



**UNIVERSIDAD “JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**FACULTAD CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y
PEDAGÓGICAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TESIS

**“EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN EL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA N° 42253 GERARDO ARIAS COPAJA – AÑO
2018”**

PRESENTADA POR:

BACHILLER: CONCEPCION GLADYS BANEGAS CAPACUTE

ASESOR

DR. TEÓFILO LAURACIO TICONA

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO

MOQUEGUA –PERU

2020

INDICE DE CONTENIDO

PORTADA.....	i
PÁGINA DE JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
INDICE DE CONTENIDO.....	v
ÍNDICE DE TABLA.....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
INTRODUCCIÓN	xiii
CAPITULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. Descripción de la Realidad Problemática:	1
1.2. Definición del problema:	3
1.3. Objetivo de la Investigación:	3
1.4. Justificación y limitaciones de la Investigación:	4
1.5. Variables:	5
1.6. Hipótesis de la investigación:	9
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	10
2.1. Antecedentes de la Investigación:	10
2.1. Bases teóricas:	13
2.2. Marco Conceptual:	17
CAPITULO III: MÉTODO	19
3.1. Tipo de Investigación:	19
3.2. Diseño de Investigación:	19
3.3. Población y Muestra:	19
3.4. Técnicas e Instrumentos de Relación de Datos:	22
3.5. Técnicas de Procedimiento y Análisis de Datos:	23
CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	24
4.1. Presentación de resultados por variables:	24
4.2. Contrastación de Hipótesis:	49
4.3. Discusión de resultados:	58

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	59
5.1. Conclusiones:	59
5.2. Recomendaciones:	61
BIBLIOGRAFÍA:	62
ANEXOS:	64

ÍNDICE DE TABLA

<i>Tabla 1 Operacionalización de las Variables.....</i>	6
<i>Tabla 2 Conceptualización de Operacionalización de las Variables.....</i>	7
<i>Tabla 3 ¿Cada cuánto tiempo se realiza el control interno del inventario físico en su colegio?</i>	24
<i>Tabla 4 ¿Su Institución Educativa forma una comisión para el inventario?</i>	26
<i>Tabla 5 ¿Se capacita a los integrantes de la comisión del inventario?.....</i>	27
<i>Tabla 6 ¿Se cumple correctamente con verificación del estado de los bienes muebles?.....</i>	28
<i>Tabla 7 ¿Se identifican los bienes muebles faltantes?.....</i>	29
<i>Tabla 8 ¿Los bienes muebles están codificados e etiquetados correctamente para identificar fácilmente?</i>	30
<i>Tabla 9 ¿Los docentes que están a cargo brindan facilidades para realizar el inventario?</i>	31
<i>Tabla 10 ¿Se realiza el horario y los días que se hace el inventario?</i>	32
<i>Tabla 11 ¿Se realiza el informe final del inventario realizado con la comisión?</i>	33
<i>Tabla 12 ¿Su institución Educativa cuenta con un sistema para el control interno de bienes muebles?.....</i>	34
<i>Tabla 13 ¿La Institución Educativa cada año cambia los integrantes para el control del inventario?</i>	35
<i>Tabla 14 ¿La Institución Educativa cuenta con un registro de bienes que ingresa por cada año?</i>	36
<i>Tabla 15 ¿Su Institución Educativa forma la comisión de acuerdo a las normas del patrimonio del estado?.....</i>	37
<i>Tabla 16 ¿El director de su Institución Educativa da facilidades para el inventario?</i>	38
<i>Tabla 17 ¿Por parte de la dirección hay algún reconocimiento para los integrantes del control interno de bienes patrimoniales?</i>	39
<i>Tabla 18 ¿La Institución Educativa mantiene los bienes muebles deteriorados?</i>	40
<i>Tabla 19 ¿Su directora se deshace de los bienes muebles malogrados?</i>	41
<i>Tabla 20 ¿La Institución Educativa cuenta con algún formato para bienes faltantes y nuevos?</i>	42
<i>Tabla 21 ¿Los integrantes del área del patrimonio son capacitados cada año?</i>	43
<i>Tabla 22 ¿La Institución Educativa cada cuanto tiempo cambia a los integrantes del inventario?</i>	44
<i>Tabla 23 ¿La Institución Educativa cuenta con la peca de los bienes muebles que ingresa al colegio?</i>	45
<i>Tabla 24 ¿La Institución Educativa cuenta con un registro de inventario de los bienes muebles existente en la institución?.....</i>	46
<i>Tabla 25 ¿La Institución Educativa lleva separado el inventario de bienes muebles y bienes electrónicos?</i>	47

<i>Tabla 26 El personal que labora en la comunidad educativa tiene cuidado de los bienes muebles que cuenta la Institución Educativa?</i>	48
<i>Tabla 27 Tabla de contingencia Control Interno * Inventario de Bienes Muebles</i>	49
<i>Tabla 28 Pruebas de chi-cuadrado</i>	50
<i>Tabla 29 Medidas simétricas</i>	50
<i>Tabla 30 Tabla de contingencia Control * Inventario de Bienes Muebles</i>	52
<i>Tabla 31 Pruebas de chi-cuadrado</i>	53
<i>Tabla 32 Medidas simétricas</i>	53
<i>Tabla 33 Tabla de contingencia Integridad * Inventario de Bienes Muebles</i>	54
<i>Tabla 34 Pruebas de chi-cuadrado</i>	55
<i>Tabla 35 Medidas simétricas</i>	55
<i>Tabla 36 Tabla de contingencia Actividad * Inventario de Bienes Muebles</i>	56
<i>Tabla 37 Pruebas de chi-cuadrado</i>	57
<i>Tabla 38 Medidas simétricas</i>	57

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1 ¿Cada cuánto tiempo se realiza el control interno del inventario físico en su colegio?</i>	25
<i>Figura 2</i>	26
<i>Figura 3 ¿Se capacita a los integrantes de la comisión del inventario?</i>	27
<i>Figura 4 ¿Se cumple correctamente con verificación del estado de los bienes muebles?</i>	28
<i>Figura 5 ¿Se identifican los bienes muebles faltantes?</i>	29
<i>Figura 6 ¿Los bienes muebles están codificados e etiquetados correctamente para identificar fácilmente?</i>	30
<i>Figura 7 ¿Los docentes que están a cargo brindan facilidades para realizar el inventario?</i>	31
<i>Figura 8 ¿Se realiza el horario y los días que se hace el inventario?</i>	32
<i>Figura 9 ¿Se realiza el informe final del inventario realizado con la comisión?</i>	33
<i>Figura 10 ¿Su institución Educativa cuenta con un sistema para el control interno de bienes muebles?</i>	34
<i>Figura 11 ¿La Institución Educativa cada año cambia a los integrantes para el control del inventario?</i>	35
<i>Figura 12 ¿La Institución Educativa cuenta con un registro de bienes que ingresa por cada año?</i>	36
<i>Figura 13 ¿Su Institución Educativa forma la comisión de acuerdo a las normas del patrimonio del estado?</i>	37
<i>Figura 14 ¿El director de su Institución Educativa da facilidades para el inventario?</i>	38
<i>Figura 15 ¿Por parte de la dirección hay algún reconocimiento para los integrantes del control interno de bienes patrimoniales?</i>	39
<i>Figura 16 ¿La Institución Educativa mantiene los bienes muebles deteriorados?</i>	40
<i>Figura 17 ¿Su directora se deshace de los bienes muebles malogrados?</i>	41
<i>Figura 18 ¿La Institución Educativa cuenta con algún formato para bienes faltantes y nuevos?</i>	42
<i>Figura 19 ¿Los integrantes del área del patrimonio son capacitados cada año?</i>	43
<i>Figura 20 ¿La Institución Educativa cada cuanto tiempo cambia a los integrantes del inventario?</i>	44
<i>Figura 21 ¿La Institución Educativa cuenta con la pecaosa de los bienes muebles que ingresa al colegio?</i>	45
<i>Figura 22 ¿La Institución Educativa cuenta con un registro de inventario de los bienes muebles existente en la institución?</i>	46

<i>Figura 23 ¿La Institución Educativa lleva separado el inventario de bienes muebles y bienes electrónicos?</i>	<i>47</i>
<i>Figura 24 ¿El personal que labora en la comunidad educativa tiene cuidado de los bienes muebles que cuenta la Institución Educativa?</i>	<i>48</i>

RESUMEN

El siguiente trabajo de investigación titulada “El Control Interno y su influencia en el Inventario de Bienes Muebles en la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja – año 2018” que es identificado por el nombre, tuvo como población de estudio a la Institución Educativa N° 42253 “Gerardo Arias Copaja”, de la Unidad de Gestión Educativa del departamento de Tacna, teniendo en cuenta que el objetivo de la investigación es establecer si las normas del Control Interno influyen en los Inventario de Bienes Muebles en la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja. En el transcurso del año 2019 se desarrolló el trabajo de investigación, aplicando el método de investigación descriptivo, iniciando con la descripción de la realidad problemática, objetivos, justificación, hipótesis de investigación, marco teórico y otros relacionados al trabajo desarrollado, en la recolección de datos se empleó la técnica de observación directa, aplicando una encuesta mediante un cuestionario con preguntas de escala Likert para luego hacer la contrastación de hipótesis utilizando el programa SPSS 21 concluyendo con un nivel de significancia de 0,00 x el control interno que se relaciona significativamente con el inventario de bienes muebles y finalmente se dio recomendaciones donde se propuso implementar el control interno ya que influye en el Inventario de los bienes muebles de la Institución, para así poder salvaguardar y preservar los bienes del estado, debiendo realizar un plan de organización que tengan métodos y medidas para que sus activos no sean despilfarrados. Además, se deberá de verificar la exactitud y la conservación de los bienes muebles en las instituciones educativas.

Espero que este aporte sirva de referencia para nuestra vida profesional, para el cumplimiento de las normas de Control Interno y el buen cuidado de los bienes muebles en las Instituciones Educativas.

Palabras Clave: Control Interno, Bienes muebles, Inventario.

ABSTRACT

The following research work entitled "The Internal Control and its Influence on the Inventory of Movable Property in the Educational Institution N ° 42253 Gerardo Arias Copaja - year 2018" which is identified by the name, had as study population the Educational Institution N 42253 "Gerardo Arias Copaja", from the Educational Management Unit of the department of Tacna, taking into account that the objective of the investigation is to establish whether the Internal Control norms influence the Inventory of Movable Property in Educational Institution No. 42253 Gerardo Arias Copaja. In the course of 2019, the research work was developed, applying the descriptive research method, starting with the description of the problematic reality, objectives, justification, research hypotheses, theoretical framework and others related to the work developed, in the collection of Data was used the direct observation technique, applying a survey by means of a questionnaire with Likert scale questions to later test hypotheses using the SPSS 21 program, concluding with a significance level of 0.00 x the internal control that is significantly related with the inventory of movable property and finally recommendations were given where it was proposed to implement internal control since it influences the Inventory of movable property of the Institution, in order to safeguard and preserve state assets, having to carry out an organization plan that have methods and measures so that their assets are not wasted two. In addition, the accuracy and conservation of personal property must be verified in educational institutions.

I hope that this contribution will serve as a reference for our professional life, for compliance with Internal Control standards and good care of personal property in Educational Institutions.

Key Words: Internal Control, Movable Property, Inventory.

INTRODUCCIÓN

Como es de conocimiento de todos, la tecnología avanza es decir a evolucionado en el siglo XXI en la vida de las personas, con impacto en todo el campo del quehacer humano, cultural, económico, social y control patrimonial.

Actualmente existe el reto de incorporarse al avance tecnológico para el mejor control de los bienes del Estado, fuertemente influenciada con el tema de inventario de bienes del Estado.

El objetivo de este trabajo de investigación es establecer si las Normas de Control Interno influyen en los inventarios de bienes muebles de la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja – año 2018.

El presente trabajo de investigación se ha dividido en cinco capítulos:

En el **Primer Capítulo** se describe la realidad problemática general y secundario en la institución educativa; los objetivos generales y objetivos específicos que se proyectó para desarrollar la tesis; la Justificación e importancia de la investigación; las variables independiente y dependiente; las hipótesis de investigación general y específica.

En el **Segundo Capítulo** se hace referencia al marco teórico de los antecedentes de investigación Internacional, nacional y local con sus bases teóricas y marco conceptual de definiciones de control interno y la influencia en el inventario de bienes muebles en la institución educativa N°42253 “Gerardo Arias Copaja” de Tacna.

En el **Tercer Capítulo** comprende el marco metodológico donde se define el tipo de investigación, diseño, población, muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos y las técnicas de procedimiento y análisis de la información, que se utilizó en el presente trabajo de investigación.

En el **Cuarto Capítulo** se muestra la presentación y análisis de los resultados por variables, como también se realiza la contrastación de hipótesis y la discusión de resultados de la investigación del trabajo de campo realizados.

Finalmente, en el **Quinto Capítulo** se presenta las conclusiones, recomendaciones, así como la referencia bibliografía y anexos.

La intención de la investigadora es ofrecer a los servidores públicos de todas las entidades del estado mejorar y rapidez en realizar el inventario de bienes muebles.

CAPITULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la Realidad Problemática:

Los recursos económicos en nuestro País han pasado por varios problemas, capacitación al personal del estado, proyectos y elaboración de sistemas, en las últimas décadas debido a los constantes cambios que se suscitan a nivel mundial, como los producidos de la globalización lo cual nos exige al servidor público en las instituciones educativas, estar en una permanente actualización y renovación de contenidos.

De la misma forma se observa y se busca un mejor control interno y su influencia, también se observa problemas socio ambiental y de relación que afecta al entorno ya sea en la localidad, en la nacional y en el mundo.

En ese contexto la Institución Educativa son: los provenientes del Tesoro Público, Recursos Propios generados por la I.E., donaciones de personas naturales y jurídicas, aportes de APAFA, los recurso de padres de familia y donaciones de otras entidades públicas e privadas y otros que por Ley o Norma le sean asignados por parte del estado peruano; los que deben ser destinados a mejorar la calidad educativa con materiales nuevos educativos necesarios de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología, equipamiento del mobiliario y muebles necesarios, mantener y mejorar la infraestructura en nuestro departamento de Tacna y en todo el Perú para mantener un sistema de control adecuado y oportuno sobre todo en lo que se refiere al Registro y Control de Bienes Patrimoniales, pero sin embargo hay lugares de zona alto andinas están abandonadas por parte del estado actualmente en siglo

XXI, pero sin embargo el estado en sus encuestas indica una mejor calidad educativa mentira es un saludo a la bandera.

El Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo Decreto Supremo N° 009-2005-ED, establece: Que, mediante Ley 28044 Ley General de Educación modificada por Ley 28123, establece los lineamientos generales de la Educación y del Sistema Educativo Peruano y contiene entre otros la Gestión del Sistema Educativo. Así mismo señala, que la Gestión del Sistema Educativo es descentralizada, participativa y flexible, se ejecuta en un marco de respeto a la autonomía pedagógica y de gestión que favorezca la acción educativa y determinar que las instancias de Gestión Educativa descentralizadas 5 son las: Instituciones Educativas, Las Unidades de Gestión Educativas Local UGEL y la Dirección General de Educación.

Frente a esta situación, en nuestro País sobre el inventario de bienes y muebles tiene una insuficiencia, a pesar que se está capacitando en el área de inventario de patrimonio, algunas leyes nos indican sobre el inventario de bienes del estado sobre el patrimonio y/o bienes del estado según la base legal, Ley N° 30047, ley que modifica a la ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes del Estado. Ley 27995, ley que establece el procedimiento para signar bienes de baja para las instituciones públicas a favor de los centros Educativos de las regiones de Extrema Pobreza. Ley N° 27867 ley del código de ética de funcionarios públicos.

En ese contexto, durante el desarrollo del trabajo de investigación se observó que el personal que labora y realiza el inventario del control interno de la I.E. cada año, presentan serias dificultades en el desarrollo del control interno de bienes muebles de la I.E. que hace imposible realizar y solucionar los problemas del control interno de inventario la insuficiencia implementación del sistema para dicho trabajo.

Por este motivo se ha propuesto llevar a cabo una investigación que permita desarrollar en los trabajadores y /o servidores públicos sobre el control interno del inventario, que permitirá ampliar sus conocimientos y mejorar la calidad de control interno y su influencia en los inventarios de bienes muebles en las instituciones educativas.

1.2. Definición del problema:

A partir de lo formulado anteriormente se plantea las siguientes preguntas de investigación.

1.2.1. Problema General:

¿De qué manera las Normas de Control Interno influye en los inventarios de Bienes Muebles en la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja periodo 2018?

1.2.2. Problemas específicos:

- a) ¿Cómo se aplica el Ambiente de control de las Normas de Control Interno en los Inventarios de Bienes Muebles de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja?
- b) ¿De qué manera la Actividad de Control de las Normas de Control Interno influye en los Inventarios de Bienes Muebles de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja periodo 2018?

1.3. Objetivo de la Investigación:

1.3.1. Objetivo General:

Establecer si las Normas de Control Interno influyen en los Inventarios de Bienes Muebles de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja periodo 2018.

1.3.2. Objetivo Específico:

- a) Evaluar la aplicación del Ambiente de Control de las normas de control interno en los Inventarios de Bienes Muebles de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja.
- b) Evaluar si la Actividad de Control de las Normas de Control Interno influye en los Inventarios de Bienes Muebles de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja.

- c) Proponer la implementación de sistema de control que requiere especial atención a nivel de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja.

1.4. Justificación y limitaciones de la Investigación:

El siguiente trabajo de investigación se justifica desde el punto vista legal según la Ley Universitaria N° 30220. Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD sobre Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU y normas conexas. Resolución del Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD. Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación (RENATI) para optar grados académicos y títulos profesionales. Donde se menciona que es uno de los requisitos fundamentales para obtener el título profesional en una determinada especialidad. (Sunedu, 2015)

En un contexto donde la calidad de control interno y su influencia en el inventario de bienes muebles en la institución educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja - año 2018, que no escapa a este problema, se justifica la tarea de indagar sobre la influencia que puede mejorar para el control interno de bienes muebles.

Desde mi punto de vista personal y práctico sobre control interno de inventario, representa uno de los aspectos más importantes para toda la entidad pública de nuestro país, a sabiendas el que le permite proteger el patrimonio de las mismas del estado, el inventario y control de todo el patrimonio constituye el activo de mayor volumen que poseen las otras entidades del estado al mismo tiempo se realiza cada año en nuestro país es el plazo. Todo esto significa que es un total descuido o deficiencia por el mal control de entradas y salidas de los bienes, que podría ocasionar pérdida de los bienes patrimoniales de la Entidad, originadas por la mala administración y control interno de Inventarios.

Desde el aspecto administrativo en las Instituciones Educativas, sobre el control interno de bienes y muebles tiene mucha influencia por que los servidores asumen a realizar dicho trabajo es de gran importancia en el área de patrimonio, por lo que permite controlar, organizar, direccionar y dirigir todo relacionado al manejo de inventarios de los bienes muebles de la Instituciones Educativas, pero hay entidades o casi al 95% que por falta de conocimiento de un sistema, no desarrollan de manera adecuada el control interno de bienes muebles de las entidades.

Esta investigación tiene por finalidad el poder desarrollar en los servidores que laboran y se encargan para realizar el control interno de bienes muebles de la institución educativa Gerardo Arias Copaja, debido a la carencia y la influencia conocer todos los procedimientos necesarios para mejorar el control interno de los inventarios de bienes muebles.

1.5. Variables:

Las variables que consideramos en la presente investigación es de dos variables:

- ✓ **La Variable independiente (x):** Control Interno
- ✓ **La Variable dependiente (y):** Inventario De Bienes Muebles.

Tabla 1
Operacionalización de las Variables

EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 42253 GERARDO ARIAS COPAJA – AÑO 2018”						
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medida Likert	Niveles de Rango	
Variable Independiente Control Interno	Control	Filosofía de la Dirección	1,2			
		Integridad y valores éticos.	3			
		Administración Estratégica.	4,5			
	Integridad	Administración	6,7			
		Recursos Humanos.	7	1 siempre		
		Estructura Organizacional.	8	2 casi siempre		
		Procedimiento de autorización y aprobación	9	3 ni casi siempre, ni a veces		
	Actividad	Segregación de funciones.	10,11	4 a veces		Ordinal
		Controles sobre el acceso a los recursos o archivos.	12,13	5 nunca		
		Verificaciones y Conciliaciones.	14			
	Variable dependiente Inventario De Bienes Muebles	Procesos	Documentación de procesos, actividades y tareas.	15,16, 17		
			Revisión de procesos, actividades y tareas.	18,		
Controles			19	1 siempre		
Técnica		Codificación Inventarios De Bienes Muebles	20	2 casi siempre		
		Tecnologías de información y comunicaciones.	21	3 ni casi siempre, ni a veces		Ordinal
		Área	22	4 a veces		
Organización	Responsable de Inventario	23	5 nunca			
	Estructura Organizacional.	24				

Tabla 2
Conceptualización de Operacionalización de las Variables

Variable	Definición Operacional	Indicador	Rango o Escala de Medición
Control Interno	<p>El ambiente de control: Es la base sobre el cual descansa el S.C.I., el cual nos proporciona buenas prácticas, servicios, conductas y reglas apropiadas, para concienciar al personal de la entidad y generar un conocimiento de control interno</p>	<p>Filosofía de la dirección. Estructura Organizacional. Administración de los recursos humanos. Competencia Profesional. Órgano de control Institucional.</p>	<p>Valores que puede asumir la dimensión</p>
	<p>La Evaluación de Riesgos: Es el proceso por el cual se realiza la identificación y análisis de los riesgos a los que está expuesto la entidad para el logro de sus objetivos y la producción de una respuesta apropiada a los mismos.</p>	<p>Planeamiento de la Gestión de Riesgos. Identificación de los riesgos. Valorización de los riesgos. Respuesta al riesgo.</p>	
	<p>Actividades de Control Gerencial: Son las estrategias y métodos determinados para asegurar que se están llevando a cabo las actividades necesarias en la dirección de los riesgos que puedan afectar a los objetivos de una institución.</p>	<p>Procedimientos de autorización y aprobación. Controles sobre el acceso a los recursos y archivos. Documentación de procesos, actividades y tareas. Controles para las tecnologías de la información y comunicación.</p>	
	<p>Los sistemas de Información y comunicación: Son los procedimientos, canales, medios y acciones que, nos permite plantear y regular la Información en todas las direcciones con calidad y oportunidad.</p>	<p>Funciones y características de la Información. Sistemas de información. Archivo Institucional.</p>	

**Inventario
de Bienes
Muebles**

Las actividades de prevención y monitoreo:

El monitoreo de los procesos y procedimientos de la entidad debe permitir conocer oportunamente si estos se realizan de forma adecuada para el logro de sus objetivos y si en el desempeño de las funciones asignadas se adoptan las acciones de prevención, acatamiento y corrección necesarias para garantizar la competitividad y calidad de los mismos.

Alta de Bienes Muebles:

Es el ingreso físico y contable de bienes muebles al patrimonio de una Institución Pública.

Procedimientos de baja de Bienes Muebles:

La baja de bienes muebles, consiste en la extracción contable de bienes del patrimonio de una Institución Pública, mediante una R.A. indicando los motivos.

Codificación y etiquetado:

La codificación es el código que se asigna a cada bien en el momento de realizar el inventario, el código dado es permanente y la numeración es correlativo, es único; nace con él y muere con el bien, siempre y cuando el bien es transferido, donado, dado de baja, vendido, incinerado o destruido, no existe bien con el mismo número de codificación correlativo.

Prevención y monitoreo.
Monitoreo oportuno del control Interno

Prevención y monitoreo.
Monitoreo oportuno del control Interno

saneamiento de bienes muebles
Donación.
Reposición.
Fabricación, elaboración de bienes muebles.

Estado de Excedencia.
Pérdida, Robo o sustracción.
Reembolso o reposición.

Marca.
Modelo.
Tipo.
Serie.
Color.
Dimensiones.
Otros.

1.6. Hipótesis de la investigación:

1.6.1. Hipótesis General:

- a) Las Normas de Control Interno influyen en la mejora de los Inventarios de bienes Muebles de la institución educativa Gerardo Arias Copaja, periodo 2018.

1.6.2. Hipótesis Especifico:

- a) El Ambiente de Control de las Normas de Control Interno influye en la mejor administración de los Inventarios de Bienes Muebles de Institución Educativa Gerardo Arias Copaja.

- b) La Actividad de Control de las Normas de Control Interno influye en el apropiado manejo de los Inventarios de Bienes Muebles de Institución Educativa Gerardo Arias Copaja.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación:

El nivel de influencia sobre el control interno de inventario de bienes muebles en el área de patrimonio está en el nivel de logro previsto después de la aplicación de encuesta al personal a cargo de realizar el inventario de la Institución Educativa Gerardo Arias Copaja.

2.1.1. Internacionales:

Según Castillo, Gutiérrez, & Navarro (2012) es su tesis titulada: “Propuesta para el manejo adecuado de los bienes patrimoniales en Instituciones Educativas” Panamá, para optar el título de Administrador Educativo cuyo objetivo Fue:

“Que el personal debería contar y conocer el manual de normas generales para el registro y control de los bienes patrimoniales de las instituciones escolares”. Y sus objetivos específicos fueron a) Conceptualizar el concepto de los bienes patrimoniales; b) Identificar los pasos para registrar y llevar el control de los bienes patrimoniales; c) Conocer el manejo de los bienes patrimoniales de las seis escuelas de la región de Santiago. (pág. 07) Llegando a la conclusión: “Que los directores de los centros educativos deben valorar la gestión pública de forma tal que puedan ofrecer información permanente y actualizada de la cantidad, valor, estado de conservación, ubicación, geografía y destino de los bienes patrimoniales, entendiendo

por estos aquellos que conforman el activo fijo y los bienes no depreciables”. Llevar un control de todos los bienes patrimoniales que entran al centro escolar. Registrar todos los activos fijos en el inventario general, el cual debe estar bien detallado y organizado. Cuando los bienes patrimoniales están muy deteriorados, se debe de realizar el proceso de descarte, siguiendo todos los lineamientos que presenta el manual. (pág.29)

2.1.2. Nacionales:

Según Valdez (2017) es su tesis titulado: “Aplicación de las Normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el registro y control de bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa el Collao, en los periodos 2013 y 2014”, para optar el título de Contador Público afirma en su objetivo general.

