



UNIVERSIDAD “JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
TESIS

EFICACIA DEL MANEJO PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ILABAYA-TACNA, 2017

PRESENTADA POR:

BACHILLER: MILAGROS FLOR MAMANI MAMANI

ASESOR

MGR. AMANDA ESTHER VILLAGRA BARRIOS

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO
MOQUEGUA –PERÚ

2020

INDICE DE CONTENIDO

PORTADA	i
PÁGINA DE JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE DE GRÁFICOS	ix
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	xiii
CAPITULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Descripción de la Realidad Problemática:	1
1.2. Definición del problema.	2
1.3. Objetivos de la Investigación	2
1.4. Justificación e importancia de la investigación	3
1.5. Variables	4
1.6. Hipótesis de la Investigación	6
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	8
2.1. Antecedentes de la investigación	8
2.2. Bases teóricas	12
2.3. Marco conceptual	20
CAPITULO III: MÉTODO	27
3.1. Tipo de investigación	27

3.2. Diseño de investigación	27
3.3. Población y muestra	27
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	30
3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	30
CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	31
4.1. Presentación de Resultados	31
4.2. Contrastación de hipótesis:	56
4.3. Discusión de resultados.....	62
CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	63
5.1. Conclusiones	63
5.2. Recomendaciones	66
REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA	67

ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1	OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES.....	4
Tabla 2	Año de Ejecución: 2017	23
Tabla 3	El personal de la oficina de presupuesto cumple con las actividades encomendadas	31
Tabla 4	33
Tabla 5	¿Cree Ud. que el Módulo Presupuestario (SIAF) es una herramienta de apoyo para la Oficina de Presupuesto?	34
Tabla 6	Los Ingresos Presupuestarios por toda fuente de financiamiento y Rubro son registrados oportunamente?	35
Tabla 7	¿Las asignaciones para la ejecución Presupuestal se cumple con la normatividad de la institución?	37
Tabla 8	¿Llevan un control por gasto Presupuestario de acuerdo a las obras ejecutadas?	38
Tabla 9	¿El personal que labora en la Oficina de Presupuesto conoce de manera eficiente el manejo presupuestal?.....	39
Tabla 10	La Alta Gerencia conoce sobre los ingresos y egresos presupuestarios de la Municipalidad?.....	40
Tabla 11	¿Se está logrando con los objetivos y metas en el manejo presupuestal de la Municipalidad?.....	42
Tabla 12	¿Cree Ud. que el presupuesto ayuda a la gestión Municipal?	43
Tabla 13	¿Los trámites que realizan las diferentes oficinas en cuanto a la ejecución presupuestal de la Municipalidad son atendidas eficazmente?	44
Tabla 14	¿La asignación de gasto presupuestal para la realización de una obra está aprobada con resolución?.....	45
Tabla 15	¿El expediente de obra está aprobado con resolución de Alcaldía para la asignación de Presupuesto?.....	47
Tabla 16	¿Los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia?	48

Tabla 17 El presupuesto de liquidación de obra que está en el expediente técnico es controlado eficazmente?.....	49
Tabla 18 ¿El gasto de supervisión según lo que indica el expediente técnico es controlado con eficacia en la oficina de presupuesto?	50
Tabla 19 ¿Tienen el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad?.....	52
Tabla 20 ¿Los trámites administrativos son atendidos en forma eficaz por la oficina de presupuesto?	53
Tabla 21 ¿Considera Ud. que se debe realizar capacitaciones permanentes al personal administrativo en tema de presupuesto?	54
Tabla 22 ¿Considera Ud. que el presupuesto asignado es ejecutado en sus totalidad?	55
Tabla 23 Resumen del procesamiento de los casos	57
Tabla 24 Pruebas de chi-cuadrado	57
Tabla 25 Medidas simétricas	58
Tabla 26 Resumen del procesamiento de los casos	59
Tabla 27 Pruebas de chi-cuadrado	60
Tabla 28 Medidas simétricas	60
Tabla 29 Resumen del procesamiento de los casos	61
Tabla 30 Pruebas de chi-cuadrado	61
Tabla 31 Medidas simétricas	62

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1</i> El personal de la oficina de presupuesto cumple con las actividades encomendadas	32
<i>Figura 2</i> Cree Ud. que el responsable de la Oficina de Presupuesto conoce los objetivos y metas planteadas por el titular	33
<i>Figura 3</i> Cree Ud. que el Módulo Presupuestario (SIAF) es una herramienta de apoyo para la Oficina de Presupuesto.....	34
<i>Figura 4</i> Los Ingresos Presupuestarios por toda fuente de financiamiento y Rubro son registrados oportunamente	36
<i>Figura 5</i> Las asignaciones para la ejecución Presupuestal se cumple con la normatividad de la institución.....	37
<i>Figura 6</i> Llevan un control por gasto Presupuestario de acuerdo a las obras ejecutadas	38
<i>Figura 7</i> El personal que labora en la Oficina de Presupuesto conoce de manera eficiente el manejo presupuestal	39
<i>Figura 8</i> La Alta Gerencia conoce sobre los ingresos y egresos presupuestarios de la Municipalidad	41
<i>Figura 9</i> Se está logrando con los objetivos y metas en el manejo presupuestal de la Municipalidad.	42
<i>Figura 10</i> Cree Ud. que el presupuesto ayuda a la gestión Municipal	43
<i>Figura 11</i> Los trámites que realizan las diferentes oficinas en cuanto a la ejecución presupuestal de la Municipalidad son atendidas eficazmente.....	45
<i>Figura 12</i> La asignación de gasto presupuestal para la realización de una obra está aprobada con resolución.....	46
<i>Figura 13</i> El expediente de obra está aprobado con resolución de Alcaldía para la asignación de Presupuesto.....	47
<i>Figura 14</i> Los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia	48

<i>Figura 15</i> El presupuesto de liquidación de obra que está en el expediente técnico es controlado eficazmente	49
<i>Figura 16</i> El gasto de supervisión según lo que indica el expediente técnico es controlado con eficacia en la oficina de presupuesto.....	51
<i>Figura 17</i> Tienen el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad	52
<i>Figura 18</i> Tienen el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad	53
<i>Figura 19</i> Considera Ud. que se debe realizar capacitaciones permanentes al personal administrativo en tema de presupuesto	54
<i>Figura 20</i> Considera Ud. que el presupuesto asignado es ejecutado en sus totalidad	56

RESUMEN

La presente trabajo de investigación tiene como finalidad, describir la problemática que atraviesa en formular una adecuada planificación el diseño de investigación que se aplicará es descriptivo, pues busca describir específicamente la deficiencia con que ejecutan los procesos del manejo presupuestario. Es decir primeramente se describirá las falencias que en su momento se presentaron, posteriormente fueron mejorando con la ayuda de capacitaciones al personal de la entidad; en el manejo de rubros. Es por ello que pretendo realizar un análisis detallado del año 2017, para ello mi problema de investigación será “eficacia del manejo presupuestal en la municipalidad distrital de Ilabaya-Tacna, 2017.

“Dentro su Diseño de Investigación de Descriptivo Eficacia del Manejo Presupuestal En La Municipalidad Distrital de Ilabaya -Tacna, 2017, se analizará las situaciones que atraviesa las entidades públicas en el accionar financiero, donde no se realiza una adecuada planificación y formulación presupuestaria.

Palabras claves: Presupuesto, Eficacia, Sistema Nacional de Presupuesto.

ABSTRACT

The purpose of this research work is to describe the problem that goes through in formulating a proper planning. The research design that will be applied is descriptive, since it specifically seeks to specify the deficiency with the execution of the budget management processes. In other words, the shortcomings that were defined at the time are described, then they were improved with the help of trainings to the personnel of the entity; in the management of items. That is why it intends to carry out a detailed analysis of the year 2017, for this research problem it will be “efficiency of budgetary management in the district municipality of Ilabaya-Tacna, 2017.

“Within its Research Design for the Description of the Effectiveness of Budget Management In the District Municipality of Ilabaya -Tacna, 2017, the situations that public entities in financial actions will be analyzed, where adequate adaptation and budgetary evaluation are not carried out.

Keywords: Budget, Efficiency, National Budget System

INTRODUCCIÓN

La presente investigación denominado: Eficacia del manejo Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017. El Presupuesto es importante en la Municipalidad presenta una evaluación de un gasto que corresponderá concretarse para realizar algo.

Es importante porque aportará a una apropiada ejecución presupuestal en la gestión y al cumplimiento de metas y objetivos al que va destinado cada recurso público del Estado, contribuirá en la reorganización de una mejor gestión pública, por ende, mejores servicios a la sociedad.

En el proceso de este proyecto de investigación quiere lograr dar a conocer y entender la importancia de implementar el presupuesto en la Municipalidad Distrital de Ilabaya, por cuanto contribuirá en el mejoramiento del sistema financiero y presupuestal y la correcta asignación y ejecución de recursos públicos.

Capítulo I El problema de la investigación, descripción de la realidad problemática, definición

Capítulo II se despliega el marco teórico de los antecedentes internacional nacional y local, acorde a la ejecución de la tesis con sus respectivos encauces del conocimiento y el marco conceptual.

Capítulo III se describe el resultado del tipo de la investigación que se realiza sobre la eficacia, también se describe la muestra y la población que ayuda a ser más explícito en la tesis el mismo que se logró con los materiales y técnicas utilizados.

Capítulo IV se describe la estadística y el resultado de la encuesta realizado al administrativo que laboran en la municipalidad al cual se contrasta con la hipótesis y los conocimientos previsto del problema.

Capítulo V se describe la conclusión y recomendaciones el mismo que se redactó según la contratación de hipótesis entre las dimensiones de la variable y por último la referencia bibliográfica.

CAPITULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la Realidad Problemática:

Una de las situaciones que atraviesan las entidades públicas en el accionar financiero es no realizar una adecuada planificación y formulación presupuestaria que permita identificar las variaciones económicas y la optimización de los recursos que conlleve al logro de los planes y metas propuestas.

En Perú, las entidades son partes del gobierno Nacional. Por consiguiente, se administran mediante los presupuestos representativos anuales, como materiales de administración y gestión. Es decir para cerciorar la eficacia de la inversión realizada en la entidad, sólo deben priorizarse proyectos que puedan ser viables y sostenibles. Es decir que satisfagan las necesidades básicas que tiene la población para cerrar brechas que existe entre gobiernos locales y regionales.

De esta manera puedan trabajar mancomunadamente, para mejorar la calidad de vida en el ambiente de la competitividad de cada nivel o grado de gobierno.

1.2. Definición del problema.

1.2.1. Problema General:

¿Cuál es el nivel de eficacia del manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017?

1.2.2. Problemas Específicos

- a) ¿De qué manera la eficacia institucional mejora el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017.

- b) De qué manera la eficacia administrativa mejora el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017.

1.3. Objetivos de la Investigación.

1.3.1. Objetivo General:

Determinar la eficacia del manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya – Tacna, 2017.

