura 9 Los funcionarios asumen con responsabilidad el control administrativo	35
Figura 10 Conoce las funciones de la unidad de Tesorería.....	36
Figura 11 Existe directivas y manuales en la unidad de Tesorería	37
Figura 12 Los expedientes administrativos llegan completos.....	38
Figura 13 La unidad de Tesorería cuenta con un cronograma de pagos	39
Figura 14 Los documentos de bienes y servicios son revisados correctamente	40
Figura 15 Las transferencias son registrados en su oportunidad.....	41
Figura 16 Se informa al proveedor para su cancelación	42
Figura 17 Los proveedores cumplen con entregar su expediente completo	43
Figura 18 Los proveedores entregan su CCI junto con su expediente.....	44

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo concluir la relación que existe entre la gestión administrativa y la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, año 2018; la muestra estuvo constituida por 18 funcionarios y servidores de la municipalidad.

El modelo de investigación que se empleó es descriptivo – correlacional ya que describe los hechos observados y estudian las relaciones entre la variable 1 y la variable 2, esto quiere decir que se estudia la relación entre las dos variables.

El diseño realizado en el presente estudio es no experimental, ya que está orientado en la determinación del grado de relación existente entre dos variables se va a recolectar los datos a través del instrumento del cuestionario, para luego proceder a la información y llegar a conclusiones que permitirán aceptar o rechazar la hipótesis.

A través de los resultados alcanzados se observó que el nivel de significancia es menor que $(0.01 < 0.05)$ concluyendo en que la gestión administrativa tiene una alta relación con la variable demora, según chi cuadrado de 0.805 con una significancia estadística de $p=0.01$ siendo menor que el 0.05.

Palabras claves: Gestión administrativa, Planeación, dirección, control, proveedores.

ABSTRACT

The purpose of this research was to conclude the relationship between administrative management and the delay of payments to suppliers of the District Municipality of Tarucachi, year 2018; The sample consisted of 18 officials and servants of the municipality.

The research model that was used is descriptive - correlational since it describes the observed facts and studies the relationships between variable 1 and variable 2, this means that the relationship between the two variables is studied.

The design carried out in the present study is non-experimental, since is oriented in determining the degree of relationship between two variables, the data will be collected through the appropriate techniques to then proceed to the information and arrive to conclusions that will allow to accept or reject the hypothesis.

Through the results achieved, it was observed that the level of significance is less than $(0.01 < 0.05)$ concluding that the administrative management has a high relationship with the delay variable, according to chi square of 0.805 with a statistical significance of $p = 0.01$ being less than 0.05.

Keywords: Administrative management, Planning, direction, control, suppliers.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación trata acerca de gestión administrativa y la demora de pagos a los proveedores, tuvo por objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

La variable gestión administrativa se desarrolló teniendo en cuenta cuatro dimensiones y la demora de los pagos a proveedores en tres dimensiones, la investigación se efectuó tomando en cuenta el esquema de la universidad.

La presente investigación se desarrolló en cinco capítulos que considera el esquema. El primer capítulo está referido al problema de investigación en el cual se presentan la descripción de la realidad problemática, se formula el problema general también se incluyen los problemas específicos, los objetivos de investigación, el objetivo general y los objetivos específicos, la justificación y limitaciones de la investigación, las variables de estudio, la hipótesis de la investigación, la hipótesis general y las hipótesis específicas. En el segundo capítulo se desarrolló el marco teórico, los antecedentes de investigación, las bases teóricas y el marco conceptual. En el tercer capítulo se desarrolló el método de investigación, tipo de investigación, diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos. En el cuarto capítulo se desarrolló la presentación y análisis de los resultados obtenidos. En el quinto capítulo se desarrolló las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la realidad problemática

Gobernar nuestro distrito y provincia es un reto que tiene la persona que llegó al sillón municipal o gobernación. Asimismo, debe actualizarse o empaparse de los diferentes problemas que tiene la entidad frente a terceros internos y externos, debe de conocer los diferentes sistemas administrativos con que cuenta su entidad. Por lo tanto, debe de revisar los documentos de gestión que tiene la municipalidad.

En nuestra municipalidad no está bien definido nuestros instrumentos de gestión como el Reglamento de Organización de Funciones (ROF) y el Manual de Organización y Funciones (MOF), en donde no está definido bien la estructura orgánica de nuestra municipalidad.

A parte de estos factores, las entidades públicas deben de estar utilizando el gobierno abierto electrónico para tener el respaldo de la población en donde ellos verifican que está haciendo la autoridad que elegiste en la municipalidad innovando cambio, acción emprendedora y dinámica; en definitiva, se requiere impulso y un incuestionable deseo de mejora continua. (Asensio, 2012, pág. 6).

1.3. Definición del problema

Problema general

¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018?

Problemas específicos

- a) ¿De qué manera la planificación se relaciona con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018?
- b) ¿De qué manera la dirección se relaciona con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018?
- c) ¿De qué manera el control se relaciona con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018?

1.4. Objetivos de la investigación

Objetivo general

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Objetivos específicos

- a) Determinar la relación que existe entre la planificación con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

- b) Determinar la relación que existe entre la dirección con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.
- c) Determinar la relación que existe entre el control con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

1.5. Justificación y limitaciones de la investigación

Justificación Teórica

El estudio propuesto busca, mediante la aplicación de los conceptos teóricos relacionados a la gestión administrativa y a la demora de los pagos a los proveedores en la Municipalidad Distrital de Tarucachi año 2018.

Asimismo, se propondrán sugerencias que permitan ser eficientes y eficaces en mejorar las estrategias de la gestión administrativa de la entidad, que contribuya a brindar el mejor servicio al ciudadano.

Justificación Metodológica

Con la finalidad de lograr los objetivos y metas trazadas en el presente proyecto de investigación, se emplearán técnicas de análisis e informes sobre la gestión administrativa y su relación en la demora de los pagos a los proveedores en la Municipalidad Distrital de Tarucachi, año 2018.

Justificación Práctica

El trabajo de investigación desarrollado a partir de los problemas y objetivos planteados previamente, se argumenta en la necesidad de analizar, corregir y mejorar el proceso administrativo de la entidad, para mejorar el servicio a los ciudadanos o proveedores con que cuenta la Municipalidad Distrital de Tarucachi, año 2018.

1.6. Variables

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Demora de los pagos a los proveedores.

Tabla 1
Operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES
VARIABLE 1: Gestión administrativa	Planeación	Misión
		Objetivos
	Dirección	Programa de actividades
		Designación de servidores
		Estimulación a servidores
		Evaluar el desempeño
Control	Acciones correctivas	
	Funciones	
VARIABLE 2: Demora de pagos a los proveedores	Documentos administrativos	Documentación incompleta
		Cronograma de pagos
	Pago	Información
Proveeduría	Cumplimiento	
	Expediente de contratación	

Fuente: Elaboración propia

1.7. Hipótesis de la investigación

Hipótesis general

Existe relación significativa entre la gestión administrativa con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Hipótesis específicas

- a) Existe relación significativa entre la planificación con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

- b) Existe relación significativa entre la dirección con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

- c) Existe relación significativa entre el control con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

Antecedentes internacionales

Loza (2016) La gestión administrativa y la calidad de los servicios en el gobierno autónomo descentralizado del Cantón Mera.

El presente trabajo tiene como objeto de investigación la Administración de Empresas públicas y el método de investigación utilizados en el proyecto de investigación es descriptiva y correlacional, con respecto a la población y muestra, los 60 empleados que están como personal administrativo contratado y que tienen que ver con el servicio que se da día a día en el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN MERA, realizan un promedio de 1.980 atenciones a clientes por mes las cuales se tomaran como la población, muestra refiere al grupo de clientes externos a los que se aplicarán los instrumentos de investigación como es la encuesta al 100 % de los clientes internos. En cambio, en el grupo de clientes externos por ser numerosa, se aplica la fórmula de la muestra.

Alvarez y Vera (2017) La Gestión Administrativa y de Control y su incidencia en el Área de Gestión de Planificación y del territorio del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa.

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad analizar cada una de las actividades y procesos que realiza el Área de Gestión de Planificación y del territorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa con el objetivo de determinar el grado eficiencia, eficacia y calidad de las actividades desarrolladas; Para llevar a cabo el cumplimiento de lo anteriormente mencionado se efectuaron diferentes tareas entre ellas: evaluación de la situación actual del área para determinar su problemática y plasmar los objetivo correspondiente e identificar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, recopilación de información, análisis e interpretación del mismo, además aplicar la metodología como pruebas y técnicas de auditoría para la obtención de evidencias y el proceso en sí de la Auditoria de Gestión como son: Conocimiento Preliminar, Planificación, Ejecución del Trabajo, Comunicación de Resultados y Seguimiento obteniendo como resultado de la investigación que el Área de gestión de planificación y del territorio no ha cumplido en 100% con eficiencia y eficacia el desarrollo de sus actividades debido a que existen irregularidades como desorganización de la documentación e insatisfacción de los usuarios que prestan los servicios del área y esto se debe a la falta de personal, materiales y equipos de oficina, por lo tanto concluimos dando a conocer las falencias encontradas, sus causas y efectos, a través de un informe que contiene conclusiones y recomendaciones donde se podrán tomar decisiones apropiadas, convenientes y precisas por parte del directorio, dando paso así a oportunidades de mejora para un mejor desarrollo del área.