“Evaluar la aplicación de las normas de la superintendencia nacionales de los bienes estatales y su influencia en el registro y control de los bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014” y sus objetivos específicos fueron: a) Determinar el grado de cumplimiento de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el registro y control de los bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014. b) Evaluar la aplicación de las normas S.N.B.E. y su influencia en la toma de inventario físico en Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014. c) Proponer un plan de capacitación interno para la correcta aplicación de las normas de la S.N.B.E. en el registro y control de los bienes patrimoniales de

Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014. (págs. 3,4)

Llegando a las siguientes conclusiones: La UGEL el Collao de los años 2013 y 2014 muestra gran deficiencia en la aplicación de las normas emanadas por la S.N.B.E. en cuanto al registro, control e inventario físico de bienes patrimoniales, lo que hace notar que en la entidad que no tiene afinidad con el manejo de los bienes patrimoniales ni de los órganos de Control Interno y Externo, a esto se añade que el personal que pose vínculo con los bienes y su respectivo control patrimonial no tiene bien en claro cuales son las funciones que les corresponde para con las acciones que están sujetas los bienes de la entidad. (pág. 171).

2.1.3. Local:

Según Coila (2017) en su tesis titulado: "Control Interno en el Proceso de Gestión de Control Patrimonial de Bienes Inmuebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera, del comité de administración de la Zona Franca de Tacna, año 2014".

Su objetivo es determinar la relación que existe entre el control interno en el proceso de gestión de control patrimonial de bienes inmuebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera, del Comité de Administración de la Zofra Tacna, en el año 2014. Y sus objetivos específicos fueron a) Analizar la relación que existe entre el control interno de los actos de adquisición de bienes inmuebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera, del comité de administración de zofra Tacna. b) Establecer la relación que existe entre el control interno de los actos de administración de bienes inmuebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera (...) (pág. 8).

Según Reynoso (2017) en su tesis titulada “El Control Interno y su influencia en los Bienes Estatales del Centro de Salud de Talavera año 2016”. *Nos indica que sin una adecuada intervención del control interno el centro de Salud de Talavera está en riesgo de no alcanzar sus metas y objetivos trasados. perjudicándose así mismo en los indicadores y por lo tanto no logrando calificar a nivel de los centros de salud.*

2.1. Bases teóricas:

2.1.1. El control Interno:

A continuación, mencionaremos algunas definiciones de Control interno donde nos dice que son procesos que llevan a cabo las altas direcciones de las organizaciones y que está diseñado para dar seguridad para el logro de objetivos y metas trazadas.

Es la base donde se desarrollan las actividades de las diferentes áreas de producción, distribución, financiamiento, entre otras son supervisadas por el Control Interno.

Para una adecuada formalización de la organización del Control Interno en todas las Instituciones, se debe de organizar de acuerdo a los siguientes 05 componentes:

- a) Ambiente de Control: Es la base del ambiente organizacional, que deben de establecer todos los funcionarios y mantener una actitud positiva para generar el apoyo hacia el control Interno.
- b) Evaluación de riesgos: Es el proceso amplio donde se identifican y analizan las interrelaciones sobresalientes de todas las áreas de una determinada institución, para así diagnosticar los riesgos posibles.

- c) **Actividades de control gerencial:** Son las actividades de una institución donde se manifiestan en las políticas, sistemas y procedimientos, que son realizados por el personal que integra una institución, para cumplir diariamente con las actividades que se le asigna.

- d) **Información y comunicación:** Son los métodos, procesos, canales, medios y acciones de una Institución, donde se obtendrá una información adecuada y oportuna. Por lo que se recomienda que las instituciones deben de contar con un sistema de Información eficiente, en donde el trabajador pueda cumplir con sus responsabilidades y a la vez les permita comunicar la información necesaria en el tiempo requerido y para ello el SI de la Institución es decisivo. Estos SI no solo manejan datos e informes internos, también reflejan acontecimientos externos y otros datos que son muy necesarios para la toma de decisiones.

- e) **Supervisión:**
Las actividades de prevención y monitoreo:
El monitoreo de las actividades de la entidad debe permitir conocer oportunamente si estos se realizan de forma adecuada para el logro de sus objetivos y si en el desempeño de las funciones asignadas se adoptan las acciones de prevención, acatamiento y corrección necesarias para garantizar la competitividad y calidad de los mismos.

2.1.2. Bienes muebles:

De acuerdo a la ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. (SBN, 2019)

Determina: “Los bienes estatales comprenden los bienes muebles de mando particular y de mando estatal, que tienen como titular a cualquier entidad pública que conforma el S.N.B.E. independientemente del nivel de gobierno al que pertenezcan”.

De acuerdo a la Resolución N° 039-98-SBN, publicada el 29-03-1998: Aprueban el Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, determina: que corresponde a la Dirección General de Administración o a la oficina que haga sus veces lo siguiente:

- a) Realizar la inspección de la gestión, control, reserva y inspección del patrimonio mobiliario del ente, así como proporcionar documentos, instrucciones técnicas y reglas que serán necesarias para el cumplimiento de dichos resultados.
- b) Controlar y certificar la coordinación entre sus diferentes dependencias para un eficaz control patrimonial.
- c) Precisar los conocimientos, los dispositivos y responsabilidades, para el levantamiento del Inventario Físico del patrimonio mobiliario de la entidad.
- d) Enviar el inventario de bienes muebles de la entidad, de acuerdo con las disposiciones técnico normativo a la S.B.N. A si mismo todas las entidades públicas deberán brindar las facilidades para la demostración o confirmación de los datos remitidos.

2.1.3. Inventario:

El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.

2.1.4. Proceso de inventario:

Para realizar el inventario se deberá de conformar la comisión de Inventarios designada por la oficina General de Administración o la que haga sus veces, la que deberá de elaborar el informe final del Inventario y firmar el acta de conciliación de Patrimonio Contable.

2.1.5. Comisión de Inventario:

Objetivos:

- ✓ Comprobar la existencia física de bien.
- ✓ Constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condiciones de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes que están asignados en uso.
- ✓ Realizar una eficaz administración de los bienes en uso y bienes improductivos.
- ✓ Comparar los saldos obtenidos del inventario físico, producto de la verificación a realizar, con la información registrada por la oficina de Contabilidad, a fin de hacer los ajustes a que hubiere lugar.

Funciones de la comisión:

- Elaborar un cronograma de actividades.
- Comunicar a todas las oficinas de la entidad la fecha de inicio de toma de inventarios.
- Conformar los equipos de trabajo.
- Solicitar la oficina de personal o recursos humanos la relación de los trabajadores indicando el área y la oficina donde laboran.
- Capacitar al personal que inventariara en el llenado del formulario y manejo de equipos.
- Proporcionar herramientas de trabajo.
- Coordinar el horario y la disposición de los representantes de cada ambiente.
- Llevar a cabo el inventario patrimonial al barrer.
- Elaborar y suscribir el acta de inicio de toma de inventarios, acta de cierre de inventario, informe final de inventario y acta de conciliación del inventario patrimonial, la cual también debe ser suscrita por la oficina de contabilidad.
- Determinar las diferencias de bienes y proceder a emitir los informes correspondientes.
- Levantar las observaciones encontradas.

2.2. Marco Conceptual:

Con el propósito de entender más considerablemente el proyecto de investigación, a continuación, se hace énfasis a algunas definiciones y conceptos más significativos:

- a) **Activo fijo:** es aquel bien tangible (todo aquello que se puede tocar, palpar o ver) que se adquiere con el fin de no vender, sino para uso y beneficio de la entidad, su vida útil varía en función al uso y a la aplicación del mismo.
- b) **Alta de bienes muebles:** procedimiento administrativo por el cual se incluyen bienes patrimoniales dentro del registro mobiliario y el registro contable de una entidad del estado.
- c) **Análisis estadístico:** Técnica que se utiliza para organizar, describir y analizar los datos cuantitativos de un estudio. Hay programas estadísticos que permiten efectuar el análisis estadístico de una manera rápida y efectiva, la más usada es el programa SPSS. Sánchez, Reyes, & Mejía, (2018)
- d) **Baja de bienes muebles:** Procedimiento administrativo por el cual se extraen bienes patrimoniales del registro mobiliario y del registro contable de una entidad del estado.
- e) **Catalogación de bienes:** Es un proceso técnico, con la finalidad de captar, ordenar, codificar, relacionar, actualizar y proporcionar información reglamentada, a los niveles adecuados de la administración pública, sobre los bienes utilizados por los diversos entes públicos, que deben de ser incluidos en el respectivo catálogo nacional en sus correspondientes fascículos como su paso previo a la incorporación en los registros patrimoniales y por ende en el inventario Físico General.
- f) **Chi cuadrado:** Es un coeficiente estadístico que se logra cuando se trabaja en una tabla de contingencia en la que se presentan valores nominales o clasificatorios y los datos aparecen como frecuencias. Sánchez, Reyes, & Mejía, (2018)
- g) **Control:** Es el proceso mediante el cual las actividades implementadas en planes y procedimientos de una determinada de la institución educativa son sometidas a verificación para garantizar el cumplimiento de los resultados esperados.

- h) Contratación de la Hipótesis:** Es la actividad en la cual se comprueba si la hipótesis en estudio es falsa o verdadera, después del procesamiento de datos. Sánchez, Reyes, & Mejía, (2018)
- i) Depreciación de activos fijos:** desgaste que se realiza en los activos fijos, ya sea por el uso y deterioro que se va a realizar durante el periodo.
- j) Muebles y Enseres:** Son los bienes que se pueden trasladar de un lugar a otro, que sirve para adornar o poner en un determinado ambiente ya sea una oficina del colegio.
- k) Registro de bienes de activo fijo:** Son las acciones que realiza el área del patrimonio realizando su inscripción respectiva en el libro de control interno del inventario, con documentos fuentes que respaldan la propiedad de los muebles en la institución.
- l) Responsabilidad:** El titular, los funcionarios y servidores deben de rendir cuenta ante las autoridades competentes y ante el público por los fondos o bienes del estado a su cargo y/o por una misión u objeto encomendado.
- m) Servidor Público:** es el ciudadano en ejercicio que presta servicios en entidades de la administración pública, con nombramiento o contrato de la autoridad competente, y sujeto a retribución remunerativa permanente en periodos regulares.

CAPITULO III: MÉTODO

3.1. Tipo de Investigación:

El propósito de la investigación, la naturaleza del problema y los objetivos formulados en la presente investigación, es de tipo descriptivo ya que describe hechos observados y estudia las relaciones entre las variables.

3.2. Diseño de Investigación:

Siguiendo a Hernández Sampieri, Fernández Collao, & Baptista Lucio (2010) La presente investigación tiene un diseño no Experimental porque se observa los fenómenos tal y como ocurren en su contexto natural, para después analizarlos.

3.3. Población y Muestra:

Se considera al personal que labora en la “Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja”:

3.3.1. Población:

Según Arias (2016) “*Precisa que el conjunto finito o infinito de elementos con tipologías habituales, para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda confinada por el problema y por los objetivos del estudio*”. (pág. 81)

La población estuvo conformada por los trabajadores de la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja – Tacna; la directora, personal Jerárquico, docentes, administrativo, limpieza y Guardianes. Personal que hace uso de los bienes que otorga el estado o son comprado por la misma institución.

3.3.2. Muestra:

Es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población. Básicamente categorizamos las muestras en dos grandes ramas: las muestras no probabilísticas y las muestras probabilísticas.

En la tesis se utilizó una muestra probabilística. Asimismo, se aplicó a los trabajadores de la institución que hacen uso de los bienes y muebles, lo cual se requirió aplicar formulas estadísticas, se trabajó con 40 trabajadores de la institución educativa - Tacna

3.3.3. Cálculo de la Muestra:

$$n = \frac{N * Z \frac{Z}{\alpha} * p * q}{d^2(N - 1) + Z \frac{Z}{\alpha} p * p}$$

Datos:

n= Tamaño de la Muestra: 40

N= Tamaño de la Población: 45

Z= Confianza Estadística 95%: 1.96

P=q probabilidad éxito/fracaso: 0.5

d= Límite aceptable de error muestral 0.05

$$n = \frac{N * Z \frac{2}{\alpha} * p * q}{d^2(N - 1) + Z \frac{2}{\alpha} p * p}$$

$$n = \frac{4 * (1.9)^2 * 0.5 * 0.5}{(0.0)^2 * (4 - 1) + 1.9^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{4 * (3.8)^2 * 0.5 * 0.5}{0.0^2 * 4 + (3.8)^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{1.8 * 0.2}{0.1 + 0.9}$$

$$n = \frac{4.2}{1.0}$$

$$n = 4.3$$

$$n = 4$$

Personas Encuestadas	Trabajadores de la I.E
Directora	01
Personal Jerárquico	05
Personal docente	27
Personal administrativo y limpieza	07
Total	40

3.3.4. Criterios de selección de la Muestra:

Criterio de exclusión:

Se excluyó a los usuarios; estudiantes y debido a que no están preparados a responder por su condición de estudiantes y también se excluyó al personal de servicio, porque no tienen suficientes conocimientos sobre las variables de estudio, por tener una educación primaria y secundaria.