1.3.2. Objetivos Específicos:

- a) Determinar la eficacia institucional en el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017.

- b) Determinar la eficacia administrativa en el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017.

1.4. Justificación e importancia de la investigación

1.4.1. Justificación

El motivo a realizar la presente investigación, será dar a conocer la eficacia del manejo presupuestal en la Gerencia de Presupuesto en la Municipalidad distrital de Ilabaya, la distribución del presupuesto es indispensable para la organización de los recursos a lo cual será destinado. Si bien es cierto cada fuente de financiamiento está organizado por rubros para cubrir las necesidades de la población. El ente encargado de distribuir dicho presupuesto es el Ministerio de Economía y Finanzas quien otorga dicho presupuesto a los gobiernos locales, regionales del Perú.

1.4.2. Importancia

Esta investigación, pretende ser un valioso aporte para los profesionales de la ciencia contable, que se desempeñan como responsables de las oficinas de presupuesto en los gobiernos locales, para que puedan mejorar y aplicar las normas de presupuesto.

1.5. Variables

La variable que consideramos en la investigación es de una variable

Tabla 1

OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADOR	Ítems	Escala de Medición	RANGO O ESCALA DE MEDICION
Eficacia	Eficacia institucional	Cumplimiento	1,2,3,4, 5	Escala de Likert	Ordinal
		Compromiso	6,7,8,9,	Nunca = 1 Casi nunca = 2 Algunas veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5	
		Eficacia	10,11,1 2,13		

Eficacia		
administrativa		14,15,1
	Evaluación	6,17,18 ,19,20

Fuente: Elaboración propia

1.6. Hipótesis de la Investigación

1.6.1. Hipótesis General:

Existe eficacia en el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya- Tacna 2017

1.6.2. Hipótesis Específico:

- a) Existe eficacia institucional en el manejo presupuestal de la Municipalidad Distrital de Ilabaya – Tacna, 2017.

- b) Existe eficacia administrativa en el manejo presupuestal de la Municipalidad Distrital de Ilabaya – Tacna, 2017

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Internacional

Según Pulido (2016) en su Informe final de investigación en el que se define el contenido y se delimita el alcance de la autonomía financiera en los entes municipales en Colombia. Lo anterior, partiendo del premisa del artículo 311 de la C.N., en donde el Municipio es concebido como la “entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado (...)”, al cual se le arrojó autonomía como derecho y como garantía institucional, para destinarlo a ser la piedra angular de la organización territorial del Estado, autonomía para la gestión de sus intereses que se manifiesta en la facultad de administrar sus recursos, establecer tributos y participar en las rentas nacionales; indicando que es éste el objeto de análisis del presente documento. La autonomía financiera en los municipios será analizada desde el punto de vista constitucional, normativo, jurisprudencial y doctrinal. Se demostrará que ésta es el resultado de la evolución en la forma en la cual se ha hecho y se hace el gasto público en Colombia, una transición que, de manera simultánea al proceso político administrativo, ha demostrado que sólo a través del empoderamiento de los municipios puede

concretarse la eficiencia como principio orientador del gasto público. Además, se examinará la Autonomía financiera municipal en sus dos manifestaciones esenciales, es decir, revisando la forma en que los municipios obtienen sus recursos y la forma en que posteriormente los ejecutan.

También Cabrera, Cuan y Alvarado (2015) afirma: el control presupuestal es uno de los elementos fundamentales en la toma de decisiones, de ahí que el objetivo principal de este artículo es analizar el control presupuestario del sector justicia en el municipio de Riohacha.

Así mismo, tras el análisis y la interpretación de los datos, se concluye que las políticas de control presupuestario las utilizan para planear, dirigir y controlar las operaciones de la institución. Se identificó que existe una estructura organizacional de control presupuestario para el sector justicia, de acuerdo al propósito de la estructura organizacional, asignación de responsabilidades y niveles de autoridad; presentando debilidades en la división del trabajo. Pag. 01

2.1.2. Nacional

Según Mamani (2015) en su trabajo de investigación titulado “EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL TQUILLACA – PUNO, PERIODOS 2013 – 2014”; manifiesta:

El objetivo es calcular la ejecución presupuestaria y su suceso en el nivel de desempeño de las metas y objetivos presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Tiquillaca; para la ejecución del

presente trabajo de investigación se ha utilizado el Método Deductivo y el Método Analítico; La técnica empleada está basado en el análisis documental proporcionado por la Municipalidad Distrital de Tiquillaca y la observación directa, que nos accedió conocer de cerca y en grafía objetiva la situación de la ejecución presupuestal con las cuales logramos resultados finales. Para el progreso del presente trabajo de investigación. Los resultados obtenidos con la ejecución del trabajo de investigación figuran en las conclusiones siguientes: El presupuesto de Ingresos en ninguno de las fases del estudio muestra congruencia entre el presupuesto proyectado (PIM) y el presupuesto ejecutado. La población está dada por la Municipalidad Distrital de Tiquillaca, Provincia de Puno, Departamento de Puno con información de la Programación y Ejecución Presupuestal de los periodos, 2013 – 2014. (pág. 1).

Asimismo Medina (2016) en su trabajo de investigación que lleva por título “EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PERIODOS 2016-2017” indica:

El objetivo es evaluar la ejecución presupuestal de ingresos y gastos debido a que existe un nivel bajo de captación de recursos y carencia de evaluaciones que nos permitan analizar los objetivos y metas institucionales, esto respecto a su cumplimiento. Para la ejecución del presente trabajo de investigación se utilizaron los siguientes métodos: analítico, deductivo, comparativo y descriptivo. Las técnicas empleadas están basadas en un Análisis documental, Entrevista y Observación directa. Los resultados obtenidos con la realización

de la investigación se plasman en las siguientes conclusiones: En la ejecución de ingresos por fuente de financiamiento se encuentran: Recursos Ordinarios que obtuvo un indicador de eficacia de 1.00 en ambos periodos, teniendo una calificación de muy bueno; Recursos Directamente Recaudados se obtuvo un indicador de eficacia de 0.91 en el año fiscal 2016 y 0.84 en el año 2017, calificando al primer periodo de bueno y al segundo como deficiente; Donaciones y Transferencias obtuvo un indicador de eficacia de 0.99 en el 2016 y 0.98 en el 2017 demostrando una calificación de muy bueno para ambos periodos, finalmente en Recursos Determinados se obtuvo un indicador de eficacia de 0.99 en el 2016 y 0.97 en el 2017, donde califica como muy bueno para ambos periodos, demostrando así una eficiente capacidad de generación de ingresos la cual incidirá positivamente en el cumplimiento de objetivo y metas institucionales. (págs. 7, 8).

2.1.3. Local

Miranda (2016) en su trabajo de investigación que lleva por título “EVALUACIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVERSIONES Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EJECUTADO EN PROYECTOS DE RIEGO EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITO DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE PERIODO 2009 – 2017” manifiesta: *Que los proyectos del programa de inversiones en el área local y la implementación de los presupuestos institucionales que conforman el Plan Operativo Institucional alineados a los fines de los planes de progreso distrital, permiten analizar la ejecución de gastos en función al*

cumplimiento de metas y resultados esperados de cada proyecto de riego priorizado durante un ejercicio presupuestal.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Eficacia

La eficacia está concerniente con el logro de los objetivos y resultados propuestos, es decir con la producción de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas” Esto significa que la eficacia es de mayor importancia para las organizaciones para que puedan alcanzar la productividad.

Es el grado de cumplimiento de los objetivos, a cuántos usuarios o beneficiarios se entregan los bienes o servicios, qué porcentaje corresponde del total de usuarios.

Según Mejía (2014) “La Eficacia debes distanciarte y considerar la revisión de tu estrategia. (pág. 77).

2.2.2. Eficacia Institucional:

Según: Frigerio (2014) afirma que “*En el primer lugar definen a las dimensiones institucionales dentro de un campo, se encarga del vínculo institución-comunidad, haciendo referencia a la participación mutua y trabajo en conjunto dentro de la institución (docentes- directores- alumnos –padres-comunidad)*”.

2.2.3. Cumplimiento:

El cumplimiento se encuentra presente en casi todos los órdenes de la vida, en lo laboral, personal, social, político, en el mundo de los negocios, entre otros.

El cumplimiento resulta ser una condición sin la hora de querer triunfar o permanecer en un determinado puesto. Si yo falto reiteradamente a mi empleo, cometo errores en mi desempeño los cuales por supuesto ocasionan serios problemas en la cadena de producción de la empresa estaré incurriendo en una falta concreta de cumplimiento de mis deberes laborales.

El cumplimiento se hace referencia a la finalización de un plazo o de un período de tiempo para que se cumpliera algo.

2.2.4. Compromiso:

Es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado durante el año fiscal. La ejecución presupuestaria de la Metas Presupuestarias se verifica cuando se registra el cumplimiento total o parcial de las mismas.

Según: Andía (2014) afirma que el *“Compromiso debe afectarse previamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe de saldo imponible de crédito presupuestario a través del respectivo del documento oficial”*. (pág. 121)

2.2.5. Eficacia Administrativa:

La eficacia exigida por la entidad pública en su actuación atiende el íntegro desempeño del interés general determinado, en cada caso, por la oportuna programación normativa.

Mecanismo de control de la entera organización administrativa exigente, por lo mismo, de la atención de ciertos modelos o métodos de evaluación a los efectos de poder resolver sobre el grado de eficacia o ineficacia obtenido.

Según González”. (2004) Concluye: *“Que el principio jurídico de eficacia aparece señaladamente mencionado en el artículo 103.1 de la Constitución española como una de las piezas fundamentales en la arquitectura de la Administración pública. La idea de ilustrar una actuación eficaz en el servicio del interés general que tiene asignado la organización administrativa aparece ligada, a su vez, a la cláusula de Estado social proclamada en el previo artículo 1.1 de la misma norma constitucional”*. (pág. 107).

La eficacia exigida por la Constitución española a la Administración pública en su actuación atiende al cabal cumplimiento del interés general determinado, en cada caso, por la correspondiente programación normativa. Es muy claro, por tanto, que dicho criterio supone un mecanismo de control de la entera organización administrativa exigente, por lo mismo, de la aplicación de ciertos modelos o técnicas de evaluación a los efectos de poder resolver sobre el grado de eficacia o ineficacia conseguido.

2.2.6. Eficacia Administrativa:

Según Andia (2016) afirma: que el “*Objetivo Eficacia Administrativa es optimar la gestión administrativa y financiera del Estado estabilizar los ingresos y egresos. Mejorar la gestión presupuestaria en función a los ejercicios anteriores, tomando en cuenta las perspectivas futuras*”. (pág. 107)

2.2.7. Indicador de Eficacia

Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, (2016), el MEF establece que la eficiencia está referido al valor de avance y/o cumplimiento de una determinada variable respecto a la programación prevista, es decir lo enfoca desde el punto de vista como resultados de ejecución de los recursos. Para efecto de estimación de la ejecución presupuestaria en el sector público peruano.