Antecedentes nacionales:

Meza (2017) Gestión Administrativa y su Influencia en la Rentabilidad de la Empresa CINEPLEX S.A. Durante el Periodo 2014 – 2017.

La Empresa CINEPLEX S.A. es una empresa constituida en el año 1999, cuyo objetivo como tal, es ser una empresa orientada al desarrollo de una cultura en valores que involucre a sus colaboradores y a sus clientes. La presente investigación tiene como objetivo determinar de qué manera influye

la gestión administrativa en la rentabilidad de la Empresa CINEPLEX S.A. Este estudio se realizó en la ciudad de Tacna, durante los periodos trimestrales 2014 – 2017. En donde tomamos como muestra los datos de los estados financieros de CINEPLEX S.A., lo que servirá para nuestro análisis respecto a la situación económica - financiera de esta entidad privada. Para la consecución de tal fin y la facilitación para la comprensión de los datos e información obtenida se realizó presentaciones en tablas y gráficos. Luego de desarrollada nuestra investigación, arribamos a la conclusión en que los ingresos, los costos de ventas y gastos financieros y administrativos si influyen significativamente en la rentabilidad de la empresa CINEPLEX S.A. Finalmente, esta investigación proporcionará información a la entidad, sobre la importancia de tener un adecuado control sobre los gastos incurridos o las inversiones que realizará a futuro.

2.2. Bases teóricas

El Municipio

Villagrán (2015) afirma que “la razón de ser de la municipalidad, la población o grupo social radicado en un territorio determinado y que se relacionan entre sí, en un ámbito de acción público que supera a la organización familiar” (pág. 41).

La Municipalidad

Es la que se encarga de administrar los intereses locales del municipio por medio de sus organismos, de forma de satisfacer sus necesidades sociales. Es por ello que se le concibe como corporación de derecho público formada por miembros designados por el municipio y que está a cargo de la tuición de los intereses colectivos de la población (Villagrán, 2015, pág. 41).

Proveedores

El proveedor es la persona natural o jurídica que abastece o presta el servicio a otra empresa o persona y además deben cumplir con los plazos, requisitos y las condiciones de entrega de un bien o servicio para evitar sanciones con la empresa a la que abastece o presta el servicio.

Tipo de proveedores

Proveedor de bienes: es la persona natural o jurídica que entrega un bien que tiene valor monetario y satisface una necesidad tangible en el mercado.

Proveedor de servicios: es la persona natural o jurídica que presta sus servicios a cambio de una retribución.

Demora en los pagos

El retraso injustificado de los pagos en nuestra Municipalidad Distrital de Tarucachi, surge a raíz del manejo administrativo, en donde las unidades usuarias no cumplen con los procedimientos indicados en la directiva interna de compras menores a 8 UIT. Asimismo, el proveedor ya entregó los bienes o prestó el servicio a la entidad las dos partes tienen responsabilidad.

La municipalidad tiene la responsabilidad por no hacer bien la parte administrativa tal como indica la directiva y cumplir con los procedimientos indicados y de la otra parte los proveedores de entregar o prestar el servicio sin tener firma la orden de compra o el contrato de servicios.

Por lo tanto, ocurre un malestar tanto para el proveedor como para los funcionarios de la entidad, es por ello la entidad antes de ejecutar una compra debe revisar si cuenta con disponibilidad presupuestal y financiera para ser frente a terceros y así no tener problemas con nuestros proveedores en el retraso de sus pagos.

Gestión

Es la forma de administrar una entidad pública o privada con el propósito de direccionar la entidad para el logro de sus objetivos de acuerdo a la planificación que se efectuó dentro de la institución.

Planteado de otra forma gestión es la totalidad de actividades planificadas por la alta dirección proyectada a la satisfacción de las necesidades de la sociedad civil.

Gestión administrativa

Es el desarrollo de todas las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas de una entidad para hacer los trámites correspondientes y lograr los objetivos trazados por la alta dirección de la entidad.

Para lograr una buena o exitosa gestión administrativa se debe cumplir con una buena planificación, organización y control de las diversas oficinas con que cuenta la municipalidad.

Con una planificación bien elaborada y no descuidando las necesidades de la población se debe llegar a un punto de equilibrio entre la administración y el control.

Importancia de la gestión administrativa

El trabajo que tienen las autoridades en construir una sociedad capaz de solventar a su familia cada vez mejor, estamos hablando de mejorar las normas internas y ser un gobierno eficiente y eficaz, es el reto que espera todo ciudadano o poblador de su municipalidad.

La gestión administrativa debe enfocarse sobre una base bien normada, en donde los funcionarios cumplan su trabajo en forma eficaz y además la población debe contar con un gobierno electrónico abierto en donde puedan

ver lo que está haciendo la autoridad que han elegido y así confiar en sus autoridades y funcionarios públicos.

2.3. Marco conceptual

Territorio

El territorio delimita las actividades e injerencias políticas, económicas y sociales del Estado en una superficie determinada, a fin de no inferir en el territorio del Estado vecino (territorio, s.f.).

Tuición

La tuición es guardar o defender los documentos administrativos de una entidad.

Bienes

Los bienes son materiales o equipos con que cuenta una entidad pública o privada para satisfacer las necesidades de la población.

Servicios

Los servicios son actividades que prestan las personas naturales y jurídicas y busca satisfacer las necesidades de la población.

Pagos

El pago es la forma de extinguir una obligación que tiene la entidad pública o privada.

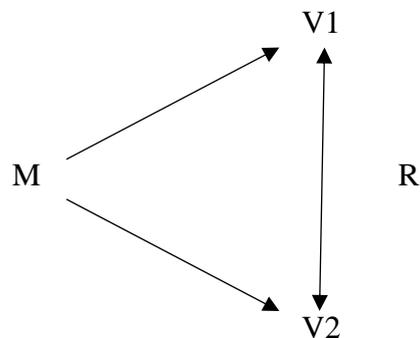
CAPÍTULO III MÉTODO

3.1. Tipo de investigación

El modelo de investigación que se empleó en la presente investigación es descriptivo – correlacional ya que describe los hechos observados y estudian las relaciones entre la variable 1 y la variable 2, esto quiere decir que se estudia la relación entre las dos variables.

3.2. Diseño de investigación

El diseño realizado en el presente estudio es no experimental, ya que este tipo de estudio está orientado en la determinación del grado de relación existente entre dos variables. Se va a recolectar los datos a través de las técnicas adecuadas para luego proceder a la información y llegar a conclusiones que permitirán aceptar o rechazar la hipótesis.



M = Muestra

V1 = Gestión administrativa

V2 = Demora de los pagos a los proveedores

R = Correlación de variables

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población:

Está constituida por 18 funcionarios y servidores de la municipalidad.

3.3.2. Muestra:

Está conformada por 18 funcionarios y servidores que laboran en la municipalidad, según la aplicación de la fórmula de poblaciones finitas:

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Técnicas de recolección de datos:

En la presente investigación se utilizará como técnica de recolección de datos:

La encuesta: tiene por finalidad de recopilar la información de una muestra. Esta debe ser representativa de toda la población, asimismo delimitada por las preguntas que componen el cuestionario, referentes a las variables.

3.4.2. Instrumento de recolección de datos:

La herramienta a usar para recolectar los datos en la Municipalidad Distrital de Tarucachi será:

Cuestionario: Este se presenta la forma de un formulario, tiene por finalidad obtener datos de la problemática, es por ello que el consultado lo llena por sí mismo.

3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se utilizará en el procesamiento de los datos recolectados como el software estadístico SPSS versión 25, el cual permitirá realizar el análisis de los datos aplicando las siguientes técnicas estadísticas:

Tabla de frecuencias:

A través de las tablas se presentará la distribución de frecuencias y porcentual de los datos procesados obtenidos en la etapa anterior.

Gráfico de barras:

Son también conocido como diagramas de columnas, permite de una manera fácil y sencilla describir un conjunto de datos, en barras rectangulares, donde la longitud es proporcional a la cantidad de valores representados.

Coefficientes de correlación: Rho Spearman

Esta medida estadística, es básicamente usada en correlaciones, entre dos variables aleatorias, su interpretación es similar al coeficiente de Pearson, el rango entre el que oscila es -1 y $+1$, describiendo una asociación positiva o negativa.