Criterio de inclusión:

Se ha incluido a los docentes coordinadores y administrativos, que ellos están dispuestos a responder el cuestionario y son personas que utilizan los bienes que ostenta la institución para la formación Académica, al cual ellos tienen una percepción positiva o negativa, frente al préstamo de los bienes, debido a que conocen y comprenden sobre las variables de estudio por tener la mayoría una formación técnica y profesional.

3.4. Técnicas e Instrumentos de Relación de Datos:

3.4.1. Técnicas:

Se utilizó la técnica de observación, revisión documental y aplicación de encuestas mediante un cuestionario con el tipo de escala Likert referentes a las variables.

3.4.2. Instrumentos de recolección de datos:

- ✓ La aplicación de la encuesta se realizó de manera personal.

- ✓ Se aplicó la encuesta a la muestra definida en el presente trabajo de investigación.
- ✓ Se realizó una detallada explicación de la forma de llenado de la encuesta.
- ✓ Ficha de Observación
- ✓ Información
- ✓ Cuestionario.

3.5. Técnicas de Procedimiento y Análisis de Datos:

Se ha empleado la estadística descriptiva, en la que se utilizaron las tablas de frecuencia absoluta y relativa, gráficos y figuras que se exponen de las variables de estudio, mediante el procesamiento de datos en el software estadístico SPSS 21 y para comprobar la hipótesis se utilizó el coeficiente de correlación de Pearson y en la verificación de este se utilizó el coeficiente correlación lineal de Pearson.

CAPITULO IV: PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. Presentación de resultados por variables:

Tabla 3

¿Cada cuánto tiempo se realiza el control interno del inventario físico en su colegio?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	4	9,8	10,3	10,3
	casi siempre	10	24,4	25,6	35,9
	Ni casi siempre, ni a veces	7	17,1	17,9	53,8
	A veces	10	24,4	25,6	79,5
	Nunca	8	19,5	20,5	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

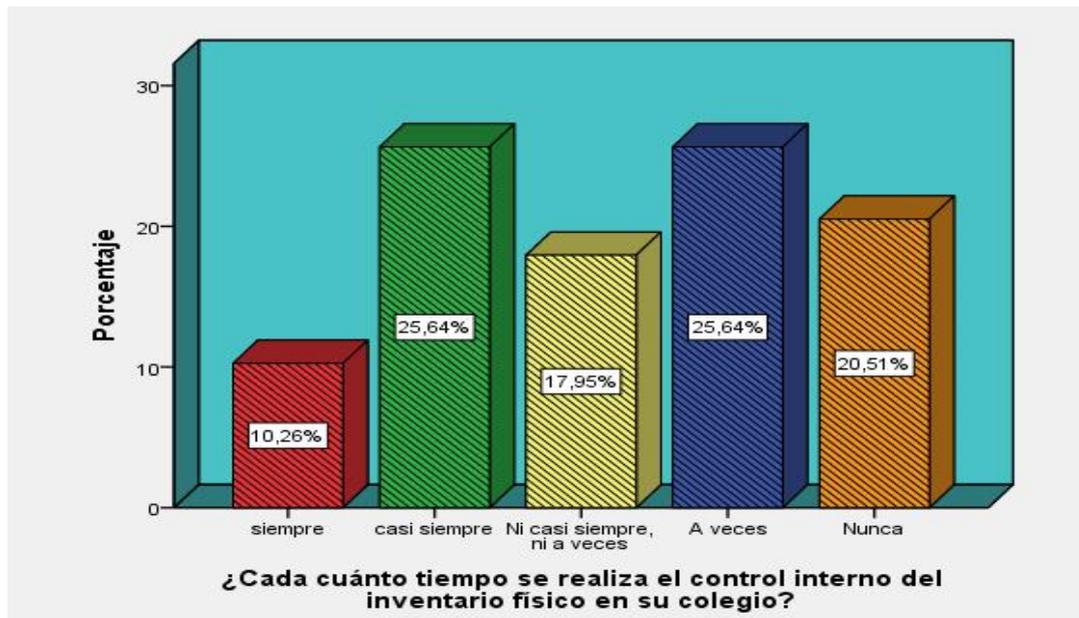


Figura 1

¿Cada cuánto tiempo se realiza el control interno del inventario físico en su colegio?

Interpretación:

En la Tabla 3 y en la figura 1 los servidores en educación consideran con 10.26% siempre y 25.64% casi siempre realizan el control Interno del Inventario físico en la Institución.

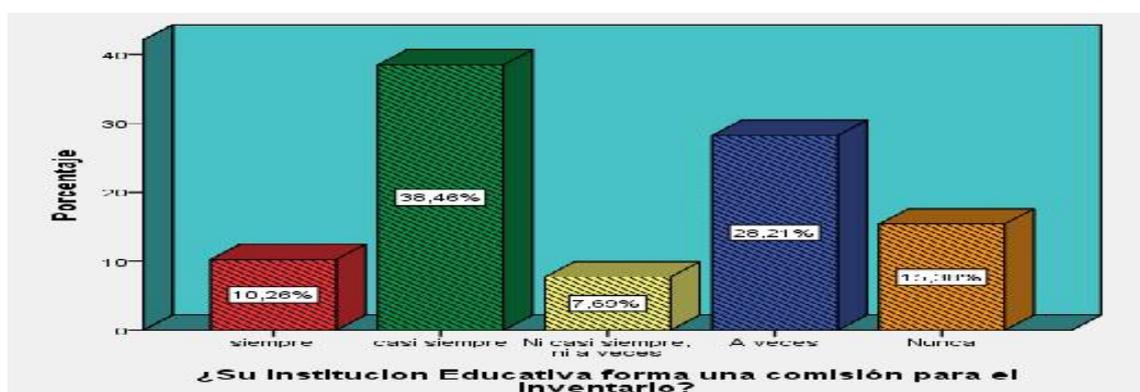
El 17.95% ni casi siempre, ni a veces, se realiza el control, con el 25.64% a veces y el 20.51% nunca se realiza el control interno del inventario.

Tabla 4

¿Su Institución Educativa forma una comisión para el inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	4	9,8	10,3	10,3
	casi siempre	15	36,6	38,5	48,7
	Ni casi siempre, ni a veces	3	7,3	7,7	56,4
	A veces	11	26,8	28,2	84,6
	Nunca	6	14,6	15,4	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 2**

¿Su Institución educativa forma una comisión para el inventario?

Interpretación:

En la Tabla 4 y en la Figura 2 los servidores en educación opinan que con el 10.26% siempre y 38.46 % casi siempre su institución educativa forma una comisión para el inventario.

El 7.69 % ni casi siempre, ni a veces, se forma una comisión para el inventario el 28.21% a veces y con 15.38% nunca.

Tabla 5

¿Se capacita a los integrantes de la comisión del inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	5	12,2	12,8	12,8
	Casi siempre	13	31,7	33,3	46,2
	Ni casi siempre, ni a veces	11	26,8	28,2	74,4
	A veces	4	9,8	10,3	84,6
	Nunca	6	14,6	15,4	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 3**

¿Se capacita a los integrantes de la comisión del inventario?

Interpretación:

En la Tabla 5 y en la Figura 3 los servidores en educación responden con el 12.82% siempre y 33.33 % casi siempre se capacita a los integrantes de la comisión del inventario.

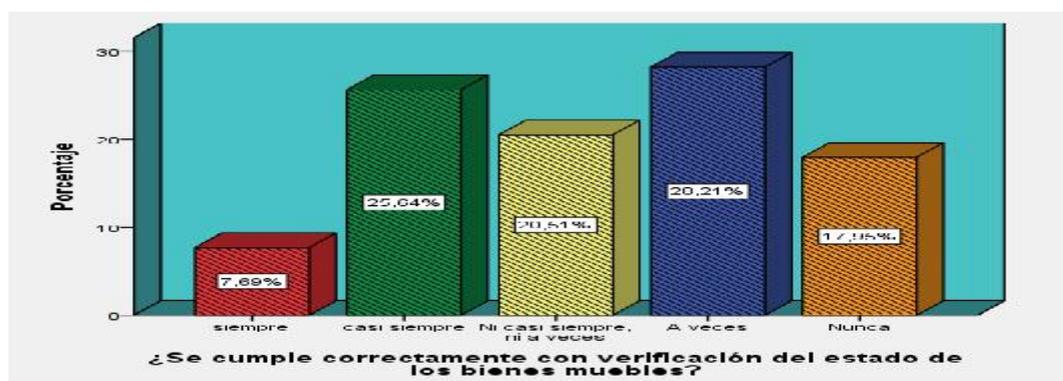
Asimismo, con el 28.21 % ni casi siempre, ni a veces, se capacita a los integrantes de la comisión de inventario el 10.26% a veces y con 15.38% nunca.

Tabla 6

¿Se cumple correctamente con verificación del estado de los bienes muebles?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	3	7,3	7,7
	casi siempre	10	24,4	33,3
	Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	53,8
	A veces	11	26,8	82,1
	Nunca	7	17,1	100,0
Total	39	95,1	100,0	
Perdidos Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 4**

¿Se cumple correctamente con verificación del estado de los bienes muebles?

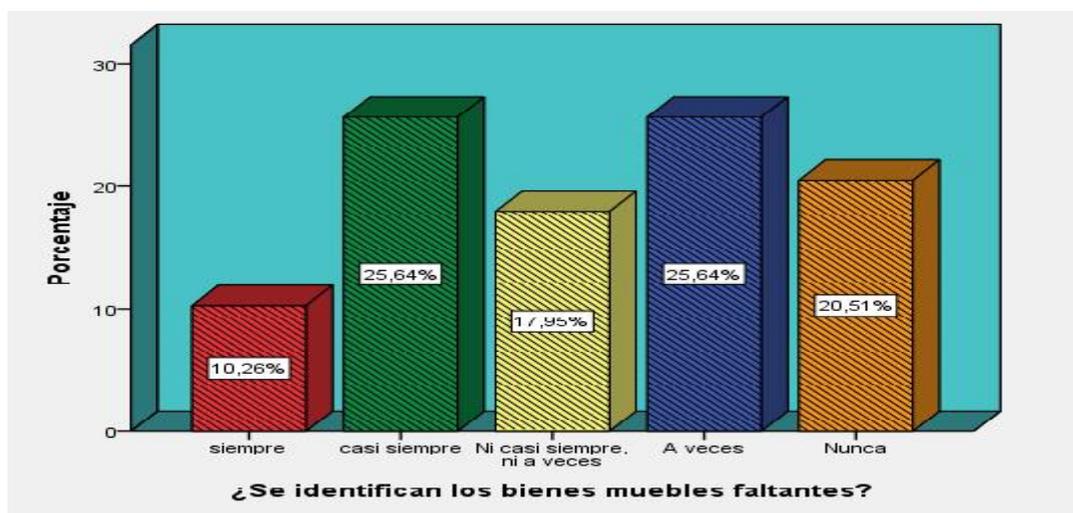
Interpretación:

En la Tabla 6 y en la Figura 4, los servidores en educación responden con 7.69% siempre y 25.64 % casi siempre se cumple correctamente con verificación del estado de bienes muebles.

Igualmente, con el 20.51 % ni casi siempre, ni a veces, se capacita a los integrantes de la comisión de inventario el 28.21% a veces y con 17.95% nunca.

Tabla 7*¿Se identifican los bienes muebles faltantes?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
siempre	4	9,8	10,3	10,3
casi siempre	10	24,4	25,6	35,9
Ni casi siempre, ni a veces	7	17,1	17,9	53,8
A veces	10	24,4	25,6	79,5
Nunca	8	19,5	20,5	100,0
Total	39	95,1	100,0	
Perdidos Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia**Figura 5***¿Se identifican los bienes muebles faltantes?***Interpretación:**

En la Tabla 7 y en la Figura 5, los servidores en educación responden con 10.26% siempre y 25.64 % casi siempre se identifican los bienes faltantes.

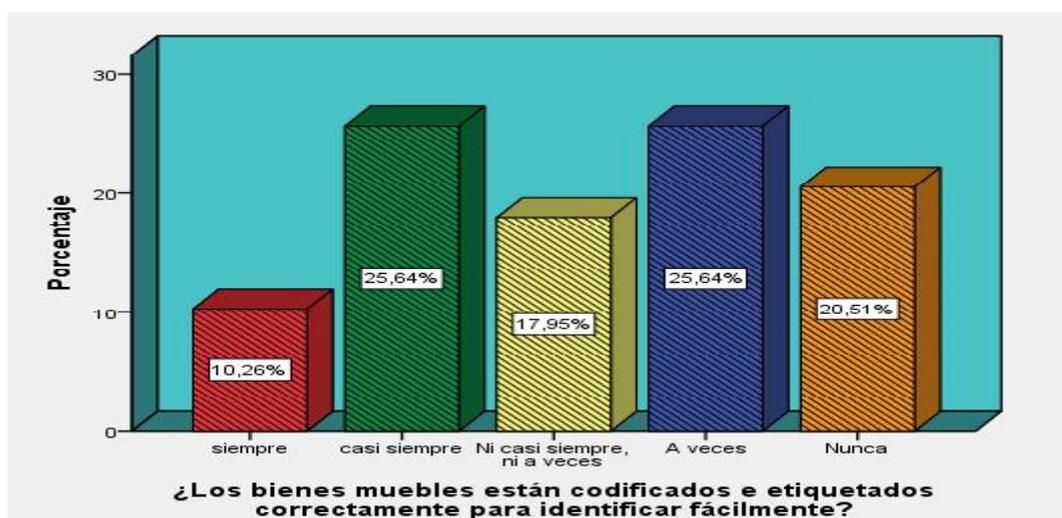
Igualmente, con el 17.95 % ni casi siempre, ni a veces, se identifican los bienes faltantes el 25.64% a veces y con 20.51% nunca.