Asimismo, indica que la eficacia se emplea al grado de ejecución de los ingresos y gastos respecto al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA); referido al presupuesto de inicio de año y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM); referido al presupuesto que se va modificando durante el ejercicio presupuestario; así como al grado de cumplimiento de las Metas Presupuestarias.

2.2.8. Evaluación:

Es el conjunto de procesos de investigación para fijar sobre una base continua en el tiempo, los avances físicos y financieros obtenidos a un momento dado, y su colación con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como su incidencia en el resultado de los objetivos institucionales".

2.2.9. El Presupuesto:

El Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades conseguir sus objetivos y metas comprendidas en su Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y metodología de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y manifiesta los ingresos que financian dichos gastos.

a) Sistema Nacional de Presupuesto Público:

Según la Ley N° 28411 (2004) dicha “Ley establece los principios, así como los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto, tal como se lo describe a continuación: “Establece los principios así como a los procesos y procedimiento que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto, de acuerdo al artículo 11° de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público – Ley N° 28112, en concordancia con los artículos 77 y 78 de la Constitución Política, es de alcance al Gobierno Nacional, Regional y Local. (pág. 5)”

Según Andía (2016) indica que: “Es el conjunto de órganos, normas, técnicas, métodos y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público.”

El Sistema Nacional de Presupuesto está integrado por:

b) La Dirección Nacional del Presupuesto Público –DNPP

Es el órgano rector del Sistema Nacional de presupuesto, la más alta autoridad técnico normativa dicta las normas y establece los procedimientos relacionados con su ámbito, mantiene relación

técnico funcional con las Oficinas de Presupuesto o las que hagan sus veces en las entidades públicas.

c) Titular de la Entidad

Es la más alta autoridad ejecutiva. En materia presupuestal es responsable, de manera solidaria, con el Consejo Regional o Consejo Municipal, el Directorio u Organismo Colegiado con que cuente la entidad, según sea el caso.

d) Las Oficinas de Presupuesto de las Entidades

Vienen a ser las Oficinas de Presupuesto o dependencias en las cuales se conducen los procesos presupuestarios, a nivel de todas las entidades y organismos del Sector Público que administran fondos públicos, las mismas que son las responsables de velar el cumplimiento de las normas y procedimientos que emita el órgano rector.

e) Presupuesto Del Sector Público

El presupuesto público es una herramienta de gestión financiera del Estado en el que considera los ingresos y gastos a atender durante un ejercicio presupuestal, por medio del cual se asignan los recursos públicos sobre la base de la priorización de programas estratégicos, proyectos y actividades consideradas en un plan estratégico y

operativo, considerando las demandas y necesidades de la población. Estas necesidades son satisfechas a través de la provisión de bienes y servicios públicos de calidad. (Medina Ccama, 2018).

El Presupuesto permite efectuar la programación económica y financiera, de carácter anual y es aprobado por el Congreso de la República, su ejecución comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año.

Se conceptualiza al presupuesto como una estimación de un gasto que debe concretarse para realizar algo.

f) Fases del proceso presupuestario

El Ministerio de Economía y Finanzas 2018 que el proceso que sigue la gestión presupuestaria en el sector público consta de cinco fases, manejadas por ente de Estado.

g) Programación

En dicha fase se programan los presupuestos institucionales, donde el Ministerio de Economía y Finanzas formulan el anteproyecto del presupuesto del Sector Público considerando propuestas.

h) Formulación

En esta fase se establecen las categorías formales de la estructura funcional programática que serán utilizadas por el gobierno local, señalándose incluso el máximo nivel de desagregación de las categorías del gasto. Es decir, desde la función hasta la meta, pasando por las categorías presupuestales. Dado que en esta fase se cuenta con

la información completa sobre disponibilidad de recursos, se realiza la asignación financiera al mayor nivel de detalle (MEF 2018).

i) Aprobación

Comprende la formalización del presupuesto por parte de la autoridad competente, de acuerdo a lo establecido por las normas. En el caso de los gobiernos locales, la aprobación la realiza el Concejo Municipal (MEF 2018).

j) Ejecución

Es la etapa en la cual se va dando cumplimiento a las estimaciones aprobadas. Está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General de Presupuesto. Se inicia el 01.01 y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Solo durante dicho plazo se aplican los ingresos percibidos, cualquiera sea el periodo del que se deriven, así como se ejecutan las obligaciones de gasto que se hayan devengado hasta el último día del mes de diciembre, siempre que corresponda a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos.

k) Evaluación

Se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, en relación de lo aprobado en los presupuestos del Sector Público, utilizando instrumentos tales como indicadores de desempeño en la ejecución del gasto.

2.3. Marco conceptual

2.3.1. Eficacia:

La eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. La eficacia es un conjunto de capacidades para alcanzar los objetivos que se espera obtener sea a corto o a mediano plazo.

2.3.2. El Presupuesto:

Un presupuesto es una estimación de un gasto que deberá concretarse para realizar algo. Es decir, es una estimación de gastos para los gobiernos locales y regionales del Perú.

Eficiencia. Relación entre la cantidad y calidad de productos obtenidos o servicios prestados con los insumos utilizados para obtenerlos.

Ejecución presupuestaria: etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.

Formulación presupuestaria: fase del procesos presupuestario en la cual las entidades públicas definen la estructura funcional programática de su presupuesto institucional consistente con los objetivos institucionales; seleccionan metas presupuestarias propuestas durante la fase de programación; y consignan las cadenas de gasto, los montos para comprometer gastos (créditos presupuestarios) y las respectivas fuentes de financiamiento.

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA): Es el Presupuesto Inicial que aprueba el Titular del Pliego, de acuerdo a los montos establecidos para la entidad por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.

Presupuesto Institucional Modificado (PIM): Es el Presupuesto Actualizado del Pliego. Comprende el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) así como las modificaciones presupuestarias efectuadas durante el ejercicio presupuestario.

2.3.3. **Manejo financiero:** son ingresos y gastos que ejecutan éstas, que centren su atención en los resultados obtenidos.

2.3.4. **El manejo del gasto público:** representa un papel clave para dar cumplimiento a los objetivos de la política económica

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución Atención Compromiso Mensual	de Devengado	Girado	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	64,511	68,311	68,307	68,307	68,307	68,307	68,307	100.0
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5,983,334	11,859,571	11,224,218	11,175,145	10,159,851	8,627,435	7,320,766	72.7
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	10,257,225	9,827,149	9,432,039	8,177,123	7,212,599	7,212,599	70.3
4: DONACIONES	0	468,223	0	0	0	0	0	0.0

TRANSFERE

NCIAS

5:

RECURSOS

DETERMINA

DOS

20,612,631	26,124,351	24,629,578	24,178,399	22,162,913	19,048,445	18,826,657
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

72.

9

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

CAPITULO III: MÉTODO

3.1. Tipo de investigación

El tipo de estudio es aplicado; nivel descriptivo, ya que hemos conocido la importancia de la gestión presupuestaria de la eficacia íntegro a que se define la investigación de análisis de datos de fuente información original, teniendo en cuenta la complejidad para recolectar datos en la entidad a examinar.

3.2. Diseño de investigación

Se empleará el diseño de investigación no experimental- transversal

3.3. Población y muestra

a) Población

El trabajo de investigación, su población estuvo atendido por 50 personas de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, entre funcionarios, Administrativos, Trabajadores de Servicios y ciudadanos que realiza tramite administrativos.

b) Muestra

La muestra es un subconjunto de elementos que corresponden a ese conjunto definido en sus características llamado población.

En la tesis se utilizó una muestra probabilística. Asimismo se aplicó a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Ilabaya 44 trabajadores entre Funcionarios y Servidores.

c) Calculo de Muestra:

$$n = \frac{N * Z \frac{2}{\alpha} * p * q}{d^2(N - 1) + Z \frac{2}{\alpha} p * p}$$

d) Datos:

n= Tamaño de la Muestra: 44

N= Tamaño de la Población: 50

Z= Confianza Estadística 95%: 1.96

P=q probabilidad éxito/fracaso: 0.5

d= Límite aceptable de error muestral 0.05

$$n = \frac{N * Z \frac{2}{\alpha} * p * q}{d^2(N - 1) + Z \frac{2}{\alpha} p * p}$$

$$n = \frac{50 * (1.96) \frac{2}{\alpha} * 0.5 * 0.5}{(0.05)^2 * (50 - 1) + 1.96 \frac{2}{\alpha} * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{50 * (3.8416) * 0.5 * 0.5}{0.0025 * 49 + (3,8416) * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{84.5152 * 0.25}{0.1225 + 0.9604}$$

$$n = \frac{48.02}{1.0829}$$

$$n = 44.34$$

$$n = 44$$

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se empleará la encuesta para recopilar datos de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, que se planteará preguntas elaboradas para conocer los aspectos principales que ejecuta el personal de la oficina de presupuesto.

3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

En función a la intención de la investigación se utilizó la herramienta del cuestionario y almacenado de datos al programa SSPS 21 el mismo que apporto a conocer la realidad de la entidad.

3.5.1. Cuestionario

En el actual trabajo de investigación se empleó unas preguntas con el tipo escala de Likert.

CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. Presentación de Resultados

Tabla 3

El personal de la oficina de presupuesto cumple con las actividades encomendadas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	2	4,3	4,5	4,5
	casi nunca	12	26,1	27,3	31,8
	Algunas veces	9	19,6	20,5	52,3
	Casi siempre	11	23,9	25,0	77,3
	Siempre	10	21,7	22,7	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
	Total	46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

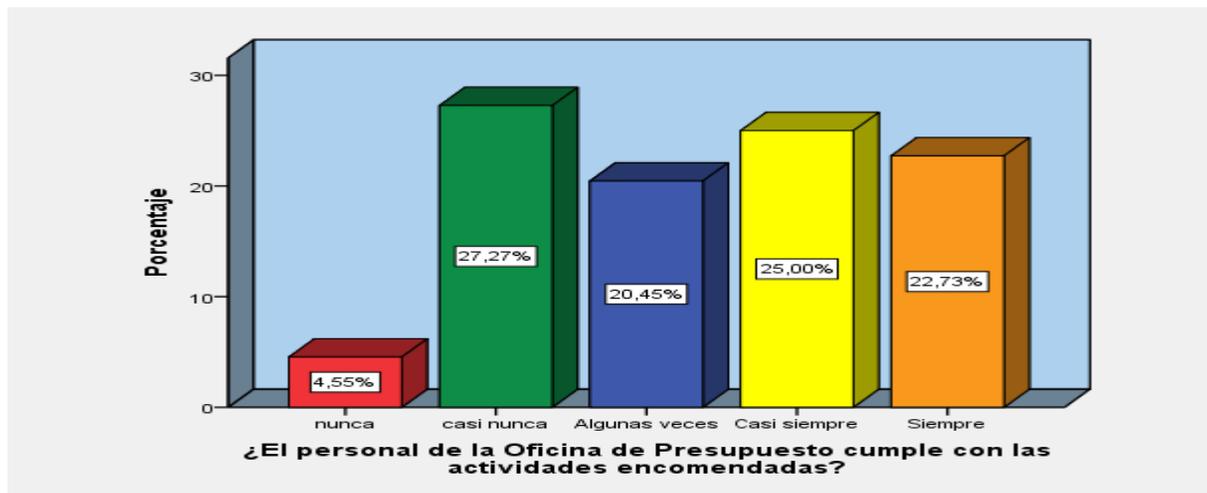


Figura 1

El personal de la oficina de presupuesto cumple con las actividades encomendadas

Interpretación:

En la Tabla 3 y la Figura 1 con el 4.55% los usuarios del servicio consideran que el personal de la oficina de presupuesto NUNCA cumple con las actividades encomendadas.