CAPÍTULO IV PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. Presentación de resultados por variables

Tabla 2
La misión manifiesta la situación actual de la municipalidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	11,11	11,11
	Si	16	88,89	100,00
	Total	18	100,00	100,0

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

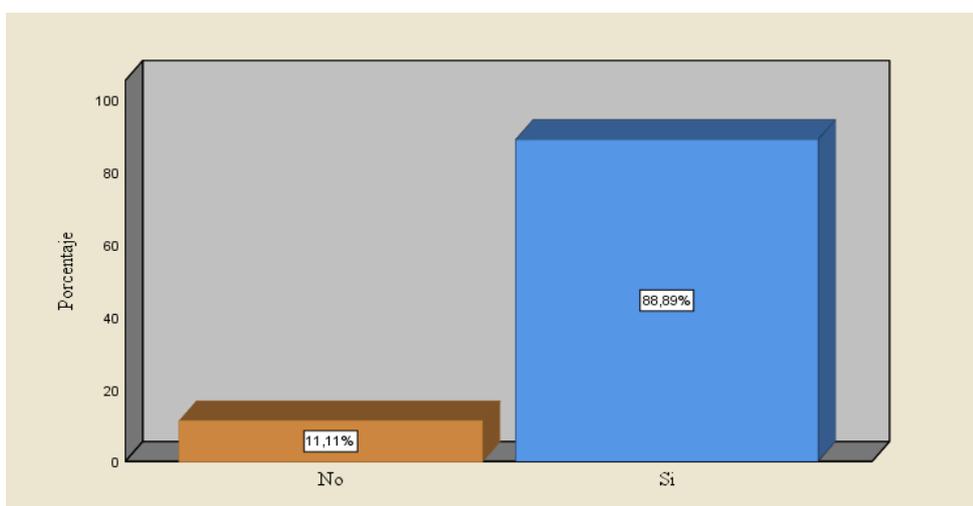


Figura 1 La misión manifiesta la situación actual de la municipalidad

Fuente: Tabla 2

El 88.89% la misión sí manifiesta la situación actual de la municipalidad y el 11.11% la misión no manifiesta la situación actual de la municipalidad.

Tabla 3
Los objetivos plasmados por la municipalidad son difundidos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	27,78	27,78
	Si	13	72,22	100,0
	Total	18	100,0	100,0

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

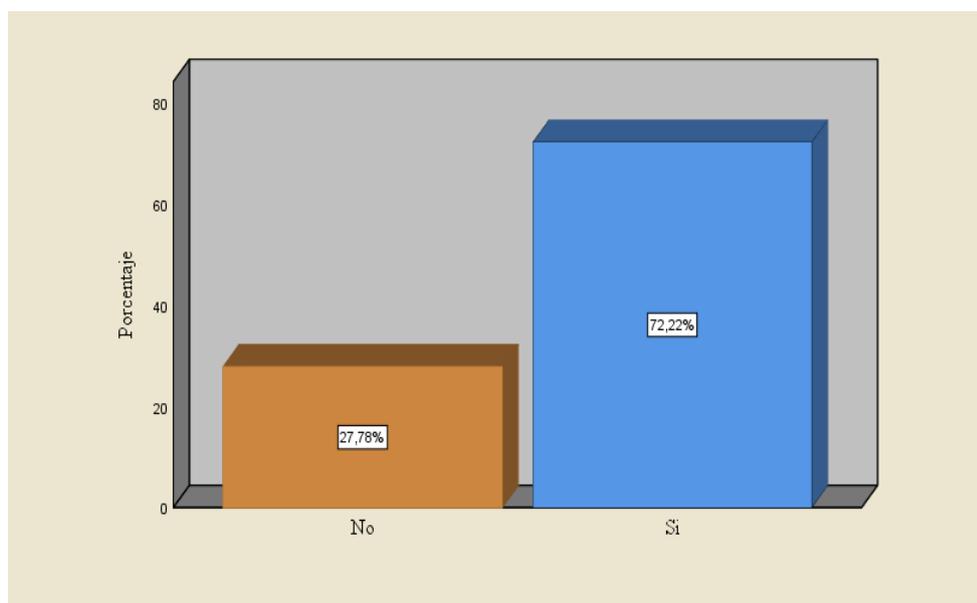


Figura 2 Los objetivos plasmados por la municipalidad son difundidos

Fuente: Tabla 3

El 72.22% demuestra que los objetivos sí están plasmados por la municipalidad y son difundidos para el logro de los compromisos asumidos y el 27.78% demuestra que los objetivos no están plasmados por la municipalidad y son difundidos para el logro de los compromisos asumidos.

Tabla 4
Se realizan seguimientos para el logro de los objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	5,56	5,56	5,56
	Si	17	94,44	94,44	100,00
	Total	18	100,00	100,00	

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

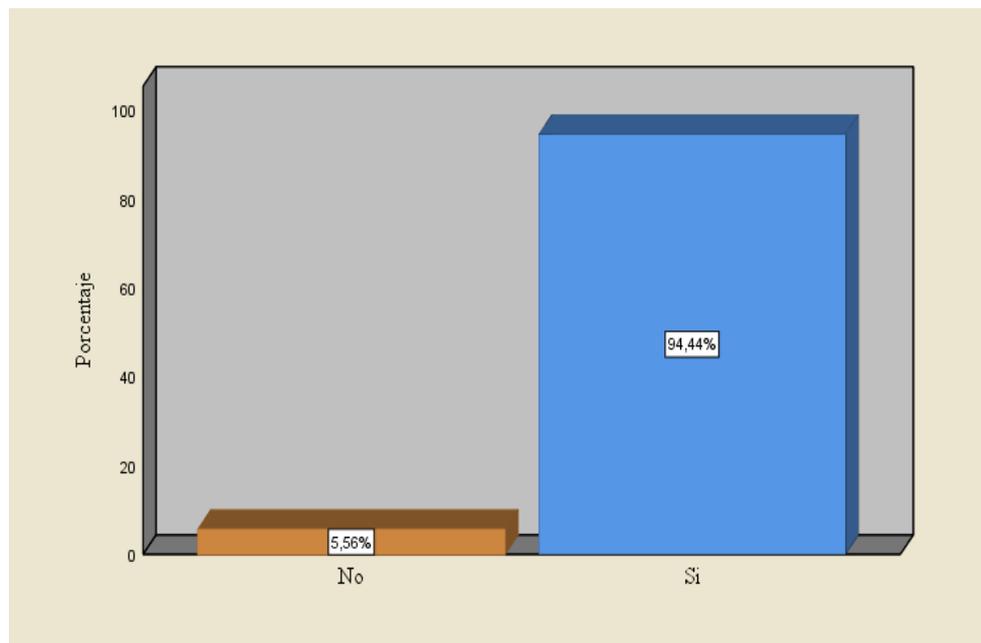


Figura 3 Se realizan seguimientos para el logro de los objetivos

Fuente: Tabla 4

El 94.44% demuestra que si realizan seguimientos para el logro de los objetivos y el 5.56% demuestra que no se realizan seguimientos para el logro de los objetivos.

Tabla 5
La designación del servidor es asumido con responsabilidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	16,67	16,67
	Si	15	83,33	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

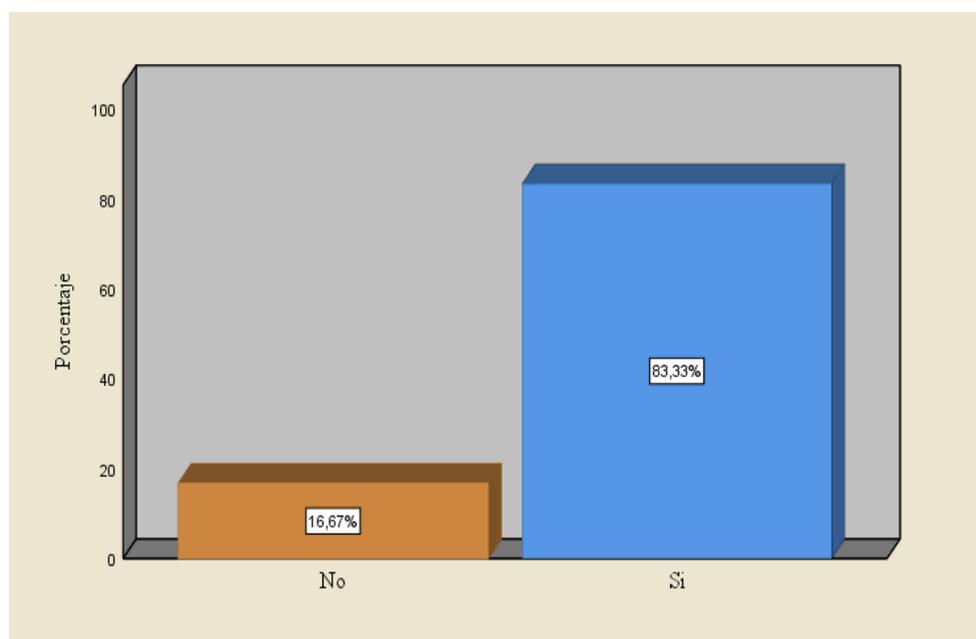


Figura 4 La designación del servidor es asumido con responsabilidad
Fuente: Tabla 5

Se demuestra que el 83.33% de la designación de los servidores si asumen con responsabilidad y el 16.67% de la designación de los servidores no asumen con responsabilidad.