Tabla 8

¿Los bienes muebles están codificados e etiquetados correctamente para identificar fácilmente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	4	9,8	10,3	10,3
	casi siempre	10	24,4	25,6	35,9
	Ni casi siempre, ni a veces	7	17,1	17,9	53,8
	A veces	10	24,4	25,6	79,5
	Nunca	8	19,5	20,5	100,0
	Total		39	95,1	100,0
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 6**

¿Los bienes muebles están codificados e etiquetados correctamente para identificar fácilmente?

Interpretación:

En la Tabla 8 y en la Figura 6, los servidores en educación responden con 10.26% siempre y 25.64 % casi siempre se codificación y etiquetando los bienes.

Igualmente, con el 18.95 % ni casi siempre, ni a veces, se codificación y etiquetando los bienes y el 25.64% a veces y con 20.51% nunca.

Tabla 9

¿Los docentes que están a cargo brindan facilidades para realizar el inventario?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	2	4,9	5,1
	casi siempre	11	26,8	28,2
	Ni casi siempre, ni a veces	4	9,8	10,3
	A veces	10	24,4	25,6
	Nunca	12	29,3	30,8
	Total	39	95,1	100,0
	Perdidos	Sistema	2	4,9
Total		41	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 7**

¿Los docentes que están a cargo brindan facilidades para realizar el inventario?

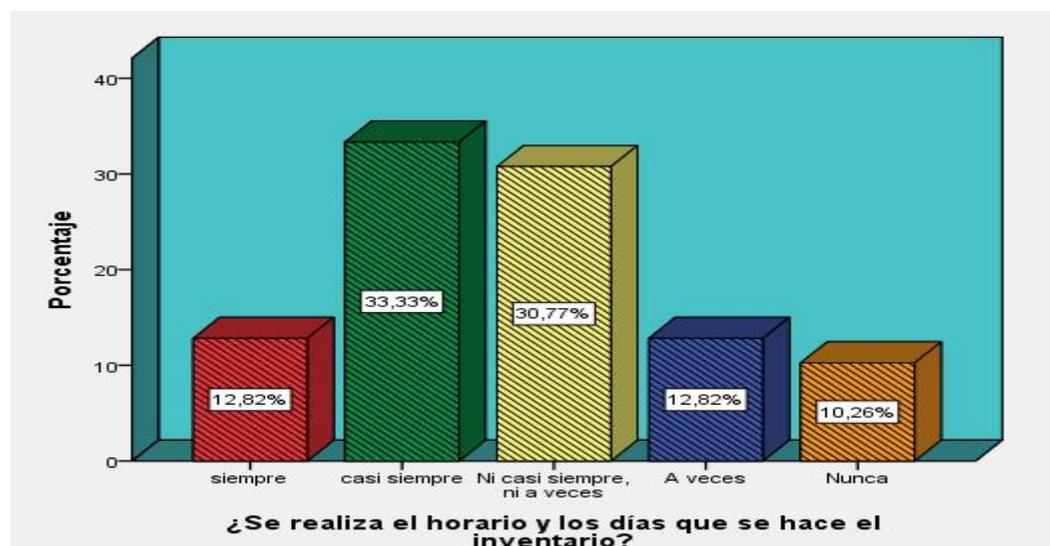
Interpretación:

En la Tabla 9 y en la Figura 7, los servidores en educación opinan que con 5.13% siempre y 28.21% casi siempre que los docentes den facilidades para realizar el inventario.

Igualmente, con el 10.26% ni casi siempre, ni a veces, los docentes otorgan facilidades para realizar el inventario. y el 25.64% a veces y con 30.77% nunca.

Tabla 10*¿Se realiza el horario y los días que se hace el inventario?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
siempre	5	12,2	12,8	12,8
casi siempre	13	31,7	33,3	46,2
Ni casi siempre, ni a veces	12	29,3	30,8	76,9
A veces	5	12,2	12,8	89,7
Nunca	4	9,8	10,3	100,0
Total	39	95,1	100,0	
Perdidos Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia**Figura 8***¿Se realiza el horario y los días que se hace el inventario?***Interpretación:**

En la Tabla 10 y en la Figura 8, los servidores en educación opinan con 12.82% siempre y 33.33 % casi siempre se realiza el horario y los días que se trabaja en inventario.

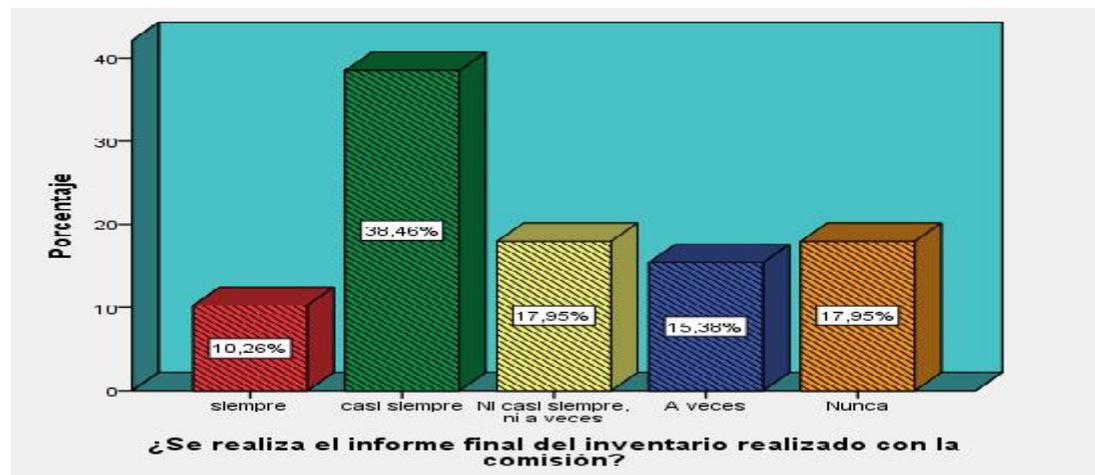
Igualmente, con el 30.77 % ni casi siempre, ni a veces, se realiza el horario y los días que se trabaja en inventario y el 12.62% a veces y con 10.26 % nunca.

Tabla 11

¿Se realiza el informe final del inventario realizado con la comisión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	4	9,8	10,3	10,3
	Casi siempre	15	36,6	38,5	48,7
	Ni casi siempre, ni a veces	7	17,1	17,9	66,7
	A veces	6	14,6	15,4	82,1
	Nunca	7	17,1	17,9	100,0
	Total		39	95,1	100,0
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 9**

¿Se realiza el informe final del inventario realizado con la comisión?

Interpretación:

En la Tabla 11 y en la Figura 9, los servidores en educación opinan con 10.26% siempre y 38.46 % casi siempre se realiza el informe final del inventario realizado con la comisión.

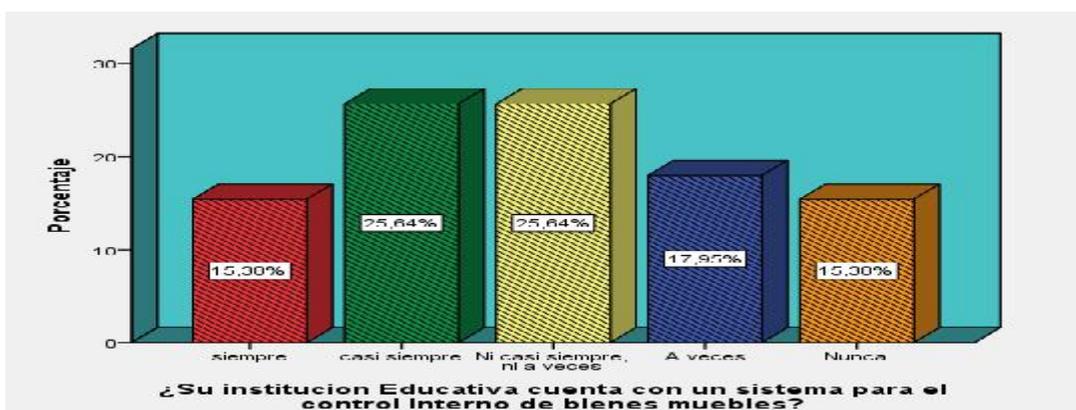
Igualmente, con el 17.95 % ni casi siempre, ni a veces, se realiza el informe final del inventario realizado con la comisión y el 15.38% a veces y con 17.95 % nunca.

Tabla 12

¿Su institución Educativa cuenta con un sistema para el control interno de bienes muebles?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	6	14,6	15,4	15,4
	casi siempre	10	24,4	25,6	41,0
	Ni casi siempre, ni a veces	10	24,4	25,6	66,7
	A veces	7	17,1	17,9	84,6
	Nunca	6	14,6	15,4	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 10**

¿Su institución Educativa cuenta con un sistema para el control interno de bienes muebles?

Interpretación:

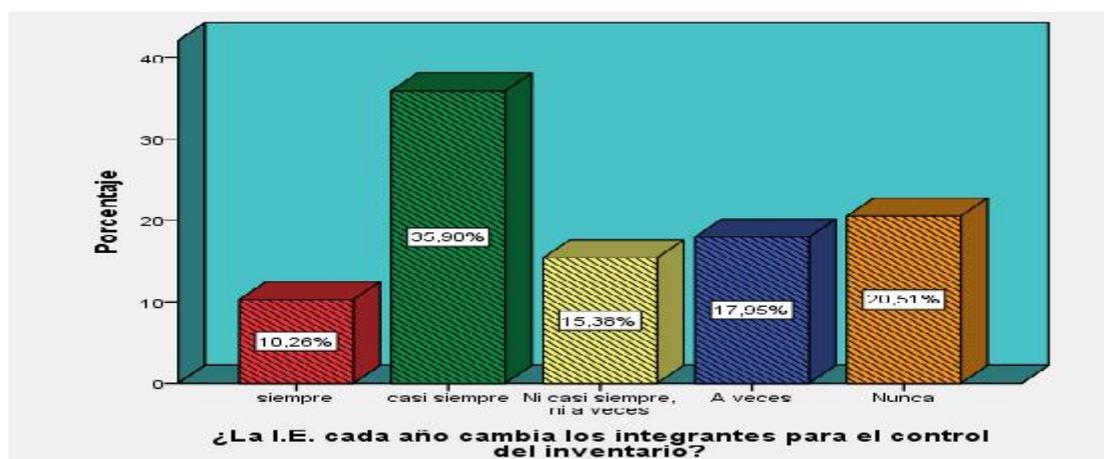
En la Tabla 12 y en la Figura 10, los servidores en educación aprecian con 15.36% siempre y 25.64 % casi siempre cuenta con sistema para el control interno de bienes muebles.

Igualmente, con el 25.64 % ni casi siempre, ni a veces, cuenta con sistema para el control interno de bienes muebles y el 17.95% a veces y con 15.38 % nunca.

Tabla 13

¿La Institución Educativa cada año cambia los integrantes para el control del inventario?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
siempre	4	9,8	10,3	10,3
casi siempre	14	34,1	35,9	46,2
Ni casi siempre, ni a veces	6	14,6	15,4	61,5
A veces	7	17,1	17,9	79,5
Nunca	8	19,5	20,5	100,0
Perdidos				
Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

**Figura 11**

¿La Institución Educativa cada año cambia a los integrantes para el control del inventario?

Interpretación:

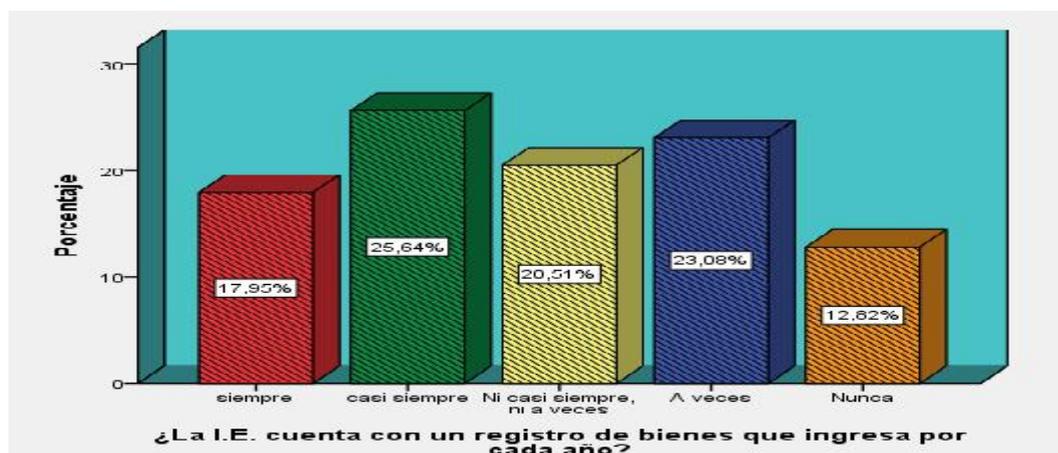
En la Tabla 13 y en la Figura 11, los servidores en educación aprecian con 10.26% siempre y 35.90 % casi siempre cada año cambia los integrantes para el control del inventario.