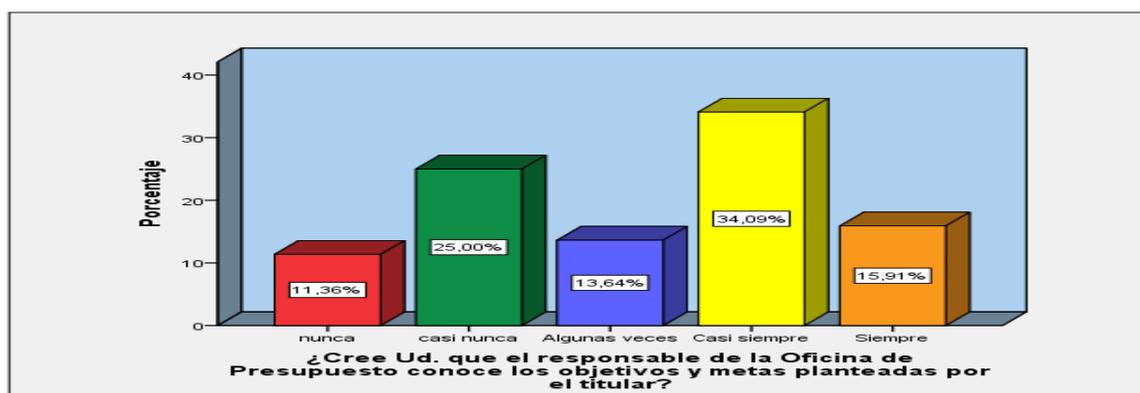
El 27.27% CASI NUNCA, cumple con las actividades encomendadas el 20.45% alguna veces el 25.00% CASI SIEMPRE y el 22.73% siempre cumple con las actividades encomendadas.

Tabla 4

Cree Ud. que el responsable de la Oficina de Presupuesto conoce los objetivos y metas planteadas por el titular

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	5	10,9	11,4	11,4
	casi nunca	11	23,9	25,0	36,4
	Algunas veces	6	13,0	13,6	50,0
	Casi siempre	15	32,6	34,1	84,1
	Siempre	7	15,2	15,9	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
	Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 2**

Cree Ud. que el responsable de la Oficina de Presupuesto conoce los objetivos y metas planteadas por el titular

Interpretación:

En la Tabla 4 y la Figura 2 los usuarios del servicio consideran que el responsable de la Oficina de Presupuesto NUNCA con el 11.36% proyecta los objetivos y metas planteadas por el titular y el 25.00 % CASI NUNCA.

Sin embargo el 13.64% ALGUNA VECES y el 34.09% CASI SIEMPRE y el 15.91% SIEMPRE proyecta los objetivos y metas planteadas por el titular.

Tabla 5

¿Cree Ud. que el Módulo Presupuestario (SIAF) es una herramienta de apoyo para la Oficina de Presupuesto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	2	4,3	4,5	4,5
	casi nunca	12	26,1	27,3	31,8
	Algunas veces	9	19,6	20,5	52,3
	Casi siempre	11	23,9	25,0	77,3
	Siempre	10	21,7	22,7	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

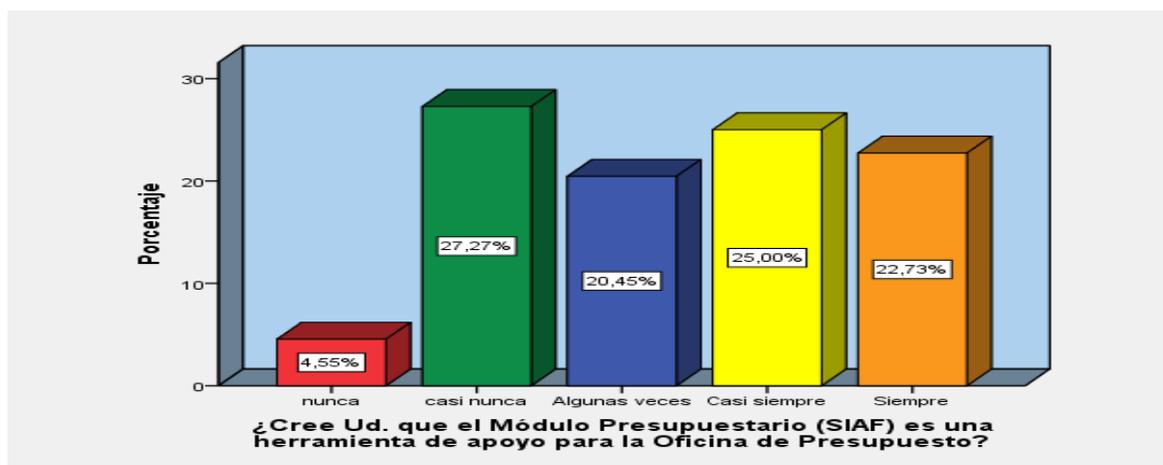


Figura 3

Cree Ud. que el Módulo Presupuestario (SIAF) es una herramienta de apoyo para la Oficina de Presupuesto.

Interpretación:

En la Tabla 5 y la Figura 3 según estadísticas consideran que el Módulo Presupuestario (SIAF) es una herramienta de apoyo para la Oficina de Presupuesto con el 4.55% NUNCA con el 27.27 % CASI NUNCA.

Sin embargo el 20.45% ALGUNA VECES, con el 25.00 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 22.73 % SIEMPRE consideran Presupuestario (SIAF) es una herramienta de apoyo para la Oficina de Presupuesto.

Tabla 6

Los Ingresos Presupuestarios por toda fuente de financiamiento y Rubro son registrados oportunamente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	5	10,9	11,4	11,4
	casi nunca	11	23,9	25,0	36,4
	Algunas veces	6	13,0	13,6	50,0
	Casi siempre	15	32,6	34,1	84,1
	Siempre	7	15,2	15,9	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
	Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

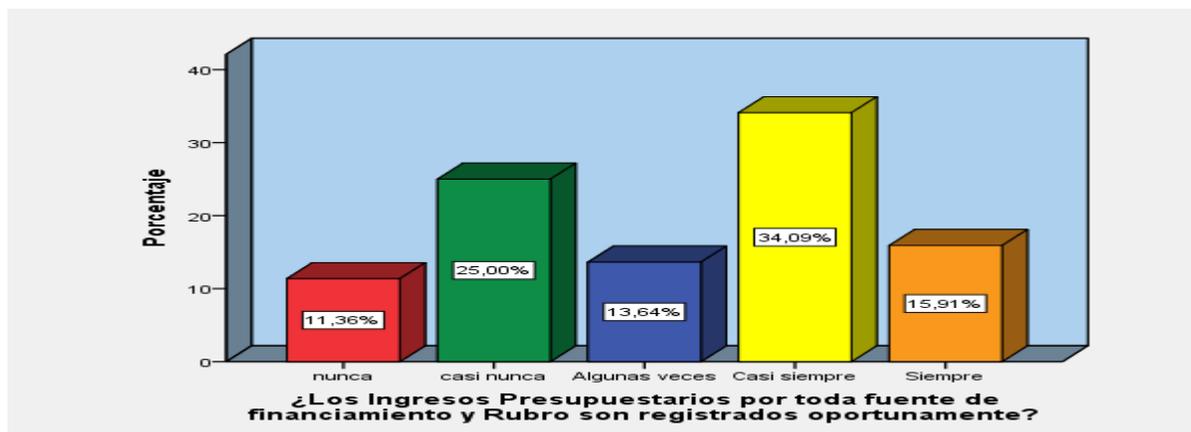


Figura 4

Los Ingresos Presupuestarios por toda fuente de financiamiento y Rubro son registrados oportunamente

Interpretación

En la Tabla 6 y la Figura 4 según estadísticas usuarios del servicio considerar con el 11.36% NUNCA, con el 25.00 % CASI NUNCA los Ingresos presupuestarios por toda fuente de financiamiento y rubro son registrados oportunamente

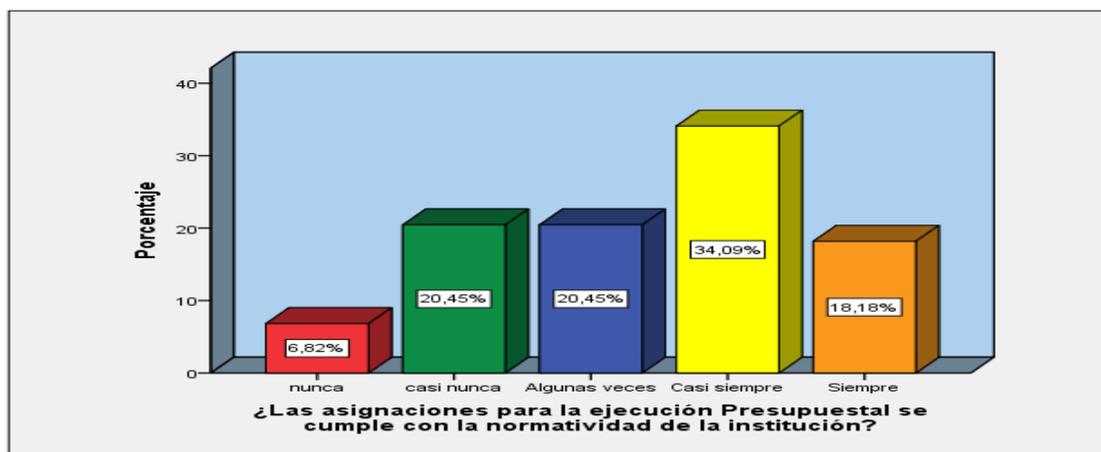
Sin embargo el 13.64 % ALGUNA VECES, con el 34.09 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 15.91 % SIEMPRE son registrados oportunamente.