Tabla 6
La dirección estimula a los servidores al cumplir sus objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	8	44,44	44,44
	Si	10	55,56	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

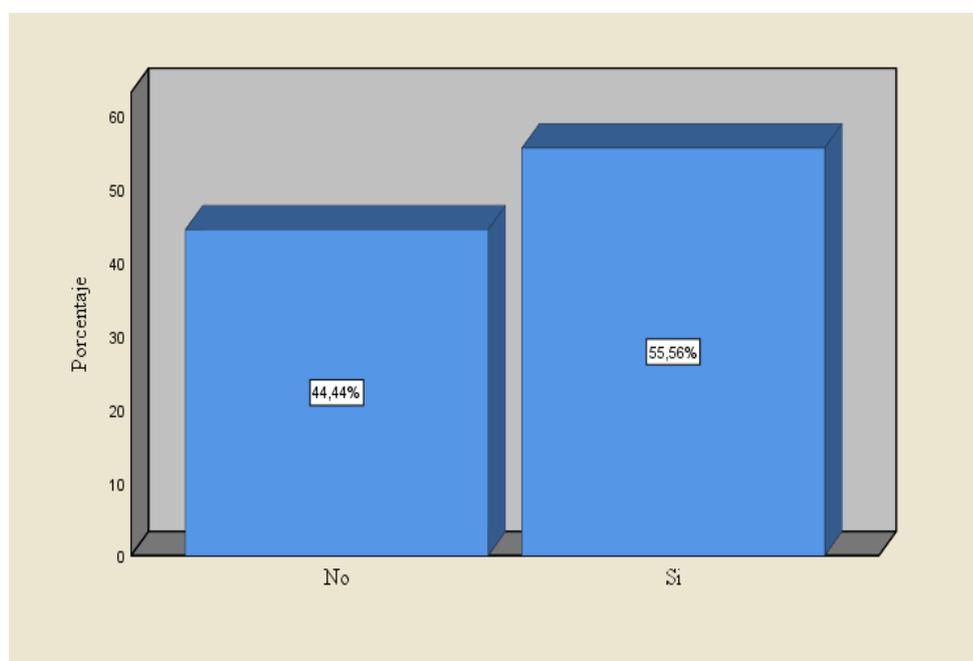


Figura 5 La dirección estimula a los servidores al cumplir sus objetivos

Fuente: Tabla 6

Según el instrumento se demuestra que el 55.56% que la dirección si estimula a los servidores al cumplir sus objetivos y el 44.44% que la dirección no estimula a los servidores al cumplir sus objetivos.

Tabla 7
Los gerentes cumplen la función de orientar a los servidores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	22,22	22,22
	Si	14	77,78	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

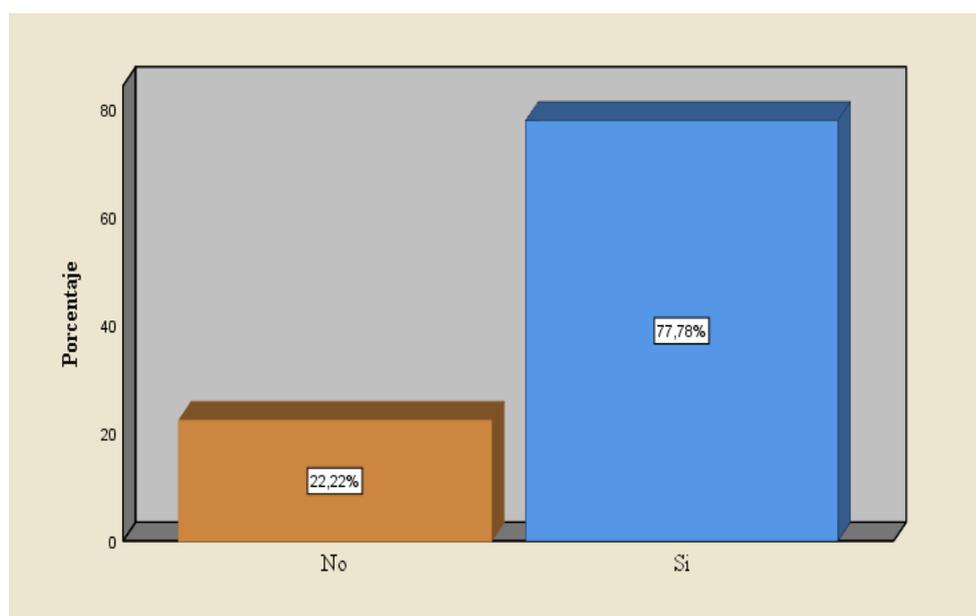


Figura 6 Los gerentes cumplen la función de orientar a los servidores

Fuente: Tabla 7

Se demuestra que el 77.78% de los gerentes de la municipalidad si cumplen la función de orientar a sus servidores para el logro de los objetivos trazados y el 22.22% de los gerentes de la municipalidad no cumplen la función de orientar a sus servidores para el logro de los objetivos trazados.

Tabla 8
Existe cronogramas para la evaluación del desempeño

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	7	38,89	38,89
	Si	11	61,11	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

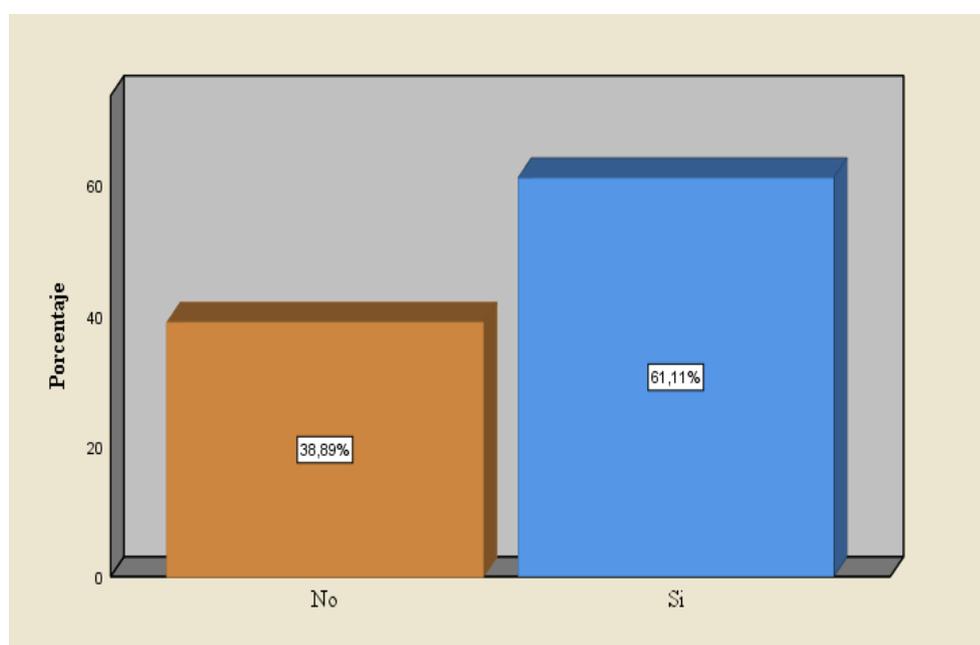


Figura 7 Existe cronogramas para la evaluación del desempeño

Fuente: Tabla 8

El 61.11% considera que si se programó el cronograma y las fechas para la evaluación del desempeño y el 38.89% considera que no se programó el cronograma y las fechas para la evaluación del desempeño.