Igualmente, con el 15.38 % ni casi siempre, ni a veces, cada año cambia los integrantes para el control del inventario y el 17.95% a veces y con 20.51% nunca.

Tabla 14

¿La Institución Educativa cuenta con un registro de bienes que ingresa por cada año?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	7	17,1	17,9	17,9
	casi siempre	10	24,4	25,6	43,6
	Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	20,5	64,1
	A veces	9	22,0	23,1	87,2
	Nunca	5	12,2	12,8	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

**Figura 12**

¿La Institución Educativa cuenta con un registro de bienes que ingresa por cada año?

Interpretación:

En la Tabla 14 y en la Figura 12, los servidores en educación aprecian con 17.95% siempre y 25.64 % casi siempre cuenta con un registro de bienes que ingresa por cada año.

Igualmente, con el 15.38 % ni casi siempre, ni a veces, cuenta con un registro de bienes que ingresa por cada año y el 23.08% a veces y con 12.82% nunca.

Tabla 15

¿Su Institución Educativa forma la comisión de acuerdo a las normas del patrimonio del estado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	1	2,4	2,6
	casi siempre	12	29,3	33,3
	Ni casi siempre, ni a veces	9	22,0	56,4
	A veces	8	19,5	76,9
	Nunca	9	22,0	100,0
	Total	39	95,1	100,0
Perdidos	Sistema	2		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 13**

¿Su Institución Educativa forma la comisión de acuerdo a las normas del patrimonio del estado?

Interpretación:

En la Tabla 15 y en la Figura 13, los servidores en educación aprecian con 2.56% siempre y 30.77 % casi siempre la comisión se forma de acuerdo a las normas.

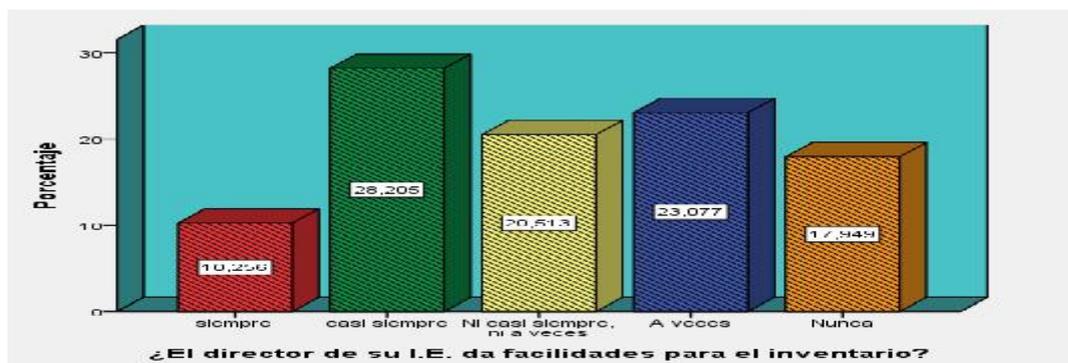
Igualmente, con el 23.08 % ni casi siempre, ni a veces, la comisión se forma de acuerdo a las normas. y el 20.51% a veces y con 23.08% nunca.

Tabla 16

¿El director de su Institución Educativa da facilidades para el inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	4	9,8	10,3	10,3
	casi siempre	11	26,8	28,2	38,5
	Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	20,5	59,0
	A veces	9	22,0	23,1	82,1
	Nunca	7	17,1	17,9	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 14**

¿El director de su Institución Educativa da facilidades para el inventario?

Interpretación:

En la Tabla 16 y en la Figura 14, los servidores en educación aprecian con 10.2% siempre y 28.2 % casi siempre el director de su I.E. otorga facilidades para el inventario.

Asimismo, con el 20.51 % ni casi siempre, ni a veces, responde que se otorga facilidades y el 23.1% a veces y con 17.9 % nunca.

Tabla 17

¿Por parte de la dirección hay algún reconocimiento para los integrantes del control interno de bienes patrimoniales?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Siempre	6	14,6	15,4
	casi siempre	10	24,4	25,6
	Ni casi siempre, ni a veces	7	17,1	17,9
	A veces	9	22,0	23,1
	Nunca	7	17,1	17,9
	Total	39	95,1	100,0
Perdidos	Sistema	2	4,9	
Total		41	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 15**

¿Por parte de la dirección hay algún reconocimiento para los integrantes del control interno de bienes patrimoniales?

Interpretación:

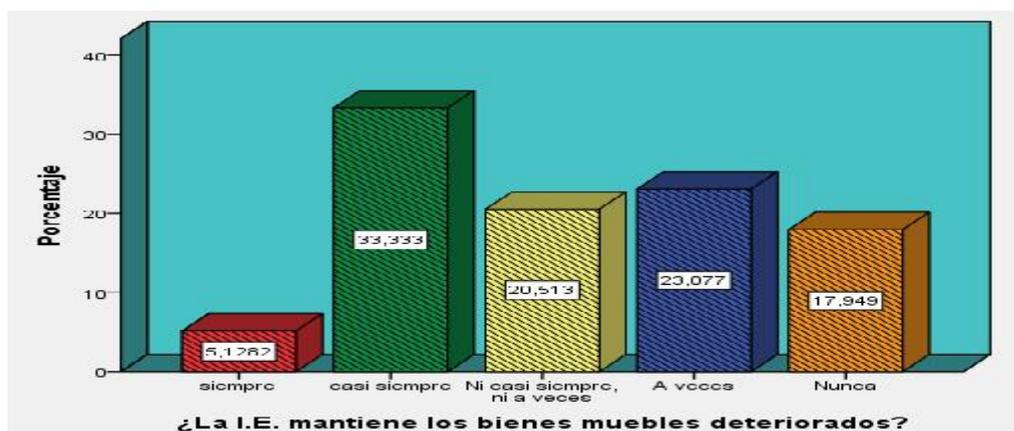
En la Tabla 17 y en la Figura 15, los servidores en educación aprecian con 15.38% siempre y 25.64 % casi siempre se otorga reconocimiento para los integrantes del control interno de bienes.

Asimismo, con el 17.95 % ni casi siempre, ni a veces, otorga reconocimiento para los integrantes de la comisión de inventario y el 23.1% a veces y con 17.95% nunca.

Tabla 18*¿La Institución Educativa mantiene los bienes muebles deteriorados?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
siempre	2	4,9	5,1	5,1
casi siempre	13	31,7	33,3	38,5
Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	20,5	59,0
A veces	9	22,0	23,1	82,1
Nunca	7	17,1	17,9	100,0
Total	39	95,1	100,0	
Perdidos Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 16***¿La Institución Educativa mantiene los bienes muebles deteriorados?***Interpretación:**

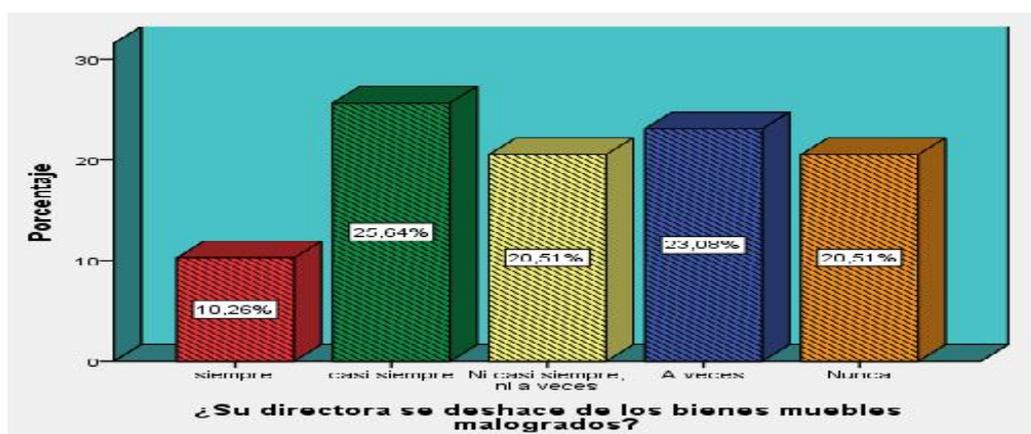
En la Tabla 18 y en la Figura 16, los servidores en educación aprecian con 5.1 % siempre y 33.33 % casi siempre se mantiene los bienes deteriorados.

Asimismo, con el 20.51 % ni casi siempre, ni a veces, se mantiene los bienes deteriorados y el 23.1% a veces y con 17.95% nunca.

Tabla 19*¿Su directora se deshace de los bienes muebles malogrados?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	4	9,8	10,3	10,3
	casi siempre	10	24,4	25,6	35,9
	Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	20,5	56,4
	A veces	9	22,0	23,1	79,5
	Nunca	8	19,5	20,5	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
	Perdidos	Sistema	2	4,9	
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 17***¿Su directora se deshace de los bienes muebles malogrados?***Interpretación:**

En la Tabla 19 y en la Figura 17, los servidores en educación aprecian con 10.26 % siempre y 25.64 % casi siempre se deshace los bienes malogrados.

Asimismo, con el 20.51 % ni casi siempre, ni a veces, se deshace los bienes logrados y el 23.08% a veces y con 20.51% nunca.

Tabla 20

¿La Institución Educativa cuenta con algún formato para bienes faltantes y nuevos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Siempre	6	14,6	15,4	15,4
casi siempre	12	29,3	30,8	46,2
Ni casi siempre, ni a veces	4	9,8	10,3	56,4
A veces	9	22,0	23,1	79,5
Nunca	8	19,5	20,5	100,0
Total	39	95,1	100,0	
Perdidos				
Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 18**

¿La Institución Educativa cuenta con algún formato para bienes faltantes y nuevos?

Interpretación:

En la Tabla 20 y en la Figura 18, los servidores en educación aprecian con el 15.38 % siempre y 30.77 % casi siempre cuenta con algún formato para bienes faltantes y nuevos.

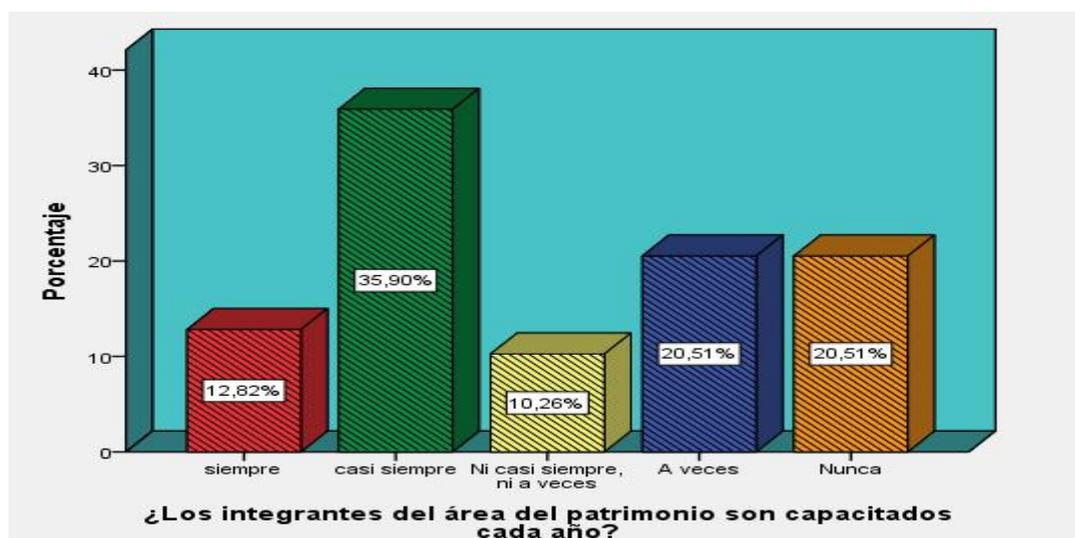
Asimismo, con el 10.26 % ni casi siempre, ni a veces, cuenta con algún formato de bienes faltantes y nuevo y con el 23.08% a veces y con 20.51% nunca

Tabla 21

¿Los integrantes del área del patrimonio son capacitados cada año?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	5	12,2	12,8	12,8
	casi siempre	14	34,1	35,9	48,7
	Ni casi siempre, ni a veces	4	9,8	10,3	59,0
	A veces	8	19,5	20,5	79,5
	Nunca	8	19,5	20,5	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 19**

¿Los integrantes del área del patrimonio son capacitados cada año?

Interpretación:

En la Tabla 21 y en la Figura 19, los servidores en educación aprecian con el 12.82 % siempre y 35.90 % casi siempre los integrantes son capacitados cada año.