Tabla 7

¿Las asignaciones para la ejecución Presupuestal se cumple con la normatividad de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	3	6,5	6,8	6,8
	casi nunca	9	19,6	20,5	27,3
	Algunas veces	9	19,6	20,5	47,7
	Casi siempre	15	32,6	34,1	81,8
	Siempre	8	17,4	18,2	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistemas	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 5**

Las asignaciones para la ejecución Presupuestal se cumple con la normatividad de la institución

Interpretación:

En la Tabla 7 y la Figura 5 los usuarios del servicio consideran que las asignaciones para la ejecución presupuestal que NUNCA con el 6.82% cumple con la normatividad de la institución y el 20.45 % CASI NUNCA.

Sin embargo el 20.45% ALGUNA VECES y el 34.09% CASI SIEMPRE y el 18.18% SIEMPRE cumple con la normatividad de la institución.

Tabla 8

¿Llevan un control por gasto Presupuestario de acuerdo a las obras ejecutadas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	6	13,0	13,6	13,6
	casi nunca	16	34,8	36,4	50,0
	Algunas veces	9	19,6	20,5	70,5
	Casi siempre	7	15,2	15,9	86,4
	Siempre	6	13,0	13,6	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

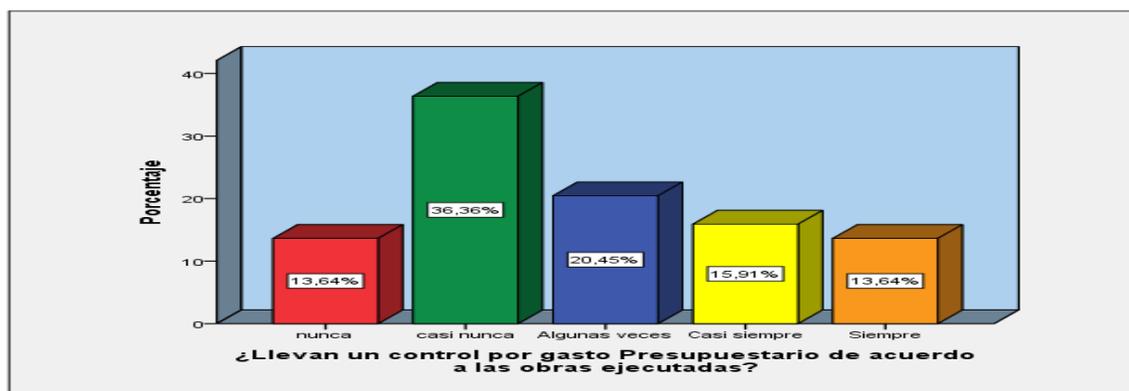


Figura 6

Llevan un control por gasto Presupuestario de acuerdo a las obras ejecutadas

Interpretación:

En la Tabla 8 y la Figura 6 según estadísticas el personal encargado lleva un control por gasto Presupuestario de acuerdo a las obras ejecutadas los usuarios del servicio consideran que NUNCA con el 13.64% y con el 36.36% CASI NUNCA.

Sin embargo el 20.45% ALGUNA VECES, con el 15.91 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 13.64 % SIEMPRE si lleva un control por gasto Presupuestario de acuerdo a las obras ejecutadas.

Tabla 9

¿El personal que labora en la Oficina de Presupuesto conoce de manera eficiente el manejo presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje e válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	5	10,9	11,4	11,4
	casi nunca	9	19,6	20,5	31,8
	Algunas veces	4	8,7	9,1	40,9
	Casi siempre	15	32,6	34,1	75,0
	Siempre	11	23,9	25,0	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

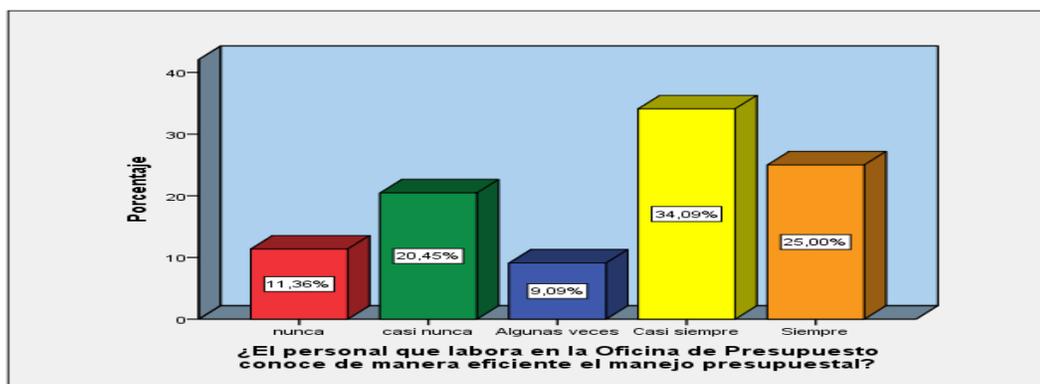


Figura 7

El personal que labora en la Oficina de Presupuesto conoce de manera eficiente el manejo presupuestal

Interpretación:

En la Tabla 9 y la Figura 7 según estadísticas que labora en la Oficina de Presupuesto conoce de manera eficiente el manejo presupuestal, los usuarios del servicio consideran que NUNCA con el 11.36% y con el 20.45 % CASI NUNCA.

Sin embargo el 9.09% ALGUNA VECES, con el 34.09 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 25.00 % SIEMPRE si conoce de manera eficiente el manejo presupuestal.

Tabla 10

La Alta Gerencia conoce sobre los ingresos y egresos presupuestarios de la Municipalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaj e válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	6	13,0	13,6	13,6
	casi nunca	11	23,9	25,0	38,6
	Algunas veces	14	30,4	31,8	70,5
	Casi siempre	8	17,4	18,2	88,6
	Siempre	5	10,9	11,4	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
	Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

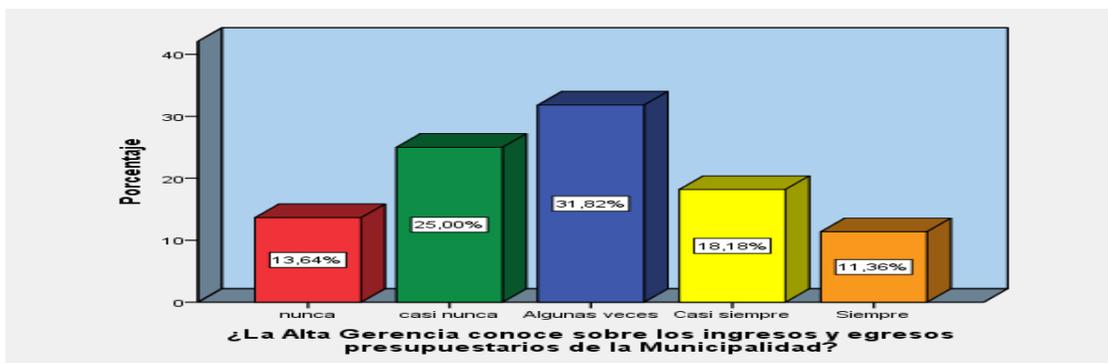


Figura 8

La Alta Gerencia conoce sobre los ingresos y egresos presupuestarios de la Municipalidad

Interpretación

En la Tabla 10 y la Figura 8 según estadísticas los usuarios de servicio considera que la Alta Gerencia que NUNCA con el 13.64% y con el 25.00 % CASI NUNCA conoce sobre los ingresos y egresos presupuestarios de la Municipalidad

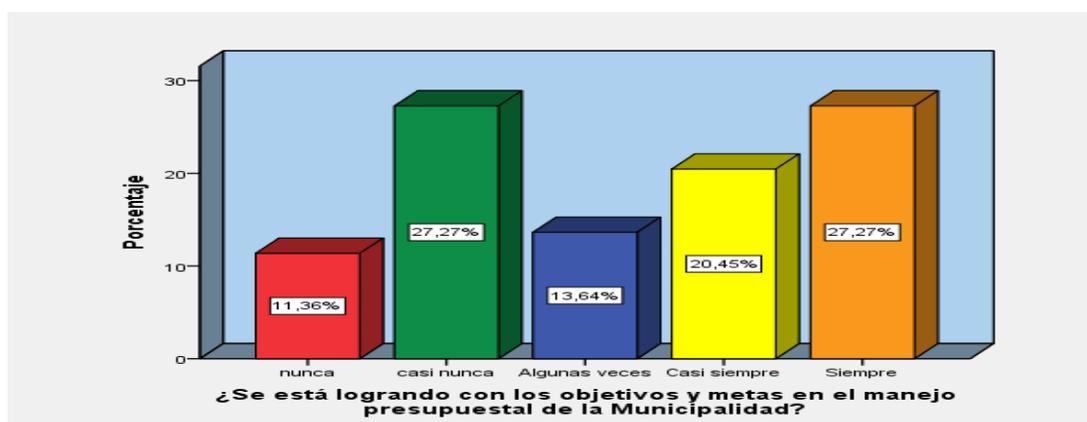
Sin embargo el 31.82% ALGUNA VECES, con el 18.18 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 11.36 % SIEMPRE conoce sobre los ingresos y egresos presupuestarios de la Municipalidad.

Tabla 11

¿Se está logrando con los objetivos y metas en el manejo presupuestal de la Municipalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	5	10,9	11,4	11,4
	casi nunca	12	26,1	27,3	38,6
	Algunas veces	6	13,0	13,6	52,3
	Casi siempre	9	19,6	20,5	72,7
	Siempre	12	26,1	27,3	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura**

9

Se está logrando con los objetivos y metas en el manejo presupuestal de la Municipalidad.

Interpretación:

En la Tabla 11 y la Figura 9 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 11.36% que NUNCA y con el 27.27 % CASI NUNCA está logrando con los objetivos y metas en el manejo presupuestal de la Municipalidad.

Sin embargo el 13.64% ALGUNA VECES, con el 20.45 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 27.27% SIEMPRE está logrando con los objetivos y metas en el manejo presupuestal de la Municipalidad

Tabla 12

¿Cree Ud. que el presupuesto ayuda a la gestión Municipal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	5	10,9	11,4	11,4
	casi nunca	10	21,7	22,7	34,1
	Algunas veces	12	26,1	27,3	61,4
	Casi siempre	9	19,6	20,5	81,8
	Siempre	8	17,4	18,2	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
	Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia



Figura 9

Cree Ud. que el presupuesto ayuda a la gestión Municipal

Interpretación:

En la Tabla 12 y la Figura 10 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 11.36% que NUNCA y con el 22.73 % CASI NUNCA cree que el presupuesto ayuda a la gestión Municipal.

Sin embargo el 27.27% ALGUNA VECES, con el 20.45 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 18.18% SIEMPRE confirma que el presupuesto ayuda a la gestión Municipal.