Tabla 9
Las acciones correctivas brindar un mejor servicio

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	27,78	27,78
	Si	13	72,22	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

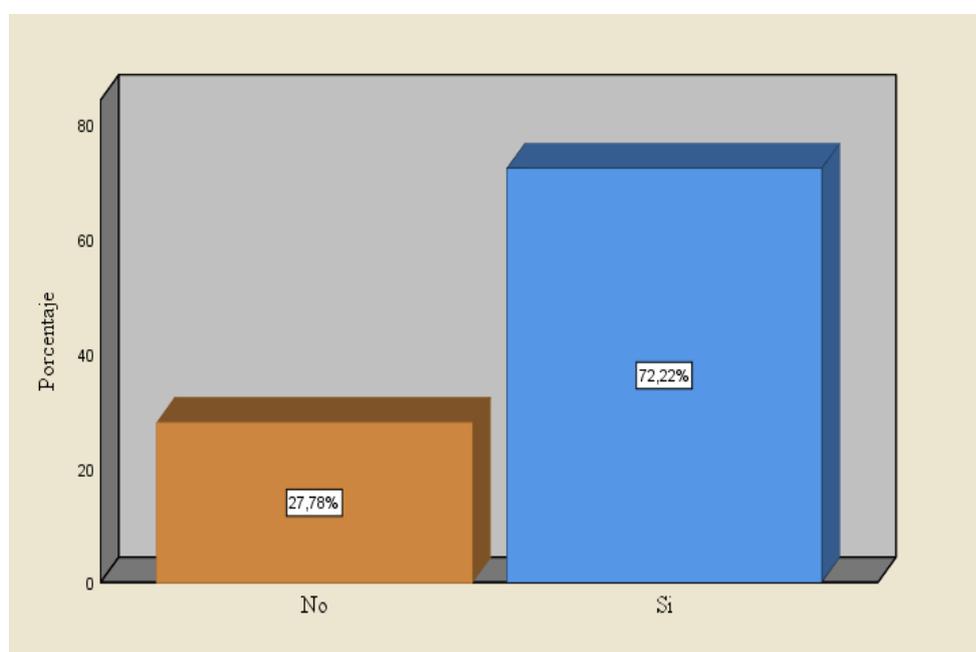


Figura 8 Las acciones correctivas brindar un mejor servicio

Fuente: Tabla 9

El 72.22% consideran que las acciones correctivas si son efectuadas para brindar un mejor servicio y el 27.78% consideran que las acciones correctivas no son efectuadas para brindar un mejor servicio.

Tabla 10

Los funcionarios asumen con responsabilidad el control administrativo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	22,22	22,22
	Si	14	77,78	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

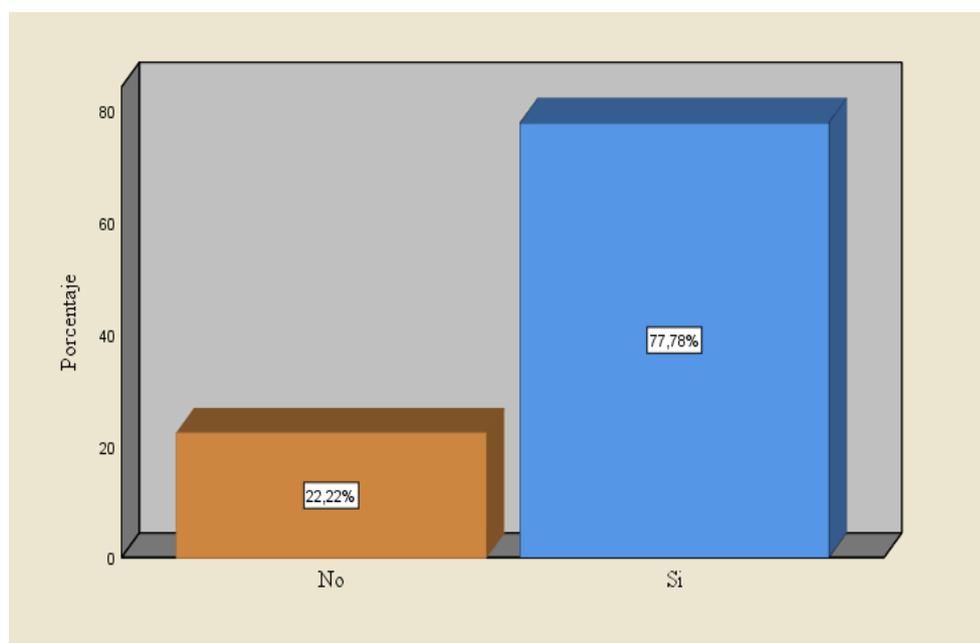


Figura 9 Los funcionarios asumen con responsabilidad el control administrativo

Fuente: Tabla 10

Los funcionarios consideran que el 77.78% que si asumen con responsabilidad el control administrativo y el 22.22% de los funcionarios no asumen con responsabilidad el control administrativo.

Tabla 11
Conoce las funciones de la oficina de Tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	22,22	22,22	22,22
	Si	14	77,78	77,78	100,00
	Total	18	100,00	100,00	

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

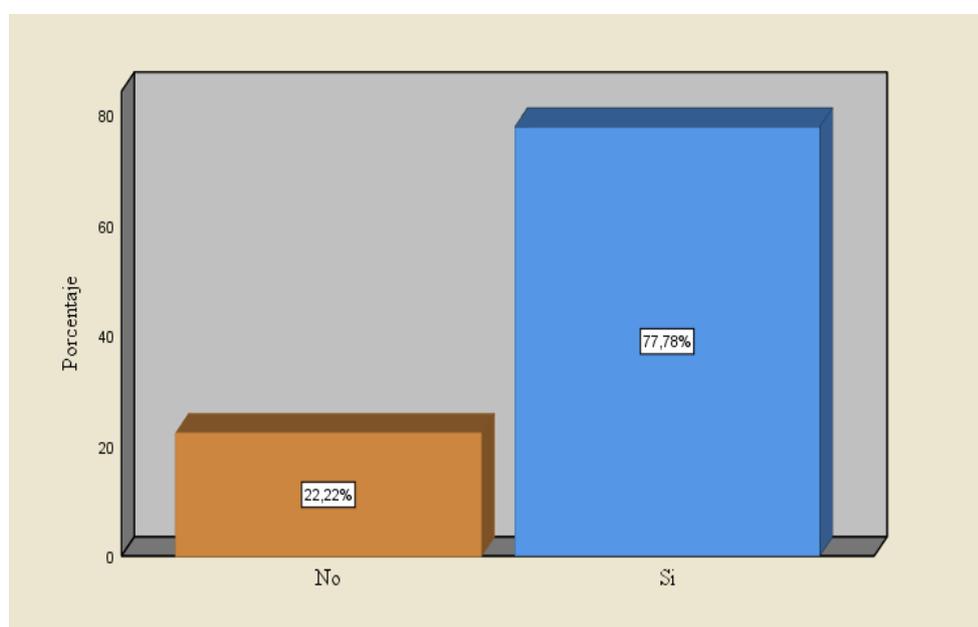


Figura 10 Conoce las funciones de la unidad de Tesorería

Fuente: Tabla 11

El 77.78% considera que si conocen las funciones de la unidad de Tesorería y el 22.22% considera que no conocen las funciones de la unidad de Tesorería.

Tabla 12
Existe directivas y manuales en la oficina de Tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	8	44,44	44,44
	Si	10	55,56	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

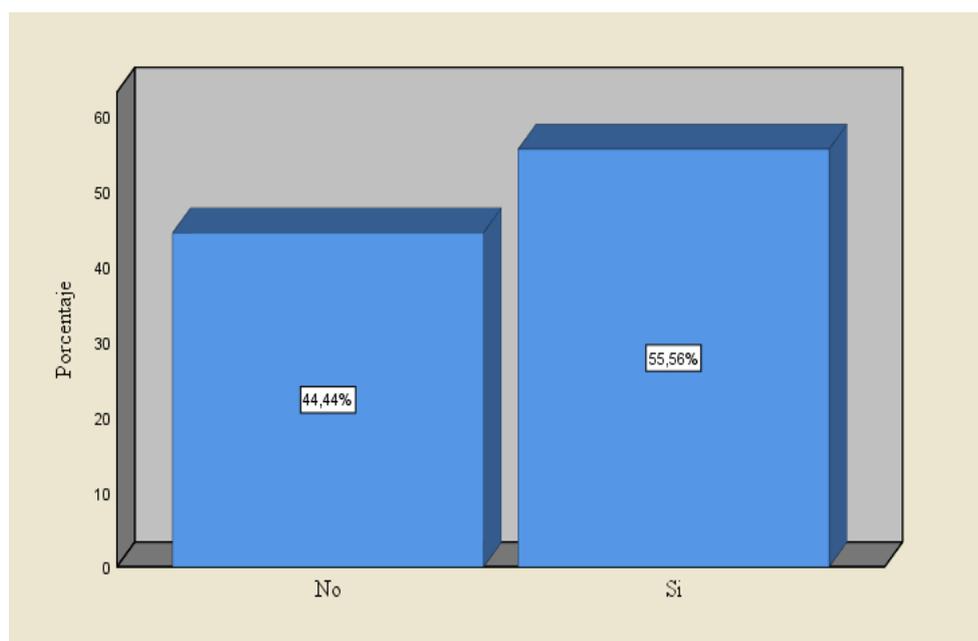


Figura 11 Existe directivas y manuales en la unidad de Tesorería

Fuente: Tabla 12

El 55.56% consideran que si existe directivas y manuales de procedimientos en la oficina de Tesorería y el 44.44% consideran que no existe directivas y manuales de procedimientos en la oficina de Tesorería.