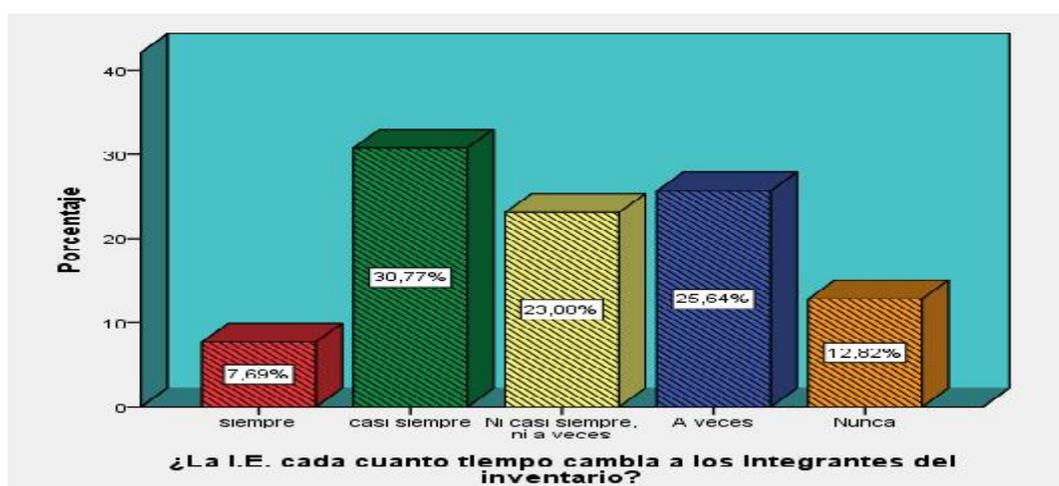
Asimismo, con el 10.26 % ni casi siempre, ni a veces, cuenta con algún formato de bienes faltantes y nuevo y con el 20.51% a veces y con 20.51% nunca

Tabla 22

¿La Institución Educativa cada cuanto tiempo cambia a los integrantes del inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	3	7,3	7,7	7,7
	casi siempre	12	29,3	30,8	38,5
	Ni casi siempre, ni a veces	9	22,0	23,1	61,5
	A veces	10	24,4	25,6	87,2
	Nunca	5	12,2	12,8	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 20**

¿La Institución Educativa cada cuanto tiempo cambia a los integrantes del inventario?

Interpretación:

En la Tabla 22 y en la Figura 20, los servidores en educación estiman con 7.69 % siempre y 30.77 % casi siempre, cambia a los integrantes del Inventario.

Asimismo, con el 23.08 % ni casi siempre, ni a veces, cambia a los integrantes del inventario y con el 25.64% a veces y con 12.82% nunca.

Tabla 23

¿La Institución Educativa cuenta con la pecosa de los bienes muebles que ingresa al colegio?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	4	9,8	10,0	10,0
	casi siempre	10	24,4	25,0	35,0
	Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	20,0	55,0
	A veces	10	24,4	25,0	80,0
	Nunca	8	19,5	20,0	100,0
	Total	40	97,6	100,0	
Perdidos	Sistema	1	2,4		
	Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 21**

¿La Institución Educativa cuenta con la pecosa de los bienes muebles que ingresa al colegio?

Interpretación:

En la Tabla 23 y en la Figura 21, los servidores en educación aprecian con el 10.00 % siempre y con 25.00 % casi siempre, cuenta con la pecosa de los bienes muebles que ingresa al colegio.

Asimismo, con el 20.00 % ni casi siempre, ni a veces, cuenta con la pecosa de los bienes muebles que ingresa al colegio y con el 25.00% a veces y con 20.00% nunca.

Tabla 24

¿La Institución Educativa cuenta con un registro de inventario de los bienes muebles existente en la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	3	7,3	7,7	7,7
	casi siempre	10	24,4	25,6	33,3
	Ni casi siempre, ni a veces	7	17,1	17,9	51,3
	A veces	12	29,3	30,8	82,1
	Nunca	7	17,1	17,9	100,0
	Total	39	95,1	100,0	
Perdidos	Sistema	2	4,9		
Total		41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 22**

¿La Institución Educativa cuenta con un registro de inventario de los bienes muebles existente en la institución?

Interpretación:

En la Tabla 24 y en la Figura 22, los servidores en educación observan; con el 7.69 % siempre y con 25.64 % casi siempre, cuenta registro de inventario de los bienes muebles existentes en la institución.

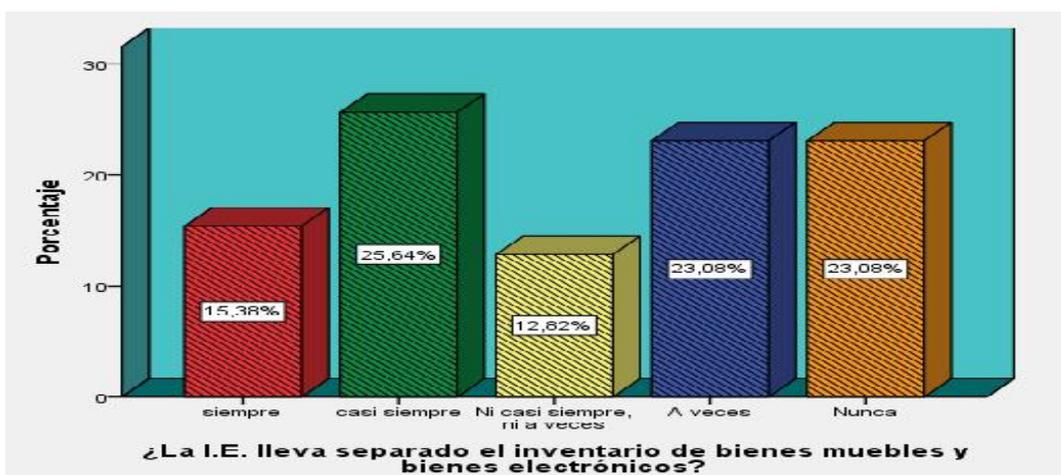
Asimismo, con el 17.95 % ni casi siempre, ni a veces, cuenta registro de inventario de los bienes muebles existentes en la institución y con el 30.77 % a veces y con 17.95% nunca.

Tabla 25

¿ La Institución Educativa lleva separado el inventario de bienes muebles y bienes electrónicos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	siempre	6	14,6	15,4
	casi siempre	10	24,4	25,6
	Ni casi siempre, ni a veces	5	12,2	12,8
	A veces	9	22,0	23,1
	Nunca	9	22,0	23,1
	Total	39	95,1	100,0
Perdidos Sistema	2	4,9		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 23**

¿La Institución Educativa lleva separado el inventario de bienes muebles y bienes electrónicos?

Interpretación:

En la Tabla 25 y en la Figura 23, los servidores en educación observan; con el 15.38 % siempre y con 25.64 % casi siempre, se lleva separado el inventario de bienes muebles y bienes electrónicos.

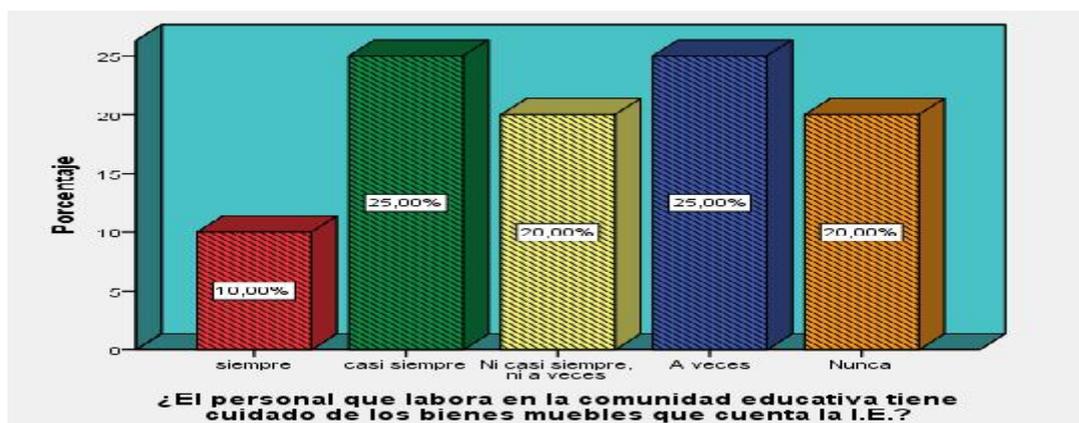
Asimismo, con el 12.82 % ni casi siempre, ni a veces, se lleva separado el inventario de bienes muebles y bienes electrónicos, y con el 23.08 % a veces y con 23.08 % nunca.

Tabla 26

El personal que labora en la comunidad educativa tiene cuidado de los bienes muebles que cuenta la Institución Educativa?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
siempre	4	9,8	10,0	10,0
casi siempre	10	24,4	25,0	35,0
Ni casi siempre, ni a veces	8	19,5	20,0	55,0
A veces	10	24,4	25,0	80,0
Nunca	8	19,5	20,0	100,0
Total	40	97,6	100,0	
Perdidos Sistema	1	2,4		
Total	41	100,0		

Fuente: Elaboración Propia

**Figura 24**

¿El personal que labora en la comunidad educativa tiene cuidado de los bienes muebles que cuenta la Institución Educativa?

Interpretación:

En la Tabla 26 y en la Figura 24, los servidores en educación observan que el 10.00 % siempre y con 25.00 % casi siempre, el personal que labora en la comunidad educativa tiene cuidado de los bienes

Asimismo, con el 20.00 % ni casi siempre, ni a veces, el personal que labora en la comunidad educativa tiene cuidado de los bienes, y con el 25.00 % a veces y con 20.00 % nunca.

4.2. Contratación de Hipótesis:

4.2.1. Hipótesis General:

Planteamiento de la hipótesis estadística:

El Control Interno se relaciona con el Inventario de Bienes Muebles

a) Prueba de Hipótesis General:

H1: El Control Interno se relaciona con el Inventario de Bienes Muebles.

Ho: El Control Interno no se relaciona con el Inventario de Bienes Muebles.

b) Elección de la prueba estadística: Chi cuadrado

Tabla de contingencia Control Interno * Inventario de Bienes Muebles.

Tabla 27

*Tabla de contingencia Control Interno * Inventario de Bienes Muebles*

		Inventario de Bienes Muebles					Total
		1	2	3	4	5	
Control Interno	Recuento	1	1	0	0	0	2
	Frecuencia esperada	,1	,5	,9	,6	,1	2,0
1	% del total	2,5%	2,5%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%
2	Recuento	0	7	3	0	0	10
	Frecuencia esperada	,3	2,3	4,3	3,0	,3	10,0
3	% del total	0,0%	17,5%	7,5%	0,0%	0,0%	25,0%
	Recuento	0	1	8	3	0	12
4	Frecuencia esperada	,3	2,7	5,1	3,6	,3	12,0
	% del total	0,0%	2,5%	20,0%	7,5%	0,0%	30,0%
5	Recuento	0	0	6	8	1	15
	Frecuencia esperada	,4	3,4	6,4	4,5	,4	15,0
Total	% del total	0,0%	0,0%	15,0%	20,0%	2,5%	37,5%
	Recuento	0	0	0	1	0	1
Total	Frecuencia esperada	,0	,2	,4	,3	,0	1,0
	% del total	0,0%	0,0%	0,0%	2,5%	0,0%	2,5%
Total	Recuento	1	9	17	12	1	40
	Frecuencia esperada	1,0	9,0	17,0	12,0	1,0	40,0
Total	% del total	2,5%	22,5%	42,5%	30,0%	2,5%	100,0%

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 28
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	47,406	16	,000
Razón de verosimilitudes	38,359	16	,001
Asociación lineal por lineal	22,622	1	,000
N° de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración Propia

23 casillas (92,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,03.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,00 x Control Interno de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con la Inventario de Bienes Muebles.

Tabla 29
Medidas simétricas

		Valor	Sig. aproximada
Nominal por nominal	Coefficiente de contingencia	,736	,000
N° de casos válidos		40	

Fuente: Elaboración Propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 existe una relación fuerte entre el Control Interno que se relaciona significativamente con el Inventario de Bienes Muebles.

4.2.2. Hipótesis Específica:

Para ejecutar la hipótesis específica se ha realizado contrastación entre las dimensiones de la variable independiente de las dimensiones 1= Control, dimensión 2= Integridad y dimensión 3= Actividad el cual se relaciona con la variable dependiente.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística:

La dimensión 1 Control se relaciona con el Inventario de Bienes Muebles.

b) Hipótesis nula:

Ho: Control no se relaciona con el Inventario de Bienes Muebles.

c) Hipótesis Alternativa:

H1: Control se relaciona con el Inventario de Bienes Muebles

d) Nivel de significancia: 0.05

H0. Para todo el valor de la probabilidad igual o menor que 0.05, se rechaza.

e) Prueba de Hipótesis Específica:

Se ejecuta la contrastación con la variable dependiente y las dimensiones 1, 2 y 3 de la variable independiente.

DIMENSIÓN 01: Control

H1: El Inventario de Bienes Muebles se relaciona significativamente con el control de bienes muebles.

Ho: El Inventario de Bienes Muebles no se relaciona significativamente con el control de bienes muebles.