Tabla 13

¿Los trámites que realizan las diferentes oficinas en cuanto a la ejecución presupuestal de la Municipalidad son atendidas eficazmente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	3	6,5	6,8	6,8
	casi nunca	13	28,3	29,5	36,4
	Algunas veces	6	13,0	13,6	50,0
	Casi siempre	10	21,7	22,7	72,7
	Siempre	12	26,1	27,3	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

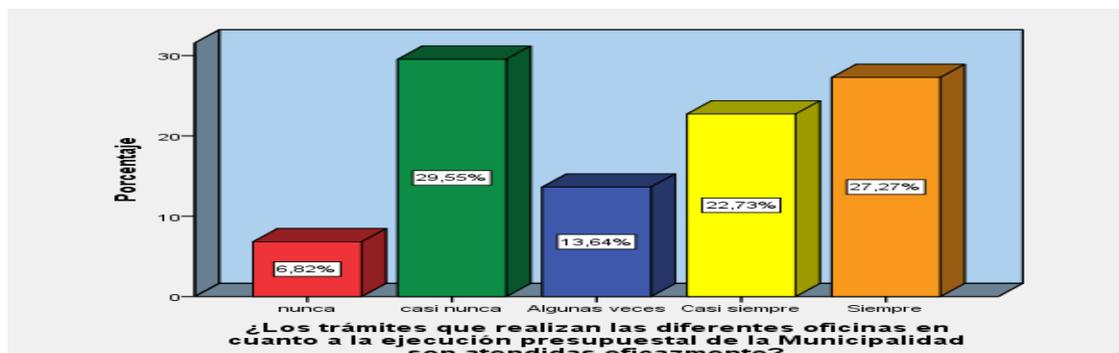


Figura 10

Los trámites que realizan las diferentes oficinas en cuanto a la ejecución presupuestal de la Municipalidad son atendidas eficazmente

Interpretación:

En la Tabla 13 y la Figura 11 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 6.82% que NUNCA y con el 29.55 % CASI NUNCA que los trámites que realizan las diferentes oficinas en cuanto a la ejecución presupuestal de la Municipalidad son atendidas eficazmente

Sin embargo el 13.64% ALGUNA VECES, con el 22.73 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 27.27% SIEMPRE considera que los tramites se realizan las oficinas son atendidas eficazmente.

Tabla 14

¿La asignación de gasto presupuestal para la realización de una obra está aprobada con resolución?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	5	10,9	11,4
	casi nunca	12	26,1	38,6
	Algunas veces	8	17,4	56,8
	Casi siempre	13	28,3	86,4
	Siempre	6	13,0	100,0

	Total	44	95,7	100,0
Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total		46	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

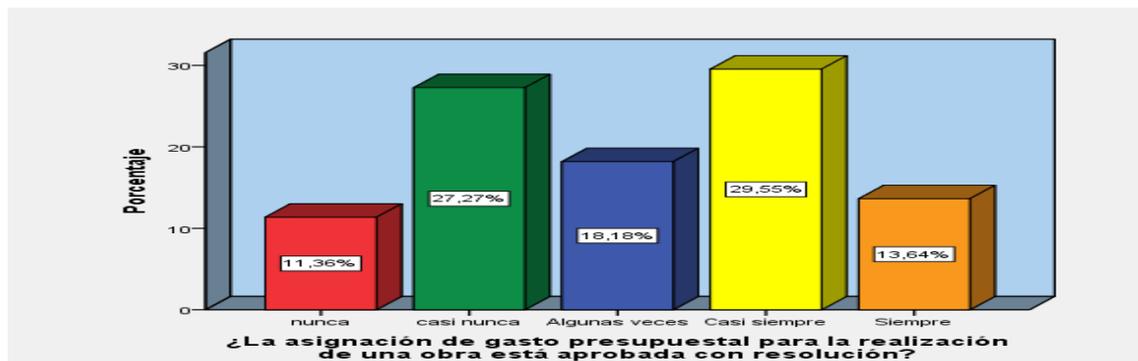


Figura 11

La asignación de gasto presupuestal para la realización de una obra está aprobada con resolución

Interpretación:

En la Tabla 14 y la Figura 12 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 11.36% que NUNCA y con el 27.27 % CASI NUNCA la asignación de gasto presupuestal para la realización de una obra está aprobada con resolución

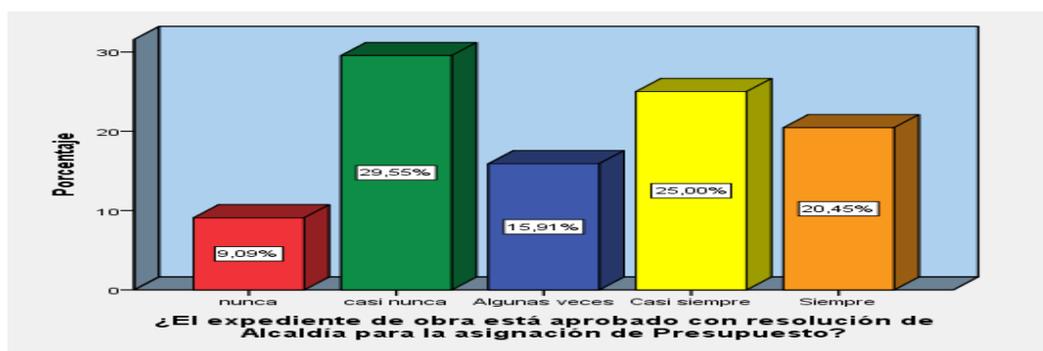
Sin embargo el 18.18% ALGUNA VECES, con el 29.55 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 13.64% SIEMPRE considera que los tramites se realizan las oficinas son atendidas eficazmente.

Tabla 15

¿El expediente de obra está aprobado con resolución de Alcaldía para la asignación de Presupuesto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	4	8,7	9,1	9,1
	casi nunca	13	28,3	29,5	38,6
	Algunas veces	7	15,2	15,9	54,5
	Casi siempre	11	23,9	25,0	79,5
	Siempre	9	19,6	20,5	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
	Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 12**

El expediente de obra está aprobado con resolución de Alcaldía para la asignación de Presupuesto

Interpretación:

En la Tabla 15 y la Figura 13 según estadísticas los usuarios consideran que el expediente de obra está aprobado con resolución el 9.1% que NUNCA y con el 29.55% CASI NUNCA para la asignación de Presupuesto.

Sin embargo el 15.91% ALGUNA VECES, con el 25.00 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 20.45% SIEMPRE considera que los tramites se realizan las oficinas son atendidas eficazmente.

Tabla 16

¿Los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	3	6,5	6,8	6,8
	casi nunca	9	19,6	20,5	27,3
	Algunas veces	8	17,4	18,2	45,5
	Casi siempre	14	30,4	31,8	77,3
	Siempre	10	21,7	22,7	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

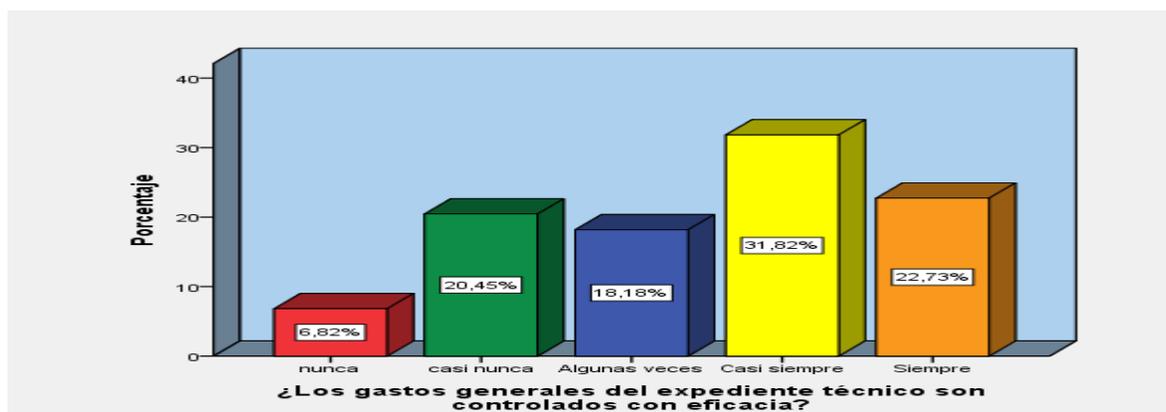


Figura 13

Los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia

Interpretación:

En la Tabla 16 y la Figura 14 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 6.82% que NUNCA y con el 20.45 % CASI NUNCA consideran que los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia.

Sin embargo el 18.18% ALGUNA VECES, con el 31.82 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 22.73% SIEMPRE considera que los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia.

Tabla 17

El presupuesto de liquidación de obra que está en el expediente técnico es controlado eficazmente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	4	8,7	9,1	9,1
	casi nunca	7	15,2	15,9	25,0
	Algunas veces	9	19,6	20,5	45,5
	Casi siempre	13	28,3	29,5	75,0
	Siempre	11	23,9	25,0	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

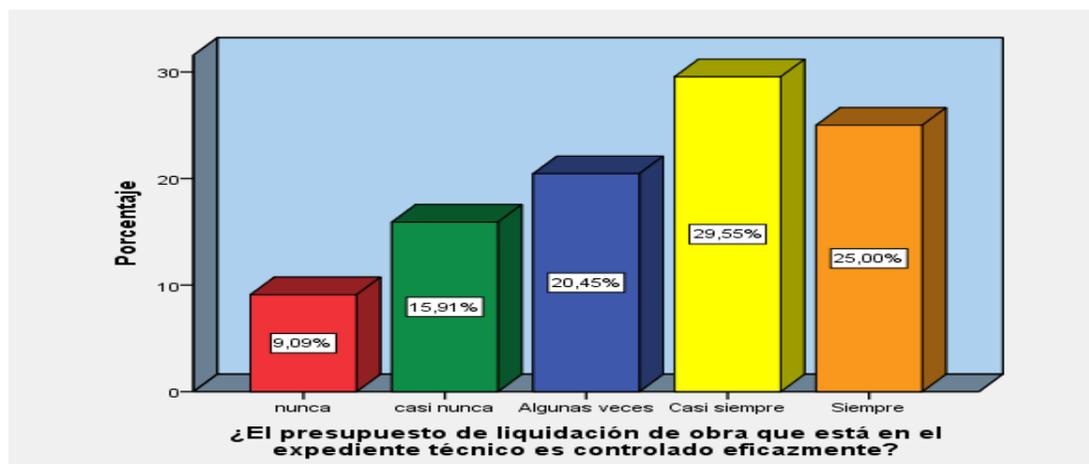


Figura 14

El presupuesto de liquidación de obra que está en el expediente técnico es controlado eficazmente

Interpretación:

En la Tabla 17 y la Figura 15 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 9.09% que NUNCA y con el 15.91 % CASI NUNCA consideran que los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia.

Sin embargo el 20.45% ALGUNA VECES, con el 29.55 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 25.00% SIEMPRE es controlado eficazmente.

Tabla 18

¿El gasto de supervisión según lo que indica el expediente técnico es controlado con eficacia en la oficina de presupuesto?