Tabla 13
Los expedientes administrativos llegan completos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	16,67	16,67
	Si	15	83,33	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

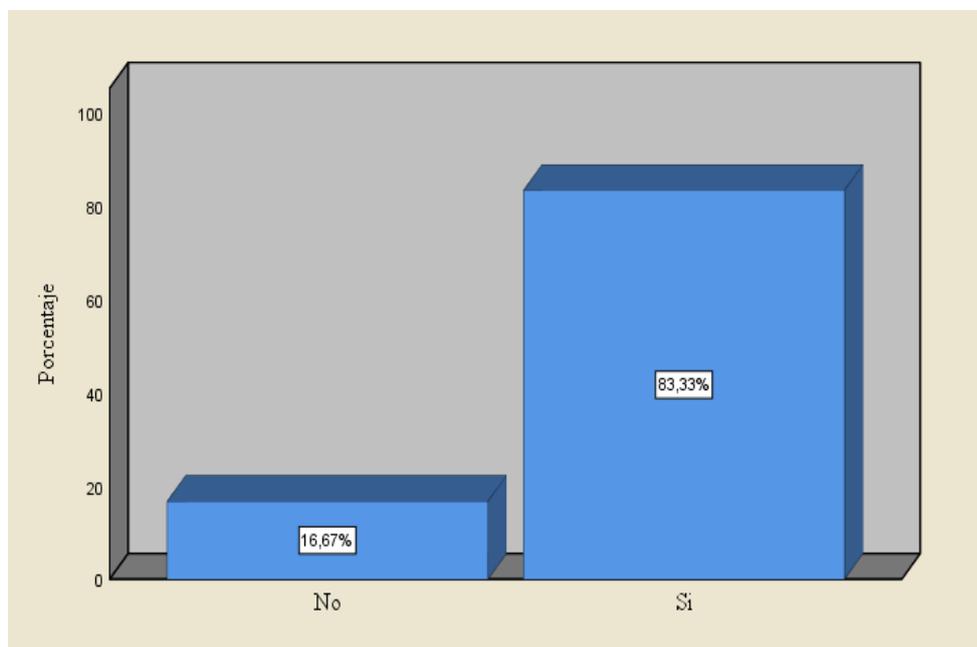


Figura 12 Los expedientes administrativos llegan completos

Fuente: Tabla 13

El 83.33% consideran que los expedientes administrativos para el pago a proveedores si llegan completos y el 16.67% consideran que los expedientes administrativos para el pago a proveedores no llegan completos.

Tabla 14
La oficina de Tesorería cuenta con un cronograma de pagos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	8	44,44	44,44
	Si	10	55,56	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

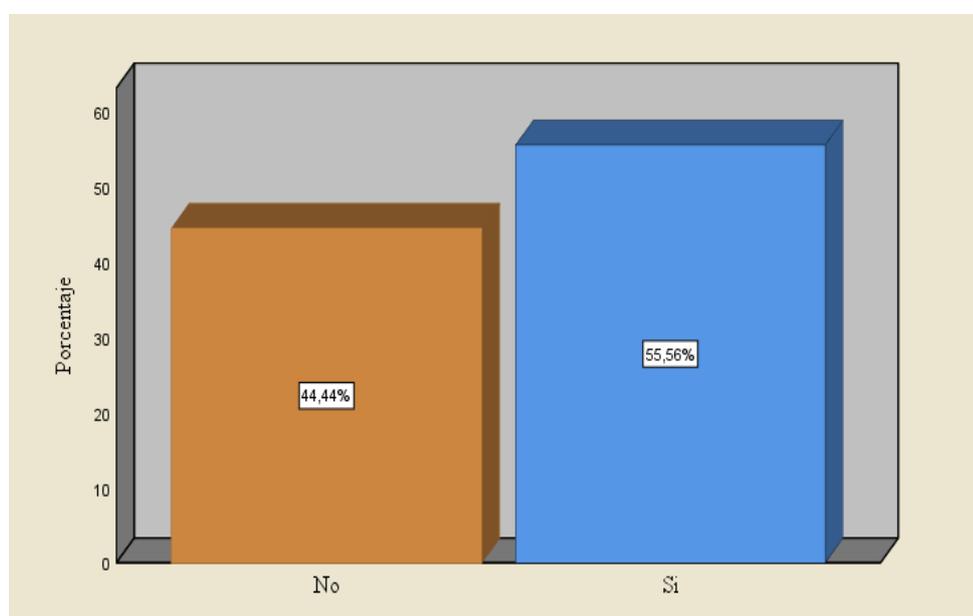


Figura 13 La unidad de Tesorería cuenta con un cronograma de pagos
Fuente: Tabla 14

El 55.56% consideran que la oficina de Tesorería si cuenta con un cronograma de pagos a proveedores y el 44.44% consideran que la oficina de Tesorería no cuenta con un cronograma de pagos a proveedores.

Tabla 15
Los documentos de bienes y servicios son revisados correctamente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	27,78	27,78
	Si	13	72,22	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

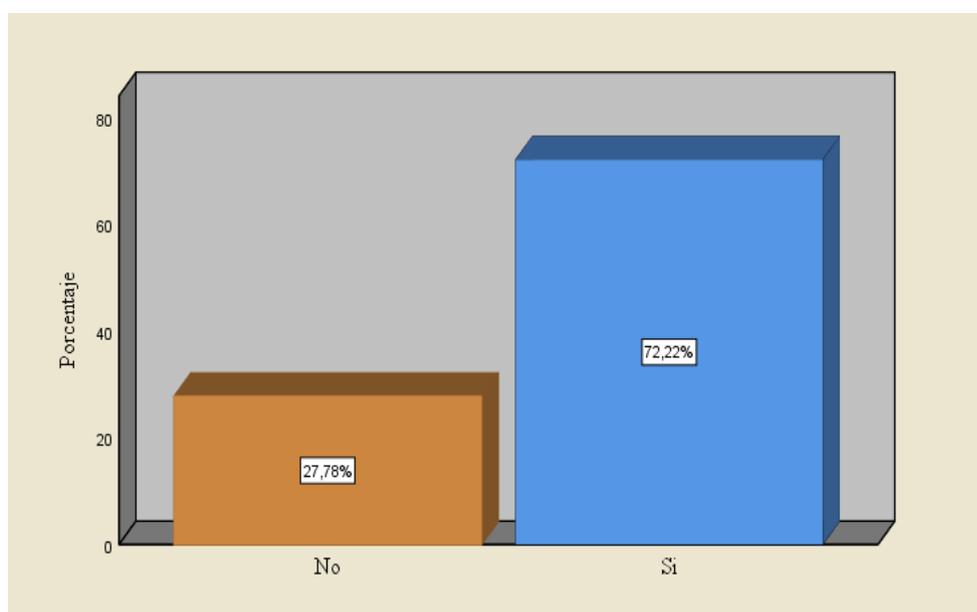


Figura 14 Los documentos de bienes y servicios son revisados correctamente
Fuente: Tabla 15

El 72.22% consideran que los documentos sustentatorios de bienes y servicios si son revisados correctamente por las unidades responsables de la verificación y el 27.78% consideran que los documentos sustentatorios de bienes y servicios no son revisados correctamente por las unidades responsables de la verificación.

Tabla 16
Las transferencias son registrados en su oportunidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	16,67	16,67
	Si	15	83,33	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

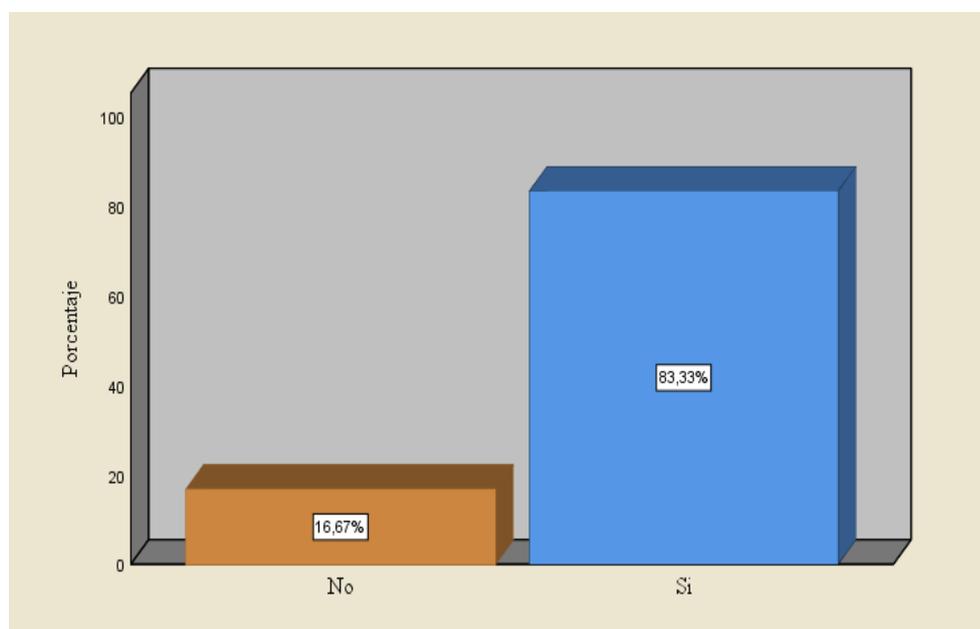


Figura 15 Las transferencias son registrados en su oportunidad

Fuente: Tabla 16

El 83.33% consideran que las transferencias financieras si son registradas en su oportunidad para el pago a los proveedores y el 16.67% consideran que las transferencias financieras no son registradas en su oportunidad para el pago a los proveedores.