Tabla 30*Tabla de contingencia Control * Inventario de Bienes Muebles*

		Inventario de Bienes Muebles					Total	
		1	2	3	4	5		
Control	1	Recuento	1	1	0	0	0	2
		Frecuencia esperada	,1	,5	,9	,6	,1	2,0
		% del total	2,5%	2,5%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%
		Recuento	0	7	5	0	0	12
		Frecuencia esperada	,3	2,7	5,1	3,6	,3	12,0
		% del total	0,0%	17,5%	12,5%	0,0%	0,0%	30,0%
		Recuento	0	1	7	0	0	8
		Frecuencia esperada	,2	1,8	3,4	2,4	,2	8,0
		% del total	0,0%	2,5%	17,5%	0,0%	0,0%	20,0%
		Recuento	0	0	5	10	0	15
		Frecuencia esperada	,4	3,4	6,4	4,5	,4	15,0
		% del total	0,0%	0,0%	12,5%	25,0%	0,0%	37,5%
		Recuento	0	0	0	2	1	3
		Frecuencia esperada	,1	,7	1,3	,9	,1	3,0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%	2,5%	7,5%
	Recuento	1	9	17	12	1	40	
	Frecuencia esperada	1,0	9,0	17,0	12,0	1,0	40,0	
	% del total	2,5%	22,5%	42,5%	30,0%	2,5%	100,0%	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 31
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	64,161	16	,000
Razón de verosimilitudes	51,577	16	,000
Asociación lineal por lineal	27,411	1	,000
N° de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración Propia

23 casillas (92,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,05.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,002 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 x El Inventario de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Dimensión 1: control de bienes muebles.

Tabla 32
Medidas simétricas

	Valor	Sig. aproximada
Nominal por nominal Coeficiente de contingencia	,785	,000
N de casos válidos	40	

Fuente: Elaboración Propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.05 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 existe una fuerte relación entre el Inventario de Bienes Muebles que se relaciona significativamente con la Dimensión 1: Control de bienes muebles.

DIMENSIÓN 02: Integridad

H1: Inventario de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la dimensión 2: integridad.

H0: Inventario de Bienes Muebles no se relaciona significativamente con la dimensión 2: integridad.

Tabla 33

*Tabla de contingencia Integridad * Inventario de Bienes Muebles*

		Inventario de Bienes Muebles					Total		
		1	2	3	4	5			
Integridad	1	Recuento	1	1	0	0	0	2	
		Frecuencia esperada	,1	,5	,9	,6	,1	2,0	
		% del total	2,5%	2,5%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%	
	2		Recuento	0	4	4	0	0	8
			Frecuencia esperada	,2	1,8	3,4	2,4	,2	8,0
			% del total	0,0%	10,0%	10,0%	0,0%	0,0%	20,0%
	3		Recuento	0	3	6	4	1	14
			Frecuencia esperada	,4	3,2	6,0	4,2	,4	14,0
			% del total	0,0%	7,5%	15,0%	10,0%	2,5%	35,0%
	4		Recuento	0	1	7	6	0	14
			Frecuencia esperada	,4	3,2	6,0	4,2	,4	14,0
			% del total	0,0%	2,5%	17,5%	15,0%	0,0%	35,0%
	5		Recuento	0	0	0	2	0	2
			Frecuencia esperada	,1	,5	,9	,6	,1	2,0
			% del total	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%	0,0%	5,0%
Total		Recuento	1	9	17	12	1	40	
		Frecuencia esperada	1,0	9,0	17,0	12,0	1,0	40,0	
		% del total	2,5%	22,5%	42,5%	30,0%	2,5%	100,0%	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 34
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	35,182	16	,004
Razón de verosimilitudes	25,870	16	,056
Asociación lineal por lineal	12,571	1	,000
N° de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración Propia

23 casillas (92,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,05.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,004 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 x El Inventario de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Dimensión 2: integridad.

Tabla 35
Medidas simétricas

		Valor	Sig. aproximada
Nominal por nominal	Coefficiente de contingencia	,684	,004
N de casos válidos		40	

Fuente: Elaboración Propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.04 ($,000 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 existe una fuerte relación entre el inventario de bienes muebles que se relaciona significativamente con la Dimensión 2: integridad de los bienes muebles.

DIMENSION 03: Actividad

H1: El Inventario de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la dimensión 3: Actividad.

Ho: El Inventario de Bienes Muebles no se relaciona significativamente con la dimensión 3: Actividad.

Tabla 36*Tabla de contingencia Actividad * Inventario de Bienes Muebles*

		Inventario de Bienes Muebles					Total	
		1	2	3	4	5		
Actividad	1	Recuento	1	1	1	0	0	3
		Frecuencia esperada	,1	,7	1,3	,9	,1	3,0
		% del total	2,5%	2,5%	2,5%	0,0%	0,0%	7,5%
	2	Recuento	0	6	4	1	0	11
		Frecuencia esperada	,3	2,5	4,7	3,3	,3	11,0
		% del total	0,0%	15,0%	10,0%	2,5%	0,0%	27,5%
	3	Recuento	0	1	6	4	1	12
		Frecuencia esperada	,3	2,7	5,1	3,6	,3	12,0
		% del total	0,0%	2,5%	15,0%	10,0%	2,5%	30,0%
	4	Recuento	0	1	6	5	0	12
		Frecuencia esperada	,3	2,7	5,1	3,6	,3	12,0
		% del total	0,0%	2,5%	15,0%	12,5%	0,0%	30,0%
	5	Recuento	0	0	0	2	0	2
		Frecuencia esperada	,1	,5	,9	,6	,1	2,0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%	0,0%	5,0%
Total	Recuento	1	9	17	12	1	40	
	Frecuencia esperada	1,0	9,0	17,0	12,0	1,0	40,0	
	% del total	2,5%	22,5%	42,5%	30,0%	2,5%	100,0%	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 37
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	30,117	16	,003
Razón de verosimilitudes	23,751	16	,095
Asociación lineal por lineal	11,475	1	,001
N° de casos válidos	40		

Fuente: Elaboración Propia

23 casillas (92,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,05.

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($,003 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,05 x El Inventario de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Dimensión 3: actividad

Tabla 38
Medidas simétricas

	Valor	Sig. aproximada
Nominal por nominal Coeficiente de contingencia	,655	,003
N° de casos válidos	40	

Fuente: Elaboración Propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0.03 ($,003 < 0,05$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, podemos concluir que aun nivel de significancia de 0,03 existe una relación entre el Inventario de Bienes Muebles que se relaciona significativamente con la Dimensión 3: actividad de las funciones que realiza todo personal que labora.

4.3. Discusión de resultados:

Observando el resultado de la estadística de la contrastación de hipótesis del control Interno y el Inventario de bienes muebles podemos interpretar que es necesario la aplicación de la tesis “el Control Interno y su influencia en el Inventario de Bienes Muebles en La Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja – año 2018” debido a que entre las dos variables hay una fuerte relación al cual ayudara en los inventarios de bienes muebles que ostenta la Institución Educativa y los beneficios que se obtendrán para la control adecuado en el registro y clasificación de los bienes muebles evitando confusión y duplicidad de trabajo insatisfactorio del personal que concurre a la institución como docentes , auxiliares educativos, administrativos, estudiantes y padres de familia.

La aplicación del proyecto de investigación se pondrá en práctica para un buen control, la integridad de trabajo eficiente en la actividad de realización de los inventarios en la institución, favoreciendo enormemente a los integrantes de la comisión de inventario.

Asimismo, los administrados de solicitar los bienes a fin de realizar su actividad y el personal administrativo en la institución podrán tener de conocimiento los bienes solicitados y a su cargo en qué condiciones se encuentra; bueno, regular, malo así evitando problemas posteriores como responsabilidades de las condiciones.

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5.1. Conclusiones:

1. Se comprobó que el control Interno y el Inventario de Bienes muebles es necesario para la Institución Educativa, según la contrastación de hipótesis realizada a la variable independiente y dependiente al cual hay una fuerte similitud simbolizando 0,00.
2. Se logró comprobar que la influencia del control de inventario dimensión 1 de la variable independiente influirá significativamente en las actividades de Inventario de Bienes Patrimoniales en la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja variable dependiente, figurando una similitud de 0.00.
3. Se concibe que la integridad es la labor que se requiere para realizar diariamente, además influye en las actividades de Inventario de Bienes muebles, debido a que todo requerimiento de bienes sea de forma inmediata y conocer la condición de los bienes que se ostenta en la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja el mismo que figura en la contratación la similitud de 0.04.

4. Se requiere una actividad correcta en toda acción o labor diario como también en lo más importante en el control eficiente de los bienes que ostenta la institución en el bien que se solicita y que equipo tecnológico tiene cada administrativo y la condiciones que se encuentra a fin de conocer su renovación o su preservación y su baja de los equipos o bienes que ostenta la entidad al cual su nivel de significancia se visualiza con 0.03.

5.2.Recomendaciones:

1. Se recomienda a la directora de la Institución Educativa N° 42253 Gerardo Arias Copaja que deberá aplicar el Control Interno ya que influye en el Inventario de Bienes Muebles, para el mejoramiento en la toma de inventarios de la Institución, no solo eficiencia se trabajaría sino por los beneficios que produciría la aplicación del control interno como: minimizar tiempo, problemas y otros.
2. Con el control podrá uniformar los bienes que ostenta la Institución Educativa al cual ayudará a reducirá tiempo, disgusto, y desconocimiento de cada bien, como también ayudará a mejorar la cadena de trámite, para el buen servicio que presta la institución.
3. La aplicación de la tesis podría ejecutarse con la integridad en la labor de la comisión de los integrantes de inventario, el mismo que ayudará a la producción de una directiva al cual tendría algunos alcances de la forma y el procedimiento de los tramites codificación y clasificación de los inventarios de los bienes que ostenta la entidad.
4. La Institución Educativa debería iniciar la aplicación de la actividad del buen control de los bienes muebles en los inventarios los mismos que repercutirá en la capacitación, en el registro de bienes muebles y la creación de un sistema, que permita registrar y realizar el control interno de los inventarios de bienes muebles. Administrativamente priorizando la participación del personal administrativo y docentes de la institución educativa en el área relacionada con el patrimonio.

BIBLIOGRAFÍA:

(s.f.).

Abanto, W. I. (2015). Metodología de la Investigación. *Investigación*, 47.

Arias, F. (2016). *EL proyecto de Investigación*. Caracas: Episteme .

Castillo, E., Gutiérrez, Y., & Navarro, N. (2012). "*Propuesta para el manejo adecuado de los bienes Patrimoniales en Instituciones Educativas*". PANAMA:
<https://es.slideshare.net/NilsaNavarro/trabajo-de-bienes-patrimoniales>.

CHUNG PINZÁS, A. R. (07 de Agosto de 2014). Las escalas de medición y su importancia en una tesis o investigación en general. Mexico, Mexico, Mexico. Recuperado el 07 de Agosto de 2014, de <https://ramonchung.wordpress.com/2014/08/07/las-escalas-de-medicion-y-su-importancia-en-una-tesis-o-investigacion-en-general/>

Coila, T. (2017). "*Control Interno en el Proceso de Gestión de Control Patrimonial de Bienes Inmuebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera, del comité de administración de la Zona Franca de Tacna, año 2014*". TACNA:
 file:///C:/Users/Equipo/Downloads/141_2017_coila_turpo_t_espg_maestria_contabilidad_auditoria.pdf.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collao, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McCRAW Hill.

Hernández, R. (2006). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Best Seller.

https://es.wikipedia.org/wiki/Est%C3%A1ndar_de_hecho. (s.f.).

Pereyra, P. L. (10 de Septiembre de 2012). *Equivar se sube al mercado global*. Mexico: México, D.F. Recuperado el 15 de noviembre de 2018, de <https://www.bsigroup.com/LocalFiles/es-MX/casoExitoV2.pdf>

Pereyra, P. L. (10 de Septiembre de 2016). *Equivar se sube al mercado global*. Mexico: México, D.F. Recuperado el 15 de noviembre de 2018, de <https://www.bsigroup.com/LocalFiles/es-MX/casoExitoV2.pdf>

Puecas, A. M. (2001). *ADMINISTRACIÓN Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD*. Madrid: ISBN.

Reynoso, L. (2017). "*El Control Interno y su influencia en los Bienes Estatales del Centro de Salud de Talavera año 2016*". Moquegua:
http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/429/Leonarda_Titulo_tesis_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Rodriguez, M. (2005). Obtenido de <https://www.martinezrodriguez.com.pe/>

Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación Científica, tecnológica y humanística*. Lima - Perú: Bussiness Support Aneth S.R.L. Obtenido de <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>

- SBN. (10 de Julio de 2019). Decreto Supremo que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. *Diario Oficial El Peruano*, págs. 38-48. Obtenido de https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf
- SNBE. (03 de JULIO de 2015). *Resolución N° 046-2015/SBN - Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los bienes muebles estatales"*. Obtenido de <http://spij.minjus.gob.pe/Graficos/Peru/2015/julio/09/R-046-2015-SBN-ANX.pdf>
- Sunedu. (24 de Diciembre de 2015). Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD "Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos". *Diario Oficial El Peruano*, págs. 569424 - 569434. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/reglamento-del-registro-nacional-de-grados-y-titulos-resolucion-no-009-2015-suneducd-1327036-1>
- Valdez, Katerine. (2017). *"Aplicación de las Normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014"*. PUNO: file:///C:/Users/Equipo/Downloads/Valdez_Condori_Katerine_Delia.pdf.
- Valencia, J. C. (2016). *Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Copyright ©*, numeral 24.