		Frecuenci	Porcentaj	Porcentaje	Porcentaje
		a	e	válido	acumulado
Válidos	nunca	3	6,5	6,8	6,8
	casi nunca	7	15,2	15,9	22,7
	Algunas veces	9	19,6	20,5	43,2
	Casi siempre	14	30,4	31,8	75,0
	Siempre	11	23,9	25,0	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

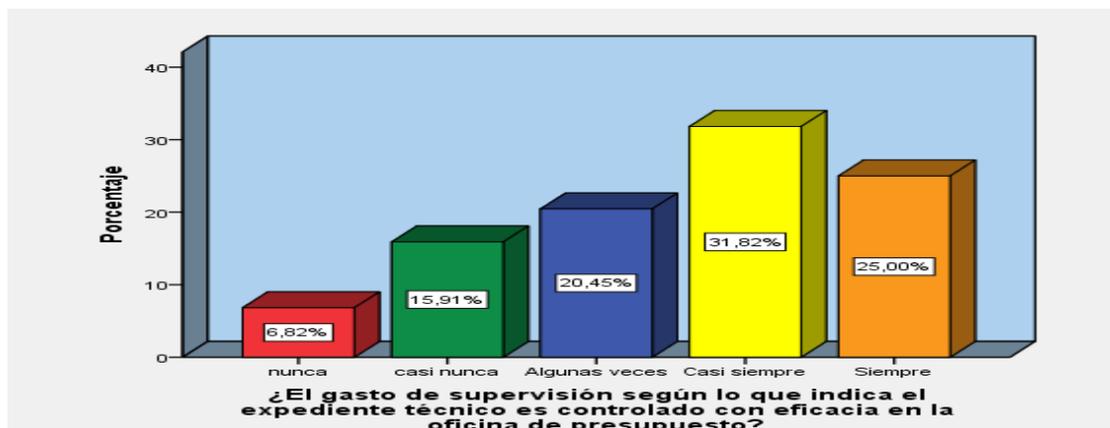


Figura 15

El gasto de supervisión según lo que indica el expediente técnico es controlado con eficacia en la oficina de presupuesto.

Interpretación:

En la Tabla 18 y la Figura 16 según estadísticas los usuarios de servicio considera con el 6.82% que NUNCA y con el 15.91% CASI NUNCA consideran que los gastos generales del expediente técnico son controlados con eficacia.

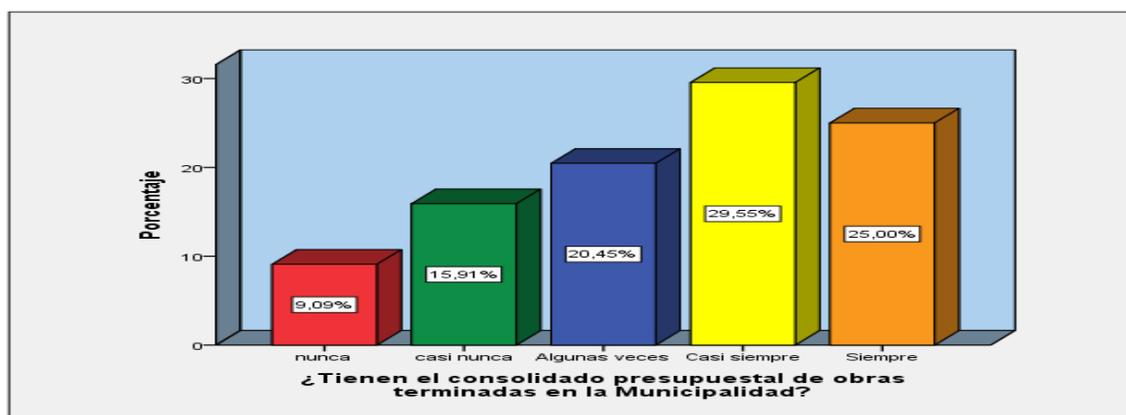
Sin embargo el 20.45% ALGUNA VECES, con el 31.82 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 25.00% SIEMPRE es controlado eficazmente.

Tabla 19

¿Tienen el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaj e válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	4	8,7	9,1	9,1
	casi nunca	7	15,2	15,9	25,0
	Algunas veces	9	19,6	20,5	45,5
	Casi siempre	13	28,3	29,5	75,0
	Siempre	11	23,9	25,0	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 16**

Tienen el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad

Interpretación:

En la Tabla 19 y la Figura 17 según estadísticas los usuarios de servicio consideran con el 9.09 % que NUNCA y con el 15.91% CASI NUNCA consideran que el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad.

Sin embargo el 20.45% ALGUNA VECES, con el 29.55 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 25.00% SIEMPRE consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad.

Tabla 20

¿Los trámites administrativos son atendidos en forma eficaz por la oficina de presupuesto?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje e válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	3	6,5	6,8
	casi nunca	9	19,6	27,3
	Algunas veces	8	17,4	45,5
	Casi siempre	15	32,6	79,5
	Siempre	9	19,6	100,0
	Total	44	95,7	100,0
Perdidos	Sistema	2	4,3	
Total	46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

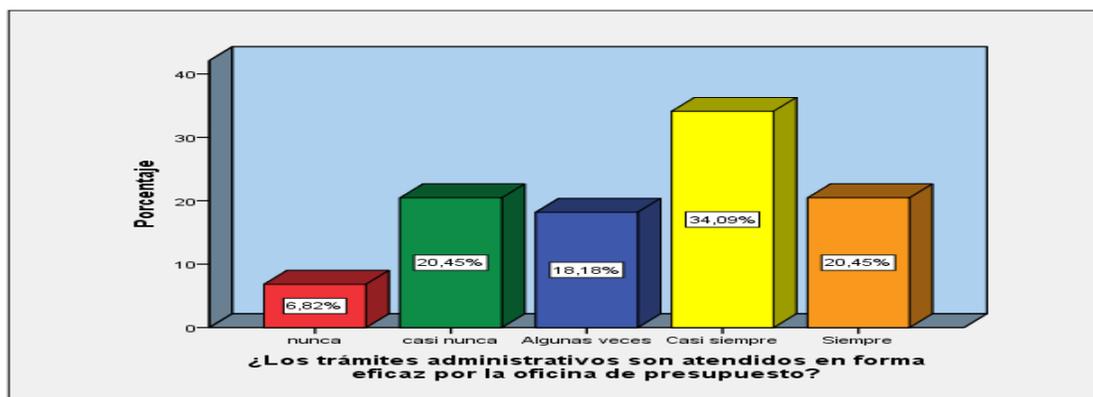


Figura 17

Tienen el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad

Interpretación:

En la Tabla 20 y la Figura 18 según estadísticas los usuarios de servicio consideran con el 6.82 % que NUNCA y con el 20.45% CASI NUNCA consideran que el consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad.

Sin embargo 18.18% ALGUNA VECES, con el 34.09 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 20.45% SIEMPRE consolidado presupuestal de obras terminadas en la Municipalidad.

Tabla 21

¿Considera Ud. que se debe realizar capacitaciones permanentes al personal administrativo en tema de presupuesto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje e válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	5	10,9	11,4	11,4
	casi nunca	7	15,2	15,9	27,3
	Algunas veces	7	15,2	15,9	43,2
	Casi siempre	14	30,4	31,8	75,0
	Siempre	11	23,9	25,0	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

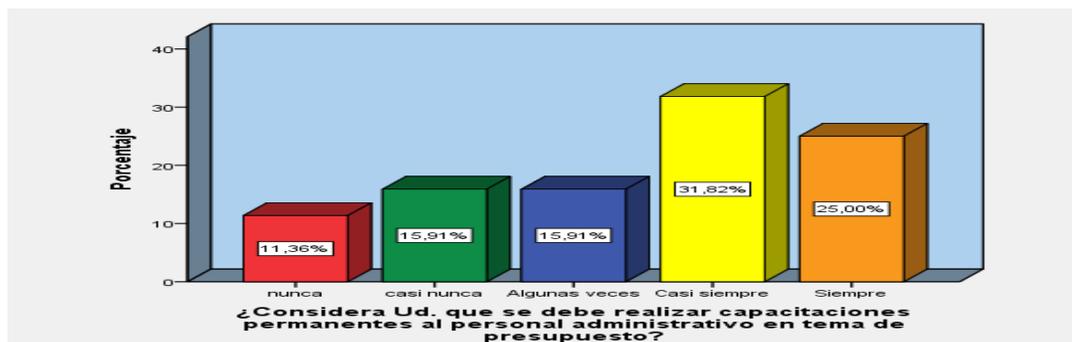


Figura 18

Considera Ud. que se debe realizar capacitaciones permanentes al personal administrativo en tema de presupuesto

Interpretación:

En la Tabla 21 y la Figura 19 según estadísticas los usuarios de servicio consideran con el 11.36 % que NUNCA y con el 15.91% CASI NUNCA consideran que se debe realizar capacitaciones permanentes al personal administrativo en tema de presupuesto

Sin embargo 15.91% ALGUNA VECES, con el 31.82 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 25.00% SIEMPRE; considera que debe realizarse capacitaciones permanentes al personal administrativo en tema de presupuesto.

Tabla 22

¿Considera Ud. que el presupuesto asignado es ejecutado en sus totalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	nunca	4	8,7	9,1	9,1
	casi nunca	6	13,0	13,6	22,7
	Algunas veces	8	17,4	18,2	40,9
	Casi siempre	11	23,9	25,0	65,9
	Siempre	15	32,6	34,1	100,0
	Total	44	95,7	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,3		
Total		46	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

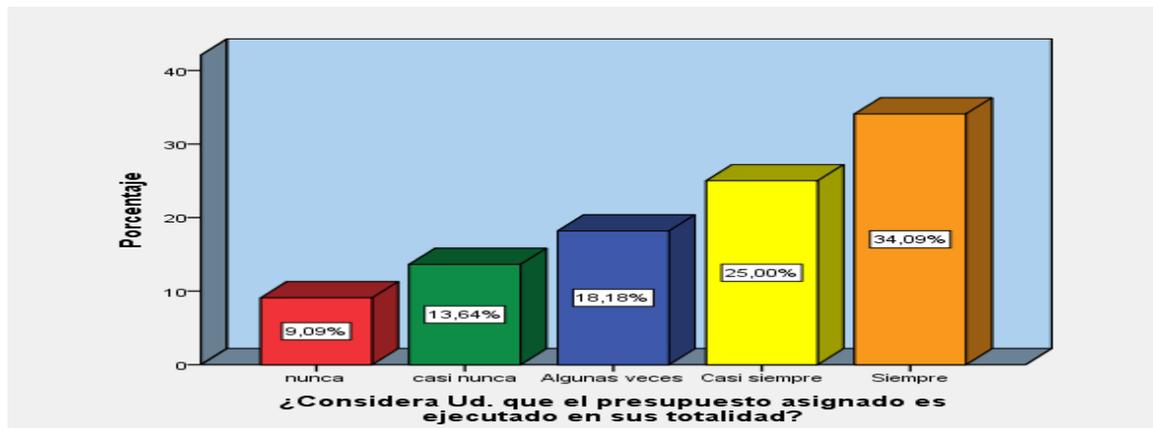


Figura 19

Considera Ud. que el presupuesto asignado es ejecutado en sus totalidad

Interpretación:

En la Tabla 22 y la Figura 20 según estadísticas los usuarios de servicio consideran con el 9.1 % que NUNCA y con el 13.64% CASI NUNCA consideran que el presupuesto asignado es ejecutado en sus totalidad

Sin embargo 18.18% ALGUNA VECES, con el 25.00 % CASI SIEMPRE y finalmente con el 34.09% SIEMPRE considera que el presupuesto asignado es ejecutado en sus totalidad.