Tabla 17
Se informa al proveedor para su cancelación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	16,67	16,67
	Si	15	83,33	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

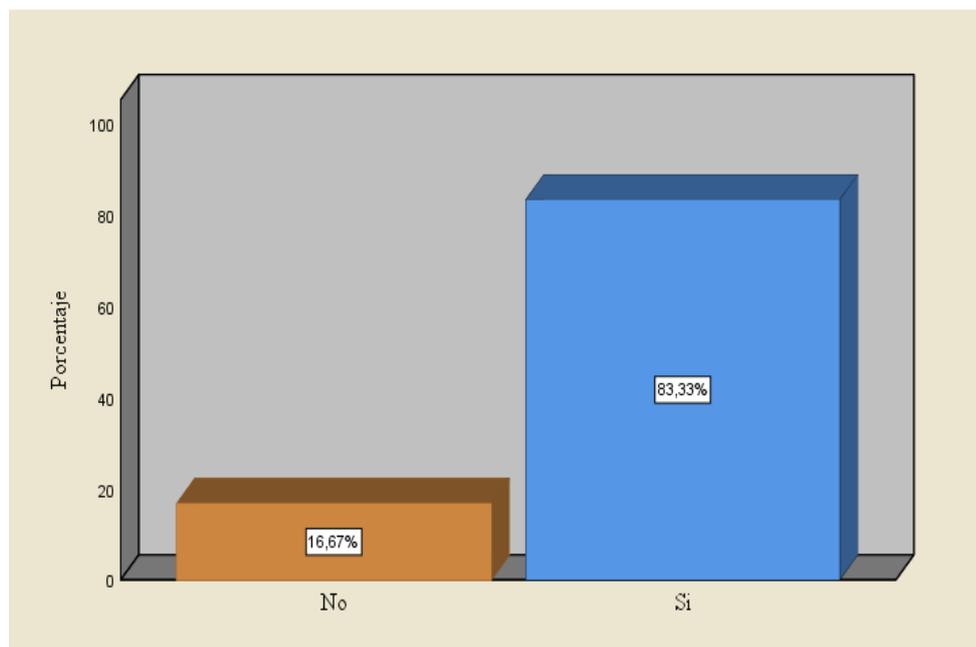


Figura 16 Se informa al proveedor para su cancelación

Fuente: Tabla 17

El 83.33% consideran que si se informa al proveedor para su cancelación cuando hay recursos financieros disponibles y el 16.67% consideran que no se informa al proveedor para su cancelación cuando hay recursos financieros disponibles.

Tabla 18

Los proveedores cumplen con entregar su expediente completo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	6	33,3	33,33
	Si	12	66,67	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

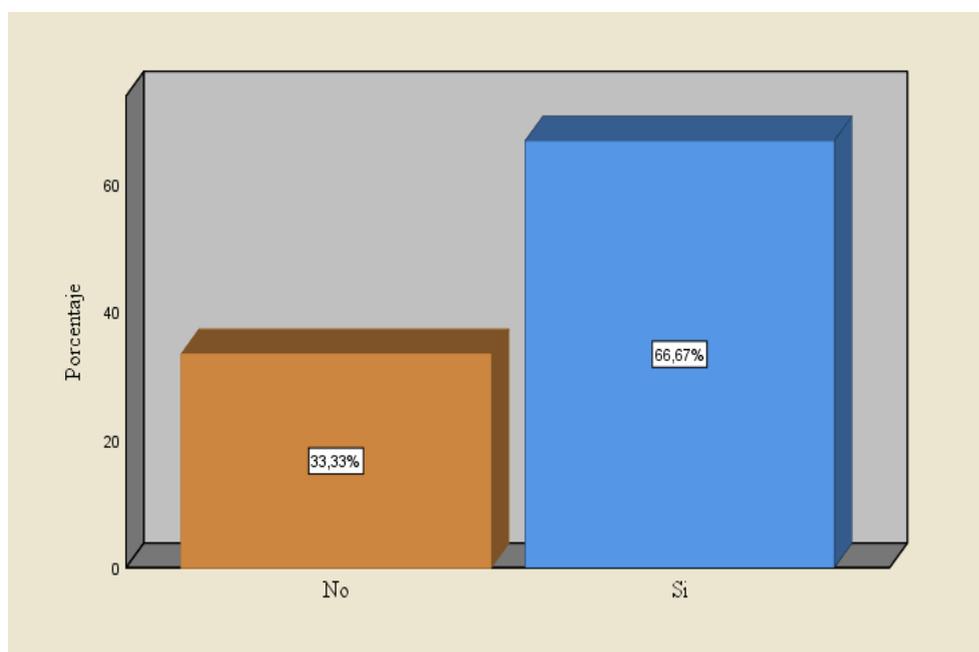


Figura 17 Los proveedores cumplen con entregar su expediente completo

Fuente: Tabla 18

El 66.67% consideran que los proveedores si cumplen con entregar su expediente completo para su pago y el 33.33% consideran que los proveedores no cumplen con entregar su expediente completo para su pago.

Tabla 19
Los proveedores entregan su CCI junto con su expediente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	6	33,33	33,33
	Si	12	66,67	100,00
	Total	18	100,00	100,00

Fuente: Elaboración propia en base a la entrevista

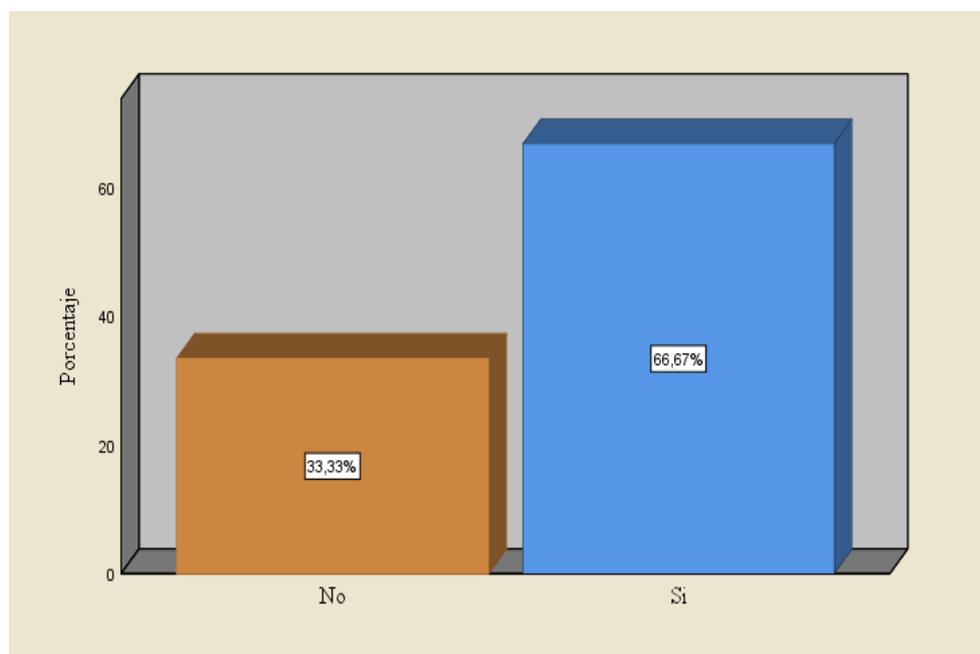


Figura 18 Los proveedores entregan su CCI junto con su expediente

Fuente: Tabla 19

El 66.67% consideran que los proveedores si entregan su CCI junto con su expediente de contratación y el 33.33% consideran que los proveedores no entregan su CCI junto con su expediente de contratación.

4.2. Contratación de hipótesis

Contraste de la hipótesis general

La hipótesis general comprende:

H1: Existe relación significativa entre la gestión administrativa con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 20
Tabla cruzada

Total		DEMORA DE PAGOS A LOS PROVEEDORES						
		12	15	16	17			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	11	Recuento	1	0	0	0	1	
		Recuento esperado	,1	,4	,4	,1	1,0	
		% del total	5,6%	0,0%	0,0%	0,0%	5,6%	
		15	Recuento	0	2	2	1	5
		Recuento esperado	,3	2,2	1,9	,6	5,0	
		% del total	0,0%	11,1%	11,1%	5,6%	27,8%	
		16	Recuento	0	5	1	0	6
		Recuento esperado	,3	2,7	2,3	,7	6,0	
		% del total	0,0%	27,8%	5,6%	0,0%	33,3%	
		17	Recuento	0	1	4	0	5
		Recuento esperado	,3	2,2	1,9	,6	5,0	
		% del total	0,0%	5,6%	22,2%	0,0%	27,8%	
	18	Recuento	0	0	0	1	1	
	Recuento esperado	,1	,4	,4	,1	1,0		
	% del total	0,0%	0,0%	0,0%	5,6%	5,6%		
	Total	Recuento	1	8	7	2	18	
	Recuento esperado	1,0	8,0	7,0	2,0	18,0		
	% del total	5,6%	44,4%	38,9%	11,1%	100,0 %		

Tabla 21
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	33,139 ^a	12	,001
Razón de verosimilitud	19,807	12	,071
Asociación lineal por lineal	8,930	1	,003
N de casos válidos	18		

a. 20 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,06

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.001 < 0.05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 la gestión administrativa se relaciona significativamente con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 22
Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	,805	,001
N de casos válidos		18	

Interpretación:

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($0.001 < 0.05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 existe una relación fuerte entre la gestión administrativa y la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Contraste de la hipótesis específicas 1

Formulamos las hipótesis estadísticas:

H1: Existe relación significativa entre la planificación con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Ho: No existe relación significativa entre la planificación con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 23

Tabla cruzada planeación

		DEMORA DE PAGOS A LOS PROVEEDORES					
		Total	12	15	16	17	
PLANEACIÓN	4	Recuento	1	0	0	0	1
		Recuento esperado	,1	,4	,4	,1	1,0
		% del total	5,6%	0,0%	0,0%	0,0%	5,6%
	5	Recuento	0	4	1	1	6
		Recuento esperado	,3	2,7	2,3	,7	6,0
		% del total	0,0%	22,2%	5,6%	5,6%	33,3%
	6	Recuento	0	4	6	1	11
		Recuento esperado	,6	4,9	4,3	1,2	11,0
		% del total	0,0%	22,2%	33,3%	5,6%	61,1%
	Total	Recuento	1	8	7	2	18
		Recuento esperado	1,0	8,0	7,0	2,0	18,0
		% del total	5,6%	44,4%	38,9%	11,1%	100,0%

Tabla 24
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	20,435 ^a	6	,002
Razón de verosimilitud	10,194	6	,117
Asociación lineal por lineal	5,545	1	,019
N de casos válidos	18		

a. 12 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,06.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.002 < 0.05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 la planificación se relaciona significativamente con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 25
Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coficiente de contingencia	,729	,002
	N de casos válidos	18	

Interpretación:

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($0.002 < 0.05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 existe una relación fuerte entre la planificación y la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Contraste de la hipótesis específicas 2

Formulamos las hipótesis estadísticas:

H1: Existe relación significativa entre la dirección con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Ho: No Existe relación significativa entre la dirección con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 26

Tabla cruzada dirección

		DEMORA DE PAGOS A LOS					
		PROVEEDORES	Total	16	17		
		12	15				
DIRECCIÓN	3	Recuento	1	0	0	0	1
		Recuento esperado	,1	,4	,4	,1	1,0
		% del total	5,6%	0,0%	0,0%	0,0%	5,6%
	4	Recuento	0	1	0	0	1
		Recuento esperado	,1	,4	,4	,1	1,0
		% del total	0,0%	5,6%	0,0%	0,0%	5,6%
	5	Recuento	0	4	5	1	10
		Recuento esperado	,6	4,4	3,9	1,1	10,0
		% del total	0,0%	22,2%	27,8%	5,6%	55,6%
	6	Recuento	0	3	2	1	6
		Recuento esperado	,3	2,7	2,3	,7	6,0
		% del total	0,0%	16,7%	11,1%	5,6%	33,3%
	Total	Recuento	1	8	7	2	18
		Recuento esperado	1,0	8,0	7,0	2,0	18,0
		% del total	5,6%	44,4%	38,9%	11,1%	100,0%

Tabla 27
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	19,768 ^a	9	,019
Razón de verosimilitud	9,763	9	,370
Asociación lineal por lineal	5,948	1	,015
N de casos válidos	18		

a. 16 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,06.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.019 < 0.05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 la dirección se relaciona significativamente con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 28
Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	,723	,019
N de casos válidos		18	

Interpretación:

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($0.019 < 0.05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 existe una relación fuerte entre la dirección y la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Contraste de la hipótesis específicas 3

Formulamos las hipótesis estadísticas:

H1: Existe relación significativa entre el control con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Ho: No existe relación significativa entre el control con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Tabla 29
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	3,531 ^a	6	,740
Razón de verosimilitud	4,022	6	,674
Asociación lineal por lineal	1,844	1	,174
N de casos válidos	18		

a. 12 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,28.

Interpretación:

No existe relación entre la dimensión control y la demora de los pagos a los proveedores, por lo tanto, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la hipótesis nula.

4.3. Discusión de resultados

A partir de los hallazgos encontrados, aceptamos la hipótesis alternativa general que establece que existe relación de dependencia entre la gestión administrativa con la demora de los pagos a los proveedores de la Municipalidad Distrital de Tarucachi, periodo 2018.

Pero, en lo que no concuerda el estudio del autor referido con el presente trabajo de investigación según Alvarez y Vera (2017) no ha cumplido en 100% con eficiencia y eficacia el desarrollo de sus actividades debido a que existen irregularidades como desorganización de la documentación e insatisfacción de los usuarios que prestan los servicios del área y esto se debe a la falta de personal, materiales y equipos de oficina. Ello no es acorde con lo que en este estudio se halla.

En lo que respecta a la relación entre la planificación y la variable demora de los pagos a los proveedores en este estudio se encuentra relación. En cambio, Acevedo (2018) menciona que los resultados nos sirven para medir la tendencia de procedencia y periodicidad de publicaciones que se relacionan con nuestras variables a fin de determinar si es un tema que tiende a ser investigado o necesita serlo.

En lo que respecta a la relación entre la dirección y la variable demora de los pagos a los proveedores en este estudio se encuentra relación. En cambio, Narvaez (2019) concluyó que los pasos que se vienen siguiendo en el proceso actual son deficientes toda vez que los proveedores reciben la cancelación de sus bienes o servicios después de dieciocho (18) días de haber culminado con la entrega de su producto por lo que se recomendó que la propuesta de solución planteada, la cual conlleva a seguir una serie de pasos que son explicados en el numeral 3.2 del presente artículo,, sea aplicada toda vez que esta considera de una manera ordenada cuales son los pasos a seguir, los responsables involucrados y los tiempos que debe tomar cada paso en el proceso.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

1. La relación entre la variable gestión administrativa y la demora de los pagos a los proveedores es significativa. Asimismo, $p=0.001$ es menor que la significancia de 0.05. por lo que, el valor de coeficiente de contingencia $=0.805$ esto significa que existe relación entre ambas variables de investigación.
2. La relación entre la dimensión de planificación y la demora de los pagos a los proveedores es significativa. Asimismo, $p=0.002$ es menor que la significancia de 0.05. por lo que, el valor de coeficiente de contingencia $=0.729$ esto significa que existe relación entre ambas variables de investigación
3. La relación entre la dimensión de dirección y la demora de los pagos a los proveedores es significativa. Asimismo, $p=0.019$ es menor que la significancia de 0.05. por lo que, el valor de coeficiente de contingencia $=0.723$ esto significa que existe relación entre ambas variables de investigación

5.2. Recomendaciones

1. Se determinó que existe relación alta entre la gestión administrativa y la demora de los pagos a los proveedores, por lo que, se recomienda fomentar los procedimientos y directrices, a través de sensibilizaciones a todos los servidores y funcionarios de la municipalidad sobre los trámites administrativos.
2. Se recomienda a los funcionarios y servidores de la municipalidad, deberán desarrollar directivas y diagramas de procesos administrativos, para seguir mejorando en la planificación y cada vez sean más eficientes y aceleren los trámites administrativos.
3. Se recomienda a los funcionarios de la municipalidad, deberán desarrollar activamente la supervisión y la ejecución de las directivas implantadas por la dirección, con una supervisión constante, trabajando con eficiencia y eficacia para lograr los objetivos trazados.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

- Alvarez, Pincay Dewis; y Vera, Choez Mayra. (2017). *La Gestión Administrativa y de Control y su incidencia en el Área de Gestión de Planificación y del territorio del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa*. JIPIJAPA.
- Asensio, R. P. (2012). *El libro de la gestión municipal*. Madrid: Ediciones Díaz de Santo S.A.
- Loza, I. M. (2016). *La gestión administrativa y la calidad de los servicios en el gobierno autónomo descentralizado del Cantón Mera*. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Puyo. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3622/1/TUPADM0005-%20%202016.pdf>
- Meza, C. A. (2017). *Gestión Administrativa y su Influencia en la Rentabilidad de la Empresa CINEPLEX S.A. Durante el Periodo 2014 - 2017*. Tacna. Obtenido de <http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/450/1/Meza-Choque-Angela-Eliana.pdf>
- territorio*. (s.f.). Obtenido de <https://www.significados.com/territorio/>
- Villagrán, A. M. (2015). *Manual de derecho municipal*. SANTIAGO: RIL editores.