4.2. Contrastación de hipótesis:

4.2.1. Hipótesis General:

Eficacia en el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya- Tacna 2017, podría lograr resolver casos urgente y fortuito de las actividad administración institucional.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística:

El planteamiento de Eficacia Institucional se relaciona con la Eficacia Administrativa.

b) Prueba de Hipótesis General

Ho: El planteamiento de Eficacia Institucional no se relaciona con la Eficacia Administrativa.

H1: El planteamiento de Eficacia Institucional se relaciona con la Eficacia Administrativa.

c) Elección de la prueba estadística: Chi cuadrado

Tabla de contingencia Eficacia Institucional * Eficacia Administrativa.

Tabla 23

Resumen del procesamiento de los casos

	Válidos		Casos Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Eficacia Institucional *	44	100,0%	0	0,0%	44	100,0%
Eficacia Administrativa						

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 24

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	579,494a	460	,000
Razón de verosimilitudes	202,250	460	1,000
Asociación lineal por lineal	31,391	1	,000
N de casos válidos	44		

Fuente: Elaboración Propia

a. 504 casillas (100,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es, 02,

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,00 x Eficacia Institucional se relaciona significativamente con la Eficacia Administrativa.

Tabla 25

Medidas simétricas

				Valor	Sig. aproximada
Nominal por nominal	por	Coefficiente de contingencia	de	,964	,000
N de casos válidos				44	

Fuente: Elaboración Propia**Interpretación:**

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 existe una relación fuerte entre la Eficacia Institucional se relaciona significativamente con la Eficacia Administrativa.

4.2.2. Hipótesis Específica:

Para realizar la hipótesis específica se ha realizado contratación entre los dos indicadores 1 y 2 de la dimensión uno con la dimensión 2 al cual se relaciona con las preguntas de la 01 a 09.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística:

Cumplimiento (Indicador -1) se relaciona con la Eficacia Administrativa (Dimensión -2)

b) Hipótesis nula:

Ho: Cumplimiento no se relaciona con la Eficacia Administrativa

c) Hipótesis Alternativa

H1: Cumplimiento se relaciona con la Eficacia Administrativa

d) Nivel de significancia: 0.05

H0. Para todo el valor de la probabilidad igual o menor que 0.05, se rechaza hipótesis nula y acepta la hipótesis alternativa

e) Prueba de Hipótesis Específica:

Es que realiza la contratación de con la dimensión 2 dependiente y los indicadores 1y 2 de la dimensiones 1.

Indicador 1 – Cumplimiento

H1: El cumplimiento se relaciona significativamente con la Eficacia Administrativa.

Ho: El cumplimiento no se relaciona significativamente con la Eficacia Administrativa.

Tabla 26

Resumen del procesamiento de los casos

	Válidos		Casos Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Cumplimiento	4		0		44	
* Eficacia Administrativa	4	100,0%	0	0,0%	44	100,0%

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 27
Pruebas de chi-cuadrado

		Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado	de	494,576a	391	,000
Pearson				
Razón	de	187,282	391	1,000
verosimilitudes				
Asociación lineal	por	26,090	1	,000
lineal				
N de casos válidos		44		

Fuente: Elaboración Propia

432 casillas (100,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,02.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 x el cumplimiento se relaciona significativamente con la Eficacia Administrativa.

Tabla 28
Medidas simétricas

			Valor	Sig. aproximada
Nominal	por	Coefficiente de		
nominal		contingencia	,958	,000
N de casos válidos			44	

Fuente: Elaboración Propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($,001 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 existe una relación fuerte entre la Eficacia Administrativa se relaciona con el compromiso.

INDICADOR 02 Compromiso

H1: Eficacia Administrativa se relaciona significativamente con el compromiso.

H0: Eficacia Administrativa no se relaciona significativamente con el compromiso

Tabla 29

Resumen del procesamiento de los casos

	Válidos		Casos Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Compromiso * Eficacia Administrativa	44	100,0%	0	0,0%	44	100,0%

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 30

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	403,053a	322	,001
Razón de verosimilitudes	174,296	322	1,000
Asociación lineal por lineal	24,321	1	,000
N de casos válidos	44		

Fuente: Elaboración Propia

a. 360 casillas (100,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,02.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,001 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 x la Eficacia Administrativa se relaciona con el compromiso

Tabla 31

Medidas simétricas

		Valor	Sig. aproximada
Nominal por nominal	Coficiente de contingencia	,950	,001
N de casos válidos		44	

Fuente: Elaboración Propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($,001 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 existe una relación fuerte entre la Eficacia Administrativa se relaciona con el compromiso.

4.3. Discusión de resultados

Observando el resultado de la estadística de la contratación de hipótesis de la eficacia institucional y la eficacia administrativa podemos interpretar que necesario el análisis en el manejo de la eficacia del manejo presupuestal en la municipalidad distrital de Ilabaya-Tacna, 2017, el mismo que ayudara a la labor más productivo del personal que labora en la administración de la municipalidad.

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

1. Se comprobó que la Eficacia en el manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya- Tacna 2017, es necesario la aplicación para la entidad, según la contratación de hipótesis realizada entre la dimensiones uno y la dimensiones dos, al cual existe una fuerte similitud representando 0,00.
2. Se logró comprobar que el cumplimiento influirá significativamente en la eficacia Institucional de la Municipalidad Distrital de Ilabaya debido a la contratación de la Indicador 1- Compromiso y la Dimensión 2, figurando una similitud de 0.00.
3. Se entiende que el compromiso indicador 2 si influye en la eficacia Institucional debido a que todo función realizada requiere del compromiso integro para la eficacia administrativa, resultando el buen servicio a las áreas usuarias como también el público general, figurando que la contratación de hipotesis de la chi cuadrado se visualiza que con el 0.03

5.2. Recomendaciones

1. Se recomienda al Alcalde la Municipalidad Distrital de Ilabaya que debería aplicar el plan de proyecto eficacia del manejo presupuestal en la Municipalidad Distrital de Ilabaya-Tacna, 2017, para el mejoramiento de la entidad y buen control de la administración.
2. Con el cumplimiento del indicador 1 se podrá equilibrar la administración en la entidad, para el cual se recomienda al Alcalde la Municipalidad que debería aplicar el proyecto para sus objetivos y metas proyectados, el mismo que visualizara el buen servicio de las áreas usuarias y el público en general.
3. La Municipalidad Distrital de Ilabaya debería iniciar con el proyecto debido a que iniciaría con el compromiso del manejo eficaz del presupuesto el mismo que implicará elaborar una Directiva que deberá contener el alcance de la forma de tramite o el protocolo de las los tramites que se realiza.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA

(Puescas, 2001) (Valencia, 2016)

(s.f.).

Abanto, W. I. (2015). Metodología de la Investigación. Investigación, 47.

Alvarado, B. (2005). El Constructor Teórico . Bogotá: Url.

Andía Valencia, W. (2016). Manual de Gestión Pública. Lima: Arte & Pluma.

Arias, F. (2016). EL proyecto de Investigación . Caracas: Episteme .

AVILA, M. L. (11 de Marzo de 2009). ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN Y SU. Lima Peru:

http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/340/1/fernandez_ml.pdf.

Cabra, Y. c. (2019). Metodología para la armonización y estandarización de límites referenciales en la provincia de Huarochirí. Tacna.

CHUNG PINZÁS, A. R. (jueves de Agosto de 2014). Las escalas de medición y su importancia en una tesis o investigación en general. Mexico, Mexico, Mexico.

Recuperado el Jueves de Agosto de 2014, de

<https://ramonchung.wordpress.com/2014/08/07/las-escalas-de-medicion-y-su-importancia-en-una-tesis-o-investigacion-en-general/>

Condori, k. D. (2016). Control de Bienes Patrimoniales y su relación con el saneamiento de bienes muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Lima: URL.

Frigerio. (2014). Dimensiones Institucionales . Huacho -Peru: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrion.

González, A. D. (2004). Eficacia Administrativa. Lima: Universidad Carlos III de Madrid.

- Gonzalez, M. (2016). La Eficacia . Lima: El saber.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2006). 2. Mexico.
- Hernández, R. (2006). Metodología de la Investigacion. Mexico: Best Seller.
- https://es.wikipedia.org/wiki/Est%C3%A1ndar_de_facto. (s.f.).
- Mamani mamani, W. (2015). Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Tiquillaca – Puno, periodos 2013 – 2014. Puno.
- MERCHAN, M. A. (2013). PROPUESTA DE ESTANDARIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE LAS . BOGOTA : <http://udistrital.edu.co/>.
- Miranda, L. M. (2019). Evaluación del nivel de cumplimiento del programa de inversiones y presupuesto institucional ejecutado en pryoectos de riego en la municipaldies . Ilavaya e Ite.
- Pereyra, P. L. (10 de Septiembre de 2012). Equiver se sube al mercado global. Mexico: México, D.F.
- Pereyra, P. L. (10 de Septiembre de 2016). Equiver se sube al mercado global. Mexico: México, D.F.
- Pública, S. d. (2017). laboración de especificaciones técnicas. Madrid: gov.mx.
- Puecas, A. M. (2001). ADMINISTRACIÓN Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD. Madrid: ISBN.
- PulidoAcuña, C. F. (2016). Autonomía financiera de los municipios en Colombia. Contenido, alcance y principales dificultades en el Estado unitario. Colombia.
- Rodriguez, M. (2005). Obtenido de <https://www.martinezrodriguez.com.pe/>
- Rodríguez, M. (04 de 17 de 2005). La estandarización en el trabajo. Obtenido de <https://www.heflo.com/es/blog/bpm/estandarizacion-procesos/>

SANCHEZ, J. P. (13 de DICIEMBRE de 2011). PROPUESTA DE ESTANDARIZACION DE PROCESOS. MEXICO P.F., MEXICO, MEXICO. Obtenido de http://repositorio.upiicsa.ipn.mx/bitstream/20.500.12271/740/1/2011_M_ADministraci%C3%93N_PALAPA_S%C3%81NCHEZ_JOSEFINA.PDF

Valdizan Montenegro, D. H. (11 de Marzo de 2015). "Adquisicion de Repuesto para Equipo de Compresion Axial Ele Internacional". Aprobar el proceso de estandarizacion de equipos de laboratorios. Tacna- Lima, Tacna, Peru.

Valencia, J. C. (2016). Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Copyright ©, numeral 24.